

केन्द्रीय विद्यालय सीआरपीएफ अवाडी चेन्नई - 65

समितियां और जिम्मेदारियां 2023 - 24

क्रम संख्या	समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
1	अकादमिक सलाहकार समिति	विद्यालय की शैक्षणिक गतिविधियों के लिए कार्य योजना तैयार करना तथा उसकी निगरानी करना, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं: छात्र कल्याण, कर्मचारी कल्याण, कार्य प्रणाली, शैक्षणिक और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियाँ आदि।	उप प्राचार्य प्रभारी श्रीमती सी गीता, पीजीटी (अंग्रेजी) श्री टीआरएस पांडियन, पीजीटी (गणित) श्रीमती सत्या बामा पी, पीजीटी (बायोलोजी) श्रीमती एम शकीला, पीजीटी (हिस्ट्री) श्री एस कुमार पीजीटी (शारीरिक) श्रीमती रीना शर्मा, पीजीटी (हिन्दी) श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री श्रीमती एस. उमामगेश्वरी, प्रा. श्रीमती दीपा वी प्रकाश , पीआरटी श्रीमती जयश्री भास्कर, प्र.टी.
2	एनईपी 2020	विद्यालय की शैक्षणिक गतिविधियों के लिए कार्य योजना तैयार करना तथा उसकी निगरानी करना, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं: छात्र कल्याण, कर्मचारी कल्याण, कार्य प्रणाली, शैक्षणिक और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियाँ आदि।	उप प्राचार्य प्रभारी सभी संयोजक एवं श्री आर.एस. सिंह, गृह मंत्री
3	कोविड /महामारी/कोई भी आपातकालीन सेवा प्रबंध समिति	वर्तमान परिस्थिति के आधार पर कार्ययोजना तैयार करना, सुझाव देना, क्रियान्वयन करना, क्रियान्वयन करना तथा राज्य, केन्द्र सरकार के दिशा-निर्देशों का पालन करने के लिए समय मिलना चाहिए।	श्रीमती सत्या बामा पी, पीजीटी (बायो) श्रीमती ग्रेस , देखभाल करना श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री श्रीमती एस. उमामगेश्वरी, प्रा.

क्रम संख्या	समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों के नाम श्री एस कुमार, पीजीटी
4	पीसा/ सीसीटी/योग्यता आधारित/राष्ट्रीय स्तर का मूल्यांकन कोर समिति	सीसीटी से संबंधित सभी गतिविधियों का संचालन और समन्वय करना। केवीएस के निर्देशों के अनुसार गतिविधियों की योजना बनाना और उन्हें क्रियान्वित करना। केवीएस आदि द्वारा आवश्यकतानुसार डेटा प्रस्तुत करना।	(शारीरिक) प्रभारी अधिकारी श्री टीआरएस पांडियन,
			पीजीटी (गणित)
			श्रीमती सी गीता, पीजीटी (इंजी)
			श्रीमती एस. उमामगेश्वरी (गणित)-प्राथमिक श्रीमती दीपा वी प्रकाश (हिंदी)
			श्रीमती जयश्री भास्कर (ईवीएस)
5	प्रवेश	केवीएस के निर्देशों के अनुसार ओएलए प्रक्रिया पूरी करना, यूआईडी बनाना, शुल्क संग्रह करना और अनुभाग आवंटित करना/क्षेत्रीय कार्यालय/मुख्यालय को आवश्यक डेटा भेजना तथा पूछे जाने पर नीचे हस्ताक्षरकर्ता के अनुमोदन से कार्य करना।	श्री टीआरएस पांडियन, पीजीटी-आई/सी
			श्री एस फर्नांडीज, पीजीटी
			श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
			श्रीमती ललिता पीआरटी
			श्रीमती लक्ष्मी प्रिया, प्र.टी.
6	स्थानीय स्थानान्तरण &केवीटीसी	माता-पिता को आवश्यक जानकारी प्रदान करने में सहायता करना/स्थानीय स्थानांतरण आवेदनों के प्रसंस्करण की निगरानी करना	श्री टीआरएस पांडियन, पीजीटी-आई/सी
			श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
			श्रीमती ललिता पीआरटी
			श्रीमती लक्ष्मी प्रिया, प्र.टी.
			श्रीमती विनुथा , डियो
7	समय सारणी	अनुपस्थित शिक्षकों के लिए समय सारणी/दैनिक प्रतिस्थापन व्यवस्था तैयार करना/दीर्घ अवकाश/ड्यूटी पर शिक्षकों की अनुपस्थिति में पीटीसी शिक्षकों की व्यवस्था के लिए विभाग को सूचित करना/पुनरीक्षण समय/वार्षिक दिवस/खेल दिवस के दौरान संक्षिप्त समय सारणी तैयार करना तथा आवश्यकतानुसार कार्य करना।	श्री राजशेखर पांडियन प्रभारी
			श्रीमती भानु प्रिया टीजीटी
			श्रीमती पौलमी चक्रवर्ती, पीजीटी
			श्रीमती प्रिया पी राज, कंप्लायंट इंस्टिट्यूट (सेक)
			श्रीमती. जयश्री भास्कर, पीआरटी प्रभारी श्रीमती। लक्ष्मी प्रिया, पीआरटी

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम श्रीमती सी गीता, पीजीटी प्रभारी
8	प्रतःकाल का संचालन विधानसभा/ घोषणाएं	क्षेत्र की सफाई, पी.ए. सिस्टम, संगीत वाद्ययंत्र, राष्ट्रीय ध्वज (सभी अवसरों पर)। सुबह की सभा में नीचे हस्ताक्षरकर्ता के निर्देशानुसार आवश्यक घोषणाएं करें।
		श्रीमती रीना शर्मा पीजीटी
		श्रीमती शीतल कुमारी, टीजीटी
		श्रीमती कविता मंगला, टीजीटी
		श्रीमती एनी माइकल सेलिन, टीजीटी
		श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी प्रभारी
		मिस बीना , पीआरटी
		श्रीमती रेखा प्र.टी.
		हाउस मास्टर, संबंधित कक्षा शिक्षक और उप कर्मचारी।
9	सीसीए (आंतरिक)	सीसीए के लिए गतिविधियों का कैलेंडर तैयार करना/सीसीए का संचालन/पुरस्कार और प्रमाण पत्र वितरण/महत्वपूर्ण दिनों का उत्सव/प्रभावी सुबह की सभा, अलंकरण समारोह की योजना बनाना और उसका संचालन करना
		श्रीमती सी गीता, पीजीटी (इंजी) प्रभारी श्रीमती एम पद्मिनी, टीजीटी (इंजी)
		श्रीमती रीना शर्मा पीजीटी
		श्रीमती एनी माइकल सेलिन, टीजीटी
		श्रीमती ए. ललिता पीआरटी आई/सी
		मिस बीना पीआरटी
		हाउस मास्टर्स और एसोसिएट्स - मुख्यतः गौण
		हाउस मास्टर्स और एसोसिएट्स
		श्री एस फर्नांडीज पीजीटी
		श्रीमती जे काला पीजीटी
		श्री एस कुमार पीजीटी
		श्रीमती एम शकीला पीजीटी
		सीसीए परिपत्र के अनुसार सहयोगी सदस्य
10	ईबीएसबी/एकेएएम/काला उत्सव	ईबीएसबी के संबंध में केवीएस द्वारा दिए गए कार्यक्रम के अनुसार हर महीने की रिपोर्ट संकलित करना और क्षेत्रीय कार्यालय को भेजना
		श्रीमती एम शकीला, पीजीटी (हिस्ट्री) प्रभारी एवं एसएस्टी शिक्षक

