पीएमश्री केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक. 1
नजदीक पटेल पार्क, अम्बाला कैंट-133001
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.1
NEAR PATEL PARK, AMBALA CANTT-133001
फ़ोन न. 0171-2970071 (O)
ईमेल पता :-1kvambala@gmail.com
वेबसाइट : no1ambalacantt.kvs.ac.in
सी.बी.एस.ई. संबद्धता संख्या. : 500001 विद्यालय क्र.: 44524

तत् त्वं पूषन् अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

आज़ादी का अमृत महोत्सव

PM SHRI

फा.13-ए/सी/के.वि-1/अम्बाला छावनी/2025-26/FURNITURE/ दिनांक:12.06.2025

निविदा के नियम एवं शर्तें

1- सलंग्न विवरण में उल्लिखित वस्तुओं की आपूर्ति के लिए मोहरबंद दरें केंद्रीय विद्यालय सं. 1 अम्बाला छावनी की ओर से **दिनांक 10.07.2025** तक आमंत्रित की जाती है | दरें किसी मोहरबंद मजबूत लिफाफे में केवल स्पीड पोस्ट एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से ही भेजी जाए और लिफाफे पर यह स्पष्ट रूप से लिखा हो **"M&R (FURNITURE REPAIR ITEMS)"** की आपूर्ति/सेवा के लिए दरें, निविदा अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में **दिनांक 11.07.2025 को 11:00** बजे खोली जाएगी |

2- दरें पैराग्राफ 3 से 20 में निर्दिष्ट शर्तो एवम निबंधो के अनुसार प्रस्तुत की जाए | जब तक दरों में अन्यथा निर्दिष्ट न हो यह मान लिया जाएगा कि इसके अधीन बताई गई शर्तें एवम नियम आपको मान्य है |

3- दरें रेल पर्यन्त निशुल्क हो तथा सभी उत्पादन शुल्क, भाडा-प्रभार कोई अन्य कर, दरें अथवा पूर्ति के सम्बन्ध में लगने योग्य अधिरोपण शामिल हो | GST यदि वस्तु एवं सेवाओं पर लागू हो तो उसे अलग से उल्लेखित किया जाए | केंद्रीय विद्यालय ऐसे किसी भी कर भाड़े आदि का देनदार नहीं होगा जिसका उल्लेख निविदा स्वीकार करने के समय दरों में स्पष्ट रूप से न किया गया हो |

4- निविदा में कहीं लिखे हुए के उपर न लिखा जाए या संसोधन न किया जाए | यदि किसी आकड़ें में संसोधन किया जाना हो तो उसे सफाई से काट दिया जाए, संशोधित आकड़ें उपर लिख दिए जाए और पूरे हस्ताक्षर किए जायें , हस्ताक्षर न होने पर निविदा को अस्वीकृत किया जा सकता है |

5- अधोहस्ताक्षरी इस बात के लिए आबद्ध नहीं है कि वह निम्नतम दर ही स्वीकार करे और उसका यह अधिकार है कि वह दर को मूल पूर्णत: या अंशत: अर्थात सलंग्न विवरण में उल्लिखित सभी वस्तुओं के लिए या सलंग्न विवरण में निर्दिष्ट किसी एक या एक से अधिक वस्तुओं के लिए जैसा भी वह निर्णय लें, स्वीकार करें |

6- दर स्वीकार कर लिए जाने पर यह सविंदा हो जाएगी और सविंदाकार उस दर की शर्तों और निबंधो द्वारा आबद्ध होगा |

अगले पृष्ठ सं.2 पर.....

प्राचार्य
पीएम श्री के. वि. क्र. 1
अम्बाला छावनी

7- जिस/जिन व्यक्ति/व्यक्तियों द्वारा निविदा भरी जाएगी उनके द्वारा निविदा फॉर्म के साथ ई.एम.डी. (EMD) एवं जिस फर्म/फर्मों की दरें अनुमोदित होंगी उनके द्वारा निष्पादन सुरक्षा की राशि निम्नलिखित विवरण अनुसार जमा करवाई जानी आवश्यक है | **जिन सविंदाकारों की दरें अनुमोदित होंगी उनके द्वारा निविदा के साथ जमा की गई ई.एम.डी. (EMD) को निष्पादन सुरक्षा (Performance Security) की राशि में समायोजित कर दिया जायेगा एवं अन्य फर्मो की EMD राशि वापिस कर दी जायेगा** | यदि सविंदाकार उपरोक्त राशि जमा नहीं करवाता है तो उस स्थिति में उनकी निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा:-

