

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय गोल मार्केट (पाली-1)
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA GOLE MARKET (SHIFT-1)

प्रवेश सूचना ADMISSION NOTICE

सत्र 2025-26 के लिए विज्ञान, वाणिज्य एवं मानविकी स्ट्रीम में कक्षा 12वीं में प्रवेश के लिए कुछ रिक्तियां उपलब्ध हैं, जिसके लिए इच्छुक एवं पात्र विद्यार्थियों का पंजीकरण दिनांक 03-06-2025 प्रातः 09 बजे से 05-06-2025 अपराह्न 12 बजे तक ऑफलाइन मोड में किया जाना है। पंजीकरण फॉर्म विद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किए जा सकते हैं। पंजीकरण फॉर्म के साथ 11वीं उत्तीर्ण की अंकतालिका एवं बच्चे का नवीनतम जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है।

नोट: केवल केन्द्र सरकार और केन्द्र सरकार के स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के वे बच्चे ही आवेदन करने के पात्र हैं, जिन्होंने कक्षा 11वीं (केवल CBSE बोर्ड से) में कम से कम 55% अंक प्राप्त किए हों।

Some vacancies are available for admission in class XII for SCIENCE, COMMERCE AND HUMANITIES STREAMS for session 2025-26, for which registration of willing and eligible students is to be done in offline mode from date 03-06-2025, 09 am to 05-06-2025, 12 pm. Registration forms may be downloaded from Vidyalaya website. Self-attested copies of 11th passed mark sheet and latest cast certificate of child (if applicable) is compulsory to attach with Registration Form.

Note: Only children of employees of Central Government and Autonomous Bodies of Central Government who have obtained at least 55% marks in class 11th (CBSE board only) are eligible to apply.

वेबसाइट/Website: <https://golemarket.kvs.ac.in>

प्राचार्य /PRINCIPAL

पाली-1 / SHIFT- 1

कक्षा-12 (2025-26) में प्रवेश के लिए पंजीकरण दिनांक एवं समय Schedule For Registration For Admission In Class-12 (2025-26)

दिनांक / Date	समय / Time	कमरा संख्या / Room No.
03/06/2025 से 05/06/2025	09:00 am से 12:00 pm	106

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय गोल मार्केट (पाली-1)

कक्षा-12 (2025-26) में प्रवेश के लिए पंजीकरण हेतु निर्देश

अभिभावकों से अनुरोध है कि वे सभी लागू दस्तावेजों (जैसा कि निम्नलिखित सूची में उल्लेख किया गया है) के साथ दिए गए समय और तिथि पर ही आएँ।

दस्तावेजों की सूची

- 1) विधिवत भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित पंजीकरण फॉर्म।
- 2) बच्चे का पासपोर्ट आकार का फोटो।
- 3) बच्चे और माता-पिता के आधार कार्ड की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
- 4) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी सेवा प्रमाण पत्र मूल रूप में।
- 5) स्थानांतरण की संख्या के लिए प्रमाण पत्र, मूल रूप में।
- 6) कार्यालय आईडी-कार्ड की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
- 7) नवीनतम वेतन पर्ची की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
- 8) विधिवत भरा और हस्ताक्षरित अनुलग्नक-1
- 9) बच्चे के जन्म प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
- 10) पते के प्रमाण की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी। (आधार कार्ड के अलावा)
- 11) छात्र के जाति का नवीनतम प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी (एससी/एसटी/ओबीसी-NCL), यदि लागू हो।
- 12) कक्षा 11 के परिणाम की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
- 13) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी, यदि लागू हो।
- 14) बच्चे का रक्त समूह।
- 15) खेलकूद/स्काउट एवं गाइड/एनसीसी/साहसिक गतिविधियों में भागीदारी प्रमाण पत्र। (यदि आवश्यक हो)

नोट-

- केवल केन्द्र सरकार और केन्द्र सरकार के स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के वे बच्चे ही आवेदन करने के पात्र हैं, जिन्होंने कक्षा 11वीं (केवल CBSE बोर्ड से) में कम से कम 55% अंक प्राप्त किए हों।
- सत्यापन के लिए सभी दस्तावेजों की मूल प्रति साथ लाएं।
- स्कूल में फॉर्म जमा कराने के लिए बच्चा और साथ में माता या पिता में से किसी एक का आना आवश्यक है।

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA GOLE MARKET (SHIFT-1)

Instructions for Registration for Admission in Class- 12 (2025-26)

Parents are requested to come with all the applicable documents (as mentioned in the following list) in the given time and date only.

