<table>
<tr><th colspan="2">वस्तुओं एवं माप आदि का विवरण
PARTICULARS OF ITEMS & MEASUREMENT,etc</th></tr>
<tr><td><u>नाश्ता (छात्रं के दिए)</u> - दूध फुल क्रीम (अमूल/रिलायंस/आंचल): 200 मिली
- ब्रेड: 04 पीस मक्खन के साथ (अमूल) और ब्रेड: 04 पीस फ्रूट जैम के साथ या
- इडली: 06 से 08 पीस सांभर और चटनी के साथ या
-आलू परांठा: 04 पीस दही और अचार के साथ
-अंडे: 02 नग
-केला: 02 पीस या सेब: 01 पीस
<u>BREAK FAST (FOR STUDENTS)</u> - MILK FULL CREAM (AMUL/ RELIANCE/ ANCHAL): 200 ml
- BREAD : 04PCs WITH BUTTER (AMUL) & BREAD: 04PCs WITH FRUIT JAM OR
- IDLI: 06 to 08 PCs WITH SAMBHAR & CHATNI
- OR -AALOO PARANTHA: 04 PCs WITH CURD & PICKLE
-EGGS: 02 Nos.
-BANANA: 02PCs OR APPLE: 01 PC</td><td>प्रति व्यक्ति
Per head</td></tr>
<tr><td><u>दोपहर का भोजन (छात्रों के लिए):</u> चपाती, चावल, मीठा, कोई भी दाल/राजमा/चना, मौसमी मिश्रित सब्जी, सलाद पापड़, आचार और पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम पनीर) शाकाहारियों के लिए या, चपाती, चावल बासमती, मीठा, सलाद पापड़, अचार और चिकन/ मटन/मछली (न्यूनतम 200 ग्राम नॉन-वेज) मासाहारी लोगों के लिए
#मीठा (गुलाब जामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 45 ग्राम)
<u>LUNCH (FOR STUDENTS) :</u>CHAPATI, RICE, SWEET, ANY DAL/ RAJAMA / CHANA, SEASONAL MIXED VEGETABLE, SALAD PAPAD, PICKLES AND, PANEER (Min.100 gm Paneer) FOR VEGETARIANS OR,
CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET, SALAD PAPAD, PICKLES AND CHICKEN/MUTTON/ FISH (Min 200 gm Non-Veg)FOR NON-VEGETARIANS
#Sweet (Gulab Jamun/ Rasgulla: Min.45gms)</td><td>पूर्ण आहार/ प्रति व्यक्ति
Full diet/ per head</td></tr>
<tr><td><u>शाम का नाश्ता (नाश्ते के साथ 200 मिली जूस):</u> नाश्ते के साथ 200 मिली जूस (सैंडविच / समोसा / ब्रेड-पकौड़ा / पनीर-पकौड़ा, आदि)
<u>EVENING SNACKS</u> (Juice 200 ml with snacks): JUICE 200 ml WITH SNACKS (Sandwich/ Samosa/ Bread -Pakora / Paneer-Pakora, etc.)</td><td>प्रति व्यक्ति
Per head</td></tr>
<tr><td><u>रात्रि भोजन (छात्रों के लिए):</u> चपाती , चावल बासमती, मीठा, कोई भी दाल/राजमा/चना, मौसमी मिश्रित सब्जी, सलाद पापड़, अचार और पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम पनीर) शाकाहारियों के लिए या चपाती, बासमती चावल , मीठा, सलाद पापड़, अचार और चिकन /मटन/मछली (न्यूनतम 200 ग्राम नॉन-वेज) मांसाहारी लोगों के लिए

मीठा (गुलाबजामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 45 ग्राम)
<u>DINNER (FOR STUDENTS)</u> : CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET, ANY DAL/ RAJAMA / CHANA, SEASONAL MIXED VEGETABLE, SALAD PAPAD, PICKLES AND PANEER (Min.100 gm Paneer) FOR VEGETARIANS OR
CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET#, SALAD PAPAD, PICKLES AND CHICKEN/ MUTTON/ FISH (Min 200gm Non-Veg)FOR NON-VEGETARIANS
Sweet (GulabJamun/ Rasgulla: Min.45gms)</td><td>पूर्ण आहार / प्रति व्यक्ति
Full diet/ per head</td></tr>
<tr><td>दूध फुल क्रीम: 200 मिलीमीटर चीनी के साथ/बिना चीनी
Milk Full Cream :200 ml with / without sugar</td><td>200 ml</td></tr>
</table>

पी.एम. श्री केंद्रीय विद्यालय अपर कैंप , देहरादून, उत्तराखण्ड 248003
P.M.SHRI KENDRIYA VIDYALAYA UPPER CAMP, DEHRADUN, UTTARAKHAND 248003
दूरभाष/Phone No.0135 - 2759929 ई.मेल/ E-mail kvuppercamp1984@gmail.com
वेबसाइट /Website:https://dehraduncantt.kvs.ac.in
KVS SCHOOL CODE: 1365 सीबीएसई संबद्धीकरण एवं विद्यालय संख्या : 3500017/84028

