

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल, बवाना, दिल्ली-39  
PM SHRI K.V. AFS BAWANA DELHI-39

दिनांक : 01.04.2026

प्रवेश सूचना / ADMISSION NOTICE  
2026-27

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल, बवाना में निम्नलिखित कक्षाओं में रिक्तियों के सापेक्ष प्रवेश हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

कक्षा/CLASS	रिक्त स्थान/VACANCY
II	6
III	1
IV	1
V	7
VII	6

**नोट :- रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है**

इच्छुक एवं पात्र अभिभावक से अनुरोध है कि प्रवेश हेतु विद्यालय में पंजीकरण दिनांक: **02.04.2026** से करें | पंजीकरण फॉर्म विद्यालय से निशुल्क प्राप्त किया जा सकता है या विद्यालय की **Website:** से डाउनलोड किया जा सकता है | पंजीकरण करने की अंतिम तिथि **08.04.2026** है | चयनित छात्रों/ छात्राओं की अनंतिम सूची दिनांक **13.04.2026** को जारी की जाएगी |

Application for admission against vacant seats as per the details given below, are invited. Registration forms are available offline in Vidyalaya w.e.f. **02.04.2026**. Registration form can also be downloaded from the Vidyalaya's website: <https://bawanaafs.kvs.ac.in>.

Last date for registration is **08.04.2026**. The provisional list of students will be displayed on **13.04.2026**.

**प्रवेश के लिए पात्र आयु / Eligible Age for Admission**

The minimum and maximum age limit for admission in Kendriya Vidyalaya in various classes is given below:

कक्षा /Class	न्यूनतम एवं अधिकतम आयु / Minimum and Maximum age on 31.03.2026
2	7 years but less than 09 years of age.
3	8 years but less than 10 years of age.
4	9 years but less than 11 years of age.
5	10 years but less than 12 years of age.
6	10 years but less than 12 years of age.
7	11 years but less than 13 years of age

### **PRIORITIES IN ADMISSION:**

The following priorities shall be followed in granting admissions:

1. Children of Transferable and Non-transferable Central Government Employees and children of Ex- servicemen.
2. Children of transferable and non-transferable employees of Autonomous Bodies/Public Sector Undertaking/Institute of Higher Learning of the Government of India.
3. Children of transferable and non-transferable State Government employees.
4. Children of transferable and non-transferable employees of Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings/Institute of Higher Learning of the State Governments.
5. Children from any other category i.e., all those not covered under any of the categories 1 to listed above.

**Note:** Preference in Admission to wards will be based on the number of transfers of the parents in the last 7 years.

**LIST OF DOCUMENTS:** Parents are requested to bring the following documents in original with one set of photo copy to be enclosed with filled Registration Form: -

1. Date of Birth Certificate issued by competent Authority
2. Copy of SC/ST/OBC-NCL/Disabled Candidates certificate issued by competent authority as per the format of Central Govt.
3. A service certificate including transfer detail (if required) signed and stamped by the head of the office with employee number (format displayed).
4. Latest Salary Slip of the parents. (for Govt. Employee)
5. Discharge slip for Ex-serviceman.
6. Two colored passport size recent photograph of child.
7. Aadhar Card of the of the child
8. Residence Proof (latest Electricity Bill/LPG gas bill/Water bill)
9. Every photocopy of document, which is submitted should be self-attested by the parents.
10. In case of SC/ST/OBC-NCL candidate the certificate in respect of either of the parents will be accepted but certificate in respect of child has to be submitted within a period of 15 Days from date of admission. OBC-NCL certificate should be latest as per the prescribed format by the Govt. of India
11. Reservation will be followed as per the provisions of the Government of India.

