

केन्द्रीय विद्यालय,
एस०एस०बी०श्रीनगर,
बद्रीनाथ रोड, श्रीनगर गढ़वाल
सीबीएसई पंजीकरण संख्या : 3500027
विद्यालय कोड : 1398
वेब साइट : www.srinagarssb.kvs.ac.in
Email: kvssbsrinagar@gmail.com



KENDRIYA VIDYALAYA, SSB Srinagar
Badrinath road, Srinagar Garhwal
Cbse affiliation no: 3500027
School code: 1398
Website: www.srinagarssb.kvs.ac.in
Email: kvssbsrinagar@gmail.com

Dated:

11/03/2026

कार्यालय आदेश/Office order

सत्र 2026-27 के लिए समितियां/Committees for the session 2026-27

सत्र 2026 -27 के लिए निम्नलिखित समितियों का गठन किया गया है। उन्हें सौंपे गए कार्य के ब्यौरे का भी उल्लेख किया जा रहा है। प्रभारियों को अपनी समिति के लिए कार्य योजना के साथ-साथ उनके द्वारा लिखित रूप में तय की गई तिथि वार कार्यक्रम 29 मार्च, 2026 तक अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करना होगा। इसके अतिरिक्त प्रभारियों को अपनी समिति के रजिस्टर को द्विभाषी रूप में अद्यतन करना होगा। सभी रजिस्टर 29 मार्च, 2026 के बाद हर महीने के अंतिम दिन कार्यालय में जमा करने होंगे।

बैठक की सूचना

बैठक का कार्यसूची

बैठक का कार्यवृत्त

बैठक में उठाए गए बिंदुओं पर की गई कार्यवाही रिपोर्ट।

The following committees have been set up for the session 2026 -27 . **Detail of work** has been assigned to them is also being mentioned. The **incharges** have to submit the action plan for their committee along with date wise schedule decided by them in writing to the undersigned **by 29th March, 2026** .

Further , Incharges need to update the register of their committee in bilingual form .All registers need to be submitted in the office on the last day of every month after 29th March, 2026.

1. Agenda of the meeting
2. Notice of the meeting
3. Minutes of the meeting
4. Action taken report on the points raised in meeting.

समितियों के लिए किए जाने वाले शीर्षक कार्य में दिए गए बिंदुओं के अलावा, किसी भी समिति को अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपे गए किसी भी कार्य को भी आवश्यकता पड़ने पर ध्यान में रखा जाएगा।

Besides the points given in the heading work to be done for committees , any work assigned by the undersigned to any committee will also be taken into account as and when required.

S.No.	Name of Committee	Name of committee incharge	Committee members	Work to be done
1.	शैक्षणिक समिति Academic committee	श्रीमती अर्चना सिंह डांगी, प्रभारी श्री महेंद्र राय श्रीमती सुनीता रावत श्रीमती श्रेया नेगी Mrs. Archana Singh Danggi, I/C Mr Mahender Ray Mrs Sunita Rawat Mrs. Shreya Negi	सभी शिक्षक All teachers श्रीमती अर्चना श्री संजय पंत श्री पुखराज श्रीमती रंजना श्रीमती रेनू श्रीमती रूपांजली श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास श्री वरुन श्रीमती सोमी श्रीमती सुनीता श्रीमती सावित्री श्री अंशुमन श्री विरेन्द्र श्री जगत श्रीमती श्रेया सुश्री पूनम अंशकालिक शिक्षक 1 2 3 4 5 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. यह सुनिश्चित करने के लिए कि सत्र शुरू होने से पहले टीएलओ मुद्रित किए जाने चाहिए और उन शिक्षकों को वितरित किए जाने चाहिए जो पीटीएम के दौरान उन्हें माता-पिता और सत्र की शुरुआत में छात्रों को प्रसारित करते हैं ताकि उन्हें इस बारे में स्पष्ट विचार हो कि छात्रों से क्या अपेक्षा की जाती है। To ensure the TLOs should be printed before the session starts and distributed to teachers who further disseminate them during PTM to parents and to students in the beginning of the session so that they must have clear cut idea regarding what is expected from students. 2. सभी शिक्षकों को माध्यमिक स्तर के लिए एनसीएफ और मूलभूत चरण के लिए एनसीएफ के बारे में स्पष्ट विचार होना चाहिए All teachers must have clear cut idea regarding NCF for secondary stage and NCF for foundational stage 3. एनसीएफ के बारे में जागरूकता पैदा करने के लिए अभिविन्यास कार्यक्रम, स्थिति पत्र और स्कूलों में एनसीएफ की सिफारिशों के कार्यान्वयन जैसे दृश्य और प्रदर्शन कला का एकीकरण, स्वास्थ्य शिक्षा, मूल्य शिक्षा आदि आयोजित करना। Conduct orientation programme for creating awareness of NCF , Position papers and implementation of recommendation of NCF in school like integration of visual and performing art, health education, value education etc. 4. शिक्षकों की पाठ योजना एनसीएफ की सिफारिश के अनुसार होनी चाहिए Lesson plans of teachers must be according to the recommendation of NCF 5. वार्षिक पाठ्यचर्या और शैक्षणिक योजना सीबीएसई, एनसीईआरटी और केवीएस द्वारा लाए गए पाठ्यक्रम दस्तावेजों और अन्य समर्थन सामग्री के अनुसार होनी चाहिए Annual curricular and pedagogical plan should be according to

				<p>curriculum documents and other support material brought out by CBSE , NCERT and KVS</p> <p>6. सभी शिक्षक पाठ्यक्रम से अवगत हैं और उनके पास पाठ्यक्रम की प्रतियाँ होनी चाहिए All teachers are aware of curriculum and must have copies of syllabus</p> <p>7. वार्षिक पाठ्यचर्या और शैक्षणिक योजना में शैक्षिक और सह-शैक्षिक दोनों गतिविधियाँ शामिल होनी चाहिए Annual curricular and pedagogical plan must include both scholastic and co scholastic activities</p> <p>8. इसकी सूचना शिक्षकों, छात्रों और अभिभावकों को दी जानी चाहिए It should be communicated to teachers, students and parents</p> <p>9. शिक्षकों की पाठ योजनाओं में बहुस्तरीय, खेल आधारित, फाउंडेशन स्टेज पर गतिविधि आधारित शिक्षा शामिल होनी चाहिए यानी कक्षा 1-2 के लिए बहुस्तरीय, प्ले आधारित, डिस्कवरी आधारित, गतिविधि आधारित और कक्षा 3-5 के लिए प्रारंभिक चरण में इंटरैक्टिव कक्षा सीखना, विज्ञान, गणित, मानविकी, कक्षा 6-8 के लिए मध्य स्तर पर व्यावसायिक शिक्षा, बहु-विषयक शिक्षा में अनुभवात्मक शिक्षा, महत्वपूर्ण सोच, लचीलापन और विषयों की पसंद विकसित करना। Lesson plans of teachers must include</p> <ol style="list-style-type: none"> Multilevel , Play based , activity based learning at foundation stage i.e.for class 1-2 Multilevel , Play based ,discovery based , activity based and interactive classroom learning at preparatory stage for class 3-5 Experiential learning in science, maths, humanities , vocational education at middle stage for classes 6-8 Multidisciplinary education, develop critical thinking, flexibility and choice of subjects.- secondary stage i.e. classes 9-12 <p>10. पाठ योजनाओं में प्रतिभाशाली छात्रों और धीमी गति से सीखने वालों के लिए हस्तक्षेप शामिल होना चाहिए Lesson plans must include intervention for gifted students and</p>
--	--	--	--	---

				<p>slow learners</p> <p>11. गृह कार्य एनसीएफ के अनुसार स्पष्ट रूप से दिए जाने चाहिए और इसमें सुनियोजित प्रश्नों को शामिल किया जाना चाहिए और गृह असाइनमेंट के लिए उचित समय सारणी बनाई जानी चाहिए ताकि छात्र स्कूल में पहले से पढ़ाए जाने वाले विषय और सीसीटी से संबंधित कुछ प्रश्नों के लिए घर पर शामिल हों</p> <p>Home assignments should be given clearly according to the NCF and it must include well planned questions and proper time table for home assignment should be made so that students should get involved at home for the topic already taught in the school and some questions related to CCT.</p> <p>12. सीबीएसई, केवीएस द्वारा प्रदान किए गए एक अच्छी तरह से परिभाषित मूल्यांकन ढांचे के माध्यम से सीखने के परिणामों के खिलाफ छात्रों के सीखने का पूरी तरह से मूल्यांकन किया जाता है</p> <p>Students learning is completely assessed against learning outcomes through a well defined assessment framework as provided by CBSE, KVS.</p> <p>13. शिक्षकों द्वारा उपयोग किए जाने वाले मूल्यांकन उपकरणों में क्विज़, बहस, चर्चा, आत्म मूल्यांकन, सहकर्मी मूल्यांकन, परियोजना कार्य, पोर्टफोलियो, उपाख्यानात्मक रिकॉर्ड वर्कशीट शामिल होना चाहिए।</p> <p>Assessment tools used by teachers should include</p> <ol style="list-style-type: none"> Quizzes Debates Discussions Self evaluation Peer evaluation Project work Portfolio Anecdotal record Worksheets <p>14. छात्रों की नोटबुक में नोटबुक मूल्यांकन से संबंधित सभी रुब्रिक स्पष्ट रूप से सूचकांक से पहले चिपकाए जाने चाहिए और जब भी वह नोटबुक मूल्यांकन करता है तो इसे शिक्षक द्वारा भरा जाना चाहिए</p>
--	--	--	--	--

				<p>Notebooks of the students must have all the rubrics related to notebook evaluation clearly pasted before index and it should be filled by teacher whenever he/ she do notebook evaluation</p> <p>15. किसी भी रफ नोटबुक की अनुमति नहीं दी जाएगी No rough notebooks will be allowed</p> <p>16. क्लासवर्क और होमवर्क केवल एक नोटबुक में किया जाना चाहिए जिसमें क्लासवर्क और होमवर्क स्पष्ट रूप से बताया गया हो। बनाए रखा जाना चाहिए Classwork and homework should be done in only one notebook clearly stating classwork and homework. Should be maintained</p> <p>17. छात्रों के पोर्टफोलियो और उपाख्यानात्मक रिकॉर्ड को केवल कक्षा शिक्षक द्वारा बनाए रखा जाना चाहिए Students' portfolio and anecdotal record should be maintained by the class teacher only</p> <p>18. विशेष बच्चों के लिए व्यक्तिगत शिक्षा योजना तैयार की जाएगी Individual education plan will be prepared for special children</p> <p>19. कला शिक्षा , खेल शिक्षा , संगीत , योग और एसयूपीडब्ल्यू का स्पष्ट पाठ्यक्रम संबंधित शिक्षक को दिया जाना चाहिए और इसका उचित कार्यान्वयन किया जाना चाहिए . A clear syllabus of art education , sports education , music, yoga and SUPW should be given to the concerned teacher and proper implementation of it should be done .</p> <p>20. सेवा परियोजना को कार्य शिक्षा शिक्षक द्वारा सच्ची भावना से लागू किया जाना चाहिए SEWA project should be implemented in true spirit by Work education teacher</p> <p>21. कंप्यूटर अनुदेशक के कार्य की स्पष्ट निगरानी की जाए और सभी विद्यार्थियों को प्रयोगशाला में आने का मौका दिया जाए Work of computer instructor should be clearly monitored and all students must be given chance to come to the</p>
--	--	--	--	--

				<p>lab</p> <p>22. स्कूल में उपयोग किए जाने वाले सभी संसाधनों का उपयोग छात्रों द्वारा सावधानीपूर्वक किया जाना चाहिए All resources used in the school should be used by students meticulously</p> <p>23. खेल, कला, मूल्य शिक्षा, संगीत पर स्कूल नीति ठीक से योजनाबद्ध और उपयोग में होनी चाहिए। (मैनुअल सीबीएसई द्वारा प्रदान की जाती हैं) School policy on sports, art, value education, music should be properly planned and in use. (manuals are provided by CBSE)</p> <p>24. सीसीए की सभी गतिविधियों की सावधानीपूर्वक योजना बनाई जानी चाहिए और कुछ गतिविधियों को कक्षा में केवल उनकी सामान्य कला अवधि के दौरान पूरा किया जाना चाहिए जैसे सामान्य मुद्रों पर पेंटिंग, समूह गीत और नृत्य आदि। All CCA activities should be planned carefully and some activities should be completed in the classroom only during their normal art period like painting on common issues, group song and dance etc.</p> <p>25. इस साल से स्कूल बैंड ठीक से तैयार किया जाना चाहिए और श्री वीरेंद्र इस सब का ध्यान रखेंगे। श्री अतुल जेम्स सिंह इसकी निगरानी करेंगे और अधोहस्ताक्षरी को प्रतिक्रिया प्रदान करेंगे। From this year School band should be prepared properly and Mr Virendra will take care of all this. Mr Atul James Singh will monitor it and provide the feedback to undersigned.</p> <p>26. पड़ोस के स्कूल के साथ सहयोग और भागीदारी विवेकपूर्ण तरीके से की जानी चाहिए और योजना बनाई जानी चाहिए Collaboration and participation with neighborhood school should be done and planned judiciously</p> <p>27. पाठ योजनाओं में आईसीटी एकीकरण अधोहस्ताक्षरी को स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए ICT integration in lesson plans should be clearly visible to the undersigned.</p> <p>28. सीसीटी आधारित प्रश्न को दैनिक शिक्षण में शामिल किया जाना चाहिए।</p>
--	--	--	--	--

				<p>CCT based question should be incorporated in daily teaching.</p> <p>29. मई में विद्यालय पत्रिका का प्रकाशन और मासिक पत्रिका Publication of vidyalay patrika in May and class magazine monthly</p>
2.	पुस्तकालय Library	श्री वरुण शांडिल्य Mr Varun Shandilya	<p>श्री पुखराज श्रीमती सोमी देवी सुश्री श्रेया नेगी पीजीटी(भो.वि) अनु. पीजीटी(हिंदी)अनु.</p> <p>Mr Pukhraj Mrs Somi Devi Ms Shreya Negi PGT(Phy) Cont PGT(Hindi) Cont</p>	<p>1. स्कूल पुस्तकालय सौंदर्य की दृष्टि से डिज़ाइन किया गया है और शिक्षकों और छात्रों दोनों को इंटरनेट, ईग्रंथले और विभिन्न डिजिटल मीडिया तक पहुंच प्रदान करता है School library is aesthetically designed and provide access to internet , egranthalay and various digital media to both teachers and students</p> <p>2. पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकों में किसी लिंग, जाति, धर्म या समुदाय के लिए आपत्तिजनक सामग्री नहीं होनी चाहिए The books available in the library should not contain material offensive to any gender, race, religion or community</p> <p>3. इसमें शिक्षकों के लिए अलग से संदर्भ सुविधाएं होनी चाहिए It must have separate reference facilities for teachers</p> <p>4. पुस्तकालय छात्रों और शिक्षकों द्वारा समान रूप से और प्रभावी ढंग से उपयोग किया जाता है और नियमित अंतराल पर अपग्रेड किया जाता है। The library is optimally and effectively used by students and teachers alike and is upgraded at regular intervals.</p> <p>5. लाइब्रेरियन छात्रों को पढ़ने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए नवीन तकनीकों का उपयोग करता है। The Librarian uses innovative techniques to encourage students to read.</p> <p>6. प्रासंगिक और आयु उपयुक्त पुस्तकों की खरीद के लिए छात्रों के विचार और सुझाव लिए जाते हैं। Student views and suggestions are taken to procure relevant and age appropriate books.</p> <p>7. पुस्तकालय माता-पिता और समुदाय के लिए भी सुलभ है। The Library is accessible to parents and community also.</p> <p>8. छात्रों और कर्मचारियों की जरूरतों की</p>

				<p>नियमित समीक्षा और उचित कार्य योजना का सबूत है। Regular review of the needs of students and staff and appropriate action plan is evidenced.</p> <p>9. छात्रों और कर्मचारियों की जरूरतों की नियमित समीक्षा और उचित कार्य योजना का सबूत है। Books are regularly updated to meet the developmental needs of learners of both the genders and all age groups. d reviewing practices •RTE Act •CBSE Circulars •SQAAF</p> <p>10. छात्रों, अभिभावकों और अन्य हितधारकों के लिए स्कूल में रखी गई लॉग बुक Log books maintained in school for students, parents and other stakeholders</p> <p>11. स्कूल पुस्तकालय में मानदंडों के अनुसार पर्याप्त संसाधन हैं और छात्र अपनी आवंटित अवधि के अनुसार पुस्तकालय में आते हैं। The school library has adequate resources as per norms and students visit the Library as per their allotted period.</p> <p>12. केवीएस द्वारा जारी पुस्तकालय नीति का अक्षरशः पालन किया जाना चाहिए Library policy issued by KVS should be followed in letter and spirit</p> <p>13. छात्रों और अभिभावकों दोनों के लिए वर्ष में कम से कम दो बार पुस्तक प्रदर्शनी आयोजित की जानी चाहिए Book exhibition should be conducted at least twice in a year for both students and parents</p>
3.	आईसीटी ICT	श्री संजय पंत Mr Sanjay Pant	सुश्री श्रेया नेगी श्री जगत बर्थवाल Ms Shreya Negi Mr Jagat Barthwal	<p>1. कक्षा 3 के बाद से कंप्यूटर के उचित पाठ्यक्रम को लागू किया जाना चाहिए और छात्रों के कंप्यूटर नोटबुक में नोट किया जाना चाहिए Proper syllabus of computer from class 3 onwards should be implemented and noted in the computer notebooks of students</p> <p>2. एक मजबूत ब्लू प्रिंट के साथ स्कूल में प्रौद्योगिकी एकीकरण के लिए एक अच्छी तरह से परिभाषित नीति है There is a well-defined Policy for technology integration in school with a robust Blue Print.</p> <p>3. कंप्यूटर (1: 2 छात्र प्रति कंप्यूटर /</p>

				<p>लैपटॉप / टैबलेट), उच्च गति / शक्ति इंटरनेट सुविधा है। There are more than adequate computers (1:2 students per computer/laptop/ tablet), high speed/strength internet facility.</p> <p>4. आईसीटी सुविधाएं हैं: उपयुक्त अनुदेशात्मक लेनदेन, रिकॉर्ड रखने और अन्य प्रशासनिक कार्यों के लिए बेहतर उपयोग किए जाने वाले शिक्षण डिजाइन के साथ एकीकृत। ICT facilities are: integrated with the learning design optimally utilized for appropriate instructional transaction, record keeping and other administrative work.</p> <p>5. छात्र परिणाम स्कूल की गतिविधियों और कंप्यूटर लैब में स्पष्ट रूप से दिखाई देते हैं। Student outcomes are clearly visible in the school activities and in the Computer Lab.</p> <p>6. माता-पिता स्कूल प्रक्रियाओं के डिजिटलीकरण की ओर उन्मुख हैं। Parents are oriented towards digitalization of school processes.</p> <p>7. कंप्यूटर लैब माता-पिता और समुदाय के लिए सुलभ है। Computer Lab is accessible to parents and community.</p> <p>8. उपकरणों और सुविधाओं की चल रही समीक्षा सुधार के लिए एक कार्य योजना के साथ एक साथ प्रमाणित है। Ongoing review of equipment and facilities is evidenced together with an action plan for improvement .</p> <p>9. शैक्षिक, सह-शैक्षिक गतिविधियों और स्कूल सूचना प्रबंधन के लिए कंप्यूटर और आईसीटी सुविधाएं उपलब्ध हैं। Computer and ICT facilities for Scholastic, Co-Scholastic activities, and School Information Management are available.</p> <p>10. सुविधाओं को नियमित रूप से उन्नत किया जाता है और प्रभावी ढंग से उपयोग किया जाता है। Facilities are regularly upgraded and effectively utilized.</p> <p>11. कुछ विषयों और कुछ गतिविधियों के सीखने के डिजाइन के साथ आईसीटी का एकीकरण स्पष्ट है। Integration of ICT with the learning</p>
--	--	--	--	--

				<p>design of some subjects and a few activities is evidenced.</p> <p>12. कंप्यूटर लैब, कक्षा आठवीं और पुस्तकालय के लिए लॉग बुक को ठीक से बनाए रखा जाना चाहिए और इसे प्रतिदिन प्रिंसिपल रूम में जमा किया जाना चाहिए</p> <p>Log book for computer lab, class VIII and library should be properly maintained and should be deposited in the principal room daily</p>
4.	भौतिकी, रसायन विज्ञान, जीव विज्ञान, कंप्यूटर, गणित प्रयोगशाला Physics, Chemistry , Biology , Computer, Maths lab	श्रीमती रंजना, श्री पुखराज श्री संजय पन्त श्री महेंदर राय पीजीटी(भौतिकी) Mrs Ranjana Mr Pukhraj Mr. Sanjay Pant Mr. Mahender Ray PGT(Phy)		<p>1. सभी प्रयोगशाला प्रभारियों को प्रैक्टिकल की सूची, अस्थायी योजना (प्रैक्टिकल आयोजित करने के लिए तिथि वार) प्रदर्शित करनी चाहिए, All lab incharges should display list of practicals , tentative planning (date wise to conduct practicals),</p> <p>2. बैचों के अनुसार आयोजित प्रैक्टिकल (छात्रों की तिथियां और हस्ताक्षर भी शामिल होने चाहिए) प्रयोगशालाओं में प्रदर्शित किए जाने चाहिए Practicals conducted as per batches (should also include dates and signature of students) must be displayed in labs</p> <p>3. जूनियर छात्रों को भी सप्ताह में एक बार प्रयोगशाला का दौरा करने का मौका दिया जाना चाहिए और उचित रिकॉर्ड बनाए रखा जाना चाहिए Junior students must also be given a chance to visit the laboratory once in a week and proper record should be maintained</p> <p>4. सत्र के प्रारम्भ में विज्ञान से संबंधित कुछ सामान्य विषयों पर प्रोजेक्ट (एनसीएससी के विषय से संबंधित) दिए जाएं ताकि समय पर दस्तावेजीकरण सहित उचित परियोजना तैयार की जा सके Projects related to science on some common topics should be given in the beginning of the session (related to theme of NCSC)so that proper project with documentation can be prepared on time</p> <p>5. विभिन्न ओलंपियाड की योजना बनाई जानी चाहिए और सीसीटी को विकसित करने के लिए अच्छी संख्या में छात्रों को इसमें भाग लेना चाहिए। Different Olympiads should be</p>

