पीएमश्री केंद्रीय विद्यालय क्रमांक ३,एलनबाई लाइन्स अम्बाला छावनी,

PM श्री KENDRIYA VIDYALAYA No. 3, ALLENBY LINES, AMBALA CANTT

हरियाणा- १३३००१/ Haryana -133001

दूरभाष/Phone-0171-2610730, 2970810

केवी कोड :1292 सीबीएसई संबद्धता संख्या :500010सीबीएसई स्कूलसंख्या :44526

KV Code: 1292 CBSE Affiliation No. :500010 CBSE School No.: 44526

वेबसाइट :https://no3ambalacantt.kvs.ac.in ईमेल :**kv3ambalacantt@gmail.com**

Website: https://no3ambalacantt.kvs.ac.in e-mail: **kv3ambalacantt@gmail.com**

फा.VVN /के.वि-3/अम्बाला छावनी/2026-27/ **दिनांक: 29.03.2026**

विद्यालय में कैंटीन सेवा के लिए नियम एवं शर्तें

1- सलंग्न विवरण में उल्लिखित सेवाओं एवं वस्तुओं की आपूर्ति के लिए मोहरबंद दरें केंद्रीय विद्यालय सं. 3 अम्बाला छावनी की ओर से **दिनांक 20.04.2026 तक आमंत्रित की जाती है** | दरें किसी मोहरबंद मजबूत लिफाफे में केवल स्पीड पोस्ट एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से ही भेजी जाए और लिफाफे पर यह स्पष्ट रूप से लिखा हो "**विद्यालय में कैंटीन सेवा के लिए दरें**", निविदा अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में **दिनांक 21.04.2026 को 11:00 बजे खोली जाएगी |**

2- दरें Canteen Tender Notice and Canteen Tender Documents में दी गई निर्दिष्ट शर्तो एवम निबंधो के अनुसार प्रस्तुत की जाए | जब तक दरों में अन्यथा निर्दिष्ट न हो यह मान लिया जाएगा कि इसके अधीन बताई गई शर्तें एवम नियम आपको मान्य है |

3- दरें रेल पर्यन्त निशुल्क हो तथा सभी उत्पादन शुल्क, भाडा-प्रभार कोई अन्य कर, दरें अथवा पूर्ति के सम्बन्ध में लगने योग्य अधिरोपण शामिल हो | GST यदि वस्तु एवं सेवाओं पर लागू हो तो उसे अलग से उल्लेखित किया जाए | केंद्रीय विद्यालय ऐसे किसी भी कर भाड़े आदि का देनदार नहीं होगा जिसका उल्लेख निविदा स्वीकार करने के समय दरों में स्पष्ट रूप से न किया गया हो |

4- निविदा में कहीं लिखे हुए के उपर न लिखा जाए या संसोधन न किया जाए | यदि किसी आकड़ें में संसोधन किया जाना हो तो उसे सफाई से काट दिया जाए, संशोधित आकड़ें उपर लिख दिए जाए और पूरे हस्ताक्षर किए जाये , हस्ताक्षर न होने पर निविदा को अस्वीकृत किया जा सकता है |

5- अधोहस्ताक्षरी इस बात के लिए आबद्ध नहीं है कि वह अधिकतम दर ही स्वीकार करे और उसका यह अधिकार है कि वह दर को मूल पूर्णत: या अंशत: अर्थात सलंग्न विवरण में उल्लिखित सभी वस्तुओं के लिए या सलंग्न विवरण में निर्दिष्ट किसी एक या एक से अधिक वस्तुओं के लिए जैसा भी वह निर्णय लें, स्वीकार करें |

6- दर स्वीकार कर लिए जाने पर यह सविंदा हो जाएगी और सविंदाकार उस दर की शर्तों और निबंधो द्वारा आबद्ध होगा |