## महत्वपूर्ण बिंदु / Important Points

1. केवल पंजीकरण से प्रवेश का अधिकार नहीं मिलेगा।  
Mere registration will not confer a right to admission
2. अपूर्ण आवेदन पत्र सामान्यतः अस्वीकार कर दिया जाएगा।  
Incomplete application form shall normally be rejected.
3. किसी भी गलत प्रमाण पत्र के आधार पर प्राप्त प्रवेश को प्राचार्य द्वारा तत्काल रद्द कर दिया जाएगा तथा प्राचार्य की ऐसी कार्रवाई के विरुद्ध कोई अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।  
Admission secured on the basis of any wrong certificate will be cancelled by the principal forthwith and no appeal against such action of the principal shall be entertained.
4. कृपया अपना फ़ोन न. एवम मोबाइल न. अवश्य लिखें।  
Please write contact (Phone No./Mobile No.)
5. **सभी प्रवेश केन्द्रीय विद्यालय संगठन के प्रवेश दिशानिर्देश 2026-27 के अनुसार प्रदान किए जाएंगे।**  
**All the admission will be provided as per the KVS Admission Guidelines 2026-27.**

Sg/-  
PRINCIPAL



केन्द्रीय विद्यालय \_\_\_\_\_

सम्भाग \_\_\_\_\_

Kendriya Vidyalaya \_\_\_\_\_

Region \_\_\_\_\_

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2026-27

**प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM**

Class: \_\_\_\_\_

Registration No. : \_\_\_\_\_

Paste Latest  
Passport Size  
Photograph of  
the Child

- विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) : .....  
Name of the Child (In Capital Letters) : .....
- लिंग/Gender : पुरुष/Male ( ) स्त्री/Female ( ) तृतीय लिंग/Third Gender ( )
- जन्म-तिथि / Date of Birth : .....  
(अंकों में/In figures) : दिन/Day   मास/Month   वर्ष/Year      
(शब्दों में/In words) : .....
- 31.03.2026 तक आयु/Age as on 31.03.2026: वर्ष/Year   मास/Month   दिन/Day    
(01.04.2026 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2026 will also be considered)
- बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):
- बच्चे की संबंधित श्रेणी : 

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN

  
Category of the Child : .....
- यूडाइज़ पैन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
- अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
- आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available): .....

## 10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother &amp; Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	: :	: :
ii.	राष्ट्रीयता/ Nationality	: :	: :
iii.	व्यवसाय /Occupation	: :	: :
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	: :	: :
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	: :	: :
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	: :	: :
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	: :	: :
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2026)	: :	: :
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2026-27 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2026-27)	: :	: :
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	: :	: :
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	: :	: :

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

## स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, .....(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय),  
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2026 तक) में, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे .....  
.....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation).....  
(Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2026), I have been  
transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another,  
the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानांतरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/  
stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

### अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्धोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय  
विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of  
admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.  
No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर  
Signature of Parent

### प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं, .....(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय),  
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation).....  
(Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated  
by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the  
office:.....

**सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE**  
**(केन्द्र सरकार/Central Government)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....  
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....  
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

स्थान/Place.....  
दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....  
Complete Address and telephone number of the office: .....

**सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE**  
**(राज्य सरकार/State Government)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....  
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....  
is working as a regular employee in the office/ Ministry of..... /Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

स्थान/Place.....  
दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office: .....

## सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी .....स्वर्गीय श्री/श्रीमती  
.....के पुत्र/पुत्री हैं जो .....  
(कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक .....को हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the sun/ daughter of  
Late Shri/Smt..... who was a regular employee of  
.....(Office/Department) and he/she died in harness  
(while in service) on .....(date).

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....

Complete Address and telephone number of the office: .....

.....

\*\*\*\*\*



## प्रवेश पंजीकरण पावती/Receipt of Registration for Admission

केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya.....

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

शैक्षिक सत्र 2026-27 के लिए (बच्चे का नाम)....., कक्षा ..... में प्रवेश हेतु पंजीकरण-प्रपत्र

दिनांक..... को अभिभावक/संरक्षक (नाम) .....से प्राप्त हुआ।

नोट: इस प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है।

For the academic session 2026-27, the Registration Form for admission of  
(Child's Name) .....to Class ..... was received on  
(Date).....from the parent/guardian [Name].....

Note: Submission of this form does not guarantee admission.

हस्ताक्षर एवं मोहर  
(प्राचार्य / Principal)

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 4 of 4