				<p>planned and good number of students should participate in it to inculcate CCT.</p> <p>6. ग्रीन स्कूल प्रोग्राम में रेटिंग में सुधार करने के लिए श्रीमती रंजना द्वारा श्री विजय प्रकाश की मदद से सत्र की शुरुआत में सभी गतिविधियों की योजना बनाई जानी चाहिए ताकि हम ग्रीन स्कूल का प्रमाण पत्र प्राप्त कर सकें</p> <p>To improve the rating in Green School Program all the activities should be planned in the beginning of the session by Mrs Ranjana with the help of Shri Vijay Prakash so that we can get certificate of green school</p> <p>7. इको क्लब, मैथ्स क्लब, साइंस क्लब, आईसीटी क्लब की गतिविधियां भी प्रैक्टिकल पीरियड में ही की जानी चाहिए</p> <p>Eco club, maths club, science club, ict club activities should also be done during practical periods</p>
5.	अस्पताल (चिकित्सा कक्ष) और स्वास्थ्य प्रबंधन समिति Infirmary (Medical room) and Health Management Committee	श्रीमती रंजना Mrs Ranjana	श्री जितेंद्र त्यागी नर्स Mr Jitendra Tyagi Nurse	<p>1. स्वास्थ्य को बढ़ावा देने वाले स्कूल के लिए नीति लागू है The Policy for a Health Promoting School is in place</p> <p>2. आपातकालीन प्रोटोकॉल का पालन किया जाता है Emergency protocols are followed</p> <p>3. सभी शिक्षकों को प्राथमिक चिकित्सा में प्रशिक्षित किया जाता है। All teachers are trained in first aid.</p> <p>4. स्कूल मेडिकल रूम चिकित्सा आपात स्थिति को संभालने के लिए सुसज्जित है। The school medical room is equipped to handle medical emergencies.</p> <p>5. दोनों लिंगों को समान आराम स्तर की पेशकश की जाती है। Equal comfort level is offered to both the genders.</p> <p>6. स्वास्थ्य प्रबंधन के लिए प्रभावी संचार प्रणाली मौजूद है। Effective communication system is in place for Health Management.</p> <p>7. स्कूल स्वास्थ्य और कल्याण</p>

				<p>वलब स्कूल स्वास्थ्य संवर्धन का केंद्र बिंदु है School Health and Wellness Club is the focal point of school health promotion</p> <p>8. स्कूल में प्रमुख स्थानों पर आपातकालीन चिकित्सा देखभाल नंबर प्रदर्शित किए जाते हैं। Emergency medical care numbers are displayed at prominent places in the school.</p> <p>9. स्वस्थ जीवन शैली को प्रोत्साहित करने के लिए सभी हितधारकों के लिए नियमित क्षमता निर्माण कार्यक्रम। Regular Capacity Building Programmes for all stakeholders to encourage healthy Lifestyle.</p> <p>10. छात्रों की जरूरतों को पूरा करने के लिए नर्स उपलब्ध होनी चाहिए। अभिलेखों का विधिवत रखरखाव किया जाता है। nurse must be available to attend to the needs of the students. Records are duly maintained.</p> <p>11. नियमित स्वास्थ्य जांच की जानी चाहिए और माता-पिता के साथ रिपोर्ट साझा की जानी चाहिए। केवीएस मानदंडों के अनुसार एक वर्ष में दो बार Regular Health Check-ups should be conducted and report is shared with the parents. Twice in a year as per KVS norms</p> <p>12. सभी छात्रों के प्रासंगिक मेडिकल रिकॉर्ड माता-पिता के समर्थन से अपडेट किए जाते हैं। Relevant medical records of all students are updated with parental support.</p> <p>13. सभी छात्रों के स्वास्थ्य कार्ड बनाए रखे जाते हैं Health Cards of all students are maintained</p> <p>14. आपातकालीन जरूरतों को पूरा करने के लिए स्थानीय नजदीकी अस्पताल के साथ टाईअप करने के प्रयास किए जाने चाहिए। Efforts should be made to tie up with a local nearest hospital to meet emergency needs.</p> <p>15. स्कूल में आपातकालीन स्थिति के</p>
--	--	--	--	---

				<p>लिए आवश्यक दवाओं और अन्य आपूर्ति के साथ एक प्राथमिक चिकित्सा किट है जो समाप्ति अवधि के भीतर है।</p> <p>School has a first aid kit with necessary medicines and other supplies for emergency which are within the expiry period.</p> <p>16. टिफिन की नियमित जांच और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा छात्रों में स्वस्थ आदतें पैदा की जानी चाहिए Healthy habits should be inculcated in students by regular checking of tiffins and awareness programmes</p> <p>17. नर्स द्वारा और पीटीएम में किसी भी समस्या से पीड़ित छात्रों के लिए माता-पिता को व्यक्तिगत रूप से सूचित किया जाना चाहिए, सभी माता-पिता को नर्स द्वारा स्वास्थ्य और स्वच्छता पर व्याख्यान दिया जाना चाहिए Parents must be informed personally for students suffering from any problem by the nurse and in PTM , all parents must be given a lecture on health and hygiene by nurse</p>
6.	जल, स्वच्छता सुविधाएं और अपशिष्ट प्रबंधन समिति Water, Sanitation Facilities and Waste Management Committee	श्री वरुण शांडिल्य Mr Varun Shandilya	श्री जितेंद्र कुमार त्यागी श्रीमती रूपांजलि श्रीमती रंजना कुमारी सुश्री पूनम कुमारी Mr Jitendra Kumar Tyagi Mrs Rupanjali Mrs Ranjana Kumari Ms Poonam Kumari	<p>1. सुरक्षित पेयजल के प्रावधान के लिए स्कूल नीति; स्वच्छ और पर्याप्त स्वच्छता सुविधाएं और अपशिष्ट प्रबंधन मौजूद है The School Policy for the provision of safe drinking water; clean and adequate sanitation facilities and waste management is in place</p> <p>2. 2 भस्मक और कूड़ेदान सहित मासिक धर्म अपशिष्ट के लिए उचित निपटान सुविधाओं जैसी मासिक धर्म स्वच्छता प्रबंधन सुविधाओं का प्रावधान। Provision of menstrual hygiene management facilities like proper disposal facilities for menstrual waste, including a incinerator and dust bins.</p> <p>3. वॉशरूम/टॉयलेट के दरवाजों में बच्चों के अनुकूल कुंडी होती है। Washroom/toilet doors have child friendly latch.</p>

				<ol style="list-style-type: none"> 4. विशेष आवश्यकता वाले बच्चों के लिए आवश्यक प्रावधानों के साथ शौचालय (सीडब्ल्यूएसएन) उपलब्ध हैं। Toilet(s) for Children with Special Needs (CWSN) with necessary provisions is available. 5. प्रमुख स्वच्छता संदेशों और जल संरक्षण तकनीकों के उपयोग को दर्शाने वाले दृश्य सभी शौचालयों, हाथ धोने के क्षेत्रों और पानी पीने के स्थानों में उपलब्ध हैं। Visuals depicting key hygiene messages and use of water conserving techniques are available in all the toilets, hand washing areas and water drinking places. 6. लड़कियों के शौचालयों में सेनेटरी पैड डिस्पेंसर की व्यवस्था। Provision of Sanitary Pad dispenser in girls' toilets. 7. स्वच्छता क्षेत्र को कर्मचारियों के बीच विभाजित किया जाना है और परिसर की स्वच्छता के लिए दैनिक आधार पर इसकी निगरानी की जानी चाहिए Cleanliness area is to be divided amongst staff and it should be monitored on daily basis for cleanliness of campus 8. जल सुरक्षा प्रमाण पत्र की निगरानी की जाए और पानी की टंकी की सफाई नियमित रूप से की जाए Water safety certificate should be monitored and cleanliness of water tank should be done regularly 9. जब छात्र स्कूल में हों तो शौचालयों को चार बार धोया और साफ किया जाना चाहिए Toilets should be washed and cleaned four times when students are there in school 10. कम्पोस्ट पिट का सही उपयोग किया जाना चाहिए। छात्रों को रसोई का कचरा लाने और
--	--	--	--	--

				<p>खाद गड्ढे, सूखे पत्ते, बेकार कागज, गोबर आदि में डंप करने के लिए उचित रूप से प्रेरित किया जाना चाहिए ताकि समय पर अच्छी खाद तैयार की जा सके Compost pit should be properly used . Students must be properly motivated to bring kitchen waste and dump in compost pit, dry leaves, waste paper , cow dung etc so that good compost can be prepared on time</p> <p>11. कार्य के लिए नियुक्त समिति/व्यक्ति द्वारा जल और स्वच्छता सुविधाओं का नियमित/दैनिक निरीक्षण Regular/daily inspection of water and sanitation facilities by a committee /person appointed for the task.</p> <p>12. स्कूल में विभिन्न उद्देश्यों के लिए हर समय पर्याप्त पानी उपलब्ध है। Sufficient water is available at all times for different purposes in the school.</p> <p>13. उत्पन्न कचरे का किसी भी प्राकृतिक संसाधनों के लिए किसी भी प्रकार के संदूषण के बिना या इसके हितधारकों के स्वास्थ्य को खतरे में डाले बिना और स्कूल में और उसके आसपास सौंदर्यशास्त्र से समझौता किए बिना सुरक्षित रूप से निपटाया/पुनर्चक्रित किया जाता है। The waste generated is disposed off /recycled safely without any kind of contamination to any natural resources or endangering the health of its stakeholders and without compromising on the aesthetics in and around the school.</p> <p>14. सभी पानी, स्वच्छता और हाथ धोने की सुविधाओं को साफ रखा जाता है; स्वच्छता की स्थिति बनाए रखी जाती है और नियमित रूप से मरम्मत</p>
--	--	--	--	--

				<p>की जाती है। All water, sanitation and hand washing facilities are kept clean; hygienic conditions are maintained and are regularly repaired.</p> <p>15. सफाई सामग्री, साबुन, कीटाणुनाशक, झाड़ू ब्रश, बाल्टी आदि की नियमित आपूर्ति होती है। There is regular supply of cleaning materials, soap, disinfectants, brooms, brushes, buckets etc.</p> <p>16. सभी कीटाणुनाशक और सफाई सामग्री को छात्रों की पहुंच से दूर रखा जाता है। All disinfectants and cleaning materials are kept away from the reach of the students.</p> <p>17. शौचालय के दरवाजों पर काम करने वाले ताले हैं। There are working locks on the toilet doors.</p> <p>18. शौचालयों में उचित प्रकाश, निकास पंखे और डस्टबिन का प्रावधान है। There is provision of proper lighting, exhaust fans and dust bins in the toilets.</p> <p>19. पुरुष और महिला कर्मचारियों के लिए अलग-अलग और स्वच्छ शौचालयों का प्रावधान है। There is provision of separate and clean toilets for male and female staff.</p> <p>20. स्कूल में वाटर फिल्टर/प्युरीफायर उपलब्ध है। Water filter/purifier is available in the school.</p> <p>21. समय-समय पर पानी की गुणवत्ता का परीक्षण किया जाता है। Water quality is tested periodically.</p> <p>22. डस्टबिन सभी कक्षाओं और प्रयोगशालाओं में उपलब्ध हैं और उन्हें साफ रखा जाता है। Dust bins are available in all the classrooms and labs and are kept clean.</p> <p>23. स्कूल में कचरे और कचरे के निपटान के लिए एक उचित</p>
--	--	--	--	--

				जल निकासी प्रणाली और प्रणाली है। School has a proper maintained drainage system and system for disposal of waste and garbage.
7.	फर्नीचर Furniture	श्री अंशुमन Mr Anshuman	श्री संजय पन्त Mr Sanjay Pant	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्कूल में सौंदर्य की दृष्टि से डिजाइन, उम्र उपयुक्त और सुरक्षित फर्नीचर उपलब्ध है। Aesthetically designed, age appropriate and safe furniture is available in the school. 2. छात्रों को कई गतिविधियों में संलग्न करने और उनके कौशल को बढ़ाने के लिए अतिरिक्त फर्नीचर दिखाई देता है। Additional furniture is visible in order to engage students in multiple activities and enhance their skills. 3. दिव्यांग छात्रों के लिए विशेष फर्नीचर उपलब्ध है। Special furniture is available for differently abled students. 4. अवसंरचना की आवधिक समीक्षा की जाती है और आवश्यकतानुसार परिवर्तन किए जाते हैं। The infrastructure is periodically reviewed and changes made as per requirements. 5. फर्नीचर की समय-समय पर मरम्मत की जानी चाहिए। Furniture should be repaired time to time.
8.	एम एंड आर M & R	श्रीमती रुपांजली Smt Rupanjali	श्री जितेन्द्र कुमार त्यागी Mr Jitender Kuamr Tyagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. सभी आवश्यक मरम्मत (अस्थायी भवन) समय-समय पर की जानी चाहिए। All necessary repair (temporary building) should be done periodically. 2. विद्यार्थियों के लिए अनुकूल वातावरण के प्रावधान के संबंध में स्कूल नीति विद्यमान है। The School Policy with regard to the provision of conducive environment to students is in place. 3. पूरे स्कूल की इमारत अच्छी तरह से प्रकाशित और हवादार है, जिसमें मानदंडों के अनुसार सीखने और काम करने के लिए अनुकूल तापमान है। The entire school building is well lit and ventilated with temperatures conducive for learning and working as per norms. 4. एक अच्छी तरह से प्रकाशित स्कूल सुनिश्चित करने के लिए तंत्र की समीक्षा

				<p>करें। Review mechanism to ensure a well-lit school is evidenced.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. कक्षा में सभी पंखे और रोशनी काम करने की स्थिति में और कक्षा में कोई ढीला बिजली का उपकरण नहीं होना चाहिए All fans and lights in classroom in working condition and no loose electrical equipment should be there in class 6. स्कूल में कोई लटकता तार नहीं होना चाहिए No hanging wire should be there in school 7. स्ट्रक्चरल और नॉन स्ट्रक्चरल ऑडिट किया जाना चाहिए Structural and non structural audit should be done
9.	पीटीएम, पीटीए, माता-पिता सीखने और सामुदायिक भागीदारी में भागीदार के रूप में PTM , PTA, Parents as partners in learning and Community participation	सुश्री श्रेया नेगी Ms Shreya Negi	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs Renu Kumari	<ol style="list-style-type: none"> 1. मासिक पीटीएम का आयोजन सुनियोजित एजेंडे के साथ किया जाना चाहिए Monthly PTM should be organized with a well planned agenda 2. स्कूल में होने वाले विभिन्न मुद्दों और गतिविधियों पर माता-पिता की राय ली जानी चाहिए Parents input should be taken on different issues and activities that are being conducted in school 3. केवीएस के मानदंडों के अनुसार पीटीए बैठक की भी योजना बनाई जानी चाहिए PTA meeting should also be planned as per the norms of KVS 4. माता-पिता के लिए सीखने में भागीदार के रूप में गतिविधियों के उचित कैलेंडर की योजना बनाई जानी चाहिए और इसे नियमित आधार पर अधिमानतः शनिवार को किया जाना चाहिए Proper calendar of activities should be planned for parents as partners in learning and it should be done on regular basis preferably on satuday 5. माता-पिता को अपने बच्चे के मूल्यांकन में शामिल होना चाहिए क्योंकि इस चेकलिस्ट को संबंधित शिक्षकों द्वारा तैयार किया जाना चाहिए और इसे पत्र और भावना में लागू किया जाना चाहिए Parents should be involved in assessment of their child for this checklist should be prepared by the concerned teachers and implemented in letter and spirit 6. पूर्व छात्रों, गैर सरकारी संगठनों, समुदाय के अन्य सदस्यों को शिक्षण अधिगम प्रक्रिया में शामिल होने के लिए

				<p>नियमित रूप से स्कूल में आमंत्रित किया जाना चाहिए Alumni , NGO, Other members of community should be invited to school regularly for involvement in teaching learning process</p> <p>7. समाज के विभिन्न क्षेत्रों से सामुदायिक संसाधनों की एक सूची की पहचान की जानी चाहिए और स्कूल में उनकी भूमिका जैसे कार्यशाला, अभ्यास, आत्मरक्षा प्रशिक्षण, व्याख्यान आदि आयोजित करना ताकि उनके छात्रों की शिक्षा को समृद्ध किया जा सके। A list of community resources should be identified from different sectors of the society and their role in school like to conduct workshop, drills, self defence training, lectures etc to enrich their students' learning.</p> <p>8. स्कूल विशेष अवसरों पर विभिन्न गतिविधियों के लिए समुदाय के प्रतिनिधियों को आमंत्रित करता है School invites community representatives for different activities at special occasions.</p>
10.	समावेशी शिक्षा Inclusive education	श्रीमती रंजना विशेष शिक्षक Mrs Ranjana Special educator	श्रीमती सुनीता रावत Mrs Sunita Rawat	<p>1. समावेशन और समावेशी प्रथाओं के लिए स्कूल नीति लागू है। School Policy for Inclusion and Inclusive practices is in place.</p> <p>2. स्कूल भवन के सभी हिस्सों तक रैंप या लिफ्ट द्वारा पहुंचा जा सकता है; सभी सतहें गैर-फिसलन वाली हैं; वाँकवे में हैंड्रिल प्रदान किए गए हैं और वाँकवे किसी भी त्रिशंकु और उभरे हुए अवरोधों से मुक्त हैं। All the parts of the school building are accessible either by ramp or by lifts; all the surfaces are non-slippery; handrails have been provided in the walkways and the walkways are clear of any hung and protruding obstructions.</p> <p>3. विकलांग छात्रों के उपयोग के लिए ब्रेल में उपयुक्त दृश्य साइनेज और साइनेज पठनीय ऊंचाई पर रखे गए हैं। Appropriate visual signage and signage in Braille have been placed at readable height for the use of students with disabilities.</p> <p>4. कक्षाओं में छात्रों की जरूरतों के अनुसार उपयुक्त व्यवस्था की जाती है Suitable arrangements as per the needs of the students are made in the</p>

				<p>classrooms</p> <p>5. स्कूल में विकलांग छात्रों के लिए सुलभ शौचालय और पीने के पानी के आउटलेट हैं; गेट से स्कूल भवन और खेल के मैदान तक का रास्ता साफ और समतल है। The school has accessible toilets and drinking water outlets for students with disabilities; the path from the gate to the school building and playground is clear and leveled.</p> <p>6. स्कूल में रैंप है। The school has a ramp.</p> <p>7. स्कूल में एक समावेशन समिति और एक संसाधन सेल है जो प्रत्येक बच्चे की शैक्षिक और सह-शैक्षिक आवश्यकताओं की योजना बनाता है। School has an Inclusion Committee and a resource cell that plans the scholastic and co-scholastic needs of each child.</p> <p>8. प्रत्येक बच्चे की आवश्यकता के अनुसार व्यावसायिक पाठ्यक्रम या कौशल आधारित गतिविधियों की पेशकश की जाती है। Vocational courses or skill based activities are offered as per need for each child.</p> <p>9. शिक्षकों को निर्देश दिया जाता है कि वे विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को उनकी कक्षा-कार्य/असाइनमेंट को पूरा करने के लिए अतिरिक्त समय दें Teachers are instructed to give extra time to children with special needs for finishing their classwork/assignments</p> <p>10. शिक्षक छात्रों की विकलांगता के अनुसार कक्षा में आवश्यकता आधारित सहायक उपकरणों का उपयोग करते हैं। Teachers make use of need based assistive devices in the classroom as per the disability of students.</p> <p>11. शिक्षक बच्चों के शैक्षणिक, सामाजिक, भावनात्मक और शारीरिक विकास (प्रगति) का मूल्यांकन दूसरों की तुलना में नहीं बल्कि विशेष शिक्षक की मदद से तैयार उनकी व्यक्तिगत शिक्षण योजनाओं के आधार पर करते हैं Teachers evaluate the academic, social, emotional and physical development (progress) of the children, not in comparison to others but on the basis of their individual learning plans prepared with the help</p>
--	--	--	--	---

				<p>of special educator</p> <p>12. शिक्षक शैक्षिक और कोस्कोलैस्टिक गतिविधियों में विशेष जरूरतों वाले बच्चे की मदद करने के लिए एक दोस्त को संलग्न करते हैं। Teachers attach a buddy to help a child with special needs in scholastic and coscholastic activities.</p> <p>13. शिक्षक विषयगत और क्रॉस करिकुलर दृष्टिकोण सहित शिक्षण दृष्टिकोणों की एक श्रृंखला का उपयोग करते हैं। Teachers make use of a range of teaching approaches including thematic and cross curricular approaches.</p> <p>14. शिक्षक इन छात्रों की शिक्षण सीखने की जरूरतों को पहचानने के लिए रचनात्मक और नैदानिक आकलन का उपयोग करते हैं और तदनुसार उनके लिए विशेष उपचारात्मक कक्षाएं आयोजित करते हैं। Teachers use formative and diagnostic assessments to recognize the teaching learning needs of these students and accordingly organize special remedial classes for them.</p> <p>15. शिक्षक जटिल जरूरतों वाले बच्चों को संदर्भित करते हैं (जिनकी प्रगति नियोजित हस्तक्षेप के बावजूद अपर्याप्त है)। The teachers refer children with complex needs (whose progress is inadequate despite planned interventions).</p> <p>16. शिक्षक विशेष बच्चों की सीखने की जरूरतों की पहचान करने के लिए विशेष शिक्षकों/परामर्शदाताओं के सहयोग से काम करते हैं। Teachers work in collaboration with special educators/counsellors to identify the learning needs of special children.</p> <p>17. शिक्षक विभेदित अनुदेशों (शिक्षण पद्धतियों और मूल्यांकन प्रक्रियाओं के संदर्भ में) का उपयोग करते हैं। Teachers make use of differentiated instruction (in terms of teaching methodo- logies and assessment procedures).</p> <p>18. शिक्षक कक्षा को व्यवस्थित करते हैं और बच्चों को संचार, बातचीत और सीखने के अवसरों का अनुकूलन करने के लिए बैठाते हैं। Teachers</p>
--	--	--	--	--