7- जिस/जिन व्यक्ति/व्यक्तियों द्वारा निविदा भरी जाएगी और **जिन सविंदाकारों की दरें अनुमोदित होंगी उनके द्वारा Rs. 5000 की निष्पादन सुरक्षा (Performance Security) की राशि विद्यालय में जमा करवाना होगा** यदि सविंदाकार उपरोक्त राशि जमा नहीं करवाता है तो उस स्थिति में उनकी निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा।

8- यदि सविंदाकार अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्राप्त स्वीकृती में बताये गये समय के अंदर वस्तुओं को सप्लाई नहीं कर पाता, तो अधोहस्ताक्षरी को यह स्वतंत्रता होगी कि वह बाजार से वस्तुओं को खरीद ले तथा कीमत में यदि कोई अंतर होगा तो पेशगी राशि/प्रतिभूति जमा में से उसकी कटौती की जाएगी और अधोहस्ताक्षरी ने प्रतिभूति जमा से अधिक किसी राशि का भुगतान किया तो सविदाकर उस राशि का देनदार होगा |

पृष्ठ /2 पर जारी

9- सलंग्न विवरण में बताई गई वस्तुओं की मात्रा बिना कोई कारण बताये अधोहस्ताक्षरी के विवेकानुसार बढाई या घटाई जा सकती है |

10- दरें स्वीकार करने से पहले अधोहस्ताक्षरी को नमूना मांगने या वस्तुएं देखने की मांग करने का अधिकार है और सविंदाकार नि:शुल्क नमूने भेजने या वस्तुएं दिखाने के लिए जिम्मेदार होगा |

11- दरें स्वीकार कर लिए जाने और क्रय आर्डर दिए जाने की स्थिति में वस्तुओं की सप्लाई अधिकतम 15 दिनों के अन्दर करनी होगी। अधोहस्ताक्षरी या उसका कोई प्रतिनिधि आर्डर वस्तुओं की जाँच करेगा तथा यदि सप्लाई अनुसार नहीं होगी तो उन वस्तुओं को अस्वीकृत कर दिया जाएगा |

12- सविंदाकार द्वारा निवेदित दरें निविदा अनुमोदित होने के उपरांत एक वर्ष तक लागु रहेगी | सविंदा की निष्पादन अवधि के दौरान GST की दरें बढ़ने या घटने को छोडकर दरों में किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा |

13- निविदा में भाग लेने वाली फर्म के द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है:-

(i) GST नंबर की प्रतिलिपि |

(ii) फर्म की रजिस्ट्रेशन से सम्बंधित सभी दस्तावेज |

(iii) पैन नंबर की प्रतिलिपि |

(v) अन्य कोई आवश्यक दस्तावेज |

14- विद्यालय माल की सप्लाई पूरी होने की तारीख से 06 महीने की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि पूर्वोमय के रूप में अपने पास सुरक्षित रखेगा ताकि सप्लाई की गई वस्तुओं में इस अवधि के अंदर यदि कोई खराबी देखने में आए तो उस राशि की वसूली की जा सके |

15- विद्यालय द्वारा मंगवाए जाने वाले सामान को विद्यालय तक सविंदाकार द्वारा पहुचाया जायेगा, इसके लिए अलग से कोई भाडा नहीं दिया जायेगा |

16- विद्यालय को माल पहुचाने तक यदि रास्ते में किसी भी प्रकार की कोई टूट-फुट या अन्य कोई क्षति पहुचती है तो इसकी जिम्मेवारी सविंदाकार की होगी |

17- केंद्रीय विद्यालय द्वारा कोई फार्म "घ" सप्लाई नहीं किया किया जाएगा |

18- फर्म जिस सप्लाई एवं सेवा के लिए निविदा भर रही है उसके लिए यह आवश्यक है कि वह फर्म GST के तहत उस सप्लाई एवं सेवा के लिए रजिस्टर्ड हों |

19- उपर्युक्त शर्तों एवम निबंधों का पालन न करने पर निविदा रदद् कर दी जाएगी |

20- सभी क़ानूनी विवादों पर अम्बाला के न्यायालयों का अधिकार क्षेत्र होगा |

मैंने निविदा से सम्बंधित सभी शर्तों को पढ लिया है और हमें मंजूर है |

प्राचार्य
केंद्रीय विद्यालय सं.3 अम्बाला कैंट |

सविंदाकार के हस्ताक्षर एवं मोहर

सलंग्न: वस्तुओं की सूची |

केंद्रीय विद्यालय क्रमांक ३,एलनबाई लाइन्स अम्बाला छावनी,

TENDER NOTICE FOR VIDYALAYA CANTEEN

1. INTRODUCTION : Canteen exists in the premises of PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.3, AMBALA CANTT. This tender is invited for providing canteen and catering services to the students, staff and authorised visitors of the Vidyalaya. The term “KV” shall mean PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.3, AMBALA CANTT. The term “Contractor / Tenderer” shall mean the person or firm awarded the contract to run the canteen on contract basis. The day-to-day functioning of the canteen shall be supervised by a Canteen Committee of the Vidyalaya.

2. SCOPE OF WORK : The Contractor shall supply tea, coffee, snacks, lunch, dinner etc. as and when required to students, staff and visitors. The canteen shall remain open on all working days, including vacations and breaks. In addition, the canteen shall cater to the requirements of participants in meetings, training programmes, camps, sports meets, etc., organised by the Vidyalaya from time to time, including holidays, if required. Note: The successful bidder shall deposit the canteen rent on selection. Payment for items shall be made directly by students and staff as per requirement. There shall be no restriction on the number of students/staff, and the contractor shall be bound to serve meals to any number.

3. TERMS AND CONDITIONS

3.1 License / Rent Fee

a) Existing canteen infrastructure shall be provided by the Vidyalaya on monthly license fee (rent) basis.

b) **The minimum reserve rent shall be ₹3,500/- (Rupees Three Thousand Five Hundred only) per month.**

c) **The contract shall be awarded to the bidder quoting the maximum monthly rent, subject to fulfillment of all eligibility conditions, terms and satisfactory evaluation by the Vidyalaya.**

d) The monthly rent shall be paid in advance. No relaxation in rent shall be admissible except during summer vacation (May–June), during which rent shall be charged on a proportionate basis.

3.2 Cleanliness & Waste Disposal : The contractor shall make arrangements for cleanliness of the canteen and surroundings to the satisfaction of the KV. Safe and hygienic disposal of canteen waste shall be the contractor’s responsibility.

3.3 Equipment & Materials : The contractor shall arrange crockery, utensils, boilers, juice machines, cooking gas cylinders, cooking stores, etc. at his/her own cost and maintain them in hygienic condition.

3.4 Uniform & Service Staff : The contractor shall provide employees in proper uniform for canteen services and for service in the principal’s chamber and dining hall, as and when required.

3.5 Timings : The timings of the canteen shall be prescribed by the KV from time to time and are subject to change.

3.6 Mandatory Supply During Events : Meals, snacks and tea shall be compulsorily provided during meetings, camps, training programmes, etc. at approved rates.

3.7 No Restriction on Quantity: There shall be no restriction on the number of students/staff to be served at any time during the contract period.

3.8 Labour & Medical Fitness: The contractor shall employ only medically fit persons. No employee shall be below 14 years of age. There shall be a lady staff member at the sales counter.

3.9 Cooking Gas: Only LPG cooking gas shall be used, to be arranged by the contractor.

3.10 Electric Appliances: Use of electric appliances for cooking or boiling is strictly prohibited.

3.11 Maintenance of Premises: The contractor shall be fully responsible for repair, maintenance, cleanliness, breakage and damage to the building, sanitary, electrical fittings and furniture. Any loss/damage shall be made good at contractor's cost.

3.12 Items List : List of eatables to be provided with approved rates by the Canteen Committee

3.13 Quality of Food : Raw materials used shall be of good quality. The Vidyalaya reserves the right to inspect materials at any time.

3.14 Fire Safety : The contractor shall take all precautions against fire hazards and comply with local authority rules.

3.15 Rate List & Menu : Approved menu and rate list shall be displayed prominently. Sale of other items shall require prior approval and must be at or below market rates.

3.16 Size, Weight & Rates : Size, weight and quality of items shall be approved by KV. No new item or rate revision without approval.

3.17 Approved Quality Standards : Materials used shall be of approved quality (Agmark, etc.).

3.18 Staff Liability : The contractor shall employ staff at his/her own cost and bear all statutory liabilities. KV shall not bear any expenditure on staff.

3.19 Employer–Employee Relationship : KV shall not be treated as employer of canteen staff.

3.20 Compensation : The contractor shall be responsible for any compensation in case of injury or mishap to staff.

3.21 Security of Premises : Contractor's staff shall not stay beyond canteen hours. The canteen shall be properly locked after working hours.

3.22 Outside Supply : The contractor shall not entertain orders or supply from outside KV.

3.23 Contract Period & Termination : Contract shall be for one year, extendable. KV may terminate with one month's notice. Contractor may terminate with three months' notice.

3.24 Discipline : Contractor shall ensure disciplined behaviour of staff. Indiscipline may lead to removal of staff.

3.25 Modification Clause : KV reserves the right to modify any term and condition.

3.26 Dispute Resolution : Decision of the Principal shall be final and binding.

3.27 Agreement : The contractor shall execute an agreement in prescribed form.

3.28 Sub-Contracting : Sub-letting is strictly prohibited. Violation shall lead to termination and forfeiture.

3.29 Forfeiture : Violation of conditions shall result in forfeiture of Bid Security/EMD.

3.30 Hygiene Guidelines : Contractor shall follow Govt. of India hygiene instructions (DoPT OM dated 10.08.2010).

3.31 Right to Reject : The Principal reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason.

3.32 KVS HQ Guidelines on providing wholesome and nutritious food shall be strictly followed.

All the Terms and condition accepted by me

Signature and Seal of Contractor

Dated :____________________

केंद्रीय विद्यालय क्रमांक ३,एलनबाई लाइन्स अम्बाला छावनी,

TENDER DOCUMET (For Canteen Service)

Sealed tenders are invited from eligible and experienced contractors/agencies for running the School Canteen Service at PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.3, AMBALA CANTT for a period of one year, as per the terms and conditions of KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (KVS).

Eligibility Conditions:

1. Minimum 02 years' experience in running canteen/catering services in Government / Semi-Government / PSU / Educational Institutions.

2. Possession of valid FSSAI Registration/License, GST Registration and PAN Card.

3. The tenderer should not be blacklisted by any Government / Autonomous organisation.

4. Must comply with all health, hygiene and safety norms prescribed by KVS and local authorities.

5. Items to be served in biodegradable cups / glasses / bottle / thali, as applicable

6. All grocery items used in the canteen should be of approved grade (Agmark, etc.) The vendor will provide the list of saleable items with rates, that should be approved by the Canteen Committee of the vidyalaya.

7. APPROVED SALEABLE ITEMS : Tea, Coffee, Aaloo Bonda, Bread Pakora, Samosa, Petties, Sandwich, Curd, Milk, Pakoda, Parantha of good quality and Packaged items of good company with ISI mark. Rates should be at par with the prevailing rates of nearby market.

FINANCIAL BID

I ______________________________, resident of ___________________________________ __________________________, having a valid Food licence No________________________, i.e valid till ____________ and PAN Number____________________, hereby declare that terms and conditions of Tender Notice from Sl.No 1 to 3.32 and Eligibility Conditions from 1 to 7 are acceptable to me.

I quote Rs.___________ (____)

as monthly rent to be paid to PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.3, AMBALA CANTT by my firm i.e M/s____, during the period of Contract.

Signature and Seal of Contractor

Dated :___________________