F.No.136543/KVUC/2026 Date: 12.03.26

निविदा/TENDER

कैंटीन सेवाएं प्रदान करने के लिए /FOR PROVIDING CANTEEN SERVICES AT पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, अपर कैंप/PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, UPPER CAMP– 248003

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि: 28.03.2026
LAST DATE OF SUBMISSION OF TENDER : 28.03.2026
तकनीकी बोली खोलने की तिथि: 29.03.2026
DATE OF OPENING OF TECHNICAL BID: 29.03.2026
वित्तीय बोली खोलने की तिथि: 29.03.2026
DATE OF OPENING OF FINANCIAL BID: 29.03.2026

परिचय /INTRODUCTION

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, अपर कैंप के परिसर में एक कैंटीन मौजूद है। यह निविदा पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, अपर कैंप में छात्रो, कर्मचारियो और अधिकृत आगंतूको / छात्रो के लिए खानपान सेवाओं के लिए है। A Canteen exists in the premises of PM SHRI Kendriya Vidyalaya, UPPER CAMP. This tender is intended for the catering services for the students, staff and authorized visitors/ students in PM SHRI Kendriya Vidyalaya, UPPER CAMP D.Dun.
The terms - ‘KV’ shall mean the PM SHRI Kendriya Vidyalaya, UPPER CAMP, the Principal shall mean the Principal of PM SHRI Kendriya Vidyalaya, UPPER CAMP.

कैंटीन के दिन-प्रतिदिन के कामकाज पर विद्यालय की एक समिति की नजर रहेगी। The day-to-day working of the canteen will be watched by a Committee of the Vidyalaya.

पात्रता/ELIGIBILITY:

(1) ठेकेदार/फर्म के पास खाद्य सुरक्षा एवं मानक अधिनियम-2006 के अंतर्गत सम्बंधित प्राधिकरण से वैध खाद्य लाइसेंस, पैन कार्ड और जीएसटी नंबर होना चाहिए। The Contractor/ Firm must have a valid Food License under the Food Safety & Standard Act-2006 from the concerned authority, a PAN Card and a GST number.

(2) ठेकेदार/फर्म जिसका अनुबंध पूर्व में किसी केवीएस/सरकारी/अर्धसरकारी/निजी संस्थान/कार्यालय द्वारा अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन के कारण समाप्त कर दिया गया हो, निविदा प्रसतुत करने के लिए पात्र नहीं

होगा। The Contractor/ Firm whose contract has been terminated in the past by any KVS/ Govt/ Semi Govt/ Private institution/office for breach of terms & conditions of contract, shall not be eligible to submit the tender.

दायरा/SCOPE

ठेकेदार को आवश्यकतानुसार विद्यार्थी, कर्मचारियों और आगंतुको को संलग्न सूची के अनुसार चाय, कॉफी, दोपहर का भोजन, रात्रि भोजन और नाश्ता आदि उपलब्ध कराना होगा। The Contractor is required to supply tea, coffee, lunch, dinner and snacks etc, as per list annexed, as and when required, to students, staff and visitors.

विद्यालय द्वारा वस्तुओं की दरे तय की गई हैं। दर सूची निविदा दस्तावेज के साथ संलग्न है। ठेकेदार/फर्म अनुबंध की अवधी के दौरान स्वीकृत और निर्धारित दरो पर मांग के अनुसार किसी भी या सभी वस्तुओं की आपूर्ति /सेवा करने के बाध्य होगा। The Rates of items have been fixed by the Vidyalaya. The Rate list is annexed with the Tender Document. The Contractor/ Firm shall be bound to serve/ supply any or all the items, as per the demand, on the approved and fixed rates throughout the currency of Contract.

कैंटीन छुट्टियों और अवकाशों के अलावा सभी कार्य दिवसों पर खुली रहेगी। उपरोक्त के अलावा, कैंटीन समय-समय पर केवी में आयोजित विभिन्न प्रशिक्षण /बैठकों/मीटिंग/शिविरों में भाग लेने वालों की ज़रूरतो को भी पूरा करेगी, ज्सिमे छुट्टियों , यदि कोई हो, सहित निर्दिष्ट अवधि शामिल है। किसी भी अवसर पर छात्रो/कर्मचारियो की संख्या पर कोई प्रतिबन्ध नहीं होगा क्योकि ठेकेदार किसी भी संख्या में छात्रो को भोजन आदि परोसने के लिए बाध्य होगा।
The Canteen shall remain open on all working days including vacations and breaks. In addition to above, the canteen will also cater to the needs of participants in various training/meetings/ Meets/ Camps organized in the KV from time to time during the specified period including holidays, if any. There shall be no restriction on number of students/ staff at any occasion as the Contractor shall be bound to serve meals, etc to any number of students.