				<p>organize the classroom and seat the children to optimize opportunities for communication, interaction and learning.</p> <p>19. शिक्षक छात्रों को अपनी क्षमता के अनुसार अपनी कक्षा के काम और मूल्यांकन को पूरा करने के लिए अतिरिक्त समय देते हैं और उनकी आवश्यकताओं के अनुसार उपचारात्मक कक्षाएं आयोजित करते हैं। The teachers give extra time to students to complete their class work and assessments as per their ability and organize remedial classes as per their needs.</p> <p>20. शिक्षक अन्य छात्रों के साथ विशेष जरूरतों वाले छात्रों को पढ़ाते हैं और समान मूल्यांकन प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है। Teachers teach students with special needs along with other students and same assessment procedures are followed.</p> <p>21. पीई शिक्षकों को विकलांग छात्रों की जरूरतों के बारे में संवेदनशील बनाया जाता है और खेल में भागीदारी को उनके लिए एक सुरक्षित और स्वस्थ अनुभव बनाते हैं। PE teachers are sensitized about the needs of students with disabilities and make participation in sports a safe and healthy experience for them..</p> <p>22. शिक्षकों के पास बच्चे की क्षमताओं को जानने की एक प्रक्रिया होती है और तदनुसार खेल और खेल सुविधाएं या अन्य मनोरंजक सुविधाएं प्रदान की जाती हैं। Teachers have a procedure to know the abilities of the child and accordingly the games and sports facilities or other recreational facilities are provided.</p> <p>23. विकलांग बच्चों के माता-पिता को अपने बच्चों को खेल और खेल गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करने और अनुमति देने के लिए परामर्श दिया जाता है। Parents of children with disabilities are counselled to encourage and allow their children to participate in games and sports activities.</p> <p>24. माता-पिता से मेडिकल रिपोर्ट और सहमति ली जाती है ताकि यह पता लगाया जा सके कि बच्चा वांछित खेल</p>
--	--	--	--	---

				<p>खेलने के लिए चिकित्सकीय रूप से पर्याप्त रूप से फिट है या नहीं। Medical Report and consent is taken from the parents to ascertain if the child is medically fit enough to play the desired game(s) or sport.</p> <p>25. छात्रों, शिक्षकों, स्कूल सहायक कर्मचारियों, ड्राइवरों और बस परिचारकों को विकलांग छात्रों की जरूरतों के बारे में जागरूक किया जाता है। Students, teachers, school support staff, drivers and bus attendants are sensitized about the needs of students with disabilities.</p> <p>26. जटिल जरूरतों वाले बच्चों को स्वास्थ्य देखभाल, व्यक्तिगत सहायता और देखभाल और विशेषज्ञ सहायता कर्मचारी प्रदान किए जाते हैं। Health care, personal support and care and specialist support staff are provided to children with complex needs.</p> <p>27. कर्मचारियों को सीडब्ल्यूएसएन की पहचान करने के लिए प्रशिक्षित किया जाता है। Staff is trained to identify CWSN.</p> <p>28. विकलांग छात्रों को नाटक, कला, संगीत और अन्य चिकित्सा कार्यक्रम प्रदान किए जाते हैं। Drama, art, music and other therapy programmes are provided to the students with disabilities.</p> <p>29. छात्रों के लिए IEP तैयार करने के लिए शिक्षक एक-दूसरे के साथ बातचीत करते हैं। Teachers interact with each other to formulate an IEP for students.</p> <p>30. प्रशास्त ऐप स्थापित किया गया है और कक्षा शिक्षकों द्वारा विशेष बच्चों की पहचान करने के लिए पहले स्तर पर विवेकपूर्ण तरीके से उपयोग किया जाता है (यह हार्ड कॉपी में एक साथ किया जाना चाहिए) विशेष शिक्षक दूसरे स्तर का सत्यापन सावधानी से करेंगे, माता-पिता की पहचान करेंगे और बच्चे की समस्या के बारे में सूचित करेंगे और उन्हें आवश्यक कार्रवाई करने में मदद करेंगे। Prashast app is installed and used by the class teachers judiciously at first level to identify special childred (it must be done in hard</p>
--	--	--	--	---

				<p>copy simultaneously) Special educator will done the second level verification carefully, identify and inform parents regarding the problem of child and help them to take necessary actions.</p> <p>31. शिक्षकों और छात्रों के लिए कार्यक्रम पूरे वर्ष आयोजित किया जाएगा Capacity building program for teachers and students will be conducted throughout the year</p>
11.	स्कूल सुरक्षा और सुरक्षा समिति School Safety and security Committee	श्री जितेन्द्र त्यागी Mr. Jitendra Tyagi	<p>अध्यक्ष: कृति छात्र सुरक्षा अधिकारी या बाल संरक्षण अधिकारी: श्री जितेंद्र त्यागी संकाय प्रतिनिधि: वीएमसी सदस्य: श्री विक्रम सिंह कुंवर प्राथमिक: श्री अंशुमान बिजलवाण, प्राथमिक शिक्षक माध्यमिक: श्रीमती सोमी देवी, टीजीटी (सा.वि.) सीनियर माध्यमिक: श्री संजय पंत अभिभावक प्रतिनिधि: वीएमसी: श्रीमती गीता श्री संजय पंत छात्र प्रतिनिधि:..... पूर्व छात्र प्रतिनिधि: श्री अनीश चंद्र श्री नौटियालChairperson: Kriti Student safety officer or Child Protection officer: Shri Jitendra Tyagi Faculty representative: 1. VMC Member: Shri Pandey 2. Primary: Ms Poonam 3. Secondary: Ms Vandana 4. Sr Secondary: Mr Sanjay Pant</p>	<p>1. एसएससी को त्रैमासिक बैठकें आयोजित करनी हैं, और बैठक के कार्यवृत्त को बनाए रखा जाना है और रिकॉर्ड के लिए उपलब्ध कराया जाना है। The SSC is to hold quarterly meetings, and minutes of the meeting are to be maintained and made available for the records.</p> <p>2. एसएससी को मानक सुरक्षा उपायों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए हर तिमाही में एक बार पूरे स्कूल परिसर का सेपटी वॉक करना चाहिए। छात्रों के अलावा, स्कूल सुरक्षा समिति के सभी सदस्यों को हर सुरक्षा वॉक के दौरान उपस्थित होना चाहिए, जहां तक संभव हो। SSC must undertake a 'Safety Walk' of the entire school premises once every quarter, in order to ensure compliance of standard safety measures. In addition to the students, all members of the School Safety Committee must be present during every safety walk, as far as possible.</p> <p>3. सभी स्कूलों में एक-दो प्रमुख स्थानों पर सुरक्षा उपायों पर फीडबैक/शिकायत बॉक्स बनाए रखा जाना चाहिए और स्कूल सेपटी वॉक के दौरान इसे खोला जाना चाहिए और सुझाव बॉक्स खोलने के 15 दिनों के भीतर प्रश्नों/शिकायतों/सुझावों पर कार्रवाई की जानी चाहिए। Feedback/complaint boxes on safety measures must be maintained at one-two prominent locations in all schools and the same be opened during the school safety walk and action must be taken on queries/complaints/suggestions within 15 days of opening of the suggestion boxes.</p> <p>4 अनुबंध-V स्कूली शिक्षा में सुरक्षा के बारे में सीखने को एकीकृत करना स्कूलों की सुरक्षा के बारे में ग्रेड उपयुक्त शिक्षा: चेकलिस्ट स्वयं और दूसरों की सुरक्षा के</p>

			<p>Parent Representative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VMC: Smt Geeta 2. Shri Vijay Prakash <p>Student Representatives:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. <p>Alumni representative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shri Aneesh Candra 2. Shri Nautiyal 	<p>प्रति संवेदनशीलता पैदा करने के मद्देनजर, स्कूलों को प्रासंगिक गतिविधियों को नियमित आधार पर व्यवस्थित करने की आवश्यकता है। शिक्षक इस संबंध में विभिन्न गतिविधियों को डिजाइन कर सकते हैं जैसे, स्कूल सुरक्षा पहली, स्कूल सुरक्षा प्रश्नोत्तरी, स्कूल सुरक्षा भूमिका निभाना, स्कूल सुरक्षा सांप-सीढ़ी बोर्ड गेम, स्कूल सुरक्षा कठपुतली शो, स्कूल सुरक्षा के बारे में सीखना, आदि। इन गतिविधियों को एक समूह या व्यक्तिगत गतिविधि के रूप में आयोजित किया जा सकता है। स्कूल सुरक्षा के बारे में सीखना भी नियमित आधार पर आयोजित किया जाना चाहिए, अधिमानतः छह महीने में एक बार निम्नलिखित दो दृष्टिकोणों का उपयोग करना: स्कूल की स्कूल सुरक्षा टीम के बारे में सीखना जिसमें छात्र और शिक्षक शामिल हैं, उनके द्वारा विकसित उपकरणों का उपयोग करके कक्षाओं में छात्रों के साथ एक सर्वेक्षण करते हैं। सभी कक्षा के छात्रों द्वारा अंतर्निहित मूल्यांकन के साथ शिक्षण-अधिगम गतिविधि के रूप में स्कूल सुरक्षा के बारे में सीखना।</p> <p>Annexure-V INTEGRATING LEARNING ABOUT SAFETY IN SCHOOL EDUCATION Grade appropriate Learning about Safety of Schools: Checklist In view of inculcating sensitivity towards safety of oneself and others,</p> <p>schools need to organize relevant activities and on regular basis.</p> <p>Teachers may design variety of activities in this regard e.g., School Safety Puzzle, School Safety Quiz, School Safety Role Play, School Safety Snake-Ladder Board Game, School Safety Puppet Show, Learning about School Safety, etc.</p> <p>These activities may be conducted as a group or individual activity.</p> <p>Learning about School Safety also needs to be conducted on a regular basis, preferably once in six months using following two approaches:</p> <p>The Learning about School Safety Team of the School comprising students and teachers conduct a survey with students across the classes using tools developed by them.</p> <p>Learning about School Safety as teaching-learning activity with in-built assessment by all the class students.</p>
--	--	--	---	---

12.	प्रवेश समिति Admission committee	श्री पुखराज Mr. Pukhraj	श्रीमती सुनीता रावत सुश्री पूनम कुमारी Mrs Sunita Rawat Ms. Poonam Kumari	<ol style="list-style-type: none"> 1. विभिन्न कक्षाओं में रिक्तियों के बारे में जानकारी समय पर अधोहस्ताक्षरी, स्कूल नोटिस बोर्ड और स्कूल की वेबसाइट पर प्रसारित करें Timely disseminate the information regarding vacancies in different classes to the undersigned , school notice board and school website 2. विभिन्न कक्षाओं में प्रवेश की अनुसूची नोटिस बोर्ड, वेबसाइट के माध्यम से माता-पिता तक पहुंचनी चाहिए और प्रमुख सार्वजनिक स्थानों पर चिपकाना चाहिए Schedule of admission in different classes should reach to the parents through notice board, website and pasting on prominent pubic places 3. कक्षा 1 या उच्च कक्षाओं में प्रवेश लेते समय प्रवेश दिशानिर्देशों का अत्यधिक ध्यान रखना Taking utmost care of admission guidelines while taking admission in class 1 or higher classes 4. प्रवेश के लिए आवश्यक सभी दस्तावेजी प्रमाणों को प्रवेश देने से पहले दो बार मान्य किया जाना चाहिए All documentary proof required for admission should be validated twice before granting admission 5. प्रवेश के लिए आरओ को भेजे जाने वाले प्रवेश फॉर्म की विधिवत जांच की जानी चाहिए और ठीक से दस्तावेज किया जाना चाहिए और त्रुटि मुक्त प्रवेश में किसी भी देरी से बचने के लिए आरओ को समय पर भेजा जाना चाहिए Admission forms that are to be sent to RO for admission must be duly checked and properly documented and send to RO in time to avoid any delay in error free admission 6. प्रवेश समिति को प्रवेश में उचित सावधानी बरतनी चाहिए, किसी भी आकस्मिक दृष्टिकोण पर विचार नहीं किया जाना चाहिए। Admission committee must take due care in admission , no casual approach should be entertained. 7. माता-पिता के साथ उचित शिष्टाचार और शांत व्यवहार किया जाना चाहिए . किसी भी स्थिति में सार्वजनिक सौदेबाजी करते समय कठोर और तेज
-----	--	----------------------------	--	---

				<p>आवाज का इस्तेमाल नहीं किया जाना चाहिए</p> <p>Parents must be dealt with proper courtesy and in a calm manner . In no case harsh and loud voice should be used while doing public dealing</p> <p>8. ड्रा ऑफ लॉट्स के लिए समिति का गठन किया जाना चाहिए और अंतिम मिनिट की जल्दबाजी से बचने के लिए हस्ताक्षर के लिए अध्यक्ष को अच्छी तरह से अग्रिम भेजा जाना चाहिए</p> <p>Committee for draw of lots should be formed and well advanced sent to chairman for signature to avoid last minute haste</p> <p>9. ड्रा ऑफ लॉट्स के लिए समिति को ड्रा ऑफ लॉट्स से कम से कम 5 दिन पहले सूचित किया जाना चाहिए</p> <p>Committee for draw of lots should be informed at least 5 days before draw of lots</p> <p>10. किसी भी मामले में प्रवेश से संबंधित कोई भी दस्तावेज समिति के किसी भी सदस्य द्वारा घर पर नहीं ले जाया जाएगा</p> <p>In no case any document related to admission will be taken to home by any member of committee</p> <p>11. सभी प्रवेश फॉर्म ठीक से सीलबंद अलमारी में रखे जाने चाहिए और हर दिन कार्यालय में जमा किए जाएंगे।</p> <p>All admission forms should be properly placed in sealed almirah and will be deposited in office every day.</p>
13.	विषय संयोजक Subject convener	विज्ञान: श्रीमती रंजना अंग्रेजी: श्रीमती श्रेया नेगी हिंदी: श्रीमती अर्चना सिंह डांगी गणित: श्री पुखराज सामाजिक विज्ञान: श्रीमती सोमी देवी Science: Mrs Ranjana English: Mrs. Shreya Negi Hindi: Mrs. Archana	सभी शिक्षक All teachers श्रीमती अर्चना श्री संजय पंत श्री पुखराज श्रीमती रंजना श्रीमती रेनू श्रीमती रुपांजली श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास श्री वरुन श्रीमती सोमी श्रीमती सुनीता श्रीमती सावित्री श्री अंशुमन श्री विरेन्द्र श्री जगत	सभी विषय समिति प्रभारी महीने के अंतिम दिन अपने विषय के बारे में मासिक बैठक आयोजित करेंगे बैठक का एक उचित एजेंडा द्विभाषी रूप में तैयार किया जाएगा और सभी संबंधित शिक्षकों को 3 दिन पहले विषय समिति की बैठक की तारीख, समय और स्थान के लिए नोटिस के साथ परिचालित किया जाएगा ताकि सदस्य अच्छी तरह से तैयार हो सकें विषय समिति की बैठक आकस्मिक तरीके से आयोजित नहीं की जानी चाहिए, उचित रूप से नियोजित एजेंडा, और की गई कार्रवाई जरूरी है <p>All subject committee incharges will conduct monthly meeting regarding their subject on the last day of themonth</p> <p>1. A proper agenda of the meeting will be prepared in bilingual form and will</p>

		Maths: Mr. Pukhraj Social Science: Smt Somi Devi	श्रीमती श्रेया सुश्री पूनम अंशकालिक शिक्षक 1 2 3 4 5 6	be circulated along with notice for subject committee meeting date, time and venue to all the concerned teachers 3 days before so that members can come well prepared 2. Subject committee meeting should not be conducted in a casual manner , properly planned agenda, and action taken is must
12.	समय सारणी Time table	श्री विकास कुमार Mr. Vikas Kumar	श्री महेंद्र राय श्री वरुण शांडिल्य Mr. Mahender Ray Mr. Varun Shandilya	1. कक्षावार समय सारिणी और शिक्षक वार समय सारिणी तैयार करें Prepare classwise timetable and teacher wise timetable 2. धीमी गति से सीखने वालों के लिए उपचारात्मक समय सारिणी जब और जब आवश्यक हो Remedial timetable for slow learners as and when required 3. शिक्षकों द्वारा होमवर्क समय सारिणी Homework timetable by teachers 4. छात्रों के पास घर की समय सारिणी है Students own home timetable 5. अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य Any other duty assigned by the undersigned
13.	परीक्षा सीबीएसई Examination CBSE	श्री महेंद्र राय Mr. Mahender Ray	श्री अंशुमन श्रीमती श्रेया नेगी Mr Anshuman Mrs Shreya Negi	1. सीबीएसई से संबंधित सभी कार्य जैसे संबद्धता, एसक्यूएएफ, एलओसी, स्टारहवी का पंजीकरण आदि शामिल हैं। All CBSE related work like affiliation, SQAAF, LOC, Registration of XI etc. 2. किसी भी छात्र द्वारा नाम या विषय में परिवर्तन Change in the name or subject by any student 3. परीक्षा की गोपनीयता बनाए रखना और बोर्ड परीक्षा का सुचारु संचालन Maintainence of confidentially of exam and smooth conduction of board exam 4. बोर्ड कक्षाओं का परिणाम विश्लेषण Result analysis of board classes 5. छात्रों की उपस्थिति हर महीने ली जानी चाहिए और यदि किसी छात्र की उपस्थिति में कमी है तो शिक्षक द्वारा उचित पत्राचार किया जाएगा और यदि उपस्थिति कम है तो तदनुसार कार्रवाई की जाएगी। Attendance of students should be taken every month and in case any student is lacking in attendance proper correspondence

				<p>will be done by the teacher and if attendance is short action will be taken accordingly.</p> <p>6. कोई पत्राचार, उत्तर पुस्तिकाओं की सुरक्षित अभिरक्षा आदि Any correspondence , safe custody of answersheets etc</p> <p>7. बिल सेटलमेंट Bill settlement</p> <p>8. अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य Any other work assigned by the undersigned</p>
14.	परीक्षा एनआईओएस Examination NIOS	श्री महेंद्र राय Mr. Mahender Ray	श्रीमती श्रेया नेगी Mrs. Shreya Negi	<p>1. एनआईओएस से संबंधित सभी कार्य All NIOS related work</p> <p>2. किसी भी पत्राचार, उत्तर पुस्तिकाओं की सुरक्षित हिरासत आदि Any correspondence , safe custody of answersheets etc</p> <p>3. बिल निपटान Bill settlement</p>
15.	परीक्षा होम Examination Home	श्री महेंद्र राय Mr. Mahender Ray श्रीमती रंजना कुमारी Mrs. Ranjana Kumari	श्री अंशुमन श्रीमती श्रेया नेगी Mr Anshuman Mrs Shreya Negi	<p>1. सभी मूल्यांकन नीति को शिक्षकों को स्पष्ट रूप से वितरित किया जाना चाहिए All assessment policy should be clearly distributed to teachers</p> <p>2. नोटबुक मूल्यांकन रिकॉर्ड, विषय संवर्धन गतिविधियों, एमडीपी, शिक्षार्थी की डायरी समय पर प्रस्तुत की जानी चाहिए। Notebook evaluation record, subject enrichment activities, MDP, Learner' s diary should be submitted in time.</p> <p>3. मूल्यांकन के सभी प्रमाण परीक्षा में उपस्थित होने चाहिए All evidence of assessment should be present in exam</p> <p>4. सभी अंक पर्ची शिक्षकों द्वारा डुप्लिकेट में तैयार की जानी चाहिए, एक अंक पर्ची परीक्षा में जमा की जानी चाहिए और एक कक्षा शिक्षक को जमा की जानी चाहिए। All mark slips should be prepared in duplicate by teachers , one mark slip should be deposited in exam and one to the class teacher.</p> <p>5. विषय शिक्षक को शिक्षक की डायरी में सभी परीक्षणों के अंक बनाए रखने चाहिए और प्रभावी परीक्षा के प्रारंभिक शिक्षक की डायरी में उपस्थित होने चाहिए Subject teacher must maintain marks of all the tests in teacher's diary and initials of examination in charge should be present in the teacher's</p>

				<p>diary</p> <p>6. कक्षाओं का पाठ्यक्रम, टीएलओ, परीक्षा कार्यक्रम सत्र की शुरुआत में अच्छी तरह से तैयार किया जाना चाहिए और कक्षा शिक्षकों को वितरित किया जाना चाहिए Syllabus of classes, TLO, exam schedule should be prepared well in the beginning of the session and should be distributed to the class teachers</p> <p>7. मूल्यांकन अनुसूची और परीक्षा अनुसूची परीक्षा कक्ष के साथ-साथ छात्र की नोटबुक में चिपकाया जाना चाहिए (कक्षा शिक्षक इसे सुनिश्चित करेंगे) Assessment schedule and exam schedule should be pasted in exam room as well as in student's notebook(class teachers will ensure it)</p> <p>8. शिक्षक द्वारा तैयार किया गया प्रश्न पत्र अच्छी तरह से प्रारूपित और पाठ्यक्रम के अनुसार होना चाहिए। Question paper prepared by teacher should be well formatted and according to the syllabus .</p> <p>9. किसी भी स्थिति में कहीं और से प्राप्त प्रश्न पत्र परीक्षा के लिए प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए In no case question paper received from somewhere else should be submitted for the exam</p> <p>10. सीबीएसई द्वारा वर्णित प्रश्न पत्र में सीसीटी प्रकार के प्रश्न उपस्थित होने चाहिए CCT Type questions must be present in the question paper as described by CBSE</p> <p>11. ब्लू प्रिंट और मार्किंग योजना सभी द्वारा तैयार की जाएगी Blue print and marking scheme will be prepared by all</p> <p>12. उत्तर पुस्तिकाएं कक्षा शिक्षकों द्वारा माता-पिता को दिखाई जानी चाहिए और अर्धवार्षिक और सत्र समाप्ति परीक्षा को छोड़कर उत्तर पुस्तिका पर माता-पिता के प्रारंभिक पत्र लिए जाने चाहिए Answer sheets should be shown to parents by classteachers and initials of parents should be taken on the answer sheet except for Half yearly</p>
--	--	--	--	---

