



सर्वे सन् धर्मः अग्रजुषु  
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

# पी.एम श्री केंद्रीय विद्यालय, भोंगिर

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, BHONGIR

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार

MINISTRY OF EDUCATION, GOVT. OF INDIA NEAR

DISTRICT FOREST OFFICE, NH-163, S.N.-26, BHONGIR-508286 (T.S.)

KV Code-2373, Region Code- 11, CBSE Affiliation No.- 3600031

E-Mail: [kvbhongir@gmail.com](mailto:kvbhongir@gmail.com)

Ph: 08685-295500

Website: [www.bhongir.kvs.ac.in](http://www.bhongir.kvs.ac.in)



F.No.21087/2025-26/KV/BGR/

Date: 28.02.2026

विषय-फर्मों के पंजीकरण के लिए आमंत्रण- वर्ष- 2026-27 एवं 2027-28— सिविल कार्यों, प्लंबिंग, कारपेंट्री, पेंटिंग, विद्युत कार्य, फ्लोरिंग एवं मेसनरी; पेयजल आपूर्ति; कचरा संग्रहण एवं निस्तारण; केटरिंग सेवाएँ; बस/परिवहन सुविधा; टेंट, लाइटिंग एवं जनरेटर सेवाएँ आदि। Invitation for Registration of Firms for Civil Works—Plumbing, Carpentry, Painting, Electrical Works, Flooring & Masonry; Supply of Drinking Water; Garbage Collection & Disposal; Catering Services; Bus/Transport Facility; Tent, Lighting and Generator Services, etc.

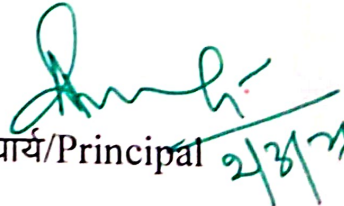
(प्रत्येक श्रेणी के लिए अलग-अलग आवेदन प्रपत्र भरा जाना अनिवार्य है।)

(Separate Application is to be filled-up for each category)

## नियम एवं शर्तें/ Terms and Conditions-

1. सिविल कार्यों—प्लंबिंग, कारपेंट्री, पेंटिंग, विद्युत कार्य, फ्लोरिंग एवं मेसनरी, पेयजल आपूर्ति, कचरा संग्रहण एवं निस्तारण, केटरिंग सेवा, बस/परिवहन सुविधा, टेंट, लाइटिंग एवं जनरेटर सेवाएँ आदि—के लिए निर्धारित "आवेदन प्रपत्र" में केवल एक समूह हेतु आवेदन करने वाली फर्मों के आवेदन ही स्वीकार किए जाएँगे। Application Submitting prescribed formats for civil work- plumbing, carpentry work, painting work, electrical work, flooring and masonry, supply drinking water, garbage collection & disposal, catering service, bus/transport facility, tent, lighting and generator services etc by the firm(s) in the prescribed "**Application Form**" for each group only will be accepted.
2. "आवेदन प्रपत्र" के सभी पृष्ठों पर फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर अनिवार्य होंगे। All pages of "**Application Form**" shall be signed by the authorised representative of the Firm.
3. पीएम श्री के.वि. भोंगिर किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। **PM SHRI KV Bhongir** reserves the right to reject any application.
4. उन फर्मों को वरीयता दी जाएगी जिन्हें केन्द्रीय विद्यालय में कार्य करने का अनुभव हो तथा जो सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों की अनुमोदित सूची में हों अथवा निर्माताओं द्वारा अधिकृत डीलर हों। Preference will be given to those firms who have experience of working in Kendriya Vidyalaya and on the approved list of Govt. Dept., Public sector Undertakings or dealers authorised by manufacturers.
5. फर्म के "अनुमोदित आपूर्तिकर्ता" के रूप में पंजीकरण अथवा अस्वीकृति की सूचना प्रत्येक फर्म को पृथक रूप से दी जाएगी। Intimation with regard to registration of the firm as "**Approved Supplier**" or otherwise will be communicated to each firm.
6. "अनुमोदित आपूर्तिकर्ता" के रूप में पंजीकरण की वैधता अवधि 01 वर्ष होगी। तथापि, प्रत्येक वर्ष एक बार इसकी समीक्षा की जाएगी तथा जो फर्म व्यवसाय से बाहर हो गई हों या जिनका प्रदर्शन असंतोषजनक पाया गया हो, उन्हें सूची से हटाया जा सकता है। The registration as "**Approved Supplier**" will be kept valid for a period of **01 year**. However, it will be reviewed, once in a year, eliminating firms which may have gone out of business or whose performance has been found to be unsatisfactory.