नियम और शर्ते/TERMS AND CONDITIONS

1. **विद्यालय कैंटीन चलाने के दिए मानक संचालन प्रक्रिया**: ठेकेदार को केवीएस (मुख्यालय), नई दिल्ली द्वारा पत्र संख्या एफ. 11029/16/2014/केवीएस (मुख्यालय)/अकादमिक/एसओपी/1472- 1503 दिनाक 25.03.2019 के अनुसार प्रसारित 'केवी के कैंटीनों में पौष्टिक भोजन उपलब्ध करने के लिए दिशानिर्देश' में ठेकेदरों के लिए निर्धारित एसओपी का पालन करना होगा।

   Standard Operating Procedures for running Vidyalaya Canteen: The contractor shall have to abide by the SOP stipulated for the contractors in 'Guidelines for making available wholesome nutritious food in canteens of KVs' as circulated by KVS (HQ), New Delhi vide letter No. F. 11029/ 16/ 2014/ KVS (HQ)/ Acad /SOP/1472-1503 dt. 25.03.2019.
2. लाइसेंस शुल्क/मासिक किराया: कैंटीन परिसर में मौजूदा बुनयादी ढांचा केवी द्वारा प्रदान किया जाएगा। मई और जून के दौरान गर्मियों की छुट्टियों की अवधि को छोड़कर छुट्टियों /अवकाशों के कारण लाइसेंस

शुल्क/मासिक किराया पर कोई छूट नहीं दी जाएगी। लाइसेंस शुल्क मई और जून के महीनों के लिए कार्यो दिवसों के लिए आनुपातिक दरो पर लिया जाएगा। लाइसेंस शुल्क/मासिक किराया ठेकेदार को अग्रिम रूप से देना होगा।

Licence Fee/ Monthly Rent: Existing infrastructure within the canteen premises will be provided by the KV. There shall be no relaxation on Licence Fee/ monthly rent due to holidays/ breaks **except,** the period of Summer vacations during May & June. The License fee shall be charged on proportionate rates for the working days for the months of May & June. The License Fee/monthly rent shall have to be paid by the Contractor **in advance**.

3. **बिजली शुल्क:** कैंटीन में उपयोग की जाने वाली बिजली के लिए उपलब्ध कराए गए विदयुत मीटर की मीटर रीडिंग के अनुसार बिजली शुल्क का भुगतान ठेकेदार द्वारा मासिक आधार पर अगले महीने की **7 तारीख तक किया जाएगा।**

   Electricity Charges: Electricity charges according to meter reading of the Electric Meter provided for the purpose for electricity used in the canteen shall be paid by the Contractor on monthly basis by **7th of the following month**.

4. ठेकेदार को कैंटीन और उसके आस-पास की सफाई की व्यवस्था करनी होगी, ताकि के.वी. संतुष्ट हो सके। ठेकेदार कैंटीन के कचरे को सुरक्षित और स्वच्छ निपटान के लिए भी जिम्मेदार होगा। The Contractor will have to make arrangement for cleanliness of canteen and its surroundings to the satisfaction of the KV. The contractor shall also be responsible for the safe and hygienic disposal of the canteen waste.

5. ठेकेदार को अपने स्वयं के खर्च पर क्रोकरी, बर्तन, बॉयलर, जूस मशीन, रसोई गैस सिलिंडर, कुकिंग स्टोर आदि तथा के.वी. द्वारा अनुमोदित समान गुणवत्ता वाली वस्तुओं की व्यवस्था करनी होगी तथा कैंटीन चलाने के संबंध में दायित्वों के निर्वहन के लिए वस्तुओं को उचित एवं स्वास्थ्यकर स्थिति में बनाए रखना होगा। The Contractor shall arrange for items i.e crockery, utensils, boilers, juice machine, cooking gas cylinders, cooking store etc and items of similar nature of goods quality as approved by the KV at his own cost and maintain the said items in proper and hygienic conditions for due discharge of obligations in respect of running of canteen.

6. ठेकेदार के कर्मचारियों को कैंटीन में सेवा के लिए उचित वर्दी में रहना चाइये। The employees of the Contractor should be in proper uniforms.

7. कैंटीन का समय विद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया जाएगा, जो परिवर्तन के अधीन है।

   The timings of the canteen will be as prescribed by the Vidyalaya from time to time subject to change.

8. ठेकेदार केवल उन्ही व्यक्तियों को नियुक्त करेगा जिन्हें चिकित्सकिय रूप से स्वस्थ घोषित किया गया है। कोई भी कर्मचारी 18 वर्ष से कम आयु का नहीं होगा। कैंटीन कि बिक्री काउंटर पर छात्रो और विशेष रूप से लडकियों से निपटने के लिए 40 वर्ष से अधिक आयु की एक महिला होनी चहिये। The Contractor shall employ only such persons as are declared medically fit. No employee will be under the age of 18 years. There should be a matured lady, above the age of 40 year at the sales counter of the Canteen to deal with the students and girls in particular.
9. कैंटीन में केवल रसोई गैस का उपयोग किया जाएगा, जिसकी व्यवस्था ठेकेदार को स्वयं करनी होगी। Only cooking gas is to be used in the Canteen which is to be arranged by the contractor, himself.