				<p>and session ending exam</p> <p>13. छात्रों के मेडिकल मामलों को अच्छी तरह से देखा जाना चाहिए Medical cases of students should be seen thoroughly</p> <p>14. छात्रों की उपस्थिति हर महीने ली जानी चाहिए और यदि किसी छात्र की उपस्थिति में कमी है तो शिक्षक द्वारा उचित पत्राचार किया जाएगा और यदि उपस्थिति कम है तो तदनुसार कार्रवाई की जाएगी। Attendance of students should be taken every month and in case any student is lacking in attendance proper correspondence will be done by the teacher and if attendance is short action will be taken accordingly.</p> <p>15. गृह परीक्षा का परिणाम विश्लेषण परीक्षा में सुरक्षित अभिरक्षा में उपस्थित होना चाहिए Result analysis of home examination should be present in safe custody in exam</p>
16.	अनुशासन Discipline	श्री जितेंद्र कुमार त्यागी Mr Jitendra Kumar Tyagi	श्री वरुण शांडिल्या Mr Varun Shandilya	<p>1. स्कूल में प्रवेश से निकास तक स्कूल में अनुशासन बनाए रखा जाना चाहिए Discipline should be maintained in school from entry in school till exit</p> <p>2. सभी अनुशासनात्मक कार्यवाही केवीएस द्वारा डिजाइन की गई आचार संहिता के अनुसार लिखित रूप में की जानी चाहिए और इस बारे में एक उचित रजिस्टर बनाए रखा जाएगा All disciplinary proceedings should be done in writing according to code of conduct designed by KVS and a proper register regarding this will be maintained</p> <p>3. आवश्यकता पड़ने पर चेतावनी पत्र जारी किया जाना चाहिए Warning letter should be issues as and when required</p> <p>4. विशेष अवसर पर टीम के सदस्यों और छात्र परिषद के सहयोग से बैठने की व्यवस्था और सभी अनुशासन किए जाएंगे On special occasion with the help of members of team, and student council, seating arrangement and all discipline will be done</p>
17.	राजभाषा समिति Rajbhasha samiti	श्रीमती अर्चना सिंह डांगी Mrs. Archana Singh Dangri		<p>1. राजभाषा अधिनियम 1963 के सभी वर्गों को कर्मचारियों द्वारा सच्ची भावना से पालन किया जाना चाहिए All sections of Official language act</p>

				<p>1963 should be followed in true spirit by the staff</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. संसदीय निरीक्षण के लिए प्रश्नावली भरें, गृह मंत्रालय पिछले साल के आंकड़ों के अनुसार अप्रैल के महीने में निरीक्षण करें। Fill the questionnaire for parliamentary inspection, home ministry inspection in the month of April according to the data of last year . 3. सभी रजिस्ट्रों को द्विभाषी रूप में रखा जाना चाहिए All registers should be maintained in bilingual form 4. हिंदी अखबार में हिंदी में और अंग्रेजी में अंग्रेजी अखबार में प्रेस विज्ञप्ति जारी की जानी चाहिए Press release in Hindi in Hindi newspaper and in English in English newspaper should be done 5. सभी नोटिस, साइनबोर्ड द्विभाषी रूप में होने चाहिए All notices, signboard should be in bilingual form 6. राजभाषा पत्रिका वागीश का वर्ष में दो बार प्रकाशन Publication of rajbhasha patrika Vaagisha twice in year 7. राजभाषा के प्रति प्रेम पैदा करने के लिए विद्यार्थियों और अध्यापकों के लिए नवाचारी गतिविधियों की योजना बनाई जानी चाहिए To inculcate love for Rajbhasha innovative activities should be planned for students and teachers 8. सभी टिकट द्विभाषी रूप में होने चाहिए All stamps should be in bilingual form 9. किसी भी कार्यक्रम के लिए बैनर द्विभाषी रूप में होना चाहिए Banner for any program should be in bilingual form 10. हिंदी कार्यशाला का संचालन और योजना विवेकपूर्ण तरीके से की जानी चाहिए Hindi Karyshala should be conducted and planned judiciously 11. राजभाषा कार्यवयन समिति की बैठक प्रत्येक तिमाही में एक बार आयोजित की जानी चाहिए, एजेंडा, कार्यवृत्त और की गई कार्रवाई को प्रत्येक बैठक के लिए रिकॉर्ड किया जाना चाहिए Rajbhasha karyanvayan samiti meeting should be conducted once for every quarter, agenda, minutes and action taken should be recorded for every meeting 12. स्कूल अब तक किसी भी नरक के लिए
--	--	--	--	--

				<p>नामांकित नहीं है। पास के नरकों में दाखिला लेने का प्रयास किया जाए School is not enrolled for any Narakas till now. Efforts should be made to enroll in nearby Narakas</p> <p>13. शिक्षकों और विद्यार्थियों को हिंदी में लेख लिखने के लिए प्रेरित किया जाए और उन्हें समाचार पत्र या किसी हिंदी पत्रिका में प्रकाशित किया जाए Teachers and students should be motivated to write articles in Hindi and they should be published in newspaper or in any Hindi magazine</p>
18.	स्काउट और गाइड Scout and Guide	श्री वरुण शांडिल्य श्रीमती रुपांजली Mr. Varun Shandilya Mrs. Rupanjali	सभी स्काउट और गाइड शिक्षक All scout and guide teachers	<ol style="list-style-type: none"> 1. शैक्षणिक वर्ष के लिए स्काउट्स/गाइड की गतिविधियों का पूरा कार्यक्रम तैयार करना To prepare a complete schedule of activities of scouts/guide for the academic year 2. उन्हें अलग-अलग सोपान/चरण/राज्यपुरस्कार/राष्ट्रपति पुरस्कार के लिए तैयार करें Make them ready for different sopans/charan/Rajypuraskar / Rashtrapati puraskar 3. स्काउट्स और गाइडों के लिए कक्षाएं गुरुवार को सुबह की असेंबली के दौरान उन्हें विभिन्न परीक्षणों और अवसरों के लिए तैयार करने के लिए Classes for scouts and guides on Thursday during morning assembly for preparing them to different tests and occasions 4. शिविर आयोजित करें Conduct camps 5. सामाजिक कार्य, रैली आदि करना और जब आवश्यक हो (पहले से ही घटनाओं के कैलेंडर में तय करें) Doing social work, rally etc as and when required (already decide in calendar of events) 6. अतिथि के स्वागत के लिए एक अच्छी रंग पार्टी तैयार करें Prepare a good colour party to welcome guest 7. उन्हें स्काउट गीत, कैंप फायर आदि के लिए तैयार करें। Get them ready for scout geet, camp fire etc.
19.	शावक और बुलबुल Cubs and Bulbul	श्रीमती श्रेया नेगी Mrs. Shreya Negi	सभी शायक और बुलबुल शिक्षक All cubs and bulbul teachers	<ol style="list-style-type: none"> 1. शैक्षणिक वर्ष के लिए शायकों/बुलबुलों की गतिविधियों का पूरा कार्यक्रम तैयार करना To prepare a complete schedule of activities of cubs/bulbuls for the academic year 2. उन्हें अलग-अलग पंख (हीरक पंख, रजत पंख आदि, स्वर्ण तीर आदि) के

				<p>लिए तैयार करें। Make them ready for different pankh (heerak pankh, rajat pankh etc, golden arrow etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. शावकों और बुलबुलों के लिए कक्षाएं गुरुवार को सुबह की असेंबली के दौरान उन्हें विभिन्न परीक्षणों और अवसरों के लिए तैयार करने के लिए Classes for cubs and bulbuls on Thursday during morning assembly for preparing them to different tests and occasions 4. शिविर आयोजित करें Conduct camps 5. सामाजिक कार्य, रैली आदि करना और जब आवश्यक हो (पहले से ही घटनाओं के कैलेंडर में तय करें) Doing social work, rally etc as and when required (already decide in calendar of events) 6. अतिथि के स्वागत के लिए एक अच्छी रंगीन पार्टी तैयार करें उन्हें स्काउट गीत, कैंप फायर आदि के लिए तैयार करें। Prepare a good colour party to welcome guest Get them ready for scout get, camp fire etc.
20.	शैक्षिक यात्रा और भ्रमण Educational tour and excursion		श्री संजय पंत Mr Sanjay Pant	<ol style="list-style-type: none"> 1. शैक्षिक उद्देश्य के साथ-साथ भ्रमण के उद्देश्य के लिए आस-पास के स्थानों पर छात्रों के भ्रमण की योजना बनाएं Make plan for excursion of students to nearby places for educational purpose as well as excursion purpose 2. माता-पिता से एनओसी लेते समय उन्हें ऐसे दौरों पर ले जाना Taking NOC from parents while taking them to such tours 3. ऐसी योजनाओं को तैयार करते समय छात्रों की सुरक्षा को ध्यान में रखते हुए Keeping the safety and security of students foremost in mind while preparing such plans
21.	व्यावसायिक शिक्षा Vocational education	श्रीमती रुपांजली Mrs Rupanjali	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs Renu Kumari	<ol style="list-style-type: none"> 1. सीबीएसई द्वारा पेश किए गए विभिन्न कार्यक्रमों के सभी मॉड्यूल को नामांकित और पूरा करें Enroll and complete all the modules of different programs offered by CBSE 2. आस-पास के संस्थानों में जाने के लिए एक विस्तृत योजना बनाएं Make a detailed plan to visit to nearby institutes and labs for gaining knowledge of different skills 3. अध्ययन सामग्री का प्रिंट आउट लें और Take the print out of study material

				and
22	प्राथमिक न्यूज़लेटर Primary Newsletter	श्रीमती सुनीता रावत Mrs Sunita Rawat	सुश्री पूनम कुमारी Ms Poonam Kumari	<ol style="list-style-type: none"> 1. अच्छी तरह से परिभाषित, हर 3 महीने में नया पत्र प्राथमिक अनुभाग की सभी महत्वपूर्ण घटनाओं और गतिविधियों को कवर करता है Well defined, newsletter in every 3 months covering all important events and activities of primary section 2. इसे फ्लिपhtml फाइल के साथ-साथ पीडीएफ फॉर्म में भी तैयार किया जाना चाहिए ताकि प्रिंट आउट लिया जा सके और आगे दस्तावेज किया जा सके It should be prepared in fliphtml file as well as in pdf form so that print out can be taken and documented further 3. यह द्विभाषी होना चाहिए It should be bilingual 4. सभी वर्गों की गतिविधियों में शामिल होना चाहिए Activities of all classes should be involved 5. हर बार अलग-अलग छात्रों को कवर करने की कोशिश करें। हर कक्षा के छात्रों से बचना चाहिए Try to cover different students everytime. Same students of every class should be avoided
23.	विद्यालय सौंदर्यीकरण और बागवानी Vidyalaya Beautificatio n and Gardening	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs Renu Kumari	श्री संजय पन्त Mr Sanjay Pant	<ol style="list-style-type: none"> 1. परिसर को सौंदर्य की दृष्टि से अच्छा और हरा-भरा बनाने के लिए To make the campus aesthetically good and green 2. सभी क्यारियों का ठीक से रखरखाव किया जाना चाहिए All kyaris should be properly maintained 3. महीने की थीम के अनुसार समय-समय पर डिस्प्ले बोर्ड को सजाया जाना चाहिए Display board should be decorated periodically according to the theme of the month 4. पौधों को दिन में कम से कम दो बार पानी देना चाहिए Watering should be done at least twice in a day to plants 5. कम्पोस्ट पिट का उचित उपयोग किया जाए और विद्यार्थियों को सब्जी का कचरा आदि लाने के लिए प्रोत्साहित किया जाए और अच्छी गुणवत्ता की कम्पोस्ट खाद तैयार करने के लिए गड्ढे में अतिरिक्त कागज, पानी, गोबर आदि डाला जाए। हर महीने यह लिखित रूप में दर्ज होना चाहिए कि कितनी खाद उत्पन्न हो रही है। Compost pit should be properly

				utilized and students should be encouraged to bring vegetable waste etc and dump in compost pit, extra paper , water, cow dung etc should be dumped in pit to prepare good quality compost. Every month it should be recorded in writing as how much compost is being generated.
24.	पीए सिस्टम P A System	श्रीमती रूपांजली Mrs Rupanjali	श्री वीरेन्द्र कुमार श्री जितेंद्र कुमार त्यागी Mr Virendra Kumar Mr Jitendra Kumar Tyagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. पीए प्रणाली का पूरे वर्ष उचित कार्य Proper functioning of PA system throughout the year 2. हर अवसर पर इसे अतिरिक्त निर्देश की प्रतीक्षा किए बिना उचित स्थान पर रखा जाना चाहिए On every occasion it should be placed at proper place without waiting for extra instruction
25.	एवी एड्स और शिक्षण सहायता AV Aids and Teaching aid	श्रीमती रूपांजली Mrs Rupanjali	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	<ol style="list-style-type: none"> 1. सभी ऑडियो विजुअल एड्स कार्यात्मक होना चाहिए All audio visual aids should be functional 2. शिक्षण सहायता पूरे वर्ष शिक्षक द्वारा तैयार की जानी चाहिए और विवेकपूर्ण तरीके से उपयोग की जानी चाहिए Teaching aid should be prepared by teacher throughout the year and must be used judiciously
26.	संपादकीय बोर्ड और अन्य प्रकाशन Editorial board and other publication			<ol style="list-style-type: none"> 1. विद्यालय पत्रिका, राजभाषा पत्रिका, समाचार पत्र, कक्षा पत्रिका आदि जैसे विद्यालयों के सभी प्रकाशन व्याकरणिक रूप से सही, ठीक से डिजाइन और समय पर प्रकाशित होने चाहिए All publication of vidyalaya like Vidyalay patrika, Rajbhasha patrika, newsletter, class magazine etc should be grammatically correct, properly designed and timely published 2. लेख नए, अभिनव होने चाहिए और सभी शिक्षकों और छात्रों को एक पत्रिका या अन्य में शामिल करना चाहिए Articles should be new, innovative and must cover all teachers and students in one magazine or other 3. पत्रिकाओं का संपादन, प्रकाशन एक सख्त समयरेखा में किया जाना चाहिए। Editing of magazines, publication should be done in a strict timeline.
27.	सीएमपी CMP	श्रीमती सुनीता रावत Mrs Sunita rawat	श्री जगत बर्थवाल Mr Jagat Barthwal	<ol style="list-style-type: none"> 1. सीएमपी की सभी गतिविधियों को पहले से अच्छी तरह से योजनाबद्ध किया जाना चाहिए All activities of CMP should be well planned in advance 2. इस बारे में एक उचित कैलेंडर तैयार

				<p>किया जाना चाहिए A proper calendar regarding this must be prepared</p> <p>3. इसे ठीक से निष्पादित किया जाना चाहिए It should be executed properly</p>
28.	प्रेस और जनसंपर्क Press and public relation	श्री महेंद्र राय Mr. Mahender Ray	श्री संजय पन्त संगणक प्रशिक्षक Mr Sanjay Pant Computer Ins	<ol style="list-style-type: none"> 1. किसी भी कार्यक्रम या उपलब्धि से संबंधित कोई भी खबर अखबार में जरूर प्रकाशित होनी चाहिए Any news related to any program or achievement must be published in newspaper 2. समाचार विज्ञप्ति हिंदी और अंग्रेजी समाचार पत्रों को एक साथ उस दिन दोपहर 1 बजे तक भेजी जानी चाहिए ताकि यह समय पर अखबार के कार्यालय तक पहुंच सके और प्रकाशित हो सके News release should be sent to Hindi and English newspaper simultaneously up to 1 pm of that day so that it can reach to the newspaper office well in time and can be published 3. प्रेस विज्ञप्ति की सामग्री में कोई आपत्तिजनक भाषा या सामग्री शामिल नहीं होनी चाहिए Content of press release should not include any objectionable language or content 4. इसमें कुछ अच्छी गुणवत्ता वाली तस्वीरें शामिल होनी चाहिए It must include some good quality photographs
29.	जूनियर साइंस लैब Junior Science lab	श्रीमती रंजना कुमारी Mrs Ranjana Kumari	सभी विज्ञान शिक्षक All science teachers	<ol style="list-style-type: none"> 1. सभी छात्रों को सप्ताह में कम से कम एक बार भौतिकी, रसायन विज्ञान और जैव प्रयोगशाला का दौरा करना चाहिए All students must visit Physics, Chemistry and Bio lab atleast once in a week 2. सभी कक्षाओं के छात्रों के लिए प्रैक्टिकल की उचित समय सारिणी और सूची होनी चाहिए There must be a proper timetable and list of practicals for students of all classes 3. शिक्षक द्वारा प्रयोगों से संबंधित एक उचित रिकॉर्ड बनाए रखा जाना चाहिए A proper record related to experiments should be maintained by the teacher
30.	प्राथमिक चिकित्सा First Aid	श्री जितेंद्र त्यागी Mr Jitendra Tyagi	नर्स योग शिक्षक Nurse Yoga teacher	<ol style="list-style-type: none"> 1. कला कक्ष में एक सुनियोजित प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स बनाए रखा जाना चाहिए A Well planned first aid box should be maintained in art room .

				<ol style="list-style-type: none"> 2. इसमें छात्रों को प्राथमिक चिकित्सा के लिए आवश्यक सभी आवश्यक मरहम, स्प्रे आदि शामिल होना चाहिए It should contain all the necessary ointment, spray etc needed to first aid the students 3. मौखिक सेवन के लिए छात्रों को किसी भी प्रकार की कोई दवा नहीं दी जानी चाहिए No medicine of any kind should be given to students for oral intake 4. सभी कक्षा शिक्षक और लैब प्रभारी एक प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स तैयार करेंगे जिसमें प्राथमिक चिकित्सा के प्रभारी द्वारा तय की गई प्राथमिक चिकित्सा की वस्तुएं होंगी और इसकी निगरानी प्रभारी द्वारा भी की जानी चाहिए। All class teachers and lab incharges will prepare a first aid box containing items of first aid as decided by the incharge of first aid and it should be monitored by incharge too.
31.	डिस्प्ले बोर्ड की सजावट Decoration of display boards	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs Renu Kumari	सभी हाउस मास्टर All house masters	<ol style="list-style-type: none"> 1. नियमित रूप से महीने की प्रचलित थीम के अनुसार डिस्प्ले बोर्ड सजाए जाएंगे Display boards will be decorated according to the prevalent theme of the month regularly 2. डिस्प्ले बोर्ड की सामग्री अच्छी तरह से व्यवस्थित होनी चाहिए Content of display board should be well organized 3. लेख पठनीय होना चाहिए और फॉन्ट आकार पहले से अच्छी तरह से तय किया जाना चाहिए Articles should be readable and font size should be well decided in advance 4. डिस्प्ले बोर्ड पर इस्तेमाल की जाने वाली सभी पेंटिंग अच्छी दिखनी चाहिए। छात्रों को उसी के लिए निर्देशित किया जाना चाहिए All paintings used on display board should look good . Students must be guided for the same 5. हर महीने महीने के पहले दिन छात्र को एक थीम दी जाएगी और एक सप्ताह के भीतर डिस्प्ले बोर्ड को अच्छी तरह से सजाया जाना चाहिए Every month a theme will be given to student on 1st day of the month and within a week

				the display board should be well decorated
32.	गणित ओलंपियाड Maths Olympiad	श्री पुखराज Mr Pukhraj	श्री विकास कुमार श्री जगत बर्थवाल Mr Vikas Kumar Mr Jagat Barthwal	<ol style="list-style-type: none"> छात्रों को विभिन्न गणित ओलंपियाड में भाग लेने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए Students must be motivated to take part in different maths Olympiad इस संबंध में छात्रों को उचित मार्गदर्शन और प्रशिक्षण प्रदान किया जाना चाहिए Proper guidance and training should be provided to students regarding this विभिन्न ओलंपियाड के लिए नमूना प्रश्न छात्रों को उनकी कक्षाओं में साप्ताहिक रूप से दिए जाने चाहिए Sample questions for different Olympiad must be given to students weekly in their classes गणित में रुचि विकसित करने के प्रयास किए जाने चाहिए Efforts should be made to develop interest in mathematics प्रातः सभा में गणित से संबंधित प्रतियोगिताएं एवं विशेष मद आयोजित किए जाएं Competitions and special items related to mathematics in morning assembly should be organized
33.	विज्ञान ओलंपियाड, एनसीएससी , विज्ञान प्रदर्शनी Science Olympiad, NCSC, Science exhibition	श्री महेंद्र राय, श्रीमती रंजना , श्री पुखराज, पीजीटी(भौवि) अनु, श्री संजय पन्त Mr. Mahendra Rai Mrs. Ranjana, Mr. Pukhraj, PGT(Phy) Cont, Mr. Sanjay Pant		<ol style="list-style-type: none"> छात्रों को विभिन्न विज्ञान ओलंपियाड में भाग लेने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए Students must be motivated to take part in different Science Olympiad इस संबंध में छात्रों को उचित मार्गदर्शन और प्रशिक्षण प्रदान किया जाना चाहिए Proper guidance and training should be provided to students regarding this विभिन्न ओलंपियाड के लिए नमूना प्रश्न छात्रों को उनकी कक्षाओं में साप्ताहिक रूप से दिए जाने चाहिए Sample questions for different Olympiad must be given to students weekly in their classes विज्ञान में रुचि विकसित करने के प्रयास किए जाने चाहिए Efforts should be made to develop interest in science प्रातः सभा में विज्ञान से संबंधित

				<p>प्रतियोगिताएं एवं विशेष मदों का आयोजन किया जाए Competitions and special items related to science in morning assembly should be organized</p>
34.	हिंदी ओलंपियाड Hindi Olympiad	श्रीमती अर्चना सिंह डांगी Mrs. Archana Singh Dangri		<ol style="list-style-type: none"> 1. छात्रों को विभिन्न हिंदी ओलंपियाड में भाग लेने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए Students must be motivated to take part in different Hindi Olympiad 2. इस बारे में छात्रों को उचित मार्गदर्शन और प्रशिक्षण प्रदान किया जाना चाहिए Proper guidance and training should be provided to students regarding this 3. विभिन्न ओलंपियाड के लिए नमूना प्रश्न छात्रों को उनकी कक्षाओं में साप्ताहिक रूप से दिए जाने चाहिए Sample questions for different Olympiad must be given to students weekly in their classes 4. हिंदी में रुचि पैदा करने का प्रयास किया जाना चाहिए Efforts should be made to develop interest in hindi 5. प्रातः कालीन सभा में हिन्दी से सम्बन्धित प्रतियोगिताएं एवं विशेष मद आयोजित किये जायें Competitions and special items related to Hindi in morning assembly should be organized 6. कक्षा 1 से छात्रों में राजभाषा में रुचि पैदा करने के लिए विभिन्न गतिविधियों और नवीन प्रथाओं को विकसित किया जाना चाहिए और वर्तनी संबंध त्रुटि, उच्चारण संबंध त्रुटियों को पहले से अच्छी तरह से ठीक किया जाना चाहिए Different activities and innovative practices should be developed to create interest in rajbhasha in students from class 1 and vartni sambandhit error , uccharan sambandhit errors should be rectified well in advance
35.	अंग्रेजी ओलंपियाड English Olympiad	श्रीमती श्रेया नेगी Mrs. Shreya Negi		<ol style="list-style-type: none"> 1. छात्रों को विभिन्न अंग्रेजी ओलंपियाड में भाग लेने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए Students must be motivated to take part in different English Olympiad 2. इस संबंध में छात्रों को उचित मार्गदर्शन और प्रशिक्षण प्रदान किया जाना चाहिए Proper guidance and training should be provided to students regarding this

				<ol style="list-style-type: none"> 3. विभिन्न ओलंपियाड के लिए नमूना प्रश्न छात्रों को उनकी कक्षाओं में साप्ताहिक रूप से दिए जाने चाहिए Sample questions for different Olympiad must be given to students weekly in their classes 4. अंग्रेजी बोलने, पढ़ने और लिखने में रुचि विकसित करने के प्रयास किए जाने चाहिए Efforts should be made to develop interest in English speaking , reading and writing 5. प्रातः कालीन सभा में अंग्रेजी से संबंधित प्रतियोगिताएं और विशेष मदों का आयोजन किया जाना चाहिए Competitions and special items related to English in morning assembly should be organized 6. पुस्तक समीक्षा साप्ताहिक आधार पर की जानी चाहिए और इस बारे में कक्षा शिक्षक द्वारा एक उचित रिकॉर्ड बनाए रखा जाना चाहिए। प्रभारी इसकी निगरानी कर समेकित रिपोर्ट तैयार करेंगे Book review should be done in weekly basis and a proper record should be maintained by classteacher regarding this . Incharge will monitor it and prepare a consolidated report
36.	जीके ओलंपियाड, ईबीएसबी, एकेएएम GK Olympiad, EBSB, AKAM	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	श्री विरेन्द्र कुमार श्रीमती रेनु कुमारी Mr Virandra Kumar Mrs renu kumari	<ol style="list-style-type: none"> 1. छात्रों को विभिन्न ओलंपियाड में भाग लेने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए Students must be motivated to take part in different Olympiad 2. इस संबंध में छात्रों को उचित मार्गदर्शन और प्रशिक्षण प्रदान किया जाना चाहिए Proper guidance and training should be provided to students regarding this 3. नमूना जीके प्रश्न छात्रों को उनकी कक्षाओं में साप्ताहिक रूप से दिए जाने चाहिए, इसके लिए उचित लिखित रिकॉर्ड बनाए रखा जाना चाहिए Sample GK questions must be given to students weekly in their classes, proper written record should be maintained for this 4. सामान्य ज्ञान में रुचि विकसित

				<p>करने के प्रयास किए जाने चाहिए Efforts should be made to develop interest in General knowledge</p> <p>5. युग्मित अवस्था से संबंधित जानकारी प्राप्त कर विद्यालय में प्रदर्शनी, फाइल्स आदि तैयार करने का प्रयास किया जाए After getting information related to paired state , efforts should be made to prepare exhibits , files etc in school</p> <p>6. ईबीएसबी और कला उत्सव से संबंधित सभी प्रतियोगिताओं को ठीक से योजनाबद्ध किया जाना चाहिए और स्थायी प्रकृति की गतिविधियों जैसे दृश्य कला 2 डी, दृश्य कला 3 डी आदि के लिए अच्छी गुणवत्ता का काम किया जाना चाहिए All competitions related to EBSB and KALA UTSAV should be properly planned and good quality work for the activities that are of permanent nature like visual art 2 D , Visual art 3 D etc should be done</p>
38.	सीसीए CCA	श्रीमती अर्चना सिंह डांगी Mrs. Archana Singh Dangri	श्री संजय पन्त श्रीमती सोमी देवी Mr Sanjay Pant Mrs Somi Devi	<p>1. नए शैक्षणिक वर्ष के लिए सीसीए कैलेंडर की तैयारी Preparation of CCA calendar for the new academic year</p> <p>2. कर्तव्यों का घरवार वितरण House wise distribution of duties</p> <p>3. केवीएस द्वारा दिए जाने पर सभी नई गतिविधियों को शामिल करें Include all new activities as and when given by KVS</p> <p>4. एक कोर कोर समूह का गठन और सुबह की सभा को अच्छे तरीके से आयोजित करना सुनिश्चित करें Formation of a core chore group and ensure the morning assembly conducted in good manner</p> <p>5. सुबह की सभा के सभी आइटम अच्छी तरह से योजनाबद्ध होने चाहिए All items of morning assembly should be well planned</p> <p>6. सुबह विधानसभा के दौरान सभी उपकरणों मंच के पीछे नहीं मंच के एक कोने में रखा जाना चाहिए और गाना बजानेवालों समूह मंच के केंद्र में होना चाहिए During</p>

				<p>morning assembly all instruments should be placed at one corner of stage not behind the stage and choir group should be at the center of the stage</p> <p>7. सभी छात्रों और कर्मचारियों का माहवार जन्मदिन कैलेंडर तैयार किया जाएगा और उस महीने के लिए स्कूल के डिस्प्ले बोर्ड पर साझा किया जाएगा Month wise birthday calendar of all students and employees will be prepared and shared on the display board of the school for that month</p> <p>8. ग्रीन फाइन और जन्मदिन पर वृक्षारोपण नियमित आधार पर किया जाना चाहिए Green fine and plantation on birthdays should be done on regular basis</p>
39.	स्थानीय खरीद समिति Local Purchase Committee	श्री संजय पंत Mr Sanjay Pant	श्री पुखराज समस्त स्टॉक प्रभारी Mr Pukhraj All stock Incharge श्रीमती अर्चना श्री संजय पंत श्री पुखराज श्रीमती रंजना श्रीमती रेनु श्रीमती रूपांजली श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास श्री वरुन श्रीमती सोमी श्रीमती सुनीता श्रीमती सावित्री श्री अंशुमन श्री विरेन्द्र श्री जगत श्रीमती श्रेया सुश्री पूनम श्रीमती प्रिया राणा	<p>1. खरीद से जुड़े सभी काम जीएफआर के अनुसार किए जाने चाहिए All purchase related work should be done according to GFR</p> <p>2. प्रत्येक खरीद के लिए पारदर्शिता, दरों की तर्कसंगतता और जवाबदेही बनाए रखी जानी चाहिए Transparency, reasonability of rates and accountability should be maintained for every purchase</p> <p>3. वार्षिक खरीद योजना तैयार कर अप्रैल माह में विद्यालय की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाए Annual procurement plan should be prepared and published on the website of school in the month of April</p> <p>4. संपत्ति रजिस्टर, बिल रसीद रजिस्टर, स्टॉक सत्यापन, रिकॉर्ड से बाहर निकलने आदि को समय पर किया जाना चाहिए Asset register, Bill receipt register, Stock verification, Weeding out of records etc should be done timely</p>
40.	वेबसाइट, एफबी, ट्विटर Website, FB, Twitter	श्री संजय पंत Mr Sanjay Pant	कंप्यूटर प्रशिक्षक श्रीमती प्रिया राणा Computer instructor Mrs Priya Rana	<p>1. यह समय पर किया जाना चाहिए This should be done timely</p> <p>2. सभी नई जानकारी होते ही अपडेट की जानी चाहिए All new information should be updated as soon as it occurs</p> <p>3. सभी महत्वपूर्ण दस्तावेजों को वेबसाइट में सुलभ रूप में अपलोड किया जाना चाहिए All important</p>

				<p>documents should be uploaded in accessible form in website</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. महीने के अंतिम दिन मासिक अपडेट सकारात्मक रूप से किया जाना चाहिए Monthly updates should be done positively on the last day of month 5. नामांकन, स्टाफ की स्थिति, कर्मचारियों की रिक्ति और छात्रों की रिक्ति को वेबसाइट पर स्पष्ट रूप से अपडेट किया जाना चाहिए Enrollment, staff position, vacancy of staff and vacancy of students should be clearly updated on website 6. फेसबुक और ट्विटर हैंडल का इस्तेमाल सोच-समझकर किया जाना चाहिए। FB and twitter handle should be used judiciously. 7. सार्वजनिक मंच पर प्रकाशित होने वाली सामग्री की भाषा प्रकाशन से पहले सुश्री प्रीति और डॉ अतुल द्वारा जांची जानी चाहिए और प्रतिहस्ताक्षरित प्रति प्रभारी के पास उपस्थित होनी चाहिए Language of the matter that is going to be published on public platform must be checked by Ms Preeti and Dr Atul before publication and countersigned copy should be present with the incharge
41.	सीपीडी, कार्यशालाएं, शिक्षक प्रशिक्षण CPD, Workshops, Teachers' training	श्री अंशुमन Mr Anshuman	सभी शिक्षक All teachers श्रीमती अर्चना श्री संजय पंत श्री पुखराज श्रीमती रंजना श्रीमती रेनू श्रीमती रुपांजली श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास श्री वरुन श्रीमती सोमी श्रीमती सुनीता श्रीमती सावित्री श्री अंशुमन श्री विरेन्द्र श्री जगत श्रीमती श्रेया सुश्री पूनम अंशकालिक शिक्षक 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. प्रशिक्षण कार्यक्रम का पूरा कार्यक्रम सत्र की शुरुआत में तैयार किया जाना चाहिए और शिक्षकों के साथ साझा किया जाना चाहिए A complete schedule of training program should be prepared in the beginning of the session and must be shared with the teachers 2. सीआईटी द्वारा पेश किए गए सभी पाठ्यक्रमों को सभी शिक्षकों को नोटिस में दिया जाना चाहिए और पाठ्यक्रम पूरा होने के तुरंत बाद प्रमाण पत्र पूरा किया जाना चाहिए All courses offered by CIET should be given in notice to all the teachers and certificate should be completed immediately after the completion of course 3. शिक्षकों को नवंबर तक 50 घंटे का कोर्स पूरा करना चाहिए 50 hours

			2 3 4 5 6	<p>course should be completed by teachers up to November</p> <p>4. व्यावसायिक उन्नयन के लिए समय-समय पर स्कूल में साथी सहयोगियों द्वारा अतिथि व्याख्यान और व्याख्यान आयोजित किए जाने चाहिए। Guest lectures and lectures by fellow colleagues should be conducted in the school time to time for professional upgradation.</p> <p>5. एनसीईआरटी द्वारा जारी सीपीडी दस्तावेज के सभी दिशा-निर्देशों का सच्ची भावना से पालन किया जाना चाहिए All guidelines of CPD document issued by NCERT should be followed in true spirit</p>
42.	सीसीटी CCT	श्री विकास कुमार Mr Vikas Kumar	<p>सभी शिक्षक All teachers श्रीमती अर्चना श्री संजय पंत श्री पुखराज श्रीमती रंजना श्रीमती रेनू श्रीमती रूपांजली श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास श्री वरुन श्रीमती सोमी श्रीमती सुनीता श्रीमती सावित्री श्री अंशुमन श्री विरेन्द्र श्री जगत श्रीमती श्रेया सुश्री पूनम अंशकालिक शिक्षक</p> <p>1 2 3 4 5 6</p>	<p>1. सीसीटी प्रश्न बैंक (अध्याय वार) मासिक आधार पर शिक्षकों द्वारा अग्रिम में अच्छी तरह से तैयार किया जाना चाहिए CCT question bank (chapter wise) should be prepared well in advance by the teachers on monthly basis</p> <p>2. ये प्रश्न हर दिन शिक्षण अधिगम प्रक्रिया का हिस्सा होना चाहिए और नोटबुक में इन प्रश्नों को शीर्षक सीसीटी प्रश्नों के तहत हल किया जाना चाहिए These questions should be part of every day teaching learning process and in the notebook these questions should be solved under the heading CCT questions</p> <p>3. आरओ द्वारा भेजे गए सभी सीसीटी प्रश्नों को केवल उनकी सामान्य नोट बुक में हल किया जाना चाहिए। सीसीटी के लिए अलग नोटबुक रखने की कोई आवश्यकता नहीं है All CCT questions sent by RO should be solved in their normal note books only . There is no need to have a separate notebook for CCT</p> <p>4. सभी छात्रों को सीसीटी प्रकार के प्रश्नों की समझ रखने के लिए विभिन्न ओलंपियाड में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाना चाहिए All students must be encouraged to take part in different Olympiads to have understanding of CCT type questions</p>

43.	स्टाफ रूम Staff room	श्रीमती अर्चना सिंह डांगी सुश्री पूनम कुमारी Mrs. Archana Singh Dang Ms Poonam Kumari	सभी स्टाफ सदस्य All staff members श्रीमती अर्चना श्री संजय पंत श्री पुखराज श्रीमती रंजना श्रीमती रेनू श्रीमती रूपांजली श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास श्री वरुन श्रीमती सोमी श्रीमती सुनीता श्रीमती सावित्री श्री अंशुमन श्री विरेन्द्र श्री जगत श्रीमती श्रेया सुश्री पूनम अंशकालिक शिक्षक 1 2 3 4 5 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्टाफ रूम की साफ-सफाई, रखरखाव और उचित रखरखाव Cleanliness, maintenance and proper upkeep of staff room 2. कर्मचारियों के लिए उचित फर्नीचर और अलमारी आदि का ध्यान रखना Taking care of proper furniture and almirahs etc for staff
44.	कर्मचारियों की बैठक के मिनट Staff meeting minutes	श्रीमती अर्चना Mrs. Archana	सभी स्टाफ सदस्य All staff members श्रीमती अर्चना श्री संजय पंत श्री पुखराज श्रीमती रंजना श्रीमती रेनू श्रीमती रूपांजली श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास श्री वरुन श्रीमती सोमी श्रीमती सुनीता श्रीमती सावित्री श्री अंशुमन श्री विरेन्द्र श्री जगत श्रीमती श्रेया सुश्री पूनम अंशकालिक शिक्षक 1 2 3 4 5 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. सभी स्टाफ मीटिंग मिनट्स हिंदी और अंग्रेजी में रजिस्टर में लिखे जाने चाहिए All staff meeting minutes in Hindi and English should be written in register 2. बैठक का एजेंडा, बैठक का कार्यवृत्त और की गई कार्रवाई रजिस्टर में लिखी जानी चाहिए Agenda of the meeting , minutes of meeting and action taken should be written in the register
45.	छात्र	श्री पुखराज	सभी स्टाफ सदस्य	1. स्कूल में किसी प्रमुख स्थान पर

	<p>शिकायत निवारण समिति (शिकायत बॉक्स) Student Grievance redressal committee (Complaint box)</p>	<p>Mr Pukhraj</p>	<p>All staff members श्रीमती अर्चना श्री संजय पंत श्री पुखराज श्रीमती रंजना श्रीमती रेनु श्रीमती रूपांजली श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास श्री वरुन श्रीमती सोमी श्रीमती सुनीता श्रीमती सावित्री श्री अंशुमन श्री विरेन्द्र श्री जगत श्रीमती श्रेया सुश्री पूनम अंशकालिक शिक्षक 1 2 3 4 5 6</p>	<p>शिकायत पेटी ठीक से लगाई जाए Complaint box should be properly installed at a prominent place in the school</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. अधोहस्ताक्षरी के सामने शिकायत बॉक्स की साप्ताहिक जांच की जानी चाहिए Weekly checking of complaint box in front of undersigned should be done 3. सभी शिकायतों को रजिस्टर में नोट किया जाना चाहिए और त्वरित तरीके से निवारण किया जाना चाहिए All complaints should be noted down in register and redressed in prompt manner 4. किसी भी स्थिति में छात्र द्वारा की गई कोई भी शिकायत अप्राप्य नहीं रहनी चाहिए In no case any complaint made by student should remain unattended
46.	<p>धमकाने विरोधी समिति Antibullying committee</p>	<p>श्री पुखराज Mr Pukhraj</p>	<p>नर्स ,काउंसलर ,श्री अपूर्व मंडल- वीएमसी प्रतिनिधि, श्रीमती पूजा नेगी- पीटीए, डॉ रामपाल पांडे- एनआईटी, श्रीनगर उत्तम गैरोला- एसजीआरआर Nurse Counsellor Mr Apoorva Mandal- VMC Representative Mrs Pooja Negi- PTA Dr Rampal Pandey- NIT, Srinagar Uttam Gairola- SGRR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्कूल बदमाशी रोकथाम योजना का विकास और समीक्षा, development and review of School Bullying Prevention Plan, 2. धमकाने रोकथाम कार्यक्रमों का विकास और कार्यान्वयन,, development and implementing bullying prevention programmes, 3. कर्मचारियों, छात्रों और अभिभावकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम विकसित करना, developing training programmes for staff, students, and parents, 4. विभिन्न कार्यक्रमों के माध्यम से जागरूकता पैदा करना creating awareness through various programmes 5. सतर्क रहना और बदमाशी के संकेतों को देखना और जल्दी और संवेदनशील तरीके से जवाब देना being vigilant and observing signs of bullying and responding quickly and sensitively 6. समिति के सदस्यों के नाम और संपर्क नंबर स्कूल परिसर आदि में हर जगह स्पष्ट रूप से प्रदर्शित किए

				जाने चाहिए। names and contact numbers of members of the committee should be clearly displayed everywhere in the school premises, etc.
47.	आंतरिक शिकायत समिति Internal complaint committee	पहले से ही कार्य में है Already in function श्रीमती सुनीता रावत Smt Sunita Rawat		<ol style="list-style-type: none"> 1. उत्पीड़न से जुड़े सभी मामलों को संवेदनशीलता से निपटाया जाए All cases related to harassment should be dealt sensitively 2. किसी भी स्थिति में कोई शिकायत अप्राप्य नहीं रहनी चाहिए In no case any complaint should remain unattended
48.	एससी/एसटी समिति SC/ST Committee	श्री संजय पंत Mr Sanjay Pant	श्री जितेन्द्र कुमार Mr. Jitender Kumar	<ol style="list-style-type: none"> 1. उत्पीड़न से जुड़े सभी मामलों को संवेदनशीलता से निपटाया जाए All cases related to harassment should be dealt sensitively 2. किसी भी स्थिति में कोई शिकायत अप्राप्य नहीं रहनी चाहिए In no case any complaint should remain unattended
49.	विकलांग व्यक्तियों के अधिकारों के संरक्षण के लिए समिति Committee for protection of rights of disabled persons	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs Renu Kumari	<ol style="list-style-type: none"> 1. उत्पीड़न से जुड़े सभी मामलों को संवेदनशीलता से निपटाया जाए All cases related to harassment should be dealt sensitively 2. किसी भी स्थिति में कोई शिकायत अप्राप्य नहीं रहनी चाहिए In no case any complaint should remain unattended
50.	आपदा प्रबंधन Disaster management	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	श्री जितेंद्र कुमार त्यागी Mr Jitendra Kumar Tyagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. मॉक ड्रिल अच्छी तरह से व्यवस्थित होनी चाहिए Mock drills should be well organized 2. छात्रों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रमों की योजना बनाई जानी चाहिए Capacity building programs should be planned for the students
51.	यूबीआई पोर्टल UBI Portal	श्री संजय पंत Mr Sanjay Pant	श्री योगेंद्र सिंह रावत Mr Yogendra Singh Rawat	<ol style="list-style-type: none"> 1. यह हर क्वार्टर के अंत से पहले उचित देखभाल के साथ किया जाना चाहिए It should be done with due care before the end of every quarter 2. किसी भी स्थिति में कोई भी छात्र सत्यापन के लिए नहीं बचा है In no case any student remain left for verification 3. शिक्षक द्वारा शुल्क का सही सत्यापन किया जाना चाहिए Fee should be correctly verified by

				<p>teacher</p> <p>4. किसी भी मामले में किसी भी डिफॉल्टर को बिना सूचना के नहीं छोड़ा जाना चाहिए In no case any defaulter should left uninformed</p>
52.	जागृत नागरिक कार्यक्रम Awakened Citizen program	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	श्रीमती रेनू कुमारी Mrs Renu Kumari	<ol style="list-style-type: none"> 1. सत्र की शुरुआत में सभी कक्षाओं के लिए सभी मॉड्यूल की योजना बनाई जानी चाहिए All modules for all classes should be planned in the beginning of the session 2. इस बारे में एक नोटबुक तैयार की जानी चाहिए A notebook regarding this should be prepared 3. सभी गतिविधियों को ठीक से योजनाबद्ध किया जाना चाहिए ताकि सोसाइटी के लोगों द्वारा भौतिक यात्रा से पहले मॉड्यूल पूरा किया जाना चाहिए All activities should be properly planned so that modules should be completed before physical visit by Society people 4. इसे योजनाबद्ध तरीके से किया जाना चाहिए It should be done in a planned manner
53.	आतिथ्य/जलपान Hospitality/ refreshment	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	श्रीमती रेनू कुमारी Mrs. Renu Kumari	<ol style="list-style-type: none"> 1. विशेष अवसर पर जलपान करना चाहिए On special occasion , refreshment should be done 2. विशेष अतिथि के आगमन पर छोटे-छोटे स्नैक्स, चाय, बिस्किट, नमकीन आदि की व्यवस्था की जाए। Little snacks, tea, biscuit , namkeen etc should be arranged on arrival of special guests.
54.	मार्गदर्शन और परामर्श Guidance and counseling	श्रीमती अर्चना Mrs Archana	श्रीमती सावित्री रावत Mrs Savitri Rawat	<ol style="list-style-type: none"> 1. बच्चों की जरूरतों के अनुसार मार्गदर्शन और परामर्श का एक कैलेंडर तैयार करें Prepare a calendar of guidance and counseling according to the needs of the children 2. विशेषज्ञों की मदद के लिए विद्याजलि पोर्टल का उपयोग करें Use vidyanjali portal for the help of experts 3. उच्च शिक्षा संस्थानों से अतिथि वक्ताओं/संकायों/विशेषज्ञों को आमंत्रित करें Invite guest speakers/ faculties/ experts from institutes of Higher learning 4. कर्मचारियों के शिक्षकों को अपनी व्यक्तिगत समस्याओं के अनुसार

