

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय, आई एन ए कॉलोनी, नई दिल्ली

(PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, INA COLONY, NEW DELHI)

SESSION-2026-27

दिनांक : 19.06.2026

प्रवेश सूचना

प्रवेश 2026-27 हेतु केंद्रीय विद्यालय संगठन (मु.) द्वारा निर्गत प्रवेश मार्गदर्शिका के निर्देशानुसार पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय, आई. एन. ए. कॉलोनी, नई दिल्ली में शैक्षणिक सत्र 2026-27 के लिए कक्षा चौथी, दसवीं (X), ग्यारहवीं (वाणिज्य, Commerce) और कक्षा बारहवीं (XII -Commerce और Humanities) में कुछ रिक्तियां प्रवेश हेतु उपलब्ध हैं। इन रिक्तियों के अंतर्गत प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र 20 जून 2026 से 23 जून 2026 तक, प्रत्येक कार्य दिवस को दोपहर 12:30 बजे से दोपहर 1:30 बजे तक आमंत्रित किए जा रहे हैं। प्रवेश हेतु आवेदन पत्र पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय, आई. एन. ए. कॉलोनी, नई दिल्ली की वेबसाइट <https://inacolony.kvs.ac.in> पर उपलब्ध हैं।

इस समय सीमा के बाद कोई आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा। केवल पंजीकरण प्रवेश की गारंटी नहीं है। प्रवेश केवल केंद्रीय विद्यालय संगठन (मु.) द्वारा निर्मित प्रवेश मार्गदर्शिका के निर्देशानुसार ही किया जायेगा।

दसवीं (X) और बारहवीं (XII) (Commerce और Humanities) में केवल केंद्रीय सरकार के नियमित कर्मचारी (CAT-I, CAT -II) आवेदन कर सकते हैं।

कक्षा चौथी और ग्यारहवीं (वाणिज्य, Commerce) में सभी सर्विस केटेगरी के कर्मचारी (Service Category - I -V) आवेदन कर सकते हैं।

फॉर्म जमा करने का समय : 12:30 PM से 1:30 NOON

कक्षा चौथी, दसवीं (X) ग्यारहवीं और कक्षा बारहवीं में प्रवेश हेतु आवेदन पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज तथा अहर्ताएँ :-

1. बच्चे ने सीबीएसई से सम्बद्ध विद्यालय से उसी पाठ्यक्रम का अध्ययन किया हो।
2. कक्षा 10वीं में प्रवेश के लिए कक्षा 09वीं की परीक्षा में कम से कम 55% अंक होने चाहिए।
3. कक्षा 12वीं में प्रवेश के लिए 11वीं की परीक्षा में कम से कम 55% अंक होना अनिवार्य है।
4. विद्यार्थी केंद्रीय विद्यालय संगठन के प्रवेश दिशा-निर्देशों के अनुसार हर प्रकार से पात्र होना चाहिए।
5. विद्यार्थी द्वारा चयन किए जाने वाले विषयों का संयोजन संबंधित केंद्रीय विद्यालय में उपलब्ध हो।
6. सरकारी सेवा प्रमाण पत्र (Original Service Certificate)
7. जाति प्रमाण पत्र (केवल SC/ST/OBC-NCL के लिए)
8. सरकारी एजेंसी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र (आधार कार्ड / वोटर कार्ड / गैस कनेक्शन कार्ड / बिजली बिल एवं सरकारी क्वार्टर पत्र आदि)
9. जन्म प्रमाण पत्र।
10. आधार कार्ड।
11. फोटोग्राफ (2)

प्राचार्य





केन्द्रीय विद्यालय, आई.एन.ए., नई दिल्ली-23
KENDRIYA VIDYALAYA, INA COLONY, NEW DELHI-23

REGISTRATION FORM FOR ADMISSION

Registration No. _____

बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साइज़ का)
Photograph of the
child
(Passport size)

क्र० सं०/S. No. _____

सत्र/Session : 20 -20

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class _____

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)
Name of child in full (in Capital letters).....