क्रम संख्या	समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों के नाम श्रीमती सी गीता,
11	सीसीए (बाह्य)	नीचे हस्ताक्षरकर्ता के अनुमोदन से बाह्य सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों का प्रभावी समन्वय	पीजीटी (इंजी) प्रभारी अधिकारी श्रीमती एम पद्मिनी, टीजीटी (इंजी) श्रीमती उमा मगेश्वरी, प्रधान प्रभारी श्रीमती गांधीमति प्रा.
12	परीक्षा (आंतरिक)	सभी कक्षाओं के लिए केवीएस द्वारा निर्धारित पैटर्न के अनुसार परीक्षा की प्रभावी योजना और निष्पादन एवं परिणाम घोषणा	श्रीमती सत्यभामा पी, पीजीटी - आई/सी श्रीमती वी. निर्मला, टीजीटी श्रीमती यू कोमला, टीजीटी सभी विषय संयोजक श्रीमती प्रिया, कंप्यूटर प्रशिक्षक श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी प्रभारी श्रीमती लक्ष्मी प्रिया, प्र.टी.
१३	परीक्षा (सीबीएसई)	सीबीएसई बोर्ड के साथ प्रभावी समन्वय, सुचारू रूप से और समय पर डेटा प्रस्तुत करना/पंजीकरण और बोर्ड परीक्षाओं का संचालन करना/आवश्यकतानुसार आरओ/मुख्यालय को उससे संबंधित डेटा प्रस्तुत करना।	श्री एस कुमार पीजीटी-आई/सी श्रीमती भानुप्रिया टीजीटी श्री भगवत नागप्पन, टीजीटी श्रीमती कल्पना टीजीटी श्रीमती प्रिया पी राज, कम्प्यूटर संस्थान (सेकेंडरी) श्रीमती ग्रेस, नर्स कक्षा 9 से 12 तक के शिक्षक
14	स्काउट्स/गाइड्स/शावक & बुलबुल	वर्ष 2023-24 के लिए कार्ययोजना तैयार करना। केवीएस के निर्देशानुसार स्काउट एवं गाइड गतिविधियों का आयोजन करना/विशेष अवसरों पर आवश्यकतानुसार स्वैच्छिक सेवा प्रदान करना/विद्यालय के अनुशासन की निगरानी करना।	श्री अजमेर सिंह, पीआरटी - प्रभारी श्रीमती उमामगेश्वरी प्रा. सभी प्रशिक्षित शिक्षक
15	आईडी कार्ड/छात्र डेटा & बस पास	कोटेशन मांगना / बातचीत करना / डिजाइनिंग / डेटा की आपूर्ति / फोटो खिंचवाना / डेटा की जांच / धन का संग्रह / आईडी कार्ड की आपूर्ति फॉर्म प्राप्त करना/भरना और जल्द से जल्द उसका प्रसंस्करण करना	श्रीमती वी जयंती, टीजीटी - आई/सी श्री कृष्णा कोच श्रीमती ग्रेस, नर्स सभी कक्षा अध्यापक श्रीमती शीला पीआरटी श्री सुमित - कोच

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
16	अनुशासन स्कूल परिसर में पूर्ण अनुशासन बनाए रखने के लिए कार्य योजना तैयार करना/देर से आने वाले बच्चों की जांच करना और अनुवर्ती कार्रवाई करना/यूनिफॉर्म की जांच करना/कक्षा शिक्षकों के माध्यम से अभिभावकों को सूचित करना। दोपहर का भोजन समय - कक्षा में छात्रों की निगरानी: सभी कक्षा शिक्षक श्रीमती वी जयंती टीजीटी, नर्स, कोच	श्रीमती वी जयंती, टीजीटी - आई/सी
		श्री कृष्णा कोच
		श्री अरुण कुमार कोच
		श्री सुमित कोच
		(द्वितीयक) प्रवेश द्वार एवं लॉबी:
		देर से आने वालों की जांच
		श्रीमती वी जयंती, टीजीटी
		श्री एस कुमार पीजीटी और सभी कक्षा शिक्षक
		श्री सुमित कोच
		प्राथमिक: श्रीमती ललिता, पीआरटी
		श्रीमती उमा मगेश्वरी, पीआरटी
	श्रीमती कनिमोड़ी कंठ इन्स्टिट्यूट (पीआरआई) (देर से आने वाले) एवं सभी कक्षा अध्यापक	
17 सीएस4	शुल्क संग्रहण की माहवार जांच करना तथा रिपोर्ट प्रस्तुत करना। शुल्क संग्रहण और यूबीआई सत्यापन के संबंध में घोषणाएं	शुश्री राजशेखर पांडियन, पीजीटी - आई/सी
		श्री एस फर्नांडीज
		श्रीमती भानु प्रिया, टीजीटी
		श्री उमाशंकर एसएसए
18 आयकर	बचत डेटा का संग्रह/कर की गणना/हर महीने 20 तारीख को या उससे पहले यूडीसी को सूचित करना/फॉर्म 16 प्राप्त करना	श्री राजशेखर पांडियन पीजीटी
		श्री उमाशंकर एसएसए