10. ठेकेदार भवन की मरम्त/रखरखाव, सफाई, टूट-फूट और नुकसान के लिए पूरी तरह जिम्मेदार होगा और दोपहर का भोजन, चाय और कॉफी बनाने के उद्देश्य से के.वी. द्वारा उसे प्रदान की गई जगह में स्थापित सेनेटरी, इलेक्ट्रॉनिक्स और अन्य फिटिंग और फिक्सचर के लिए जिमेदार होगा। यदि ठेकेदार को कोई फर्नीचर प्रदान किया जाता है, तो उसका उचित रखरखाव किया जाएगा एवं उसमें होने वाले किसी भी नुकसान/क्षति (मरम्त सहित) की भरपाई ठेकेदार को अपने खर्च पर करनी होगी। The contractor will be fully responsible for the repair/maintenance, cleanliness, breakage and damage done to the building and sanitary, electrical and any other fittings and fixtures installed in the space provided to him by the KV for the purpose of preparing lunch, tea and coffee. Furniture, if any provided to the contractor will be maintained properly. Any loss/damages (including repairs) to the same will have to be made good by the Contractor at his cost.

11. कैंटीन में उपलब्ध कराई जाने वाली वस्तुओं की सूची तथा उनकी अनुमोदित दरे अनुलग्नक-IV में संलग्न हैं। List of items to be provided in the Canteen and the approved rates of such items is enclosed as Annexure-IV.

12. निविदाकर्ता/ठेकेदार द्वारा दिया जाने वाला वचन-पत्र कि उसकी/उनकी सेवाओं को अनुबंध की शर्तो व नियमो के उल्लंघन के कारण अतीत में किसी भी के.वी.एस./सरकारी/अर्ध-सरकारी/निजी संस्थान/कार्यालय द्वारा समाप्त/काली सूची में नहीं डाला गया है, का प्रारूप अनुलग्नक-V के रूप में प्रस्तुत किया जाना है। The format of undertaking to be given by the Tenderer / Contractor that his/her/their services have not been terminated/ blacklisted in the past by any KVS/ Govt/Semi Govt/ Private institution/Office for breach of terms & conditions of contract, is to be submitted as Annexure-V.

13. खाना पकाने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली सामग्री स्वीकृत गुणवत्ता की होनी चाइये। केवी किसी भी समय सामग्री का निरिक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। Materials used for cooking purpose should be of approved quality. The KV reserves the right to inspect the materials at any time.

14. ठेकेदार को अग्नि खतरों के प्रति सभी आवश्यक सावधानिया बरतनी होंगी तथा सम्बंधित स्थानीय प्राधिकरियो द्वारा निर्धारित नियमो और विनियमो का पालन करना होगा, □□□ केन्द्रीय विद्यालय की संतुष्टि भी सुनिश्चित करनी होगी। The contractor will take all necessary precautions against fire hazards and comply with rules and regulations as laid down by concerned local authorities and to the satisfaction of the KV.

15. विद्यालय द्वारा अनुमोदित दर सूची और मेनू को प्रतिदिन स्पष्ट रूप से प्रदर्शित किया जाना चाहिए । ठेकेदार विद्यालय की स्वीकृति के बाद ही अन्य खाद्य पदार्थ बेच सकता है। The rate list and menu as approved by the KV should be displayed conspicuously, daily. The contractor may sell other food items *only after approval of the Vidyalaya*.

16. विभ्रित वस्तुओं के आकार और वजन सहित गुणवत्ता को के.वी. द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए । के.वी.की स्वीकृति के बिना कोई भी नई वस्तु शुरू नहीं की जाएगी। के.वी. की स्वीकृति के बिना दर सूची में संशोधन नहीं किया जाएगा। The size and weight including quality of the various items should be approved by the KV. No new items would be introduced without approval of the KV. The rate list will not be revised without the approval of the KV.

17. ठेकेदार को अपने खर्च पर आवश्यक कर्मचारियों को नियुक्त करना होगा और कैंटीन चलाने के लिए सभी वैधानिक और अन्य दायित्व वहन करने होंगे। ठेकेदार द्वारा नियुक्त कर्मचारियों पर केवी को किसी भी तरह का खर्चवहन नहीं करना होगा। The contractor shall have to employ the required staff at his own cost and bear all the statutory and other liabilities for running the canteen. The KV shall not be bear any expenditure, whatsoever, on the staff employed by the Contractor.

18. केवी को किसी भी तरह से कैंटीन कर्मचारियों का नियोक्ता नहीं माना जाएगा या उनकी नियुक्ति की शर्तो या उनकी सेवाओं की शर्तो से सम्बंधित नहीं माना जाएगा क्योकि नियोक्ता और कर्मचारियों का संबंध हमेशा ठेकेदार और उसके द्वारा नियोजित किये जाने वाले व्यक्तियों के बीच माना जाएगा। अपने कर्मचारियो को नियुक्त करते समय, ठेकेदार इन शर्तो को उन्हें स्पष्ट रूप से बता देगा। The KV shall not in any manner be treated as the employer of the Canteen employees or concerned with the terms of their employment or conditions of their services since the relationship of employer and employees shall always be considered to be between the Contractor and such persons as will be employed by him. While engaging his employees, the contractor will make these conditions clear to them categorically.

19. कैंटीन के कार्य समय के दौरान कैंटीन के किसी भी कर्मचारियो को किसी भी प्रकार की चोट/दुर्घटना या दुर्घटना होने पर ठेकेदार किसी भी प्रकार के मुआवजे आदि के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। केवी ऐसे मुआवजे आदि के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा। The contractor shall be fully

responsible for any compensation etc. in case of any injury/casualty or mishap to any employees of the Canteen during canteen working hours. The KV shall not be responsible or liable for such compensation, etc.

20. अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष के लिए होगा और के.वी. द्वारा ऐसे नियमो और शर्तो पर अनुबंध का नवीनीकरण किया जा सकता है, जिन पर दोनों पक्षों के बीच आपसी सहमति हो। यदि के.वी. उक्त ठेकेदार के कामकाज से संतुष्ट नहीं है, □□ के.वी. को एक महीने का लिखित नोटिस देने के बाद किसी भी समय अनुबंध समाप्त करने का अधिकार है। यदि ठेकेदार चाहे तो अनुबंध अवधि के दोरान कम से कम दो महीने की अवधि का लिखित नोटिस देकर अनुबंध समाप्त करने की मांग कर सकता है। अनुबंध समाप्त होने के दिन ठेकेदार को कैंटीन खाली करनी होगी।The Contract will be for one year to start with from the date of signing the agreement and agreement may be renewed by the KV on such terms and conditions as may mutually be agreed upon between both the parties. The KV reserves the right to terminate the contract at any time after giving **one months**' written notice, if the KV is not satisfied with the working of the said contractor. The Contractor, if so desires, may seek termination of the contract by giving written notice of not less than **two months** duration during the agreement period. The Contractor shall have to vacate the canteen on the day of termination of contract.

21. अनुबंध की शर्तो एवं नियमो की व्याख्या से उत्पन्न किसी भी विवाद की स्थिति में, प्रिंसिपल, पीएम श्री केवी, अपर कैंप का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। In case of any dispute arising out of the interpretation of the terms and conditions of the contract, the decision of the Principal, PM SHRI KV, Upper Camp, Dehradun will be final and binding.

22. यदि ठेका दिया जाता है तो ठेकेदार को अपनी और से निर्धारित प्रपत्र में एक अनुबंध निष्पादित करना होगा। The Contractor will be required to execute an agreement in the prescribed form in his behalf, in case the contract is awarded.

23. सुरक्षा जमा की यह राशी अर्थात 15,000/- **रुपए**, **बिना ब्याज** के वापस कि दी जाएगी, जब अनुबंध समाप्त हो जाएगा और कैंटीन परिसर केवी को सौंप दिया जाएगा और ठेकेदार से सभी बकाया राशी का भुगतान कर दिया जाएगा। This amount of Security Deposit i.e. **Rs.15,000/-** will be refunded **without interest**, when the contract is over and canteen premises are handed over to the KV and all dues from the contractor are settled.

24. निविदाकर्ताओ को निविदा दस्तावेज में निर्धारित पात्रता शर्तो को पूरा करना होगा। The Tenderers must fulfill the eligibility conditions as stipulated in the tender document.

25. वह ठेकेदार जिसे उपरोक्त नियमो व शर्ते स्वीकार्य हैं तथा जो पात्रता की शर्तो को भी पूरा करता है, वह पूर्ण निविदा प्रपत्र **स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक** से एक **सीलबंद लिफाफे** में (1) **त क नी की बो ली** त था (2) **वित्तीय बोली** के लिए दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफे इस केन्द्रीय विद्यालय में इस प्रकार जमा कर सकते है कि यह विद्यालय में देय तिथि तक पहुँच जाये ।

The Contractor to whom the above terms and conditions are acceptable and also fulfils the eligibility conditions, may submit the complete tender form to this KV through **SPEED POST/ REGISTERED POST** in one **sealed cover** containing **two separate sealed envelopes** for (1**) TECHNICAL BID and, (2) FINANCIAL BID** so as to reach in the KV on or before time.

तकनीकी बोली 29.03.2026 को 11.00 बजे प्रिंसिपल, पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय, अपर कैंप के कक्ष में निविदाकर्ताओ के प्रतिनिधियो की उपस्तिथि में खोली जाएगी। वित्तीय बोली 29.03.2026 को 11 :30 बजे खोली जाएगी। The **Technical Bid** shall be opened on 29.03.26 **at 11.00** hrs in the chamber of Principal, PM SHRI Kendriya Vidyalaya, Upper Camp Dehradun in the presence of representatives of the Tenderers, if any. **The Financial Bid** shall be opened on 29.03.26 at 11.30 hrs .

26. यदि किसी भी मामले में ठेकेदार अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन करता है तो बोली सुरक्षा जब्त कर ली जाएगी। If any case the contractor violates the terms and conditions of the contract the Bid Security will be forfeited.

27. प्राचार्य को बिना कोई कारण बताये किसी भी या सभी निविदाओ को अस्वीकर करने का अधिकार सुरक्षित है। The Principal reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason.

(प्राचार्य /PRINCIPAL)

ANNEXURE-I

TECHNICAL BID

1. Name of Proprietor: Shri/ Smt/ Km. ……………….……………….
2. Name of firm/ agency: ……………………………………………… ……………………………………………………………………………
3. Address (Photocopy of proof enclosed): ……………..…………..…… ………………………………………………………...PIN…………..…
4. Food License No. (Photocopy enclosed)……………………….…………
5. GST No. (Photocopy enclosed) …..……………….…………
6. PAN Card No. (Photocopy enclosed)……………..…………………..
7. Year of establishment : ……………………………………….
8. Details of contracts executed **till 31.03.2026(if any).** (Please give details of contract executed and also submit the documentary proof of **experience and Performance issued by the concerned office/ department**)

Sl. No.	Name of Organization/ office	Address	Nature of work	Period of contract (Date from – Date to)	Details of document enclosed
i.					
ii					
Iii					
iv					
v					

09. SELF ATTESTED COPIES OF ADDRESS PROOF, FOOD LICENCE, GST, PAN CARD, EXPERIENCE AND CONDUCT CERTIFICATES ISSUED BY THE CONCERNED OFFICE/ DEPTT FOR CONTRACTS EXECUTED, ARE ATTACHED IN CHRONOLOGICAL ORDER ALONGWITH TENDER FORM.

I / We have gone through the tender documents and list of items to be served in canteen carefully and understood the same. I/we also undertake that all the terms and conditions mentioned in the Tender document are acceptable to me/us.

SIGNATURE OF TENDERER…………………..…………
Name……………………………..……………………..……
Name of firm: ………………………………………….….
Address: …………………………………………………
Mob.No. ……………………Tele No.………………………….
SEAL OF THE FIRM……………………………………..

ANNEXURE-II

NAME OF FIRM/ CONTRACTOR: ……………………………………….

ADDRESS: ……………………………………………………………….

I have read the terms & conditions of the Tender and have understood the same and agreed. Details of items to be served in the Canteen have also been understood and agreed.

The latest experience and conduct certificate from the concerned office/ institute have been attached with the tender.

I/We undertake that performance & conduct of our firm/ agency has been satisfactory to the concerned institutions/schools of latest contracts.

Date: …………………..

SIGNATURE OF TENDERER…………………..………………

Name………………………..…………………………………

Name of firm: ………………………………………………………..

Address: …………………………………………………………..

Mob.No. ……………………….…………Tele No.……………………….

SEAL OF THE FIRM……………………..

Annexure-III

TO WHOM SO EVER IT MAY CONCERN

Certified that M/S.. have run the Canteen in this office/ institution w.e.f.......................................to .... and that during this period of contract, the **WORK** and **PERFORMANCE** of the contractor and his staff was **................................. (POOR/ GOOD/ VERY GOOD/ OUTSTANDING).**

SIGNATURE OF THE AUTHORISED SIGNATORY...............

Name of officer: ....

Telephone/ Mobile No. ....

SEAL OF THE INSTITUTE/OFFICE....................

अनुबंध- **IV Annexure-IV**

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय अपर कैंप देहरादून
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, UPPER CAMP, D.DUN

स्वीकृत /निर्धारित वस्तुओं और दरों की सूची
LIST OF ITEMS & RATES APPROVED/FIXED

क्र. स. SL. NO.	वस्तुओं एवं माप आदि का विवरण PARTICULARS OF ITEMS &MEASUREMENT, etc.		दरें (रुपये में) Rates (in Rs.)
1	गर्म कॉफी, प्रति कप Hot coffee, per cup	125 ml	20
2	कोल्ड कॉफी, प्रति कप Cold Coffee, per cup	125 ml	20
3	गर्म चाय, प्रति कप Hot Tea, per cup	125 ml	12
4	रस Juices	Per bottle/ Pack	MRP
5	शीतल पेय, विभिन्न माप Soft Drinks, different measurements	Per bottle	MRP
6	वेज कटलेट, प्रति पीस Veg Cutlets, per Pc	60 gm	10
7	वेज मंचूरियन और फ्राइड राइस, प्रति प्लेट Veg Manchurian & Fried rice, per plate	150 gm	30
8	समोसा (आलू, □□□□ और मटर से भरा हआ) प्रत्येक Samosa(Stuffed with Potato, Paneer & Matar) each	60 gm	15
9	ब्रेड पकौड़ा (आलू से भरा हआ), प्रत्येक के लिए Bread Pakora (Stuffed with Potato), per each	60 gm	15
10	आलू बोंडा, प्रति पीस Aloo Bonda, per pc	60 gm	10
11	सांबर और चटनी के साथ मसाला डोसा Masala Dosa with Sambhar& Chutney	Per Plate	50
12	सांबर और चटनी के साथ सादा डोसा Sada Dosa with Sambhar& Chutney	Per Plate	40
13	वड़ा सांबर और चटनी Vada Sambhar & Chutney	Per Plate	30
14	चटनी या अचार के साथ आलू परांठाAllo Parantha with Chutney or Pickle	Per Plate	30
15	पूरी 08 आलू की सब्जी के साथ Puri 08 with Aaloo ki sabji	Per Plate/ Pack	40
16	छोले- भटूरे (2 भटूरे + छोले)Chhole- Bhature (2 bhature + chhole)	Per plate	40
17	गुलाब जामुन, प्रति पीस Gulab Jamun, per pc	45 gm	20
18	बालूशाही, प्रति पीसी BaluShahi, per pc	40 gm	20
19	बालूशाही, प्रति किलोग्राम BaluShahi, per Kg	Per Kg	300
20	लड्डूबूंदी, प्रति पीसी LadduBundi, per Pc	40 gm	12
21	लड्डू बूंदी, प्रति किलोग्राम Laddu Bundi, per Kg	Per Kg	250

22	लड्डू मोतिचोर, प्रति पीस Laddu Motichur, per pc	40 gm	12
23	लड्डू मोतीचूर, प्रति किलोग्राम Laddu Motichur, per Kg	Per Kg	250
24	मिक्स पकौड़े Mix Pakoda	100 gm	20
25	पनीर पकोड़ा Paneer Pakoda	100 gm	40
26	पोहा Poha	100 gm	15
27	पैटीज़ Patties	150 gm	15
28	सैंडविच Sandwich	Per piece	15
29	नियमित खाने वाले कर्मचारियो के लिए लंच/डिनर (दाल, सब्जी, □□□□ एवं सलाद)	प्रति व्यक्ति Full diet/ per head	80
30	दूध फुल क्रीम: 200 मिलीमीटर चीनी के साथ/बिना चीनी Milk Full Cream :200 ml with / without sugar	200 ml/प्रति व्यक्ति	20
31	कर्मचारियों के लिए कार्य लंच/डिनर (विभित्र कार्यशालाओ या प्रशिक्षण कार्यक्रमों/बैठकों में भाग लेने वाले कर्मचारीगण): एक डिश पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम), एक सब्जी, चना/दाल, □□ □ □□/दही, पुलाव/चावल (बासमती), पूरी/चपाती, सलाद, मीठा पापड़ (गुलाबजामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 30 ग्राम) Working Lunch/ Dinner for Staff (Teachers/ staff who are participating in various workshops or training programmes/ staff Meetings): One Dish of Paneer (Min.100gm) , One Vegetable, Chana / Dal, Raita/ Curd, Pullao /Rice (Basmati), Puree/Chapati, Salad, Pappad Sweet (GulabJamun/ Rasgulla: Min 30 gm) **दो बार चाय और नाश्ता** **Two times tea and snacks**	पूर्ण आहार /प्रति व्यक्ति + दो बार चाय और नाश्ता Full diet/ per head + **Two times tea and snacks**	300

32(a)	नाश्ता (छात्रों के लिए) निर्धारित मेनू के अनुसार फुल क्रीम दूध (अमूल/रिलायंस/आंचल): 200 मिली - ब्रेड: 04 पीस मक्खन के साथ (अमूल) और ब्रेड: 04 पीस फ्रूट जैम के साथ या - इडली: 06 से 08 पीस सांबर और चटनी के साथ या -आलू परांठा: 04 पीस दही और अचार के साथ -अंडे: 02 नग -केला: 02 पीस या सेब: 01 पीस Break Fast (for students) as per prescribed menu 11/11/2016- MILK FULL CREAM (Amul/ RELIANCE/ ANCHAL): 200 ml - BREAD:04PCs WITH BUTTER (AMUL) & BREAD:04PCs WITH FRUIT JAM OR - IDLI: 06 to 08 PCs WITH SAMBHAR & CHATNI OR -AALOO PARANTHA: 04 PCs WITH CURD & PICKLE -EGGS: 02 Nos. -BANANA: 02PCs ORAPPLE: 01 PC	प्रति व्यक्ति Per head	
32(b)	दोपहर का भोजन (छात्रों के लिए) निर्धारित मेनू के अनुसार चपाती, चावल, मिठाई, कोई भी दाल/राजमा/चना, मौसमी मिशित सब्जी, सलाद पापड़, अचार और पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम पनीर) शाकाहारियों के लिए या, चपाती, चावल बासमती, मिठाई, सलाद पापड़, अचार और चिकन/मटन/मछली (न्यूनतम 200 ग्राम नॉन-वेज) मांसाहारी लोगों के मलए #मीठा (गुलाब जामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 45 ग्राम) Lunch (for studens) as per prescribed menu:CHAPATI, RICE, SWEET#, ANY DAL/ RAJAMA / CHANA, SEASONAL MIXED VEGETABLE, SALAD PAPAD, PICKLES AND, PANEER (Min.100 gmPaneer) FOR VEGETARIANS OR, CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET#, SALAD PAPAD, PICKLES AND CHICKEN/MUTTON/ FISH (Min 200 gm Non-Veg)FOR NON-VEGETARIANS #Sweet (GulabJamun/ Rasgulla: Min.45gms)	प्रति व्यक्ति Per head	400
32(c)	शाम का नाश्ता (स्नैक्स के साथ 200 मिली जूस): जूस: स्नैक्स के साथ 200 मिली (सैंडविच / समोसा / ब्रेड-पकौड़ा / पनीर-पकौड़ा, आदि) Evening Snacks (Juice 200 ml with snacks):JUICE: 200 ml WITH SNACKS (Sandwich/ Samosa/ Bread -Pakora / Paneer-Pakora, etc.)	प्रति व्यक्ति Per head	