क्र.सं	निविदा का नाम	जमा की जाने वाली ई.एम.डी. राशि	राशि विद्यालय में जमा करने का माध्यम
1.	बिजली का सामान	रु.5000/-	बैंक ड्राफ्ट द्वारा जोकि Vidyalaya Vikas Nidhi KV No.1 Ambala Payable at Ambala के नाम पर हो **या** RTGS/NEFT के माध्यम से विद्यालय खाते का विवरण Account No.309102010251367 IFSC UBIN0530913 Bank Union Bank of India Branch - Ambala Cantt.
2.	प्लंबिंग/सेनेटरी एवं पेंट का सामान	रु.5000/-	
3.	फर्नीचर (एम & आर) का सामान	रु.2000/-	
4.	बिल्डिंग सामग्री	रु.5000/-	

8- यदि सविंदाकार अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्राप्त स्वीकृति में बताये गये समय के अंदर वस्तुओं को सप्लाई नहीं कर पाता, तो अधोहस्ताक्षरी को यह स्वतंत्रता होगी कि वह बाजार से वस्तुओं को खरीद ले तथा कीमत में यदि कोई अंतर होगा तो पेशगी राशि/प्रतिभूति जमा में से उसकी कटौती की जाएगी और अधोहस्ताक्षरी ने प्रतिभूति जमा से अधिक किसी राशि का भुगतान किया तो सविदाकर उस राशि का देनदार होगा |

9- सलंग्न विवरण में बताई गई वस्तुओं की मात्रा बिना कोई कारण बताये अधोहस्ताक्षरी के विवेकानुसार बढाई या घटाई जा सकती है |

अगले पृष्ठ सं.3 पर....

प्राचार्य
पीएम श्री के. वि. क्र. 1
अम्बाला छावनी

10- दरें स्वीकार करने से पहले अधोहस्ताक्षरी को नमूना मांगने या वस्तुएं देखने की मांग करने का अधिकार है और सविंदाकार नि:शुल्क नमूने भेजने या वस्तुएं दिखाने के लिए जिम्मेदार होगा |

11- दरें स्वीकार कर लिए जाने और क्रय आर्डर दिए जाने की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी या उसका कोई प्रतिनिधि आर्डर वस्तुओं की जाँच करेगा तथा यदि सप्लाई अनुसार नहीं होगी तो उन वस्तुओं को अस्वीकृत कर दिया जाएगा |

12- सविंदाकार द्वारा निवेदित दरें निविदा अनुमोदित होने के उपरांत **दिनांक 31 मार्च, 2027** तक लागु रहेगी | सविंदा की निष्पादन अवधि के दौरान GST की दरें बढ़ने या घटने को छोडकर दरों में किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा |

13- निविदा में भाग लेने वाली फर्म के द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है:-

(i) GST नंबर की प्रतिलिपि |

(ii) फर्म की रजिस्ट्रेशन से सम्बंधित सभी दस्तावेज |

(iii) पैन नंबर की प्रतिलिपि |

(iv) EMD का ड्राफ्ट (मूल रूप में) या फर्म द्वारा RTGS/NEFT के माध्यम से जमा की गई राशि का पूर्ण विवरण |

(v) अन्य कोई आवश्यक दस्तावेज |

14- विद्यालय माल की सप्लाई पूरी होने अथवा निविदा की समयावधि पूर्ण होने की तारीख से 06 महीने की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि पूर्वोमय के रूप में अपने पास सुरक्षित रखेगा ताकि सप्लाई की गई वस्तुओं में इस अवधि के अंदर यदि कोई खराबी देखने में आए तो उस राशि की वसूली की जा सके |

15- विद्यालय द्वारा मंगवाए जाने वाले सामान को विद्यालय तक सविंदाकार द्वारा पहुचाया जायेगा, इसके लिए अलग से कोई भाडा नहीं दिया जायेगा |

16- विद्यालय को माल पहुचाने तक यदि रास्ते में किसी भी प्रकार की कोई टूट-फुट या अन्य कोई क्षति पहुचती है तो इसकी जिम्मेवारी सविंदाकार की होगी |

अगले पृष्ठ सं.4 पर....