				<p>समय-समय पर छात्रों का मार्गदर्शन करने की आवश्यकता होती है Teachers from the staff need to guide the students time to time according to their personal problems</p> <p>5. विशेष मामलों के लिए काउंसलर और विशेष शिक्षक की मदद लें Take the help of counselor and special educator for special cases</p> <p>6. मार्गदर्शन और परामर्श का अद्यतित रिकॉर्ड रखें। Keep up to date record of guidance and counseling.</p>
55.	विद्यांजलि Vidyanjali	श्री वरुण शांडिल्य Mr Varun Shandilya	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs Renu Kumari	<p>1. श्री वरुण विद्यांजलि पोर्टल से विशेषज्ञों/अनुरोधों का आयोजन/आमंत्रण करेंगे Mr Varun will conduct/ invite experts/ requests from vidyanjali portal</p> <p>2. वह घटना/गतिविधि के समापन के बाद प्रक्रिया को पूरा करेगा He will complete the process after closing of event/activity</p>
56.	सीसीटीवी रिकॉर्डिंग समिति CCTV Recording committee	श्रीमती रुपांजली Mrs Ruapanjali	श्री हेमराज श्री संजय पन्त Mr Hemraj Mr. Sanjay Pant	<p>1. प्रभारी द्वारा 15 दिन की रिकॉर्डिंग चेक की जाएगी। 15 days recording will be checked by the incharge.</p> <p>2. एक महीने की रिकॉर्डिंग की जानी चाहिए और इसे कम से कम 15 दिनों के लिए रखा जाना चाहिए। One month recording should be done and it should be kept for 15 days atleast .</p> <p>3. किसी भी दुर्घटना के मामले में, प्रभारी द्वारा रिकॉर्डिंग की अच्छी तरह से जांच की जाएगी In case of any mishappening , recording will be checked thoroughly by the incharge</p> <p>4. स्कूल की सुरक्षा बनाए रखने के लिए इसका सख्त अनुपालन आवश्यक है Strict compliance of this is required to maintain the safety and security of school</p>
57.	विद्यार्थी परिषद Student council	श्री पुखराज Mr. Pukhraj	श्री जितेंद्र कुमार त्यागी Mr. Jitender Kumar Tyagi	<p>1. विद्यार्थी परिषद का गठन अप्रैल माह में किया जाए, कक्षा म्यारहवीं से सदस्यों का नाम जून माह में किया जाए Student council should be formed in the month of April , name of vice school captain and members from class XI will be done in the month of June</p> <p>2. स्कूल कप्तान का नामांकन बिना किसी पूर्वाग्रह के निष्पक्ष तरीके से</p>

				<p>किया जाना चाहिए School captain nomination should be done in a fair manner without any prejudice</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. सभी परिषद सदस्यों का चयन शिक्षकों की जूरी द्वारा निष्पक्ष तरीके से किया जाएगा All council members will be selected by jury of teachers in a fair manner 4. विद्यार्थी परिषद के दायित्व और उत्तरदायित्व सदस्यों को लिखित रूप में दिए जाने चाहिए और विद्यार्थियों के उचित हस्ताक्षर पहले लिए जाने चाहिए Duties and responsibilities of student council should be given to the members in writing and proper signature of students should be taken before 5. बैज और सैश पहले से अच्छी तरह से तैयार किए जाने चाहिए Badges and sashes should be prepared well in advance 6. मॉनिटर, आउटपास के लिए बैज समय पर अच्छी तरह से प्रदान किए जाने चाहिए Badges for monitor, outpass should be provided well in time
58.	खेल-कूद Sports	श्री जितेंद्र कुमार त्यागी Mr. Jitender Kumar Tyagi	योग शिक्षक श्री विरेन्द्र कुमार Yoga teacher Mr Virandra Kumar	<ol style="list-style-type: none"> 1. बैंड के साथ छात्रों के मार्च पास्ट का अभ्यास अच्छे तरीके से तैयार किया जाना चाहिए Practice of March past of students with band should be prepared in a good manner 2. अकादमिक समिति प्रभारियों द्वारा दिए गए एक अच्छी तरह से परिभाषित पाठ्यक्रम का अक्षरशः पालन किया जाना चाहिए A well defined syllabus given by academic committee incharges should be followed in letter and spirit 3. विभिन्न खेलों के लिए विद्यार्थियों का चयन अप्रैल माह में हो जाए तथा अप्रैल से उनके खेल का नियमित अभ्यास प्रारंभ कर दिया जाए। Students for different games should be selected in the month of April and regular practice of their game should be started from April . 4. आरएसएम के लिए टीम गेम की योजना बनाई जानी चाहिए और

				<p>सत्र की शुरुआत में विभिन्न टीम गेम के लिए छात्रों का चयन किया जाना चाहिए Team games for RSM should be planned and selection of students for different team games should be done in the beginning of the session</p> <p>5. माता-पिता से एनओसी लेकर अधोहस्ताक्षरी को उचित लिखित जानकारी लेकर विभिन्न खेलों का संख्या अभ्यास कराया जाए Evening practice of different games should be done after taking NOC from parents and proper written information to the undersigned</p> <p>6. छात्रों की नोटबुक तैयार कर समय पर चेक की जाएगी Notebooks of students will be prepared and checked in time</p> <p>7. शिक्षक की डायरी में इन सभी प्रथाओं को प्रतिबिंबित करना चाहिए Teacher's diary must reflect all these practices</p>
59.	किशोरावस्था शिक्षा कार्यक्रम Adolescence education program	श्रीमती रंजना Mrs Ranjana	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	<p>एनसीईआरटी द्वारा विकसित निम्नलिखित मॉड्यूल पर एक अच्छी तरह से परिभाषित समय सीमा में चर्चा और पढ़ाया जाना चाहिए। किशोरावस्था शिक्षा कार्यक्रम के तहत प्रशिक्षण और संसाधन सामग्री इस पैकेज में पांच खंड हैं। प्रत्येक खंड एक व्यापक विषयगत क्षेत्र से संबंधित है जैसा कि नीचे वर्णित है और आगे मॉड्यूल में व्यवस्थित किया गया है जो विशिष्ट उप-विषयों से निपटते हैं।</p> <p>खंड I: परिचय खंड II: बढ़ने की प्रक्रिया धारा III: एचआईवी/एड्स की रोकथाम धारा IV: पदार्थों/नशीली दवाओं के दुरुपयोग की रोकथाम धारा V: AEP को आगे ले जाने के लिए बिंदुओं को जोड़ना पहले से ही एक उचित योजना बनाई जानी चाहिए</p> <p>The following modules developed by NCERT should be discussed and taught in a well defined time frame.</p> <p>Training and Resource Materials under the Adolescence Education Programme This package contains five sections. Each section deals with a broad thematic area as described below and has been further organized in modules that deal with specific sub-themes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Section I: Introduction • Section II: Process of Growing Up

				<ul style="list-style-type: none"> Section III: Prevention of HIV/AIDS Section IV: Prevention of Substance/Drug Abuse Section V: Connecting the dots to take AEP forward <p>A proper planning well in advance should be done</p>
60.	पूर्व छात्र Alumni	श्रीमती श्रेया नेगी Mrs Shreya Negi	श्रीमती सावित्री रावत श्रीमती प्रिया राणा Mrs Savitri Rawat Mrs Priya Rana	<ol style="list-style-type: none"> श्रीमती प्रिया राणा के सहयोग से समागम पोर्टल का उचित रखरखाव किया जाए Samagam portal should be properly maintained with the help of Mrs Priya Rana समागम पोर्टल की मदद से केवी एसएसबी श्रीनगर के पूर्व छात्रों की सूची निकालें और स्कूल में पूर्व छात्रों की बैठक आयोजित करने का प्रयास करें With the help of Samagam Portal take out the list of alumni of KV SSB Srinagar and try to conduct alumni meet in the school स्कूल के विकास में पूर्व छात्रों की मदद लें Take the help of alumni in development of school पूर्व छात्रों को स्कूल के विभिन्न कार्यक्रमों पर आमंत्रित किया जाना चाहिए Alumni should be invited on different events of school
61.	फोटोग्राफी/ वीडियोग्राफी Photography / videography	श्री संजय पंत Mr. Sanjay Pant	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs. Renu kumari	<ol style="list-style-type: none"> सभी महत्वपूर्ण अवसरों पर फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी की जानी चाहिए On all important occasions photography and videography should be done प्रत्येक घटना की अच्छी गुणवत्ता वाली तस्वीरें और वीडियो घटना के बाद प्रिंसिपल के डेस्कटॉप पर सहेजे जाने चाहिए Good quality photographs and video of each event should be saved on the desktop of Principal after event
62.	बाल अधिकार संरक्षण प्रकोष्ठ Child right protection cell	श्रीमती सुनीता रावत Mrs Sunita Rawat	श्री जगत बर्थवाल Mr Jagat Barthwal	बच्चों के अधिकारों की रक्षा के लिए कुशल तरीके से प्रयास किए जाने चाहिए। जारी दिशा-निर्देशों का सख्ती से पालन किया जाए Efforts should be made to protect the rights of child in an efficient manner. Guidelines issued should be followed in strict manner
63.	निकासी टीम Evacuation team	श्री जगत बर्थवाल Mr Jagat Barthwal	श्री जितेंद्र कुमार त्यागी Mr Jitendra Kumar Tyagi	इसे MoE द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued

				by MoE
64.	खोज और बचाव दल Search and rescue team	सुश्री पूनम Ms Pooam	श्री जितेंद्र कुमार त्यागी Mr Jitendra Kumar Tyagi	इसे MoE द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued by MoE
65.	परिवहन सुरक्षा टीम Transport safety team	श्री वरुण Mr Varun	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	इसे MoE द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued by MoE
66.	आयकर और आरटीआई Income tax and RTI	श्री विकास कुमार श्री जगत बर्थवाल Mr. Vikas Kumar Mr Jagat Barthwal		<ol style="list-style-type: none"> 1. सत्र की शुरुआत से ही वेतन से प्रत्येक कर्मचारी का आयकर काटा जाए Income tax of each employee should be deducted from salary from the beginning of the session 2. वेतन से अग्रिम कर कटौती आयकर द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार सख्ती से होनी चाहिए Advance tax deduction from salary should be strictly in a manner as per the guidelines issued by income tax 3. किसी भी स्थिति में आयकर अग्रिम में छोटी राशि में कटौती नहीं की जाएगी और वर्ष के अंत में आयकर के लिए एक बड़ी राशि जमा की जा रही है। सभी पहलुओं पर विचार करने के बाद कर्मचारी के कुल आयकर का पता लगाया जाएगा और फिर प्रति माह कटौती राशि तय की जाएगी। In no case income tax will be deducted in small amount in advance and at the end of year a large amount is being deposited towards income tax. After considering all the aspects total income tax of employee will be ascertained and then deduction amount per month will be decided
67.	सीएस 54 रखरखाव CS 54 maintenance	श्री पुखराज Mr Pukhraj	श्री विकास कुमार Mr Vikas Kumar	<ol style="list-style-type: none"> 1. यह प्रत्येक तिमाही के अंत में किया जाना चाहिए It should be done at the end of each quarter 2. विधिवत हस्ताक्षरित रिपोर्ट कार्यालय को प्रस्तुत की जानी चाहिए Report duly signed should be submitted to office
68.	निपुण समिति NIPUN Committee	श्रीमती सुनीता रावत Mrs Sunita	श्री जगत बर्थवाल Mr Jagat Barthwal	केवीएस द्वारा जारी सभी दिशानिर्देश, लक्ष्य छात्रों द्वारा प्राप्त किए जाने चाहिए। पहले से

		Rawat		प्रयास किए जाने चाहिए All guidelines, lakshya issued by KVS should be achieved by students. Efforts should be made in advance
69.	10 बैगलेस दिनों की योजना 10 bagless days plan	श्रीमती रुपांजली Mrs Rupanjali	श्रीमती रेनु कुमारी श्री विरेन्द्र कुमार Mrs Renu Kumari Mr Virendra Kumar	<p>सत्र की शुरुआत में 10 बैगलेस दिनों के लिए एक सुनियोजित कार्यक्रम तैयार किया जाएगा और शिक्षकों, छात्रों और अभिभावकों को प्रसारित किया जाएगा व्यावसायिक शिक्षा, मिट्टी के बर्तन, पेंटिंग, गायन आदि विभिन्न संस्थानों के इस भ्रमण का हिस्सा होना चाहिए और निश्चित दिनों में स्कूलों में विशेषज्ञों के निमंत्रण की योजना बनाई जानी चाहिए</p> <p>A well planned program for 10 bagless days will be prepared in the beginning of the session and will be circulated to the teachers, students and parents</p> <p>Vocational education, pottery, painting , Singing etc should be part of this</p> <p>Excursion to different institutes and invitation of experts to schools on definite days should be planned out</p>
70.	तरुणोत्सव Tarunotsav	श्री महेंद्र राय Mr Mahender Ray	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs Renu Kumari	दसवीं कक्षा के छात्रों के लिए विभिन्न गतिविधियों की योजना बनाना और उन्हें स्कूल में विभिन्न गतिविधियों में शामिल करना To plan the different activities for class X students and make them involve in different activities in school
71.	नवाचार परिषद Innovation council	श्री पुखराज Mr Pukhraj		नवाचार परिषद से संबंधित सभी गतिविधियां All activities related to innovation council
72.	क्लब Clubs			
	1. साहित्यिक क्लब 1.Literary club	श्रीमती सावित्री रावत Mrs Savitri Rawat	सभी भाषा शिक्षक All language teachers	<ol style="list-style-type: none"> 1. विद्यालय में साक्षरता का वातावरण बनाने के लिए योजना तैयार करना To prepare a plan to create literacy atmosphere in vidyalaya 2. प्रत्येक विषय में मासिक कक्षावार पत्रिका तैयार करना To prepare class wise magazine monthly in each subject 3. छात्रों को बाहरी और आंतरिक प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए तैयार करना To prepare the students for participation in external and internal competitions 4. एक वर्ष में भाषा पर आधारित कम

				<p>से कम दो प्रतियोगिताएं/सेमिनार/कार्यक्रम आदि आयोजित करना To organize minimum two competitions /seminars/programmes etc based on language in a year</p> <p>5. पत्रिका और समाचार पत्रों में प्रकाशित करने के लिए लेख लिखने के लिए छात्रों का मार्गदर्शन करना To guide the students to write articles to publish in magazine and newspapers</p>
	<p>2. गणित क्लब 2.Mathematics club</p>	<p>श्री विकास कुमार श्री जगत बडथवाल Mr Vikas Kumar Mr Jagat Badthwal</p>		<p>1. गणित क्लब का गठन करना और गणित में रुचि रखने वाले छात्रों को अच्छी परियोजनाएं लेने के लिए प्रोत्साहित करना To form a mathematics club and encourage students interested in mathematics to take up good projects</p> <p>2. छात्रों को बाहरी और आंतरिक प्रतियोगिताओं, सेमिनारों, ओलंपियाड, प्रश्नोत्तरी आदि में भाग लेने के लिए तैयार करना। To prepare the students for participating in external and internal competitions, seminars, Olympiads, quiz etc.</p> <p>3. विद्यालय में गणितीय और वैज्ञानिक वातावरण को बढ़ावा देने के लिए तार्किक सोच के लिए अग्रणी, विश्लेषण और समस्या को सुलझाने में To promote the mathematical and scientific atmosphere in the vidyalaya leading to logical thinking, analyzing and in problem solving</p> <p>4. प्रति कक्षा गणित पर कम से कम एक कक्षा पत्रिका तैयार करना To prepare at least one class magazine on mathematics per class</p> <p>5. कम से कम दो प्रतियोगिताओं का आयोजन करना। सेमिनार। विषयों पर आधारित कार्यक्रम आदि To organize at least two competitions. Seminars. Programmes etc based on the subjects</p> <p>6. पत्रिका और समाचार पत्रों में प्रकाशित करने के लिए लेख तैयार करने के लिए छात्रों का मार्गदर्शन</p>

				करना To guide the students to prepare articles to publish in magazine and newspapers
3. विज्ञान क्लब .S cience club	श्री महेंदेर राय श्रीमती सावित्री रावत Mr Mahender Ray Mrs Savitri Rawat	सभी विज्ञान शिक्षक All science teachers		<ol style="list-style-type: none"> 1. एक विज्ञान क्लब का गठन करना और छात्रों को अच्छी परियोजनाएं लेने के लिए विज्ञान में रुचि के लिए प्रोत्साहित करना To form a science club and encourage students interest in science to take up good projects 2. छात्रों को बाहरी और आंतरिक प्रतियोगिताओं, सेमिनारों, विज्ञान ओलंपियाड और प्रश्नोत्तरी में भाग लेने के लिए तैयार करना To prepare students for participating in external and internal competitions, seminars, science Olympiads and quiz etc 3. तार्किक सोच के लिए अग्रणी विद्यालय में वैज्ञानिक वातावरण को बढ़ावा देने के लिए, To promote scientific atmosphere in the vidyalaya leading to logical thinking, analyzing and in problem solving 4. प्रत्येक कक्षा के लिए विज्ञान पर कम से कम एक कक्षा तैयार करना To prepare at least one classmagazine on science for each class 5. कम से कम दो प्रतियोगिताओं का आयोजन करना। सेमिनार। विषयों पर आधारित कार्यक्रम आदि To organize at least two competitions. Seminars. Programmes etc based on the subjects 6. विद्यालय, क्लस्टर, क्षेत्रीय और राष्ट्रीय स्तर पर विज्ञान प्रदर्शनी का आयोजन करना और इन प्रदर्शनियों में उल्लेखनीय उपलब्धियां हासिल करने का प्रयास करना To organize science exhibition at vidyalay , cluster, regional and national level and try to achieve remarkable achievements in these exhibition 7. पत्रिका और समाचार पत्रों में प्रकाशित करने के लिए लेख लिखने के लिए छात्रों का मार्गदर्शन करना To guide the students to write articles to publish in

				magazine and newspapers
4. सामाजिक विज्ञान क्लब और हेरिटेज क्लब .Social science club and heritage club	श्रीमती सोमी देवी श्रीमती सुनीता रावत Mrs Somi Devi Mrs Sunita Rawat			<ol style="list-style-type: none"> 1. सामाजिक विज्ञान प्रदर्शनी से संबंधित विद्यालय में वातावरण बनाने की योजना तैयार करना To prepare a plan to create atmosphere in vidyalaya related to social science exhibition 2. छात्रों को बाहरी और आंतरिक प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए तैयार करना To prepare the students for participating in external and internal competitions 3. प्रत्येक कक्षा के लिए सामाजिक विज्ञान पर कम से कम एक कक्षा तैयार करना To prepare at least one classmagazine on social science for each class 4. कम से कम दो प्रतियोगिताओं का आयोजन करना। सेमिनार। विषयों पर आधारित कार्यक्रम आदि To organize at least two competitions. Seminars. Programmes etc based on the subjects 5. विद्यालय, क्लस्टर, क्षेत्रीय और राष्ट्रीय स्तर पर सामाजिक विज्ञान प्रदर्शनी का आयोजन करना और इन प्रदर्शनियों में उल्लेखनीय उपलब्धियां हासिल करने का प्रयास करना To organize social science exhibition at vidyalay , cluster, regional and national level and try to achieve remarkable achievements in these exhibition 6. पत्रिका और समाचार पत्रों में प्रकाशित करने के लिए लेख लिखने के लिए छात्रों का मार्गदर्शन करना To guide the students to write articles to publish in magazine and newspapers 7. बच्चों को परियोजनाओं, मॉडल और गतिविधियों को तैयार करने के लिए मार्गदर्शन करने के लिए जो सौंदर्य संबंधी विचारों की सराहना कर सकते हैं, To guide children to prepare projects, model and activities which may lead to appreciation of aesthetic vaues, appreciation of Indian art,

				craft , values etc 8. कक्षा 6- 8 के छात्रों के लिए भारत की भाषाओं पर एक परियोजना तैयार करना To conduct a project on languages of India for students of classes 6- 8
5 इको क्लब Eco club	श्रीमती रंजना Mrs Ranjana	समस्त विज्ञान शिक्षक		<ol style="list-style-type: none"> 1. बच्चों के मन में प्रकृति से प्रेम करने की आदत डालना To inculcate the habit of loving nature in the mind of children 2. विद्यालय में पर्यावरण के अनुकूल प्रथाओं का संचालन करने के लिए To conduct environment friendly practices in vidyalaya 3. कम्पोस्ट पिट का प्रभावी और कुशल उपयोग किया जाना चाहिए Effective and efficient use of compost pit should be done 4. औषधीय उद्यान, रसोई उद्यान, पुष्प बिस्तर, विद्यालय में वृक्षारोपण प्रभावी ढंग से किया जाना चाहिए Medicinal garden, kitchen garden , floral beds , plantation in vidyalaya should be done effectively 5. बेकार प्लास्टिक की बोतलों आदि से बर्तन बनाएं और मेहमानों के हरे स्वागत के लिए उनका उपयोग करें Make pots from the waste plastic bottles etc and use them for green welcome of guests 6. जन्मदिन पर हरित जुमाना और वृक्षारोपण सुनिश्चित किया जाए Green fine and plantation on birthday should be ensured 7. ड्रिप सिंचाई तकनीक का उपयोग किया जाना चाहिए Drip irrigation technique should be used 8. वर्षा जल संचयन की योजना बनाई जानी चाहिए Rain water harvesting planning should be made 9. जीएसपी ऑडिट में स्कूल की भागीदारी सुनिश्चित करें Ensure participation of school in GSP audit 10. कचरे का पृथक्करण सुनिश्चित किया जाए Segregation of waste should be ensured 11. सुनिश्चित करें कि परिसर में नल आदि से कोई रिसाव न हो और यदि यह पाया जाता है तो सुधारात्मक