List of documents

- 1) Duly filled and signed **Registration form**.
- 2) **Passport size photograph** of child pasted on Admission form
- 3) Self-attested **Photocopy of AADHAR Card of child and Parents.**
- 4) **Service certificate** issued by competent authority in original
- 5) **Certificate for Number of transfers**, if applicable in original
- 6) Self-attested **Photocopy of Office ID-CARD.**
- 7) Self-attested **Photocopy of Latest Salary Slip.**
- 8) Duly filled and signed Annexure-1
- 9) Self-attested Photocopy of **Birth certificate of child.**
- 10) Self-attested Photocopy of **Address proof (Other than AADHAR CARD)**
- 11) Self-attested Photocopy of **Latest Caste certificate of student (SC/ST/OBC-NCL)**, if applicable
- 12) Self-attested Photocopy of **Class XI result.**
- 13) Self-attested Photocopy of **Certificate of disability** issued by competent authority, if applicable
- 14) **Blood group** of child.
- 15) Participation Certificate of Sports and games/Scout & Guide/NCC/Adventure activities. (if requires)

NOTE-

- **Only children of employees of Central Government and Autonomous Bodies of Central Government who have obtained at least 55% marks in class 11th (CBSE board only) are eligible to apply.**
- Bring originals of all documents for verification.
- It is mandatory for both child and parents to be present in the school at the time of registration.

ANNEXURE – I

Self-Declaration Format

I.....,
Father/Mother Of Master/Miss..... Age.....Years,
resident of.....
.....

(complete address), do hereby declare that the information given in admission form of the admission in Kendriya Vidyalaya Gole Market Shift-1 and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therein. I am well aware of the fact that if the information given by me is proved false / not true at any point of time, admission will be cancelled and I will be liable to legal action as per guidelines of KVS and any benefit accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Signature of Parents _____

Name of Parents _____

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the Office / Ministry of He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल(31/3/2023) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, (Name) (rank/designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2023) I have been transferred Times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under:-

स्थान से / Office /Unit and Place	अवधि दिनांक से / Date of joining the Office/Unit	अवधि दिनांक तक / Date of release from the Office/Unit	ठहरने की अवधि / Period of Stay (in months)	स्थान तक / Transfere d Office / Unit and Place	दूरी (किमी)/ Distance between the two Office (in km)	स्थानांतरण आदेश संख्या / Transfer Order No.

मैं जनता /जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जायेगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

स्थान/ Place

दिनांक/ Date

माता /पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

मैं, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपरोक्त विषय विवरण को कार्यालय-आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, (Name).....(rank/designation) of (unit/ department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/ Place
दिनांक/ Date

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Competent Authority
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete Address and Telephone No. of Office

टिप्पणी / Note :

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।

1. Minimum period of posting / stay at a place should be minimum six months.

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA GOLE MARKET (SHIFT-1)

FOR ADMISSION IN CLASS XII (SESSION: 2025-26)

1. Roll No. in class 11th : _____ Board: _____
2. Name of the School: _____
3. Name of the Student: _____
4. Mother's Name: _____
5. Father's Name: _____
6. : Date of Birth (in figures): _____
(in words): _____

Affix Your Latest
Passport Size
Color
Photograph
(Do not staple)

7. Address (Resi): _____
8. Occupation of parent: Central govt./ Central autonomous/ State govt./ State autonomous/ Others
9. Office Address: _____
10. Mobile No.: _____(F), _____(M)
11. Whether SC/ST/OBC-NCL/CwSN (Enclose Certificate) _____
12. Result in class 11th -2025:

S. No.	Subject(s)	Marks Obtaine d	Total Marks (Best five with 2 languages)	
1				
2				
3				
4			% OF MARKS (Total Marks Obtained x 100 / 500)	
5				
6				
TOTAL %				

DECLARATION

I, _____ F/M/of _____
do hereby certify that the information given are correct to my knowledge. In case of wrong information or suppression of information the admission of my ward may be cancelled. Further neither I nor my ward will request for stream/subject change in future.

Date: _____ Sign of Student: _____ Sign of Parent: _____

(For office use only)
ADMISSION COMMITTEE

Admission is recommended to Master/KM. _____ in Science/ Commerce/
Humanities Stream with subjects:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

6. _____.

Class and Section Allotted: _____

Signature of Admn I/C: _____

Principal



केन्द्रीय विद्यालय _____

सम्भाग _____

Kendriya Vidyalaya _____

Region _____

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2025-26

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

Class: _____

Registration No. : _____

Paste Latest
Passport Size
Photograph of
the Child

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) :
Name of the Child (In Capital Letters) :
2. लिंग/Gender : पुरुष/Male () स्त्री/Female () तृतीय लिंग/Third Gender ()
3. जन्म-तिथि / Date of Birth :
(अंकों में/In figures) : दिन/Day मास/Month वर्ष/Year
(शब्दों में/In words) :
4. 31.03.2025 तक आयु/Age as on 31.03.2025: वर्ष/Year मास/Month दिन/Day
(01.04.2025 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2025 will also be considered)
5. बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):
6. बच्चे की संबंधित श्रेणी :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN

Category of the Child :
7. यूडाइज़ पेन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
8. अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
9. आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available):

10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	:	:
ii.	राष्ट्रियता / Nationality	:	:
iii.	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	:	:
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2025)	:	:
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2025-26 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2025-26)	:	:
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	:	:
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	:	:

दिनांक / Date: _____

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian