



भारत सरकार/Government of India



कार्यालय कार्यपालक अभियन्ता,

निर्माण मंडल-VI, के.लो.नि.वि.,
कमरा नं. सी-419, चौथा तल,
आई.पी.भवन, नई दिल्ली-110002
दूरभाष: 011-23379369
ई-मेल: delecccd6.cpwd@nic.in
eeed6cpwd@gmail.com

Office of the Executive Engineer,

Construction Division-VI, CPWD,
Room No. C-419, 4th Floor,
I.P. Bhawan, New Delhi-110002
Phone: 011-23379369
Email ID: delecccd6.cpwd@nic.in
eeed6cpwd@gmail.com

NIT/RFP NO/एनआईटी/आरएफपी संख्या: 27/EE/CD-6/CPWD/2025-26

No./पत्रांक 54(1043)/नि.मं.-6/ले.शा./ 540 डि. Dated/दिनांक: 24-04-2026

सेवा में/TO,

M/s. I KUMAR & CO., Flat No. 273, Pocket-3, Sector-23, Rohini, Delhi-110085,
Mob.No.: 9811231891, Email ID: ikumarcompany@gmail.com

प्रारंभ पत्र

(Letter of Commencement of Work)

विषयSub: Special repair to Kendriya Vidyalaya at Sainik Vihar Delhi Dg. 2025-2026 (SH. Renovation of all toilet of primary wing, secondary wing and staff toilet).

महोदय/Dear Sir (s),

1. आपसे अनुरोध है कि सहायक अभियन्ता-III, CD-6, CPWD, Income Tax Colony, Pitampura, New Delhi से कार्यस्थल की संपूर्णता लेने तथा कार्य आरंभ करने के लिये संपर्क करें।

1.You are requested to contact the Assistant Engineer-III, CD-6, CPWD, Income Tax Colony, Pitampura, New Delhi for taking possession of site and commencement of work.

2. उपर्युक्त संदर्भित पत्रों के अनुसरण में आपसे अनुरोध है कि औपचारिक अनुबंध को पूरा करने के लिए इस पत्र के जारी होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर इस कार्यालय में उपस्थित हों।

2. In pursuance of the above referenced letters, you are requested to appear in this office within 15 days from the date of issue of this letter to complete the formal contract.

Performance Guarantee Details/निष्पादन गारंटी विवरण:

Performance Guarantee Issued Bank/निष्पादन गारंटी जारी बैंक:Canara Bank

Performance Guarantee Amount/निष्पादन गारंटी राशि:16,62,268.00

भवदीय/Your faithfully

For and on behalf of President of India/भारत के राष्ट्रपति के लिए और उनकी ओर से

EE-CD-6, CPWD

Digital Signed Required/डिजिटल हस्ताक्षरित आवश्यक

Name and Date/नाम और तारीख

प्रतिलिपि:-

1. अधीक्षण अभियन्ता, दिल्ली परिमंडल-8, के.लो.नि.वि., नई दिल्ली।
2. प्राचार्य, पी.एम. श्री केन्द्रीय विद्यालय, सैनिक विहार, दिल्ली-110034 (ईमेल: pmshtkvsainikvihar@kvsrodelhi.in) सूचनार्थ प्रेषित।
3. करारनामे की प्रति।
4. सहायक अभियन्ता, उ.मं.-3, नि.मं.-6, के.लो.नि.वि., नई दिल्ली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु। आपको निर्देश दिया जाता है कि एजेंसी को तुरंत कार्यस्थल सुपुर्द करें एवं इस कार्य में बिना सक्षम अधिकारी के पूर्वानुमति के विचलन एवं अतिरिक्त मद न करवाएं।
5. ड्राईंग ब्रांच, नि.मं.-6, के.लो.नि.वि., नई दिल्ली।
6. कार्यालय अधीक्षक, नि.मं.-6, के.लो.नि.वि., नई दिल्ली को निर्देश दिया जाता है कि उक्त कार्य से संबंधित सभी रजिस्टर जारी करें।
7. रोकड़िया, नि.मं.-6, के.लो.नि.वि., नई दिल्ली।

कार्यपालक अभियन्ता