				<p>कार्रवाई के लिए प्रयास किए जाने चाहिए Ensure no leakage from taps etc should be there in campus and if it is found efforts should be made for corrective action</p> <p>12. पर्यावरण संरक्षण और स्वच्छता से जुड़े जागरूकता कार्यक्रम बनाए जाएं Awareness program related to environmental conservation and cleanliness should be made</p> <p>13. स्कूल परिसर में प्लास्टिक का कोई उपयोग नहीं होना चाहिए No use of plastic should be there in the school campus</p> <p>14. स्कूल परिसर में धूम्रपान नहीं होना चाहिए No smoking should be there in school campus</p>
	6 युवा पर्यटन क्लब .yuva Tourism Club	श्री वरुण शांडिल्य Mr Varun Shandilya		<ol style="list-style-type: none"> 1. युवा पर्यटन क्लब में स्कूल का पंजीकरण सुनिश्चित करें Ensure registration of school in yuva tourism club 2. युवा पर्यटन क्लब की वेबसाइट में निर्देशित गतिविधियों को व्यवस्थित करें Organise activities as guided in yuva tourism club website 3. गतिविधियों का रिकॉर्ड रखें Keep a record of the activities 4. वर्ष भर आयोजित की जाने वाली विभिन्न गतिविधियों के लिए एक योजना तैयार करें Prepare a plan for different activities to be conducted throughout the year
	7. स्वास्थ्य क्लब Health club	श्रीमती रंजना Mrs. Ranjana	श्री जितेंद्र कुमार त्यागी नर्स Mr Jitendra Kumar Tyagi Nurse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Awareness program on fitness and good health 2. Healthy eating habits should be developed among students 3. Lunch box checking of students time to time 4. Senistization program, activities should be conducted at least twice a year
73.	Stock condemnation board	श्री संजय पन्त श्री योगेन्द्र सिंह रावत समस्त स्टॉक प्रभारी Mr Sanjay Pant Mr Yogendra Singh Rawat All stock		<ol style="list-style-type: none"> 1. मार्च के महीने में सभी स्टॉक प्रभारियों के स्टॉक सत्यापन की जांच करना To check stock verification of all stock incharges in the month of March 2. निंदा के लिए प्रस्तावित मदों की सूची वांछित प्रारूप में एकत्र करें Collect the list of items proposed for condemnation in the desired

		incharges		<p>format</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. सुनिश्चित करें कि स्कूल में उपलब्ध सभी वस्तुएं काम करने की स्थिति में होनी चाहिए Ensure that all the items available in the school should be in working condition 4. एक समेकित निंदा रिपोर्ट तैयार करें और स्टॉक की निंदा के लिए सभी आवश्यक कदम उठाएं और फिर मई तक जेम के माध्यम से ऑनलाइन नीलामी करें Prepare a consolidated condemnation report and do all the necessary steps for condemnation of stock and then online auction through gem up to May
74.	संविदात्मक नियुक्ति समिति Contractual appointment committee	श्री विकास कुमार Mr Vikas Kumar	श्री पुखराज श्रीमती अर्चना सिंह डांगी श्री योगेंद्र सिंह रावत Mr. Pukhraj Mrs. Archana Singh Dangi Mr. Yogendra Singh Rawat	<ol style="list-style-type: none"> 1. हिंदी और अंग्रेजी स्थानीय समाचार पत्रों में विज्ञापन का प्रकाशन और स्कूल की वेबसाइट पर भी इसकी उपलब्धता सुनिश्चित करना Publishing of advertisement in hindi and English local newspaper and ensure its availability on school website also 2. संविदा कर्मचारियों के लिए सभी योग्यता केवीएस आरआर के अनुसार होनी चाहिए All qualification for the contractual staff should be according to KVS RR 3. साक्षात्कार समिति के सदस्यों का चयन प्रतिष्ठित नजदीकी संस्थानों से किया जाना चाहिए Interview committee members should be selected from reputed nearby institutes 4. उम्मीदवार के चयन के लिए पारदर्शी प्रक्रिया अपनाई जाए Transparent procedure should be done for selection of candidate 5. स्कूल में उपलब्ध वैकेंसी के हिसाब से ही अपॉइंटमेंट लिया जाए Appointment should be done according to the vacancy available in school 6. साक्षात्कार के तुरंत बाद स्कूल की वेबसाइट पर सूची प्रकाशित करना सुनिश्चित करें Ensure publishing of list on school website immediately after the interview 7. सत्र के लिए चयनित उम्मीदवार

				को आवश्यकता पड़ने पर बुलाना Calling of selected candidate for the session as and when required
75.	सुरक्षा और संरक्षण समिति Security and conservancy committee	श्री पुखराज श्री संजय पंत Mr. Pukhraj Mr. Sanjay Pant		<ol style="list-style-type: none"> 1. एजेंसी द्वारा तैनात सुरक्षा कर्मियों का रिकॉर्ड बनाए रखना To maintain a record of security personnels deployed by the agency 2. एजेंसी को परिसर के लिए आवश्यक सुरक्षा का परिव्यय देना और सुरक्षा कर्मियों द्वारा किए गए कार्यों की निगरानी करना To give an outlay of security required for the campus to the agency and supervise the work done by the security personnels 3. सिस्टम में किसी भी चूक को तुरंत सुधारने के लिए एजेंसी को सूचित किया जाना चाहिए Any lapse in the system should be informed to the agency to rectify it immediately 4. हर 15वें दिन रखें बायोमेट्रिक का रिकॉर्ड Keep record of biometric on every 15th day
76.	आगमन/प्रस्थान/दोपहर के भोजन के समय पर्यवेक्षण/संक्रमण अवधि/सुबह विधानसभा पर्यवेक्षण Arrival/Departure/Lunch time supervision/transition period/morning assembly supervision	श्री जितेंद्र त्यागी श्री विकास कुमार योग प्रशिक्षक Mr. Jitendra Tyagi Mr. Vikas Kumar Yoga Inst		रोटेशन के आधार पर दैनिक ड्यूटी चार्ट तैयार करने के लिए शिक्षक प्रभारी Teacher incharge to prepare the daily duty chart on rotation basis

कुछ महत्वपूर्ण समितियाँ Some important committees

क्र.सं. S. No.	कमेटी Committee	प्रभारी और सदस्य Incharge and members	प्रस्तावित कार्य Proposed work
1.	पोक्सो POCSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष : श्री अपूर्व मंडल CHAIRPERSON : Mr Apoorva Mandal 2. बाल अधिकार के मुद्दों के लिए प्रतिबद्ध गैर सरकारी संगठन के सदस्य: श्री वीरेंद्र सिंह राठौर Member from NGO committed to child right issues : Shri Virendra Singh Rathore 3. शिक्षक प्रतिनिधि : श्री संजय पंत Teacher representative : Shri Sanjay Pant 4. शिक्षक प्रतिनिधि महिला: श्रीमती अर्चना सिंह डांगी Teacher Representative female: Mrs Archana Singh Dangi 5. अभिभावक प्रतिनिधि: श्रीमती राजेश्वरी Parent representative: Mrs Rajeshwari 6. छात्र प्रतिनिधि पुरुष: मास्टर सुमित काहेरा Student representative male: Master Sumit Kahera 7. छात्र प्रतिनिधि महिला: सुश्री कशिश रावत Student representative Female: Ms Kashish Rawat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. पोक्सो बॉक्स को किसी भी प्रमुख स्थान पर स्थापित किया जाना चाहिए जो छात्रों के लिए आसानी से सुलभ हो। POCSO box should be installed at any prominent place that would be easily accessible to students . 2. POCSO e box को वेबसाइट पर भी अपडेट किया जाना चाहिए। POCSO e box should be updated on website too. 3. छात्रों के बीच जागरूकता कार्यक्रम काउंसलर, विशेष शिक्षक और किसी बाहरी विशेषज्ञ की मदद से आयोजित किया जाना चाहिए Awareness program among students should be conducted with the help of counselor , special educator and any outside expert 4. शिकायत पेटी को हर दिन खोला जाना चाहिए और शिकायतों का निवारण शीघ्र किया जाना चाहिए Complaint box should be opened every day and complaints redressal should be prompt
2.	आईसीसी ICC	<ol style="list-style-type: none"> 1. पीठासीन अधिकारी: सुश्री स्व अग्रवाल , एसी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. संस्थान में महिलाओं के यौन उत्पीड़न के खिलाफ एक नीति विकसित करना। To develop a policy against sexual harassment

		<p>Presiding officer: Ms Sway Agarwal, AC</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. श्री संजय पंत Mr Sanjay Pant 3. श्रीमती रूपंजली Mrs Rupanajli 4. श्रीमती संगीता देवरारी Mrs Sangeeta Deorari 5. डॉ सरिता पंवार Dr Sarita Panwar 	<p>of women at the Institute.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. शिकायतों की उचित रिपोर्टिंग और उनकी अनुवर्ती प्रक्रियाओं के माध्यम से नीति का अक्षरशः कार्यान्वयन सुनिश्चित करना। To ensure the implementation of the policy in letter and spirit through proper reporting of the complaints and their follow-up procedures. 3. लिंग आधारित भेदभाव से मुक्त वातावरण प्रदान करने के लिए संस्थान की प्रतिबद्धता को बनाए रखना। To uphold the commitment of the Institute to provide an environment free of gender based discrimination. 4. अपने विभिन्न रूपों में यौन उत्पीड़न पर जागरूकता बढ़ाने के लिए एक सामाजिक और मनोवैज्ञानिक वातावरण को बढ़ावा देना। To promote a social and psychological environment to raise awareness on sexual harassment in its various forms. 5. यौन उत्पीड़न के किसी भी कार्य को रोकने के लिए एक सुरक्षित शारीरिक और सामाजिक वातावरण बनाना। To create a secure physical and social environment to deter any act of sexual harassment. 6. संस्थान में यौन उत्पीड़न के मामलों और लिंग आधारित हिंसा के अन्य कृत्यों की रोकथाम और निवारण के लिए एक स्थायी तंत्र विकसित करना। To evolve a permanent mechanism for the prevention and redressal of sexual harassment cases and other acts of gender based violence at the Institute.
3.	बदमाशी-रोधी समिति Antibullying committee	<p>श्री संजय पंत Mr Sanjay Pant नर्स , काउंसलर , श्री अपूर्व मंडल- वीएमसी प्रतिनिधि, श्रीमती पूजा नेगी- पीटीए, डॉ रामपाल पांडे- एनआईटी, श्रीनगर</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्कूल बदमाशी रोकथाम योजना का विकास और समीक्षा, development and review of School Bullying Prevention Plan, 2. धमकाने रोकथाम कार्यक्रमों का विकास और कार्यान्वयन, development and implementing bullying prevention programmes,

		<p>उत्तम गैरोला- एसजीआरआर Nurse Counsellor Mr Apoorva Mandal- VMC Representative Mrs Pooja Negi- PTA Dr Rampal Pandey- NIT, Srinagar D. Uttam Gairola- SGRR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. कर्मचारियों, छात्रों और अभिभावकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम विकसित करना, developing training programmes for staff, students, and parents, 4. विभिन्न कार्यक्रमों के माध्यम से जागरूकता पैदा करना creating awareness through various programmes 5. सतर्क रहना और बदमाशी के संकेतों को देखना और जल्दी और संवेदनशील तरीके से जवाब देना being vigilant and observing signs of bullying and responding quickly and sensitively 6. समिति के सदस्यों के नाम और संपर्क नंबर स्कूल परिसर आदि में हर जगह स्पष्ट रूप से प्रदर्शित किए जाने चाहिए। names and contact numbers of members of the committee should be clearly displayed everywhere in the school premises, etc.
4.	स्कूल साइबर सुरक्षा School cyber safety	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष- प्राचार्य Chairman- Principal 2. श्री संजय पंत (प्रभारी) Mr Sanjay Pant (i/c) 3. सलाहकार Counsellor 4. श्री वी एस बिष्ट - वीएमसी Mr V S Bisht - VMC 5. श्री हिमांशु नौडियाल- पीटीए Mr Himanshu Naudiyal- PTA 6. श्री प्रकाश द्विवेदी- पीयर एजुकएटर Mr Prakash Dwivedi- Peer educator 7. श्री राम पाल पांडेय- पीयर एजुकएटर Mr Ram Pal Pandey- Peer educator 	<p>समिति को शिक्षार्थियों को किसी भी नुकसान से बचाने के लिए उचित कदम उठाने चाहिए, जिसका यथोचित रूप से पूर्वाभास किया जाना चाहिए था, जिसमें ऑनलाइन सीखने के माहौल, ऑनलाइन सामाजिक गतिविधियों और ऑनलाइन संचार के भीतर सामना किया जा सकता है। साइबर सुरक्षा समिति को जांच और निर्धारण करना चाहिए: स्कूल को किन साइबर खतरे वाले एजेंटों पर विचार करने की आवश्यकता है? (ये हानिकारक इरादों वाले बाहरी या आंतरिक लोग हो सकते हैं) स्कूल के सामने आने वाले साइबर खतरे क्या हैं? (खतरे)</p> <p>स्कूल को किन साइबर कमजोरियों को दूर करने की आवश्यकता है? (कमजोरियां जिनका फायदा उठाया जा सकता है)</p> <p>स्कूल किन साइबर जोखिमों के बारे में चिंतित है? (यह संगठन को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित करेगा)</p> <p>स्कूल को किन नियंत्रणों को लागू करने की आवश्यकता है? (अस्वीकार्य जोखिमों को कम करने के लिए)</p> <p>यह कैसे सुनिश्चित किया जाए कि स्कूल</p>

			<p>की संपत्ति (मूर्त और अमूर्त) में सुरक्षा के पर्याप्त स्तर हैं?</p> <p>The committee should take reasonable steps to protect learners from any harm that should have reasonably been foreseen, including those that may be encountered within the online learning environment, online social activities and online communications. The Cyber Safety Committee should investigate and determine:</p> <p>Who are the cyber threat agents the school needs to consider? (these could be either external or internal people with harmful intentions)</p> <p>What are the cyber threats the school faces? (dangers)</p> <p>What cyber vulnerabilities does the school need to address? (weaknesses that may be exploited)</p> <p>What cyber risks is the school concerned about? (that will significantly impact the organisation)</p> <p>What controls does the school need to implement? (to reduce unacceptable risks)</p> <p>How to ensure that the school's assets (tangible and intangible) have sufficient levels of protection?</p>
5.	समावेशी शिक्षा Inclusive education	<p>प्राचार्य, श्रीमति रंजना, विशेष शिक्षक काउंसलर श्रीमती सावित्री रावत, श्री जितेंद्र त्यागी श्री हिमांशु नौडियाल- पीटीए</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principal 2. Mrs Ranjana 3. Special educator 4. Counsellor 5. Mrs Savitri Rawat 6. Mr Jitendra Tyagi 7. Mr Himanshu Naudiyal- PTA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. समावेशन और समावेशी प्रथाओं के लिए स्कूल नीति लागू है। School Policy for Inclusion and Inclusive practices is in place. 2. स्कूल भवन के सभी हिस्सों तक रैंप या लिफ्ट द्वारा पहुँचा जा सकता है; सभी सतहें गैर-फिसलन वाली हैं; वाँकवे में हैंड्रिल प्रदान किए गए हैं और वाँकवे किसी भी त्रिशंकु और उभरे हुए अवरोधों से मुक्त हैं। All the parts of the school building are accessible either by ramp or by lifts; all the surfaces are non-slippery; handrails have been provided in the walkways and the walkways are clear of any hung and protruding obstructions. 3. विकलांग छात्रों के उपयोग के लिए ब्रेल में उपयुक्त दृश्य साइनेज और साइनेज पठनीय ऊँचाई पर रखे गए हैं Appropriate visual signage and signage in Braille

			<p>have been placed at readable height for the use of students with disabilities.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. कक्षाओं में छात्रों की जरूरतों के अनुसार उपयुक्त व्यवस्था की जाती है Suitable arrangements as per the needs of the students are made in the classrooms 5. स्कूल में विकलांग छात्रों के लिए सुलभ शौचालय और पीने के पानी के आउटलेट हैं; गेट से स्कूल भवन और खेल के मैदान तक का रास्ता साफ और समतल है। The school has accessible toilets and drinking water outlets for students with disabilities; the path from the gate to the school building and playground is clear and leveled. 6. स्कूल में रैंप है। The school has a ramp. 7. स्कूल में एक समावेशन समिति और एक संसाधन सेल है जो प्रत्येक बच्चे की शैक्षिक और सह-शैक्षिक आवश्यकताओं की योजना बनाता है School has an Inclusion Committee and a resource cell that plans the scholastic and co-scholastic needs of each child. 8. प्रत्येक बच्चे की आवश्यकता के अनुसार व्यावसायिक पाठ्यक्रम या कौशल आधारित गतिविधियों की पेशकश की जाती है। Vocational courses or skill based activities are offered as per need for each child. 9. शिक्षकों को निर्देश दिया जाता है कि वे विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को उनकी कक्षा-कार्य/असाइनमेंट को पूरा करने के लिए अतिरिक्त समय दें Teachers are instructed to give extra time to children with special needs for finishing their classwork/assignments 10. शिक्षक छात्रों की विकलांगता के अनुसार कक्षा में आवश्यकता आधारित सहायक उपकरणों का उपयोग करते हैं। Teachers make use of need based assistive devices in the classroom as per
--	--	--	--

			<p>the disability of students.</p> <p>11. शिक्षक बच्चों के शैक्षणिक, सामाजिक, भावनात्मक और शारीरिक विकास (प्रगति) का मूल्यांकन दूसरों की तुलना में नहीं बल्कि विशेष शिक्षक की मदद से तैयार उनकी व्यक्तिगत शिक्षण योजनाओं के आधार पर करते हैं Teachers evaluate the academic, social, emotional and physical development (progress) of the children, not in comparison to others but on the basis of their individual learning plans prepared with the help of special educator</p> <p>12. शिक्षक शैक्षिक और कोस्कोलैस्टिक गतिविधियों में विशेष जरूरतों वाले बच्चे की मदद करने के लिए एक दोस्त को संलग्न करते हैं Teachers attach a buddy to help a child with special needs in scholastic and coscholastic activities.</p> <p>13. शिक्षक विषयगत और क्रॉस करिकुलर दृष्टिकोण सहित शिक्षण दृष्टिकोणों की एक श्रृंखला का उपयोग करते हैं। Teachers make use of a range of teaching approaches including thematic and cross curricular approaches.</p> <p>14. शिक्षक इन छात्रों की शिक्षण सीखने की जरूरतों को पहचानने के लिए रचनात्मक और नैदानिक आकलन का उपयोग करते हैं और तदनुसार उनके लिए विशेष उपचारात्मक कक्षाएं आयोजित करते हैं। Teachers use formative and diagnostic assessments to recognize the teaching learning needs of these students and accordingly organize special remedial classes for them.</p> <p>15. शिक्षक जटिल जरूरतों वाले बच्चों को संदर्भित करते हैं (जिनकी प्रगति नियोजित हस्तक्षेप के बावजूद अपर्याप्त है) The teachers refer children with complex needs (whose progress is inadequate despite planned interventions).</p> <p>16. शिक्षक विशेष बच्चों की सीखने</p>
--	--	--	---

			<p>की जरूरतों की पहचान करने के लिए विशेष शिक्षकों/परामर्शदाताओं के सहयोग से काम करते हैं। Teachers work in collaboration with special educators/counsellors to identify the learning needs of special children.</p> <p>17. शिक्षक विभेदित अनुदेशों (शिक्षण पद्धतियों और मूल्यांकन प्रक्रियाओं के संदर्भ में) का उपयोग करते हैं। Teachers make use of differentiated instruction (in terms of teaching methodologies and assessment procedures).</p> <p>18. शिक्षक कक्षा को व्यवस्थित करते हैं और बच्चों को संचार, बातचीत और सीखने के अवसरों का अनुकूलन करने के लिए बैठाते हैं। Teachers organize the classroom and seat the children to optimize opportunities for communication, interaction and learning.</p> <p>19. शिक्षक छात्रों को अपनी क्षमता के अनुसार अपनी कक्षा के काम और मूल्यांकन को पूरा करने के लिए अतिरिक्त समय देते हैं और उनकी आवश्यकताओं के अनुसार उपचारात्मक कक्षाएं आयोजित करते हैं। The teachers give extra time to students to complete their class work and assessments as per their ability and organize remedial classes as per their needs.</p> <p>20. शिक्षक अन्य छात्रों के साथ विशेष जरूरतों वाले छात्रों को पढ़ाते हैं और समान मूल्यांकन प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है। Teachers teach students with special needs along with other students and same assessment procedures are followed.</p> <p>21. पीई शिक्षकों को विकलांग छात्रों की जरूरतों के बारे में संवेदनशील बनाया जाता है और खेल में भागीदारी को उनके लिए एक सुरक्षित और स्वस्थ अनुभव</p>
--	--	--	--

			<p>बनाते हैं। PE teachers are sensitized about the needs of students with disabilities and make participation in sports a safe and healthy experience for them..</p> <p>22. शिक्षकों के पास बच्चे की क्षमताओं को जानने की एक प्रक्रिया होती है और तदनुसार खेल और खेल सुविधाएं या अन्य मनोरंजक सुविधाएं प्रदान की जाती हैं। Teachers have a procedure to know the abilities of the child and accordingly the games and sports facilities or other recreational facilities are provided.</p> <p>23. विकलांग बच्चों के माता-पिता को अपने बच्चों को खेल और खेल गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करने और अनुमति देने के लिए परामर्श दिया जाता है। Parents of children with disabilities are counselled to encourage and allow their children to participate in games and sports activities.</p> <p>24. माता-पिता से मेडिकल रिपोर्ट और सहमति ली जाती है ताकि यह पता लगाया जा सके कि बच्चा वांछित खेल खेलने के लिए चिकित्सकीय रूप से पर्याप्त रूप से फिट है या नहीं। Medical Report and consent is taken from the parents to ascertain if the child is medically fit enough to play the desired game(s) or sport.</p> <p>25. छात्रों, शिक्षकों, स्कूल सहायक कर्मचारियों, ड्राइवरों और बस परिचारकों को विकलांग छात्रों की जरूरतों के बारे में जागरूक किया जाता है। Students, teachers, school support staff, drivers and bus attendants are sensitized about the needs of students with disabilities.</p> <p>26. जटिल जरूरतों वाले बच्चों को स्वास्थ्य देखभाल, व्यक्तिगत सहायता और देखभाल और विशेषज्ञ सहायता कर्मचारी प्रदान किए जाते हैं। Health care, personal support and care and</p>
--	--	--	---