प्राचार्य
पीएम श्री के. वि. क्र. 1
अम्बाला छावनी

17- केंद्रीय विद्यालय द्वारा कोई फार्म "घ" सप्लाई नहीं किया किया जाएगा |

18- फर्म जिस सप्लाई एवं सेवा के लिए निविदा भर रही है उसके लिए यह आवश्यक है कि वह फर्म GST के तहत उस सप्लाई एवं सेवा के लिए रजिस्टर्ड हों |

19- उपर्युक्त शर्तों एवम निबंधों का पालन न करने पर निविदा रदद् कर दी जाएगी |

20- सभी क़ानूनी विवादों पर अम्बाला के न्यायालयों का अधिकार क्षेत्र होगा |

प्राचार्य
पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय सं.1 अम्बाला कैंट |

प्राचार्य
पीएम श्री के. वि. क्र. 1
अम्बाला छावनी

सविंदाकार के हस्ताक्षर एवं मोहर

सलंग्न: वस्तुओं की सूची |

प्राचार्य
पीएम श्री के. वि. क्र. 1
अम्बाला छावनी

KENDRIYA VIDYALAYA NO.1, AMBALA CANTT			
List of M&R - Furniture Items for Quotation (2025-26)			
S. No.	**Name of the Item**	**Unit**	**Rate without GST**
1	Wooden Door Thickness 32 mm Mrindi/Kail Ply 9mm	Per Sq.feet	
2	Wooden Chokhat Mrindi/Kail Thickness 4.75"x2.25"	Running feet	
3	MDF Board 8x4 feet, thickness 17mm both side Leminated	Per Sq.feet	
4	MDF Board 8x4 feet, thickness 17mm single side Leminated	Per Sq.feet	
5	MDF Board 8x4 feet, thickness 17mm without side Leminated	Per Sq.feet	
6	HDF Board 8x4 feet, thickness 17mm both side Leminated	Per Sq.feet	
7	HDF Board 8x4 feet, thickness 17mm single side Leminated	Per Sq.feet	
8	HDF Board 8x4 feet, thickness 17mm without side Leminated	Per Sq.feet	
9	Magnet Catcher	Each	
10	Sunmica 8x4 feet 1mm & 0.8 mm	Each	
11	Sunmica 8x4 feet 0.8 mm	Each	
12	Hinges 4"	Each	
13	Handle 6"		
14	Chitkani 6"(tower bolt)	Each	
15	Desks feet leg cap rupper (Square)	Per Pc	
16	Wooden cutter 4"	Each	
17	Door Stoper	Each	
18	Drawer Lock	Each	
19	Drawer Chanel	Each	
20	Margin		
	1"	Each	
	1.5"	Each	
	2"	Each	
21	Nut bolt 2" 2 sut	Each	
22	Sliding Board 8"	Each	
23	Nail 14 No.		
	1"	Per Pkt.	
	1.5"	Per Pkt.	
	2"	Per Pkt.	
24	Nail 17 No.		
	1"	Per Pkt.	
	3/4"	Per Pkt.	
	1.5"	Per Pkt.	
		Signature of Vender with Stamp	

प्राचार्य
पीएम श्री के. वि. क्र. 1
अम्बाला छावनी

S. No.	Name of the item	Unit	Rate without GST
25	Pench		
	1.5"	Per Pkt.	
	1.25"	Per Pkt.	
	3/4"	Per Pkt.	
26	Star Bit	Each	
27	Kala Pench		
	3/4"	Per Pkt.	
	1"	Per Pkt.	
	1.5"	Per Pkt.	
	2"	Per Pkt.	
28	Iron Pipe for Desks 14 Gauge	Per ft.	
29	Iron Pipe for Desks 16 Gauge	Per ft.	
30	Blade	Each	
31	Kabje		
	i) 3"	Each	
	ii) 4"	Each	
32	Chitkani		
	i) 6"	Each	
	ii) 9"	Each	
	iii) 12"	Each	
33	Screws	Per 100	
34	Jali 12"	Per ft.	
35	Solution	Per ltr.	
36	Desks feet leg Cap PVC (Square)	Per Pc	
37	Steel Almiraha locks main door	per pc	
38	Steel Almiraha Handle Concealed	Per pc	
39	Almiraha locker lock	per pc	

GST% .... (if applicable)

I/We accept all the terms and conditions given in tender form.

Signature of Vender with Stamp

12/06/

प्राचार्य
पीएम श्री के. वि. क्र. 1
अम्बाला छावनी