



आजादी
अमृत महोत्सव

केन्द्रीय विद्यालय संगठन/KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

18-संस्थागत क्षेत्र/18-Institutional Area

शहीद जीत सिंह मार्ग /Shahid Jeet Singh Marg

नयी दिल्ली- 110016 /NEW DELHI- 110016

Tel: 011-26521841-260, 294

WWW.KVSANGATHAN.NIC.IN

फ.110333/2022-23/के.वि.सं.(मु.)/शैक्षिक/भोपाल /3005

दिनांक: 8.07.2022

संशोधित

उपायुक्त

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

भोपाल संभाग (Bhopal Region)

विषय: सत्र 2022-23 से केन्द्रीय विद्यालय आईआईटी इंदौर में सत्र 2022-23 हेतु कक्षाओं की संशोधित संस्तुति के संबंध में।

महोदय/महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या फ.140333/स्टाफ स्वीकृति/2022-23/के.वि.सं./भोपाल/19208 दिनांक 23.06.2022 के संदर्भ में तथा इस कार्यालय के पत्र संख्या एफ. 110333/2022-23/के.वि.सं.(मुख्या.)/शैक्षिक/भोपाल/206 दिनांक 11.04.2022 के तारतम्य में अवगत कराना है कि केन्द्रीय विद्यालय आईआईटी इंदौर में सत्र 2022-23 हेतु कॉलम संख्या 5 में दर्शाये गए सेक्शन/कक्षा आरंभ/बंद करने की अनुमति सहाम अधिकारी द्वारा प्रदान की जाती है।

क्र.सं.	के.वि. का नाम	सत्र 2021-22 में स्वीकृत सेक्शनों का विवरण	सत्र 2022-23 में केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.), नई दिल्ली द्वारा दिनांक 11.04.2022 को स्वीकृत किए गए सेक्शनों का विवरण	सत्र 2022-23 में कॉलम-4 में स्वीकृत सेक्शन के अलावा पुनः स्वीकृत किए गए संशोधित सेक्शनों का विवरण
1	2	3	4	5
1	IIT Indore	Class-I to IX-I section in each.	Sanctioned one section in class-X.	Sanctioned one section in class-XI(Sc.).

अन्य केन्द्रीय विद्यालयों के सेक्शनों में कोई परिवर्तन नहीं किया गया है। कृपया संबंधित उपायुक्त स्टाफ स्वीकृति हेतु, स्टाफ स्वीकृति के मानदंडों के अनुसार पूर्णतः जांच कर संतुष्ट होने के पश्चात ही निम्नलिखित दस्तावेज़ (Proforma-A & Proforma-B), निम्नलिखित प्रमाण पत्र (Certificate) के साथ इस कार्यालय को अभिसर कार्रवाई हेतु अविलंब प्रेषित करें।

"It should further be certified that the calculations are strictly as per staffing norms and there is no deviation."

- समेकित प्रोफॉर्मा-A (Consolidated Proforma-A) - duly signed by the Deputy Commissioner of the Region.
- आपके संभाग के अधीनस्थ समस्त केन्द्रीय विद्यालयों में स्टाफ स्वीकृति हेतु जारी किया जाने वाला Draft Proforma-B (Soft copy in Excel format).
- इस पत्र के साथ संलग्न Excel Sheet में समेकित विवरण भी भरकर भेजें।

संबन्धित उपायुक्त व्यक्तिगत रूप से ध्यान दें एवं सुनिश्चित करें कि उपरोक्त डाटा/ दस्तावेज़ जो के.वि.सं. मुख्यालय में भेजे जा रहे हैं वे पूर्णतः सही हैं। इसके अतिरिक्त यह भी ध्यान रखें कि जिन-जिन केन्द्रीय विद्यालयों में एक समान कक्षाएँ हैं वहाँ पर पदों की संख्या भी नियमानुसार, यथासंभव समान होनी चाहिए।

संलग्नक : यथोपरि।

अवधीया
(पल्लवी शर्मा)
उपायुक्त (शैक्षिक)

प्राचार्य / Principal
केन्द्रीय विद्यालय आई आई टी / Kendriya Vidyalaya IIT
इन्दौर / INDORE