32(d)	रात्रि भोजन (छात्रो के लिए) निर्धारित मेनू के अनुसार चपाती, चावल बासमती, मिठाई, कोई भी दाल/राजमा/चना, मौसमी मिश्रित सब्जी, सलाद पापड़, अचार और पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम पनीर) शाकाहारियों के लिए या चपाती, चावल बासमती, मिठाई, सलाद पापड़, अचार और चिकन/मटन/मछली (न्यूनतम 200 ग्राम नॉन-वेज) मांसाहारी लोगों के लिए #मीठा (गुलाब जामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 45 ग्राम) Dinner (for students) as per prescribed menu: CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET#, ANY DAL/ RAJAMA / CHANA, SEASONAL MIXED VEGETABLE, SALAD PAPAD, PICKLES AND PANEER (Min.100 gmPaneer) FOR VEGETARIANS OR CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET#, SALAD PAPAD, PICKLES AND CHICKEN/ MUTTON/ FISH (Min 200gm Non-Veg)FOR NON-VEGETARIANS #Sweet (GulabJamun/ Rasgulla: Min.45gms)	पूर्ण आहार / प्रति व्यक्ति Full diet/ per head	

XXXX

ANNEXURE-V

NAME OF FIRM/ CONTRACTOR: ……………………………………….

ADDRESS: ……………………………………………………………….

UNDERTAKING

I, ……………………………………………………. do hereby undertake that services of my Firm/ Agency/Contractor have not been terminated in the past by any KV/KVS/ Govt/ Semi Govt/ Private institution/office for breach of terms & conditions of contract in the concerned Deptt/ Office.

Date: …………………..

SIGNATURE OF TENDERER……………………..………………

Name…………………………..…………………………………

Name of firm: ……………………………………………………..

Address: …………………………………………………………..

Mob.No. ………………….…………Tele No.……………………….

SEAL OF THE FIRM……………………..

FINANCIAL BID

Name of firm/ contractor:………………………………………………….

Address: ………………………………………………………………………….

RATE OF LICENCE/ RENT OF CANTEEN QUOTED BY THE CONTRACTOR/ FIRM

With reference to Tender Notice published by the PM SHRI Kendriya Vidyalaya, UPPER CAMP, DEHRADUN for running the Vidyalaya Canteen, I / we accept the terms & conditions of contract and accordingly, offer our competitive rate of license fee/ rent of Canteen payable by me/us to the Vidyalaya on monthly basis, as:-

1. **Rs…………………. per month**

(in words: Rupees……………………………………..) per month.

I/ we accept the condition of payment of said license fee/ rent **in advance** and shall make the payment towards electricity charges on actual basis in the following month.

Date:…………………

SIGNATURE OF TENDERER……………………..…

Name……………………………..…………………………

Name of firm: ……………………………………………………..

Address: …………………………………………………………..

Mob.No. ……………………….………Tele No.……………………….

SEAL OF THE FIRM……………………..

CHECK LIST

1. The Tender document contains **total 18 Pages** in all: **Annexure –I (Technical Bid**) **to V,** and Form of **Financial Bid**.
2. Annexures should be necessarily written on the letter head of concerned firm/ contractor.
3. All the Pages of Tender are to be **signed at the bottom of each page** by the Contractor/ Authorized signatory and Seal of the Agency/firm/ contractor has been put under the signatures.
4. The Copies of **Registration Certificate & Food Licence Certificate**, duly attested, are to be submitted with the tender.
5. The Contractor/ Agency/ firm has a valid **PAN** number. Copy of the PAN Card has been submitted alongwith the tender.
6. Attested Copy of **Work & Performance Certificates with gradings** issued by the concerned Department/ Institute related to contracts of previous years, in prescribed proforma, duly signed and issued by the concerned departments is enclosed.
7. Annexure-I to Annexure-V, attested photocopies of requisite certificates are submitted in a **Sealed Cover** to the Principal, PM SHRI Kendriya Vidyalaya, Upper Camp, Dehradun before the closing date & time in the envelop containing the **TECHNICAL BID.**
8. "**Tender for Vidyalaya Canteen**" needs to be written on the top of the sealed cover/ envelop containing cover letter and CONTAINING 02 SEPARATE ENVELOPS. Envelop-1 should contain :- Annexure-I TECHNICAL BID, Annexure-II, Annexure-III, Annexure-IV, Annexure-V, documentary evidence of Experience/ contracts & Envelop-2 should contain- 'FINANCIAL BID'.