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
19	मानक संचालन प्रक्रिया	<p>बच्चों की सुरक्षा और संरक्षा/अस्पतालों को सूचित करना, सुरक्षा/नकली अभ्यास करना/आपातकालीन स्थिति से निपटना/बच्चों को अप्रिय स्थितियों, आपातकालीन स्थितियों पर प्रतिक्रिया करने के बारे में शिक्षित करना। स्थिति को नियंत्रण में लाने के लिए उचित अधिकारियों से संपर्क करें। नीचे हस्ताक्षरकर्ता के निर्देशानुसार सार्वजनिक सूचना</p>
		<p>प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम</p> <p>उप प्राचार्य प्रभारी</p> <p>श्री एस कुमार पीजीटी</p> <p>श्री कृष्णा कोच</p> <p>श्री भगवत नागप्पन, टीजीटी</p> <p>(सीआरपीएफ सुरक्षा एवं रखरखाव)</p> <p>श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री</p> <p>श्रीमती निर्मला, टीजीटी</p> <p>श्रीमती उमा मगेश्वरी, पीआरटी</p> <p>श्रीमती लक्ष्मी प्रिया प्रत</p> <p>श्रीमती ललिता, पीआरटी</p> <p>(अस्पताल एवं मॉक ड्रिल)</p> <p>श्रीमती वी जयंती, टीजीटी</p> <p>(नकली अभ्यास)</p> <p>नर्स (प्राथमिक चिकित्सा एवं अस्पताल)</p> <p>कोच (पीआरआई और एसईसी)</p>
20	विद्यालय पत्रिका	<p>लेख/संग्रह/कोटेशन संसाधित करवाने/ऑर्डर देने/संपादन करवाने/अधोहस्ताक्षरी के अनुमोदन से मुद्रण करवाने और वितरण के लिए घोषणा</p>
		<p>श्रीमती सी गीता, पीजीटी, आई/सी</p> <p>श्रीमती रीना शर्मा पीजीटी हिंदी</p> <p>श्रीमती शीतल कुमारी, टीजीटी (एसएएनएस)</p> <p>श्री आर.एस. सिंह, एचएम</p> <p>श्रीमती ललिता पीआरटी</p> <p>श्रीमती प्रिया</p> <p>COMP प्रशिक्षक (SEC)</p>
21	एनटीएसई/एनसीएससी	<p>कोचिंग बच्चों/ऑनलाइन पंजीकरण/हॉल टिकट देना/घोषणा/आदि।</p>
		<p>श्री एस कुमार, पीजीटी आई/सी</p> <p>श्रीमती सत्या बामा पीजीटी</p> <p>श्रीमती भानु प्रिया, टीजीटी</p>

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
22 जेएनएसएसई	जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय विज्ञान परीक्षा में बैठने वाले बच्चों को सहायता प्रदान करना प्रदर्शनी	श्री एस कुमार, पीजीटी - आई/सी श्रीमती सत्या बामा, पीजीटी और सभी टीजीटी (एससीआई)
23 ओलम्पियाड	अधिसूचना/पंजीकरण/पुस्तकें प्राप्त करना/बच्चों का मार्गदर्शन करना/ओलंपियाड का आयोजन/प्रमाणपत्रों का वितरण	श्री एस कुमार, पीजीटी- ओवरऑल प्रभारी श्रीमती भानु प्रिया, टीजीटी गणित श्री गौरव कुमार, टीजीटी श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी श्रीमती लक्ष्मी प्रिया प्रत संबंधित विभाग प्रभारी
24 अन्य स्कूलों के साथ साझेदारी	आवश्यकतानुसार कार्यक्रमों की योजना बनाना, संचालन करना और रिपोर्ट करना।	श्री एस कुमार, पीजीटी (भौतिकी)-प्रभारी श्री एस फर्नांडीज , पीजीटी श्री सिद्धार्थ काउंसलर
25 सीएसआईआर/जिज्ञासा/ प्रेरित करना	आवश्यकतानुसार कार्यक्रमों की योजना बनाना, संचालन करना एवं रिपोर्ट करना	श्री एस कुमार, पीजीटी श्रीमती सत्या बामा , पीजीटी श्री गौरव कुमार
26 साथियों के समूह सीखना /मेंटर-मेंटी	शिक्षक और शिक्षार्थी के बीच सीखने और विकास के लिए छात्रों की बातचीत को प्रोत्साहित करना	श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (सीएस) श्रीमती पद्मिनी टीजीटी (इंजी) श्रीमती आर.एस.सिंह, गृह मंत्री श्रीमती दीपा वी प्रकाश प्रा.

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम श्री गौरव कुमार, टीजीटी प्रभारी
27	अध्ययन यात्रा/ शैक्षिक भ्रमण स्थान और तारीख को अंतिम रूप देना/कोटेशन के लिए कॉल/धन संग्रह/शैक्षणिक दौरे के सुरक्षित संचालन और व्यवस्था के संबंध में नीचे हस्ताक्षरकर्ता के साथ चर्चा परिवहन	श्रीमती वी जयंती, टीजीटी
		श्रीमती वी. निर्मला, टीजीटी
		श्रीमती पद्मिनी टीजीटी
		श्रीमती आर.एस. सिंह, गृह मंत्री
		श्रीमती ए. ललिता, प्रमुख प्रभारी श्रीमती एस. उमामगेश्वरी,
		प्रमुख श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (सीएस) प्रभारी
28	शिक्षक विकास कार्यक्रमों के लिए कंप्यूटर साक्षरता।	श्रीमती प्रिया कंप टीआर सेक
		श्रीमती कनिमोड्री कॉम्प टीआर पीआरआई
29	स्कूल की वेबसाइट वेबसाइट को दिन-प्रतिदिन अद्यतन करना	वाइस प्रिंसिपल
		श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (सीएस)-आई/सी
		श्री एस कुमार पीजीटी (पीएचवाई)
		श्रीमती पद्मिनी टीजीटी
		श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
		श्रीमती दीपा वी प्रकाश प्रा.
		श्रीमती प्रिया कंप टीआर सेक
		श्रीमती कनिमोड्री कॉम्प टीआर पीआरआई
30 फर्नीचर	पुराने फर्नीचर की निंदा/सूची तैयार करना/खरीद प्रक्रिया के माध्यम से बजट पर विचार करते हुए छात्रों के स्तर के अनुसार फर्नीचर खरीदना	श्री एस फर्नांडीज , पीजीटी आई/सी
		श्री टी.आर.एस. पांडियन पीजीटी
		श्री गौरव कुमार टीजीटी
		श्रीमती उमा मगेश्वरी, पीआरटी
		श्रीमती ललिता , पीआरटी