7. निर्धारित "आवेदन प्रपत्र" <https://bhongir.kvs.ac.in/> से अथवा विद्यालय कार्यालय से भी प्राप्त किया जा सकता है। Prescribed "Application Form" may be obtained from <https://bhongir.kvs.ac.in/> and Vidyalaya office as well.
8. मान्यता प्राप्त एजेंटों एवं अधिकृत डीलरों/स्टॉकिस्टों के मामले में, निर्माताओं से संबंधित संतोषजनक प्रमाण पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। In case of Accredited Agents and Authorised Dealers/Stockiest, satisfactory evidence from their Manufacturers shall be submitted along with the completed application form.
9. यदि केन्द्रीय विद्यालय भोंगीर किसी फर्म को अनुमोदित आपूर्तिकर्ता के रूप में पंजीकृत करता है, तो उसे के.वि. भोंगीर को ही सामग्री की आपूर्ति करनी होगी तथा केन्द्रीय विद्यालय भोंगीर की भुगतान शर्तों को स्वीकार करना होगा। भुगतान NEFT/RTGS/क्रॉस्ड चेक द्वारा, विद्यालय में निधि उपलब्ध होने पर किया जाएगा। If Kendriya Vidyalaya Bhongir, registers any Firm as approved supplier, he has to supply the material at KV Bhongir,. He has to accept the Kendriya Vidyalaya Bhongir payment terms i.e. Payment shall be made by NEFT / RTGS / Crossed Cheques and when fund available with this Vidyalaya
10. फर्म/निर्माता/अधिकृत डीलर/एजेंसी से अनुरोध है कि प्रोक्योरमेंट प्रारंभ करने हेतु अपना ई-मेल पता अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराएँ। Firms/Manufacturers/Authorised dealers/Agency are requested to submit their e-mail address, in order to start procurement.
11. पता, दूरभाष संख्या, फ़ैक्स संख्या एवं ई-मेल आईडी में किसी भी प्रकार के परिवर्तन की सूचना तुरंत केन्द्रीय विद्यालय भोंगीर को दें, ताकि उचित एवं समय पर संचार सुनिश्चित किया जा सके। Any change in address, phone number, Fax no. And Email Id shall be informed to Kendriya Vidyalaya Bhongir, immediately, so as to have proper communication with these Firms/Manufacturers/Agency.
12. पंजीकरण के समय प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़/ The documents that are to be submitted at the time of registration.
  - (i) Registration of firm (License Certificate (Enclose a Xerox copy)
  - (ii) GST, PAN, TIN, GIST, EPF, ESIS number copy
  - (iii) Latest Income tax returns.
  - (iv) Contact Number
  - (v) Email ID

  
प्राचार्य/Principal 2/3/20

प्राचार्य/PRINCIPAL

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालयभोंगीर  
PM SRI KENDRIYA VIDYALAYA BHONGIR  
पदवे मुन्नागिरी जिला  
YADADRI MUNNAGIRI DIST.  
तलंगाना/TELANGANA-502296

# PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA , BHONGIR

Firm Registration for session 2026-27 TO 2027-28



**Note:**

- (a) Filled up forms must be submitted to the Principal, PM SHRI Kendra Vidyalaya Bhongir, for registration/enlistment of Firms/Proprietors/Contractors/Suppliers/Manufacturer for the session 2026-27
- (b) Incomplete forms without required enclosures will be rejected.

Name of the Firm	
Complete Address of the Firm	
Name of the Proprietor/Partner	
Firm Registration Number/ Trade License Certificate (Enclose a Xerox copy)	
Income Tax/Pan Card No. (Enclose a Xerox copy)	
GSTIN No. and Xerox copy of GSTIN Certificate (Enclose a Xerox copy)	
EPF and ESCI Registration No. (Enclose a Xerox copy)	
Contact No. (Both Landline & Mobile)	
E-mail Address	
Details of Goods / Services being provided by the firm to get registration (Specialization if any) BANK ACCOUNT No..... IFSC CODE..... Note: - Please tick the services in which you want to work.	
<b><u>UNDERTAKING</u></b>	
I, Mr /Mrs.....Proprietor/Partner of M/s..... do hereby certify that the above furnished information is correct. In case of any information found to be incorrect, I understand that the offer of contract will be cancelled and action will be initiated as per KVS rules. I assure to provide best services/articles as possible to PM SHRI Kendriya Vidyalaya Bhongir.	
Place:-..... Date:-.....	Signature of the Proprietor/Partner with office stamp and seal