लिंग/Sex - पुरुष/Male ☐ स्त्री/Female ☐ तृतीय लिंग/Third Gender ☐

2. जन्म-तिथि (अंकों में)/Date of Birth (in figure) दिन/Day मास/Month वर्ष/Year

शब्दों में/In words.....
31.03.20 तक आयु/Age as on 31.03.20 वर्ष/Year मास/Month दिन/Day

3. (i) बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित) Blood Group of the child (with Rh factor) (ii) बच्चे का आधार नं० Aadhar No.

4. (i) बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which child belong
सामान्य श्रेणी अनु० जाति अनु० जनजाति ओ०बी०सी०
Gen. Cat. SC ST OBC

(ii) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बी०पी०एल० (iii) अन्य रूप से सक्षम इकलौती कन्या
EWS BPL Diff. Abled S.G. Child

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ०बी०सी०(अन्य पिछड़े वर्ग)/आर्थिक रूप से कमजोर
/बी०पी०एल०/विकलांग/इकलौती कन्या श्रेणी से संबन्धित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

If the child belong to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

5. मुस्लिम/Muslim ☐ क्रिस्चियन/Christian ☐ जैन/Jain ☐ बौद्ध/Buddhist ☐ सिख/Sikh ☐ अन्य/Other ☐

6. माता-पिता का ब्योरा/Details of Mother/ Father	माता/Mother	पिता/Father
(i) नाम (स्पष्ट शब्दों में)/Name (in Capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता/Nationality		
(iii) व्यवसाय/Occupation		
(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष नं० Name of Office and full address with telephone numbers		
(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष नं० (प्रमाण सहित) Full residential address with telephone numbers (with proof)		
(vi) विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/Distance from KV (in km)*		
(vii) वार्षिक आय/Annual Income		
(viii) स्थानांतरणों की संख्या/No. of Transfers**		
(ix) माता-पिता की श्रेणी/Category of the Parent#		
(x) कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Employee Code (if any)		

* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।
Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

** 31.03.20 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या/No. of transfers during last 7 years as on 31.3.20

#1. केन्द्रीय सरकार/Central govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार/State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/Others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर
Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक/Date:.....

पूरा नाम/Full Name:.....

634

पावती/Acknowledgement

क्रम सं०/S. No. _____

सत्र/Session : 20 -20

पंजीकरण संख्या/Registration No.

श्री/श्रीमती _____

से उनके पुत्र/ पुत्री _____

का कक्षा _____ में प्रवेश हेतु

पंजीकरण आवेदन-पत्र प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt for registration of
her/ his son/ daughter for admission to class

प्राचार्य/Principal

केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक)/Kendriya Vidyalaya (Stamp)
(P.T.O.)

तिथि/Date:.....



Scanned with OKEN Scanner

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. _____ is working as regular employee in the office/Ministry of _____ He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place
दिनांक/Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. _____ is permanently working in the office/Ministry of _____ and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place
दिनांक/Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____ (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.20 _____ तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे _____ (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, _____ (Name) _____ (rank/designation) of _____ (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20 _____) I have been transferred _____ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :

क्र. S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।
I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

नोट/Note :

- पंजीकरण मात्र से ही प्रवेश का अधिकार नहीं होगा।
Mere Registration will not confer a right to admission.
- अधूरे पंजीकरण फॉर्म निरस्त कर दिये जायेंगे।
Incomplete Registration form shall be rejected.
- किसी भी प्रकार के असत्य प्रमाण-पत्र के आधार पर लिया गया प्रवेश प्राचार्य द्वारा निरस्त कर दिया जायेगा।
Admission secured on the basis of any wrong certificate shall be cancelled by the Principal.
- कृपया अपने फोन नं० एवं मोबाइल नं० अवश्य लिखें।
Please write contact (mobile/telephone) number.