क्रम संख्या	समिति	जिम्मेदारियाँ	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
३१	स्वच्छता एवं सुरक्षा/घर रखना	<p>• विद्यालय और आस-पास की पूरी सफ़ाई। सफ़ाई कर्मचारियों के आने-जाने पर नज़र रखना। • उनसे संबंधित रिकॉर्ड रखना/सुरक्षा और हाउसकीपिंग के लिए निर्देश/उनकी उपस्थिति बनाए रखना और उनके काम की जाँच करना और निर्देश देना। • भुगतान के लिए बिल का प्रमाणन। • प्रभारी रोटेशन पर काम बाँट सकते हैं। • सफ़ाई को सर्वोच्च प्राथमिकता दी जानी चाहिए। हर दिन एक व्यक्ति को रिपोर्ट जमा करनी चाहिए। • सफ़ाई और अन्य आवश्यक सामग्री की पर्याप्त मात्रा सुनिश्चित करें। • विश्राम कक्ष - लड़के/लड़कियाँ • मंजिल के हिसाब से</p>	<p>श्रीमती जे काला, पीजीटी (बिल्स/एचआर मैनेजर)</p> <p>श्रीमती एम शकीला पीजीटी</p> <p>डॉ ज्योति टीजीटी (एसएएनएस)</p> <p>ग्राउंड फ्लोर विंग और प्रवेश द्वार</p> <p>श्रीमती पौलोमी चक्रवर्ती पीजीटी</p> <p>श्रीमती शीतल कुमारी टीजीटी (एसएएनएस)</p> <p>श्रीमती दीपक मिश्रा टीजीटी</p> <p>श्रीमती कायालविलि, टीजीटी</p> <p>प्रथम तल - विंग (प्राथमिक एवं माध्यमिक)</p> <p>श्री एस फर्नांडीज पीजीटी</p> <p>श्रीमती रीना शर्मा, पीजीटी (हिंदी)</p> <p>श्री भगवत नागप्पन टीजीटी</p> <p>श्रीमती यू कोमला टीजीटी</p> <p>श्रीमती रीजिना टीजीटी</p> <p>श्रीमती कविता मंडल, टीजीटी</p> <p>श्रीमती ललिता पीआरटी</p> <p>श्रीमती सोम्या प्र.टी.</p> <p>दूसरी मंजिल - विंग (प्राथमिक और माध्यमिक)</p> <p>श्री राजशेखर पांडियन पीजीटी</p> <p>श्री गौरव कुमार टीजीटी</p> <p>श्रीमती ज्योति, टीजीटी</p> <p>श्रीमती कल्पना टीजीटी</p> <p>श्रीमती सेल्वमणि, टीजीटी</p> <p>श्रीमती उमा मनेश्वरी प्रा.</p> <p>श्रीमती लक्ष्मी प्रिया प्रत</p> <p>श्री अजमेर सिंह प्रा.</p> <p>पर्यवेक्षण और रिपोर्टिंग</p> <p>श्रीमती धी जयंती, टीजीटी</p> <p>श्रीमती यू कोमला टीजीटी</p> <p>श्रीमती ग्रेस, नर्स</p> <p>श्री कृष्णा कोच</p> <p>श्री सुमित कोच</p>

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी एवं सदस्यों के नाम श्री राजशेखर पांडियन, पीजीटी श्री
32	रखरखाव और मरम्मत	विद्युत एवं इलेक्ट्रॉनिक वस्तुओं की मरम्मत करना/आवश्यक वस्तुओं के लिए ए.एम.सी. रखना तथा शिक्षकों से वस्तुओं की मरम्मत के लिए शिकायतों का रजिस्टर रखना
		गौरव कुमार, टीजीटी (विज्ञान)
		डॉ ज्योति टीजीटी (एसएएन)
		श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
		श्रीमती ललिता पीआरटी
33	स्थानीय क्रय समिति	खरीद प्रक्रिया का पालन करना/कोटेशन प्राप्त करना/कर्मचारियों से आवश्यकता संबंधी आंकड़े एकत्रित करना/ऑर्डर देना/स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्टि करना/आपूर्ति करना तथा निर्गम रजिस्टर बनाए रखना
		श्री एस कुमार, पीजीटी (शारीरिक) प्रभारी श्री टीआरएस पांडियन, पीजीटी (गणित)
		श्री स्टीवन फर्नांडीज, पीजीटी (कंप)
		श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
		श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी
		श्री उमाशंकर, एसएसए श्रीमती। सी गीता,
34	वीआईपी अतिथियों के लिए स्वागत	आवश्यकतानुसार निर्देशानुसार कार्रवाई करना
		पीजीटी (इंग्लैंड) प्रभारी
		श्रीमती यू कोमला, टीजीटी
		श्रीमती ग्रेस, देखभाल करना
		श्रीमती जैस्मीन, पीआरटी
35	प्राथमिक चिकित्सा/चिकित्सा जांच	छात्रों के लिए प्राथमिक चिकित्सा की व्यवस्था करना/वर्ष में दो बार मेडिकल जांच कराना तथा रिपोर्ट के साथ खाते का निपटान करना
		डॉ. ज्योति टीजीटी (एसएएन) आई/सी
		श्रीमती वी जयंती, टीजीटी
		श्रीमती आर.एस. सिंह, एचएम
		श्रीमती जैस्मीन पीआरटी
		श्रीमती ग्रेस, देखभाल करना
36	साहसिक गतिविधियाँ	केवीएस दिशानिर्देशों के अनुसार छात्रों के लिए साहसिक गतिविधियों की व्यवस्था करना
		श्रीमती वी जयंती, टीजीटी - आई/सी
		कोच (प्राथमिक एवं माध्यमिक)
37	एनसीसी & आरएसपी	एनसीसी का संचालन/विशेष अवसर पर स्वागत समारोह/रिकॉर्ड रखरखाव और जब भी पूछा जाए उच्च अधिकारियों को रिपोर्ट करें
		श्री गौरव कुमार टीजीटी आई/सी
		श्री भगवत नागप्यन एवं श्रीमती जयंती टीजीटी-आरएसपी

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम	
38	बागवानी एवं सौंदर्यीकरण/ बाला	विद्यालय एवं उसके आसपास का सौन्दर्यीकरण/विशेष अवसरों पर सजावट। गमलों में पौधे खरीदना और पौधों का रखरखाव सुनिश्चित करना	श्रीमती सत्या बामा पी , पीजीटी-आई/सी
			श्री गौरव कुमार, टीजीटी
			श्रीमती शर्मिला , टीजीटी
			श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
			श्रीमती ललिता पीआरटी
			श्रीमती जैस्मीन जैकब, टीजीटी
			श्री सुमित कोच
39	शिक्षण में मददगार सामग्री & संसाधन कक्ष	संबंधित विभागों में आवश्यकता सूची/खरीद/निर्गम तैयार करना और रिकॉर्ड बनाए रखना	श्रीमती जे काला, पीजीटी आई/सी
			श्री गौरव कुमार टीजीटी (एससीआई)
			श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
			श्रीमती उमा मगेश्वरी प्रा.
			श्रीमती गांधीमति प्रा.
40	पुस्तकालय	स्टॉक की जांच करना/खरीदना/जारी करना और उच्च अधिकारियों को डेटा भेजना, जब कहा जाए/पुस्तक प्रदर्शनी आयोजित करना/छात्रों को सभा में पुस्तक समीक्षा पढ़वाना	श्रीमती एम शकीला, पीजीटी आई/सी श्रीमती सी गीता,
			पीजीटी (इंजी)
			श्री सत्यभामा पी, पीजीटी (बायोलोजी)
			श्री टीआरएस पांडियन, टीजीटी (गणित)
			डॉ. ज्योति, टीजीटी (एसकेटी)
			श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
			श्रीमती ललिता पीआरटी
			श्रीमती आशा रानी प्र.टी.
श्रीमती शीला पीआरटी			

क्रम संख्या समिति	ज़िम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम	
41	शिकायत निवारण कर्मचारी/ छात्र(लड़कियां)	शिकायत पेटी रखना/पखवाड़े में एक बार खोलना/रिकॉर्ड करना तथा नीचे हस्ताक्षरकर्ता की सहमति से उपचारात्मक उपाय करना।	लड़कियों और सामान्य:
			श्री एस कुमार, पीजीटी
			श्रीमती एम शकीला पीजीटी
			श्रीमती सत्या बामा पी पीजीटी
			श्रीमती दीपा वी प्रकाश प्रा.
42	जनसंपर्क एवं आरटीआई	दैनिक गतिविधियों के प्रभावी एवं सुचारू संचालन के लिए जनता/सार्वजनिक स्रोतों के साथ सौहार्दपूर्ण संबंध बनाए रखना। विद्यालय	श्री एस कुमार , पीजीटी-आई/सी
			श्री एस फर्नांडीज, पीजीटी
			श्री आर.एस. सिंह , एचएम
			श्रीमती दीपा वी प्रकाश
43	फोटोग्राफी	सभी विशेष एवं रिकॉर्ड करने योग्य घटनाओं को रिकॉर्ड करना/डेटा को कंप्यूटर पर दर्ज करना/आवश्यक डेटा को उसी दिन अपडेट करने के लिए वेबसाइट समिति के प्रभारी को भेजना	श्रीमती प्रिया राज, कंप्यूटर प्रशिक्षक सेकण्डरी - में सी
			श्री सिद्धार्थ, काउंसलर श्रीमती ए. ललिता, प्रधान प्रभारी
			श्रीमती. कनिमोड़ी, कॉम्प संस्थान (प्राथमिक)
44	पीए सिस्टम	सभी अवसरों पर और दैनिक आधार पर पीए सिस्टम की मरम्मत/रखरखाव और व्यवस्था	श्री। भागवत नागप्पन, टीजीटी प्रभारी
			श्रीमती वी जयंती टीजीटी
			श्री कृष्णा कोच
			श्रीमती ललिता टीजीटी
			श्रीमती सुमित ओकाच
45	पेयजल आपूर्ति	पेयजल आपूर्ति का रखरखाव और आपूर्ति	श्री टीआरएस पांडियन, पीजीटी - आई/सी
			श्री गौरव कुमार टीजीटी
			डॉ ज्योति टीजीटी
			श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
			श्रीमती ए. ललिता, पीआरटी

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम	
46	निरीक्षण उपकरण/अनुवर्ती	नीचे हस्ताक्षरकर्ता के अनुमोदन से निरीक्षण उपकरण तैयार करना/निरीक्षण के लिए प्रस्तुत करना/ अनुवर्ती कार्रवाई हेतु भेजना आरओ	श्री एस कुमार, पीजीटी आई/सी
			श्री एस फर्नांडीज पीजीटी
			श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री
			श्री उमाशंकर, एसएसए
47	नये पीटीसी शिक्षकों की नियुक्ति	अनुबंध का संग्रह/नियुक्ति और समाप्ति आदेश जारी करना/नए कर्मचारियों का अभिमुखीकरण/उनके अवकाश रिकॉर्ड बनाए रखना	श्री उमाशंकर एसएसए
			श्रीमती विनुधा देव
48	स्टाफ क्लब	कर्मचारी कल्याण कार्यक्रम आयोजित करना	श्रीमती दीपा वी प्रकाश -प्रभारी
			श्रीमती शीतल कुमारी, टीजीटी
			डॉ ज्योति , टीजीटी
			श्रीमती शीला पीआरटी
49	ऑडियो विजुअल एड्स/एप्पलआईपैड	संसाधनों के इष्टतम उपयोग के साथ रखरखाव और आपूर्ति/रिकॉर्ड बनाए रखना	श्रीमती जे काला, पीजीटी - आई/सी
			श्री एस फर्नांडीज पीजीटी
			श्रीमती उमा मगेश्वरी प्र.टी., प्र.टी.
50	ईपी	छात्रों के लिए अभिमुखीकरण कार्यक्रम/ईपी पर कक्षाएं आयोजित करना/व्याख्यान के लिए विशेष अतिथियों को आमंत्रित करना/ पूर्ति गतिविधियां आयोजित करना	श्रीमती यू कोमला, टीजीटी,आई/सी
			श्रीमती पद्मिनी, टीजीटी
			श्री सिद्धार्थ काउंसलर
51	आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस निर्धारित समय के अनुसार कक्षाएं संचालित करना तथा अन्य को प्रशिक्षण देना		श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (आई/सी)
			श्रीमती प्रिया राज कंप्यूटर इंस्ट्रुक्टर
			सभी प्रशिक्षित शिक्षक
52	बदमाशी विरोधी	छात्रों के लिए अभिमुखीकरण कार्यक्रम/धमकी का सामना करने की तैयारी/धमकी पर नियंत्रण/मामलों का रिकार्ड रखना/मार्गदर्शन और/आवश्यकतानुसार अधोहस्ताक्षरी के अनुमोदन से मुख्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय को डेटा भेजना	श्री एस कुमार, पीजीटी,आई/सी
			श्री एस फर्नांडीज , पीजीटी
			श्रीमती जे काला , पीजीटी
			श्रीमती वी जयंती, पालतू पशु
			श्री आर.एस. सिंह , एचएम
काउंसलर			

