

पत्रांक : F. KVAMC/ADMISSION/26-27/

दिनांक : 15.07.2026

सूचना

सूचित किया जाता है कि पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय एएमसी, लखनऊ में कक्षा XII (वाणिज्य संकाय) में कुछ सीटें रिक्त हैं। केवल केन्द्रीय विद्यालय संगठन (KVS) की सेवा श्रेणी (Service Category)-I एवं II के अभ्यर्थियों से प्रवेश हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

इच्छुक अभ्यर्थी पंजीकरण/प्रवेश प्रपत्र विद्यालय की वेबसाइट <https://amclucknow.kvs.ac.in/> से डाउनलोड करके आवश्यक दस्तावेजों सहित दिनांक 15.07.2026 से 30.07.2026 तक विद्यालय के कार्यदिवसों में प्रातः 09:30 बजे से 11:30 बजे तक विद्यालय कार्यालय में जमा कर सकते हैं। प्रवेश केन्द्रीय विद्यालय संगठन की प्रवेश मार्गदर्शिका (2026-27) एवं रिक्त सीटों की उपलब्धता के अनुसार किया जाएगा।

नोट : रिक्त सीटों की संख्या प्रवेश प्रक्रिया के दौरान कम अथवा अधिक हो सकती है।

प्रवेश हेतु आवश्यक दस्तावेज

1. कक्षा XI की अंकतालिका (मार्कशीट)।
2. छात्र एवं माता-पिता का आधार कार्ड।
3. निवास प्रमाण-पत्र।
4. सेवा प्रमाण-पत्र (Service Certificate) – केवल सेवा श्रेणी I एवं II के अभ्यर्थियों हेतु।
5. स्थानांतरण आदेश (यदि लागू हो)।
6. छात्र का APAAR ID एवं PEN Number।
7. छात्र के दो पासपोर्ट आकार के नवीनतम फोटो।
8. अन्य आवश्यक प्रमाण-पत्र, जैसा कि KVS प्रवेश दिशा-निर्देशों में निर्धारित है।
9. जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)

मनीष कुमार श्रीवास्तव
प्राचार्य
पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय एएमसी, लखनऊ

PM SHRI Kendriya Vidyalaya AMC (SHIFT-I) Lucknow

REGISTRATION FORM FOR NON KV/OTHER KV STUDENTS FOR ADMISSION TO CLASSXII (2026-27)

(Only for Priority category 1 and 2)

Reg No _____ Date of Reg. _____

STREAM : : COMMERCE ☐

Paste your
Latest Photograph

1. Name of applicant: _____
2. School last Attended: _____
3. (a) Father's Name: _____ Mother's Name _____
(b) Occupation : _____
(c) Basic Pay: _____ Occupation: _____
Basic Pay : _____
(d) Service Category of Parent as per KVS Admission guidelines _____
4. Residential Address: _____
5. Phone/Mobile No _____ Email id _____
6. Category of Applicant (Specify Gen./SC/ST/OBC(NCL)): _____
(if SC/ST/OBC(NCL), attach self-attested photocopy of certificates)
7. Result of class X (supported by photocopy of marksheet) CBSE Roll No. _____

Subject	Marks	Subject	Marks
Hindi		Mathematics Standard	
Sanskrit		Mathematics Basic	
English		Science	
Social Science		Additional	

8. Aggregate Marks in Science & Math _____

9. Subject Opted Core Subject (Elective and Additional)

1. English	2.	3.
4.	5.	
Additional Subject (if any)		

We hereby declare that the above information furnished is true to the best of our knowledge.

Date:

Signature of Student

Parent's Signature

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, पद-----

कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/ केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/ एस.एस.बी./ असम राइफल्स/आई.टी.बी.पी./सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त सस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....is working as regular employee in the office/Ministry of He/She is a regular employee of Defence Service /ITBP/ CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/SSB/Assam Rifles/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed /partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in india

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य-सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----
-----कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office/Ministry of and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____ (कार्यालय),

एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2025 तक) मैं एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे

_____ (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-

I, _____ (Name) _____ (rank/ designation) of _____ (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2025) I have been transferred _____ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. स. S. No.	कार्यालय/ यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/ From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर/Countersignature

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____ (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, _____ (name) _____ (rank/designation) of _____ (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/Place _____
दिनांक/Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

टिपणी/Note-

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
Period of posting/stay at a place should be minimum six months.

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE
(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी ----- स्वर्गीय
श्री/श्रीमती -----के पुत्र/पुत्री हैं जो -----
(कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे/थी और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में
दिनांक -----को हो गया था।

Certified that Master/Miss ----- is the son/daughter of Late Sh./Smt.
----- who was regular employee of -----
(Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on ----- (date).

स्थान/Place -----

दिनांक/Date -----

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या -----
Complete address and Telephone No. of office -----