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम	
53	मार्गदर्शन & काउंसिलिंग	कक्षा 9वीं और 12वीं के विद्यार्थियों के लिए कैरियर मार्गदर्शन कार्यक्रम का आयोजन कैरियर से संबंधित क्षेत्रों में छात्रों को संबोधित करने के लिए विशेष अतिथियों की व्यवस्था करना/रुचि सूची तैयार करना और छात्रों को फीडबैक देना/अभिभावकों और छात्रों के लिए	परामर्शदाता प्रभारी
			श्री एस फर्नांडीज , पीजीटी
			श्रीमती यू कोमला, टीजीटी
			श्रीमती जयश्री भास्कर, प्र.टी.
			श्रीमती दीपा वी प्रकाश
54	राज्य भाषा	द्विभाषी परिपत्र भेजना/रिकॉर्ड द्विभाषी में रखना तथा मासिक रिपोर्ट अपलोड करना/हिंदी माह का आयोजन करना	वाइस प्रिंसिपल
			श्रीमती रीना शर्मा पीजीटी हिंदी
			डॉ ज्योति , टीजीटी(एसएएन)
			श्रीमती शीतल कुमारी टीजीटी
			श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी
55	खेल एवं खेल/एसबीएसबी	अंतर-सदनीय खेल आयोजनों का आयोजन/बच्चों को विभिन्न खेलों के लिए प्रशिक्षण देना/क्लस्टर एवं क्षेत्रीय खेल आयोजनों का आयोजन/विभिन्न स्तर के खेल आयोजनों में भाग लेने वाले बच्चों को उचित मार्गदर्शन देना/वित्तीय नियमों का पालन करते हुए विजेताओं के लिए प्रमाण-पत्र एवं पदक की व्यवस्था करना/खेल दिवस समारोह का आयोजन करना	श्रीमती वी. जयंती, पीईटी आई/सी
			श्रीमती जयश्री भास्कर प्रा., (प्राथमिक)आई/सी
			डिब्बों
56	पीटीए/सीपीआर/खुले सत्र	समिति के लिए नाम सुझाना/अधोहस्ताक्षरी के परामर्श से पीटीए/सीपीआर बैठकों की तिथि निर्धारित करना/बैठकों के कार्यवृत्त का रखरखाव करना तथा अनुवर्ती उपाय करना	श्रीमती जे काला पीजीटी आई/सी
			श्रीमती पोलामी शकरावती पीजीटी
			श्री आर.एस. सिंह , एचएम
			श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी
57	वीएमसी	समिति के लिए नाम सुझाना/बैठकों के विवरण रखना और अनुवर्ती उपाय करना	श्री एस कुमार, पीजीटी-आई/सी
			श्रीमती सी गीता पीजीटी और
			श्रीमती प्रिया पी राज, कंप्लायंट इंस्ट्रुक्ट (सेक)
			श्रीमती ग्रेस, नर्स श्रीमती यू कोमला,
58	डिस्ट्रिक्ट बोर्ड	प्रधानाचार्य के कमरे में डिस्ट्रिक्ट बोर्ड का रखरखाव	टीजीटी - प्रभारी
		हाउस डिस्ट्रिक्ट बोर्ड	श्रीमती सी गीता पीजीटी-आई/सी और हाउस मास्टर
		कक्षा प्रदर्शन बोर्ड	सभी कक्षा अध्यापक

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों के नाम श्री एस फर्नांडीज पीजीटी प्रभारी सभी विभाग	
59 निंदा	के.वि.सं. के मानदंडों के अनुसार निंदा सूची तैयार करना और अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करना/के.वि.सं. के दिशानिर्देशों के अनुसार यदि आवश्यक हो तो नीलामी की व्यवस्था करना और कार्यालय में वित्त का निपटान करना।	स्टॉक धारक श्री उमाशंकर एसएसए श्रीमती विनुधा , डियो वीएमसी सदस्य	
60	टीसी/बोनाफाइड प्रमाण पत्र तैयार करना।	श्री उमाशंकर एसएसए श्रीमती विनुधा , डियो	
61	ईमेल, डाक पत्राचार संचलन और वितरण	श्री उमाशंकर एसएसए श्रीमती विनुधा , डियो	
62	बाहरी-परीक्षा	अनुसूची रिकॉर्ड करना/सहमति पत्र भेजना/पारिश्रमिक का वितरण/रिकॉर्ड बनाए रखना और आवश्यकतानुसार निरीक्षकों को डेटा भेजना।	श्री एस कुमार, पीजीटी (शारीरिक) प्रभारी श्रीमती भानुमति टीजीटी श्री। भागवत नागप्पन, टीजीटी गणित श्रीमती कल्पना टीजीटी (गणित) श्रीमती प्रिया पी राज, कंप्लायंस इंस्टिट्यूट (एसईसी) श्री उमाशंकर एसएसए
63	प्रचार/समाचार पत्र अन्य मीडिया	श्रीमती यू कोमला, टीजीटी आई/सी श्रीमती पद्मिनी, टीजीटी श्रीमती रीना शर्मा पीजीटी हिंदी श्रीमती आशा रानी, प्र.टी.	
64	समाचार पत्र में शिक्षा	श्रीमती यू कोमला, टीजीटी श्रीमती निर्मला , टीजीटी श्रीमती आशा रानी प्र.टी. श्रीमती उमा मनेश्वरी, पीआरटी	

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
65 विषय संयोजक	<p>1. विभागीय योजना 2023-24 का विकास करना।</p> <p>2. बैठक के आयोजन से 3 दिन पूर्व एजेंडा बिंदुओं को सूचीबद्ध करना/नीचे हस्ताक्षरकर्ता का अनुमोदन प्राप्त करना।</p> <p>3. लिए गए निर्णयों का विवरण/अनुवर्ती कार्यवाही रिकार्ड करना।</p> <p>सूचना के लिए अकादमिक सलाहकार समिति के समक्ष कार्यवृत्त प्रस्तुत करना</p>	अंग्रेज़ी
		श्रीमती सी गीता, पीजीटी (अंग्रेज़ी)
		श्रीमती जयश्री भास्कर प्रा.
		हिंदी एवं संस्कृत
		श्रीमती रीना शर्मा, पीजीटी (हिन्दी)
		श्रीमती. दीपा वी प्रकाश - (हिन्दी)
		गणित
		श्री टीआरएस पांडियन, पीजीटी (गणित)
		श्रीमती एस. उमामगेश्वरी - (गणित)
		विज्ञान एवं पर्यावरण अध्ययन
		श्रीमती सत्यभामा पी, पीजीटी (बायोलोजी)
		श्रीमती जयश्री भास्कर (ईवीएस)
सामाजिक विज्ञान		
66 पूर्व छात्र	विद्यालय की ओर से गतिविधियों की योजना बनाने और क्रियान्वयन के लिए पूर्व छात्र संघ और विद्यालय के साथ समन्वय करना।	श्री एस कुमार पीजीटी-आई/सी
		श्रीमती, सी गीता पीजीटी श्रीमती एम पद्मिनी टीजीटी
		श्रीमती प्रिया पी राज, कम्प्यूटर इंस्टिट्यूट (सेक)
		श्रीमती दीपा वी प्रकाश, प्राथमिक माध्यमिक - श्रीमती सी गीता-
67 मासिक ई-पत्रिका	प्रत्येक माह में होने वाले सभी कार्यक्रमों एवं गतिविधियों के बारे में जानकारी एकत्रित कर ई-पत्रिका तैयार करना तथा उसे अंतिम कार्य दिवस पर प्रकाशित करना।	पीजीटी प्रभारी प्राथमिक-श्रीमती दीपा वी प्रकाश- प्राथमिक प्रभारी
		एवं अन्य सभी प्रभारी

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
68	क्लब गतिविधियाँ(माध्यमिक)	<p>क्लब की गतिविधियों की योजना बनाना। क्लब के लिए सदस्यों का पंजीकरण करना। वैकल्पिक बुधवार को आवंटित समय के दौरान गतिविधियों का संचालन करना। उद्देश्यों की पूर्ति सुनिश्चित करने के लिए गतिविधियों को रिकॉर्ड करना और निगरानी करना।</p>
69	क्लब गतिविधियाँ(प्राथमिक)	<p>क्लब की गतिविधियों की योजना बनाना। क्लब के लिए सदस्यों का पंजीकरण करना। वैकल्पिक बुधवार को आवंटित समय के दौरान गतिविधियों का संचालन करना। उद्देश्यों की पूर्ति सुनिश्चित करने के लिए गतिविधियों को रिकॉर्ड करना और निगरानी करना</p>
70	फोटो/घटनाओं का संग्रह एवं संकलन मासिक विवरण	<p>सभी आयोजनों की तस्वीरें संकलित करें/मासिक रिपोर्ट भेजें, हर महीने गतिविधियों का कैलेंडर बनाए रखें/उसे उचित तरीके से प्रस्तुत करें और प्रदर्शित करें तथा क्षेत्रीय कार्यालय को भेजें। अद्यतनीकरण पिछले महीने के अंतिम कार्य दिवस पर होना चाहिए।</p>

क्रम संख्या	समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी एवं सदस्यों के नाम श्री एस फर्नांडीज, पीजीटी-प्रभारी श्री
71	ऑनलाइन शुल्क भुगतान, सत्यापन, अद्यतन, यूआईडी निर्माण/यूओएलओ	समय-समय पर डेटा का अद्यतनीकरण, सत्यापन। फीस भुगतान के बारे में सूचना और कक्षा शिक्षकों को अनुस्मारक। सक्षम प्राधिकारी के निर्देशों के अनुसार संदेश भेजें	टीआरएस पांडियन, पीजीटी (गणित) श्रीमती विनुथा, डीईओ सभी कक्षा अध्यापक
72	ईएमआईएस/ओईएस	सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यकतानुसार अद्यतनीकरण और रिपोर्टिंग। केवीएस के निर्देशों के अनुसार एसईएस और अन्य शाला दर्पण आवश्यकताओं को संभालने के लिए शिक्षकों को प्रशिक्षित और सहायता प्रदान करना।	श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (सीएस) –आई/सी श्रीमती प्रिया कंप इंद्रस (सेक) श्रीमती कनिमोड्री कॉम्प प्रशिक्षक (पीआरआई) श्रीमती विनुथा , डियो सभी कक्षा अध्यापक
73	तरुणोत्सव	केवीएस मुख्यालय के पत्र के अनुसार इसे कार्यान्वित करना	श्री एस कुमार, पीजीटी (पीएचवाई) –आई/सी श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (सीएस) श्रीमती यू कोमला टीजीटी कक्षा टीआरएस XA,B,C,D कक्षा टीआरएस XI ए, बी पीजीटी और टीजीटी गणित श्री सिद्धार्थ परामर्शदाता
74	पुस्तक	केवीएस मुख्यालय के पत्र के अनुसार इसे कार्यान्वित करना	डॉ. जेटोथी टीजीटी (एसएएन) –प्रभारी एवं सभी कक्षा अध्यापक
75	डिज़ाइन, ऑर्डर और वितरण	सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार लॉग बुक, शिक्षक डायरी, रजिस्टर, छात्र डायरी आदि का ऑर्डर देना एवं आपूर्ति करना।	श्रीमती सी गीता, पीजीटी आई/सी श्रीमती सत्या बामा, पीजीटी श्रीमती पद्मिनी, टीजीटी श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी

क्रम संख्या	समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
76	सीएमपी/एफएलएन/निपुण	समय-समय पर आवश्यकतानुसार गतिविधियां संचालित करना तथा गतिविधियों का रिकार्ड रखना	श्री आर.एस. सिंह, एचएम श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी श्रीमती जयश्री भास्कर, प्र.टी. श्रीमती उमा मगेश्वरी, प्र.टी.
77	ईक्यूआईयूपी/सीसीटी(VI-VIII)	समय-समय पर आवश्यकतानुसार गतिविधियां संचालित करना तथा गतिविधियों का रिकार्ड रखना।	वाइस प्रिंसिपल श्रीमती भानुप्रिया, टीजीटी-आई/सी श्रीमती यू कोमला, टीजीटी (इंजी) श्री गौरव कुमार, टीजीटी (एससीआई) सभी टीजीटी श्रीमती दीपा वी प्रकाश पीआरटी आई/सी सभी विषय अध्यापक
78	शैक्षणिक हानि मुआवज़ा कार्यक्रम(एएलसीपी)	समय-समय पर आवश्यकतानुसार गतिविधियां संचालित करना तथा रिकार्ड रखना	श्रीमती शकीला. पीजीटी (एचआईएस) आई/सी श्रीमती यू. कोमला टीजीटी श्रीमती वी जयंती, टीजीटी श्रीमती दीपा वी प्रकाश पीआरटी आई/सी सभी विषय अध्यापक
79	अभिभावकों/कर्मचारियों/छात्रों को ईमेल/एसएमएस	प्रिंसिपल के निर्देशानुसार	श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (सीएस)-आई/सी कंप्यूटर प्रशिक्षक (पीआरआई) और डीईओ
80	अवसरों/दिनों का उत्सव	समय-समय पर आवश्यकतानुसार गतिविधियां संचालित करना तथा गतिविधियों का रिकार्ड रखना।	सीसीए प्रभारी (एसईसी एवं पीआरआई) कक्षा शिक्षक
81	हरित विद्यालय एवं जीएसपी	समय-समय पर आवश्यकतानुसार गतिविधियां संचालित करना तथा गतिविधियों का रिकार्ड रखना।	श्रीमती सत्या बामा पी पीजीटी - आई/सी श्री गौरव कुमार, टीजीटी श्रीमती किरण कुमारी, टीजीटी श्रीमती जयश्री भास्कर, पीआरटी

क्रम संख्या	समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
82	स्वच्छ विद्यालय	समय-समय पर आवश्यकतानुसार गतिविधियां संचालित करना तथा गतिविधियों का रिकार्ड रखना।	श्रीमती जे काला , पीजीटी (जीईओ) - आई/सी श्रीमती वी जयंती, टीजीटी श्रीमती पौलोमी चक्रवर्ती, पीजीटी डॉ ज्योति टीजीटी (एसएएनएस) श्रीमती हेमलता, टीजीटी श्रीमती जैस्मीन जैकब, टीजीटी श्रीमती कायालविलि, टीजीटी श्रीमती कविता मंगला, टीजीटी श्रीमती ग्रेस , देखभाल करना श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री श्रीमती ए. ललिता, पीआरटी प्रभारी श्रीमती एस. उमामगेश्वरी, प्रा. इंटीग्रिटी क्लब प्रभारी
83	युवा संसद	विद्यार्थियों को प्रतियोगिताओं के लिए तैयार करना तथा उससे संबंधित डेटा भेजना	श्रीमती शकीला , पीजीटी - आई/सी श्रीमती जे काला , पीजीटी सभी सामाजिक विज्ञान शिक्षक
84	संगीत कक्ष/VIRSA/ बैंड/ SPICMACAY	सक्षम प्राधिकारी के निर्देशों के अनुसार गतिविधियों को बनाए रखना, संचालित करना और रिपोर्ट करना।	श्री आर.एस.सिंह, गृह मंत्री श्रीमती उमा मगेश्वरी , पीआरटी-आई/सी श्रीमती ललिता पीआरटी
85	पुरस्कार शिक्षक/स्कूल- राज्य एवं केन्द्र	आवश्यकतानुसार समन्वय स्थापित करना	वाइस प्रिंसिपल श्रीमती शकीला पीजीटी श्री उमाशंकर, एसएसए
86	ब्लॉग रखरखाव	ब्लॉग अपलोड करने और बनाए रखने के लिए	द्वितीयक ब्लॉग: श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (सीएस) श्रीमती प्रिया कंप्यूटर प्रशिक्षक (सेकेंडरी) प्राथमिक ब्लॉग: श्रीमती कनिमोड़ी कॉम्प इंस्टिट्यूट

क्रम संख्या समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
87 निष्ठा	पाठ्यक्रम की निगरानी की जाएगी तथा आवश्यकतानुसार उसे अद्यतन किया जाएगा। शिक्षकों का मार्गदर्शन और समर्थन करना	श्री एस कुमार, पीजीटी-आई/सी श्री एस फर्नांडीज, पीजीटी श्रीमती दीपा वी प्रकाश, पीआरटी
88	आवश्यकतानुसार कर्मचारियों के लिए कार्यशाला की योजना बनाना और उसका आयोजन करना। सत्र के लिए भर्ती किए गए संविदा शिक्षकों के लिए अभिमुखीकरण आयोजित करना। कक्षा 1 एवं 11 के लिए अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजित करना। कक्षा IX-X की निगरानी और रिकॉर्ड रखरखाव के लिए सीबीएसई के मूल्यांकन नियमों/मानदंडों पर अभिभावकों के लिए जागरूकता कार्यक्रम की व्यवस्था करना	वाइस प्रिंसिपल श्रीमती शकीला पीजीटी-आई/सी श्री एस कुमार, पीजीटी श्री एस फर्नांडीज, पीजीटी श्रीमती गीता पीजीटी श्री आर.एस. सिंह, एचएम श्रीमती जयश्री भास्कर प्रा.
89 अटल कैंकरिंग लैब	एआईएम दिल्ली द्वारा आवंटित संरक्षक के साथ गतिविधियों का संचालन किया जाएगा। एटीएएल डैश बोर्ड को अद्यतन करना और नया एआईएम को मासिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना।	श्री एस कुमार, पीजीटी-आई/सी श्री गौरव कुमार टीजीटी
90	जागरूक नागरिक program' छात्रों के लिए अभिमुखीकरण कार्यक्रम/एईपी पर कक्षाएं आयोजित करना/व्याख्यान के लिए विशेष अतिथियों को आमंत्रित करना/पूर्ति गतिविधियां आयोजित करना	श्रीमती एम पद्मिनी, टीजीटी आई/सी श्रीमती वी निर्मला, टीजीटी श्रीमती यू कोमला टीजीटी श्रीमती शीतल टीजीटी डॉ ज्योति टीजीटी
91	आईएस/आईएसओ 9001:2015 मैनुअल, प्रक्रिया, जोखिम विश्लेषण, बीआईएस के साथ संचार, लेखा परीक्षा, मासिक गतिविधियां, नियमित निगरानी और जांच का अद्यतन।	श्री एस फर्नांडीज पीजीटी (सीएस) - प्रभारी श्रीमती सी गीता पीजीटी श्रीमती यू कोमला टीजीटी श्रीमती जयंती टीजीटी

क्रम संख्या	समिति	जिम्मेदारियां	प्रभारी अधिकारी एवं सदस्यों का नाम
92	जीईएम	केवीएस नियमों के अनुसार, सभी खरीद GEM के माध्यम से की जानी चाहिए। यदि उत्पाद GEM में उपलब्ध नहीं है, तो गैर-उपलब्धता प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा और प्रिंसिपल की मंजूरी के साथ खरीद प्रक्रिया पूरी करनी होगी।	श्री एस फर्नांडीज, पीजीटी - आई/सी
			श्री एस कुमार, पीजीटी
			श्री उमाशंकर
93 PM श्री		योजना का क्रियान्वयन मानदंडों के अनुसार करना तथा अभिलेखों का रखरखाव करना	श्री एस कुमार, पीजीटी आई/सी
			श्री एस फर्नांडीज, पीजीटी
			श्रीमती भानुप्रिया, टीजीटी
			श्री उमाशंकर, एसएसए
			श्रीमती प्रिया पी राज, कंपनी संस्थान

नोट: सभी कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को अक्षरशः और भावना से निभाया जाना चाहिए।

कर्तव्य आवश्यकता के आधार पर परिवर्तन के अधीन हैं

को,

सभी संबंधित कक्षा अध्यापक

डॉ. एम. मणिकासामी

प्रधानाचार्य