			<p>specialist support staff are provided to children with complex needs.</p> <p>27. कर्मचारियों को सीडब्ल्यूएसएन की पहचान करने के लिए प्रशिक्षित किया जाता है। Staff is trained to identify CWSN.</p> <p>28. विकलांग छात्रों को नाटक, कला, संगीत और अन्य चिकित्सा कार्यक्रम प्रदान किए जाते हैं। Drama, art, music and other therapy programmes are provided to the students with disabilities.</p> <p>29. छात्रों के लिए IEP तैयार करने के लिए शिक्षक एक-दूसरे के साथ बातचीत करते हैं। Teachers interact with each other to formulate an IEP for students.</p> <p>30. प्रशास्त ऐप स्थापित किया गया है और कक्षा शिक्षकों द्वारा विशेष बच्चों की पहचान करने के लिए पहले स्तर पर विवेकपूर्ण तरीके से उपयोग किया जाता है (यह हार्ड कॉपी में एक साथ किया जाना चाहिए) विशेष शिक्षक दूसरे स्तर का सत्यापन सावधानी से करेंगे, माता-पिता की पहचान करेंगे और बच्चे की समस्या के बारे में सूचित करेंगे और उन्हें आवश्यक कार्रवाई करने में मदद करेंगे। Prashast app is installed and used by the class teachers judiciously at first level to identify special childred (it must be done in hard copy simultaneously) Special educator will done the second level verification carefully, identify and inform parents regarding the problem of child and help them to take necessary actions.</p> <p>31. शिक्षकों और छात्रों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम पूरे वर्ष आयोजित किया जाएगा Capacity building program for teachers and students will be conducted throughout the year</p>
6.	छात्र शिकायत निवारण समिति (शिकायत बॉक्स) Student	<ol style="list-style-type: none"> 1. प्रिंसिपल 2. श्रीमती सोमी देवी, 3. श्री संजय पंत, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्कूल में किसी प्रमुख स्थान पर शिकायत पेटी ठीक से लगाई जाए Complaint box should be

	Grievance redressal committee (Complaint box)	<ol style="list-style-type: none"> 4. श्री विकास 5. श्रीमती रंजना 1. Principal 6. Mrs Somi Devi 7. Mr Sanjay Pant 8. Mr Vikas 9. Mrs Ranjana 	<p>properly installed at a prominent place in the school</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. अधोहस्ताक्षरी के सामने शिकायत बॉक्स की साप्ताहिक जांच की जानी चाहिए Weekly checking of complaint box in front of undersigned should be done 3. सभी शिकायतों को रजिस्टर में नोट किया जाना चाहिए और त्वरित तरीके से निवारण किया जाना चाहिए All complaints should be noted down in register and redressed in prompt manner 4. किसी भी स्थिति में छात्र द्वारा की गई कोई भी शिकायत अप्राप्य नहीं रहनी चाहिए In no case any complaint made by student should remain unattended
7.	अभिभावक शिकायत निवारण समिति Parent Grievance redressal committee	<p>प्रिंसिपल, श्री हिमांशु नौडियाल-पीटीए, श्रीमती दीपशिखा - पीटीए, श्री पुखराज- शिक्षक प्रतिनिधि</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principal 2. Mr Himanshu Naudiyal- PTA 3. Mrs Deepshika- PTA 4. Mr Pukhraj - Teacher representative 	<ol style="list-style-type: none"> 1. माता-पिता की दिन-प्रतिदिन की शिकायतों को संभालने के लिए। To handle the day to day grievance of parents. 2. कक्षा शिक्षकों की ईमेल आईडी, स्कूल किसी भी संचार के लिए माता-पिता के ज्ञान में होना चाहिए Email id of classteachers, school should be in the knowledge of parents for any communication 3. शिकायत निवारण सुचारु रूप से किया जाना चाहिए Grievance redressal should be done in a smooth manner
8.	स्कूल सुरक्षा और सुरक्षा समिति School Safety and security Committee	<p>अध्यक्ष: कृति छात्र सुरक्षा अधिकारी या बाल संरक्षण अधिकारी: श्री जितेंद्र त्यागी संकाय प्रतिनिधि: वीएमसी सदस्य: श्री पांडे प्राथमिक: सुश्री पूनम माध्यमिक: श्री विकास कुमार, सीनियर माध्यमिक: श्री संजय पंत अभिभावक प्रतिनिधि: वीएमसी: श्रीमती गीता छात्र प्रतिनिधि: मिस इशिता सेमवाल पूर्व छात्र प्रतिनिधि: श्री अनीश चंद्र श्री नौटियाल Chairperson: Kriti Student safety officer or</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. एसएससी को त्रैमासिक बैठकें आयोजित करनी हैं, और बैठक के कार्यवृत्त को बनाए रखा जाना है और रिकॉर्ड के लिए उपलब्ध कराया जाना है। The SSC is to hold quarterly meetings, and minutes of the meeting are to be maintained and made available for the records. 2. एसएससी को मानक सुरक्षा उपायों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए हर तिमाही में एक बार पूरे स्कूल परिसर का सेफ्टी वॉक करना चाहिए। छात्रों के अलावा, स्कूल सुरक्षा समिति के सभी सदस्यों को हर सुरक्षा वॉक के दौरान उपस्थित होना चाहिए, जहां तक संभव हो। SSC must undertake a 'Safety Walk' of the entire school

		<p>Child Protection officer: Shri Jitendra Tyagi</p> <p>Faculty representative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. VMC Member: Shri Pandey 6. Primary: Ms Poonam 7. Secondary: Ms Vandana 8. Sr Secondary: Mr Sanjay Pant <p>Parent Representative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. VMC: Smt Geeta 4. Shri Vikas Kumar <p>Student Representatives:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Miss Ishita Semwal 4. Master Nikhil <p>Alumni representative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Shri Aneesh Candra 4. Shri Nautiyal 	<p>premises once every quarter, in order to ensure compliance of standard safety measures. In addition to the students, all members of the School Safety Committee must be present during every safety walk, as far as possible.</p> <p>3. सभी स्कूलों में एक-दो प्रमुख स्थानों पर सुरक्षा उपायों पर फीडबैक/शिकायत बॉक्स बनाए रखा जाना चाहिए और स्कूल सेफ्टी वॉक के दौरान इसे खोला जाना चाहिए और सुझाव बॉक्स खोलने के 15 दिनों के भीतर प्रश्नों/शिकायतों/सुझावों पर कार्रवाई की जानी चाहिए। Feedback/complaint boxes on safety measures must be maintained at one-two prominent locations in all schools and the same be opened during the school safety walk and action must be taken on queries/complaints/suggestions within 15 days of opening of the suggestion boxes.</p> <p>4 अनुबंध-V स्कूली शिक्षा में सुरक्षा के बारे में सीखने को एकीकृत करना स्कूलों की सुरक्षा के बारे में ग्रेड उपयुक्त शिक्षा: चेकलिस्ट स्वयं और दूसरों की सुरक्षा के प्रति संवेदनशीलता पैदा करने के मद्देनजर, स्कूलों को प्रासंगिक गतिविधियों को नियमित आधार पर व्यवस्थित करने की आवश्यकता है। शिक्षक इस संबंध में विभिन्न गतिविधियों को डिजाइन कर सकते हैं जैसे, स्कूल सुरक्षा पहली, स्कूल सुरक्षा प्रश्नोत्तरी, स्कूल सुरक्षा भूमिका निभाना, स्कूल सुरक्षा सांप-सीढ़ी बोर्ड गेम, स्कूल सुरक्षा कठपुतली शो, स्कूल सुरक्षा के बारे में सीखना, आदि। इन गतिविधियों को एक समूह या व्यक्तिगत गतिविधि के रूप में आयोजित किया जा सकता है। स्कूल सुरक्षा के बारे में सीखना भी नियमित आधार पर आयोजित किया जाना चाहिए, अधिमानतः छह महीने में एक बार निम्नलिखित दो दृष्टिकोणों का उपयोग करना: स्कूल की स्कूल सुरक्षा टीम के बारे में सीखना जिसमें छात्र और शिक्षक शामिल हैं, उनके द्वारा विकसित उपकरणों का उपयोग करके</p>
--	--	---	---

			<p>कक्षाओं में छात्रों के साथ एक सर्वेक्षण करते हैं। सभी कक्षा के छात्रों द्वारा अंतर्निहित मूल्यांकन के साथ शिक्षण-अधिगम गतिविधि के रूप में स्कूल सुरक्षा के बारे में सीखना। Annexure-V INTEGRATING LEARNING ABOUT SAFETY IN SCHOOL EDUCATION</p> <p>Grade appropriate Learning about Safety of Schools: Checklist In view of inculcating sensitivity towards safety of oneself and others, schools need to organize relevant activities and on regular basis. Teachers may design variety of activities in this regard e.g., School Safety Puzzle, School Safety Quiz, School Safety Role Play, School Safety Snake-Ladder Board Game, School Safety Puppet Show, Learning about School Safety, etc.</p> <p>These activities may be conducted as a group or individual activity.</p> <p>Learning about School Safety also needs to be conducted on a regular basis, preferably once in six months using following two approaches: The Learning about School Safety Team of the School comprising students and teachers conduct a survey with students across the classes using tools developed by them.</p> <p>Learning about School Safety as teaching-learning activity with in-built assessment by all the class students.</p>
9.	आपदा प्रबंधन Disaster management	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	<ol style="list-style-type: none"> 1. मॉक ड्रिल अच्छी तरह से व्यवस्थित होनी चाहिए Mock drills should be well organized 2. छात्रों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रमों की योजना बनाई जानी चाहिए Capacity building programs should be planned for the students
	(a) आपदा के बारे में जागरूकता पैदा करना Awareness generation about disaster	श्री जितेंद्र Mr Jitendra	इसे एनडीएमए द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued by

			NDMA
	(b) चेतावनी और सूचना प्रसार टीम Warning and information dissemination team	श्री जितेंद्र Mr Jitendra	इसे एनडीएमए द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued by NDMA
	(c) निकासी टीम Evacuation team	श्री जगत Mr Jagat	इसे एनडीएमए द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued by NDMA
	(d) खोज और बचाव दल Search and rescue team	सुश्री पूनम Ms Pooam	इसे एनडीएमए द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued by NDMA
	(e) प्राथमिक चिकित्सा First Aid	श्री जितेंद्र त्यागी Mr Jitendra Tyagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. कला कक्ष में एक सुनियोजित प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स रखा जाना चाहिए। A Well planned first aid box should be maintained in art room . 2. इसमें छात्रों को प्राथमिक चिकित्सा के लिए आवश्यक सभी आवश्यक मरहम, स्प्रे आदि शामिल होना चाहिए It should contain all the necessary ointment, spray etc needed to first aid the students 3. मौखिक सेवन के लिए छात्रों को किसी भी प्रकार की कोई दवा नहीं दी जानी चाहिए No medicine of any kind should be given to students for oral intake 4. सभी कक्षा शिक्षक और लैब प्रभारी एक प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स तैयार करेंगे जिसमें प्राथमिक चिकित्सा के प्रभारी द्वारा तय की गई प्राथमिक चिकित्सा की वस्तुएं होंगी और इसकी निगरानी प्रभारी द्वारा भी की जानी चाहिए। All class teachers and lab incharges will prepare a first aid box

			containing items of first aid as decided by the incharge of first aid and it should be monitored by incharge too.
	(f). अग्नि सुरक्षा Fire safety	श्रीमती रूपांजलि Mrs Rupanjali	इसे एनडीएमए द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued by NDMA
	(g). CWSN के लिए टीम Team for CWSN	श्रीमती रंजना Mrs Ranjana	इसे एनडीएमए द्वारा जारी सुरक्षा और सुरक्षा दिशानिर्देशों के अनुसार काम करना चाहिए It should work according to safety and security guidelines issued by NDMA

**कक्षा शिक्षकों/सह कक्षा शिक्षकों के लिए निर्देश INSTRUCTIONS FOR THE CLASS TEACHERS/CO CLASS
TEACHERS**

1. कक्षा उपस्थिति रजिस्टर का रखरखाव और अद्यतनीकरण: Maintenance and updation of class attendance register:
 - a. छात्रों परची सभी पहलुओं में पूरा किया जा करने के लिए. प्रविष्टियां अपने बच्चे के प्रवेश के समय माता-पिता द्वारा प्रस्तुत प्रवेश सह वापसी रजिस्टर/आवेदन के अनुरूप होनी चाहिए Students biodata to be completed in all aspects. The entries should conform to admission cum withdrawal register/application submitted by parents at the time of admission of his /her ward
 - b. शुल्क सार कॉलम को महीने के अनुसार पूरा और अद्यतन किया जाना है। शुल्क मौजूदा शुल्क संरचना और केवीएस दिशानिर्देशों के अनुसार दरों के अनुसार एकत्र किया जाना चाहिए। छात्र विशेष से फीस नहीं वसूली डिफॉल्टर शिक्षक को जवाबदेह बनाएगी Fee abstract column to be completed and updated month wise. Fee should be collected as per the existing fee structure and the rates in accordance with KVS guidelines. Failure to realize fees from particular student will make defaulter teacher accountable
 - c. शुल्क सार कॉलम से उप योग और कुल को फीस और जुर्माना के महीनेवार सारांश के प्रासंगिक वर्गों में ठीक से पोस्ट किया जाना चाहिए। The sub totals and total from the fee abstract column should be properly posted in the relevant sections of the month wise summaries of fees and fines.
 - d. शुल्क वसूली में अत्यधिक सावधानी की आवश्यकता होती है। कक्षा उपस्थिति रजिस्टर में सभी प्रविष्टियों को सीएस 54 रजिस्टर और दैनिक शुल्क संग्रह रजिस्टर से मेल खाना चाहिए Fee collection requires extreme caution. All entries in the class attendance register should tally CS 54 register and daily fee collection register
 - e. बच्चे की माहवार औसत उपस्थिति की उचित गणना की जानी चाहिए। जिन प्रविष्टियों को अगले महीने के लिए आगे ले जाना है, उन्हें सही ढंग से किया जाना चाहिए Month wise average attendance of the child should be properly computed. Entries which are to be carried forward to the next month should be done correctly
 - f. प्रत्येक छात्र को केवीएस शिक्षा संहिता के अनुच्छेद 60 में उल्लिखित छात्रों के लिए आचार संहिता के अनुरूप होना चाहिए। जानबूझकर कोडल प्रावधान का उल्लंघन करने पर चूककर्ता छात्र के खिलाफ उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। Every students should conform to the code of conduct for students as outlined in Article 60 of the KVS Education code. Willful violation of codal provision will invite appropriate disciplinary action on the defaulting student.
 - g. बच्चे की जन्म तिथि और एससी / एसटी प्रविष्टियों के बारे में प्रविष्टियां बिल्कुल सही होनी चाहिए और लाल स्याही का उपयोग करके लिखी जानी चाहिए। लड़कों और लड़कियों के नाम अलग-अलग रंग की स्याही का उपयोग करके दर्ज किए जाएंगे। बच्चे की श्रेणी स्पष्ट रूप से दर्ज की जानी चाहिए Entries regarding date of birth of child and SC/ ST entries should be absolutely correct and written using red ink. Boys and girls name to be entered using different coloured inks. Category of child should be clearly recorded
2. सुबह की सभा के दौरान कर्तव्य Duties during morning assembly

- a. पहली घंटी के तुरंत बाद संबंधित छात्रों के साथ कक्षा शिक्षक/सह-शिक्षक की समय की पाबंदी और तत्परता Punctuality and promptness of classteacher/ coclassteacher along with respective students immediately after first bell
- b. यह सुनिश्चित करना कि कक्षा शिक्षक/सह-कक्षा शिक्षक द्वारा एक समान जांच आयोजित की जाती है और छात्रों को दो छात्रों के बीच पर्याप्त अंतर के साथ एक सीधी रेखा में बढ़ते क्रम में ऊंचाई के अनुसार खड़ा किया जाता है। Ensuring a uniform check is conducted by class teacher/coclassteacher and students are made to stand height wise in increasing order in a straight line with adequate gap between two students.
- c. यह सुनिश्चित करना कि सभी छात्र निम्नलिखित मदों में भाग ले रहे हैं: प्रार्थना, प्रतिज्ञा, सामुदायिक गीत, राष्ट्रगान Ensuring that all students are participating in chours in the following items
 - i. Prayer
 - ii. Pledge
 - iii. Community song
 - iv. National anthem
- d. यह सुनिश्चित करना कि सभी छात्र लाइन अनुशासन बनाए रखते हुए उचित लाइन में अपनी संबंधित कक्षाओं में फैल जाएं Ensuring that all students disperse to their respective classes in proper line maintaining line discipline

टीसी/निकासी फॉर्म भरते समय पालन किए जाने वाले निर्देश

Instructions to be followed while filling up the TC / Withdrawal form

जब कोई छात्र टीसी के लिए आवेदन करता है, तो कक्षा शिक्षक/सह कक्षा शिक्षक को

निम्नलिखित की अच्छी तरह से जांच करनी चाहिए

बच्चे का नाम

कक्षा/अनुभाग

जिसमें डीओबी का अध्ययन किया जाता है

जाति

अंतिम शुल्क का भुगतान

महीना/वर्ष

इंगित किया जाना है टीसी प्रवेश संख्या लागू करने का कारण वर्तमान कक्षा जिसमें अध्ययन और विषय पिछली कक्षा से संबंधित परिणाम माता-पिता/प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर प्रविष्टियों की जांच करने के बाद, कक्षा शिक्षक को 1 अप्रैल से स्कूल की बैठकों की संख्या और छात्र द्वारा भाग लेने वाली बैठकों की संख्या को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए तारीख के साथ हस्ताक्षर करना चाहिए।

- e. When a student applies for TC, the class teacher/Co class teacher should check the following thoroughly
 - i. Name of child
 - ii. Class/section in which studying
 - iii. DoB
 - iv. Caste
 - v. Last fees paid: Month/year to be indicated
 - vi. Reason for applying TC
 - vii. Admission number
 - viii. Present class in which studying and subjects
 - ix. Result pertaining to previous class
 - x. Signature of Parent/Principal

After checking the entries , the class teacher should sign with date clearly indicating the number of school meetings from 1st April onwards and number of meetings attended by the student.

3. Instructions to be followed when a student brings a leave letter
 - a. The application should be properly scrutinized
 - b. Signature of parent is compulsory
 - c. Reason for leave to be checked
 - d. If reason is found genuine , the application is to be forwarded to the principal with the following remarks of the teacher by the classteacher only
 - i. Total attendance since 1st April
 - ii. Total attendance of a child in percentage
 - iii. Recommended/ Not recommended with the class teacher's remarks

Note:

1. केवीएस नियमों के अनुसार, सत्र की समाप्ति परीक्षा देने से पहले प्रत्येक छात्र को 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य होनी चाहिए As per KVS rules, every student should have 75 percentage attendance compulsory before taking the session ending examination
2. किसी भी छात्र को आवधिक परीक्षा / असाइनमेंट टेस्ट छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अर्धवार्षिक परीक्षा/सत्र समाप्ति परीक्षा आदि। No permission will be given for any student to skip periodic test/ assignment test. Half yearly examination/Session ending examination etc.
3. किसी भी वास्तविक चिकित्सा मामले के साथ सरकारी डॉक्टरों/सेना के डॉक्टरों द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण पत्र होना चाहिए ताकि कपटपूर्ण चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने से बचा जा सके नोट: निजी अस्पताल प्रमाण पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा Any genuine medical cases should be accompanied with medical certificate issued by Government Doctors/ Army Doctors to avoid submission of fraudulent medical certificate
Note: Private hospital certificate will not be entertained.

4. कक्षा के अंदर कक्षा/सह-वर्ग शिक्षक के कर्तव्य:Duties of class/coclass teacher inside the classroom:
 - a. क्लास रूम साफ-सुथरे होने चाहिए The class rooms should be neat and tidy
 - b. बैठने की व्यवस्था उचित होनी चाहिए The seating arrangement should be proper
 - c. लड़के और लड़कियों को अलग-अलग बैठाया जाना चाहिए Boys and girls should be made to sit separately
 - d. ओवरफ्लो होने वाले डस्ट बिन से बचना चाहिए। अलमारी को मेक शिफ्ट डस्टबिन में नहीं बनाया जाना चाहिए Overflowing dust bin should be avoided . cupboard should not be made into make shift dustbins
 - e. कक्षा में प्रदर्शन कोनों में होना चाहिए The display corners in the classroom should have
 - i. कक्षा समय सारणी Class time table
 - ii. हाउस डिवीजन चार्ट House division chart
 - iii. फर्नीचर की सूची Inventory of furniture
 - iv. जन्मदिन चार्ट Birthday chart
 - v. गतिविधियों की सीसीए अनुसूची CCA schedule of activities
 - f. Wall magazines in the class should be neat and impressive . Classroom should be well decorated with colourful charts
 - g. Black board should contain the following information period wise and day wise on a compulsory task

Date:	Subject:	No. of students on roll:
Class:	Unit:	No. Present:
Class teacher:	Topic:	No. Absent:
Subject teacher:	Period:	

Information should be provided in Hindi also

- h. Students who are given permission to go for drinking water/toilets etc should invariably have an outpass. Each class should prepare one out pass for boys and one outpass for girls. The outpass should have signature of class teacher, monitor and principal

माता-पिता के लिए एक संक्षिप्त नोट

A Short Note to Parents

प्रिय माता-पिता,

1. कृपया अपने बच्चों के लिए प्रभावी शिक्षा सुनिश्चित करने में स्कूल के साथ सहयोग करें। इसके द्वारा किया जा सकता है
ए. घर पर पढ़ाई की सुविधा उपलब्ध कराना।
बी. आपके वार्ड की पाठ्यपुस्तकें, नोटबुक और अन्य आवश्यकताएँ प्रदान करना
सी. गृहकार्य करने में सहायता एवं मार्गदर्शन करना
डी. विशेष विषयों में कमी को दूर करने में अपने वार्ड की सहायता करना
इ. नियमानुसार शुल्क जमा करें
एफ. उचित विद्यालय पोशाक उपलब्ध कराना
2. कृपया अपने वार्ड के स्कूल कैलेंडर को बार-बार देखें और सुनिश्चित करें कि निर्धारित घरों में नियमित रूप से काम हो।
3. माता-पिता बच्चों को साफ-सुथरा और साफ-सुथरा बनाकर स्कूल भेजेंगे
4. अभिभावक अपने बच्चों को आवश्यकतानुसार पाठ्यपुस्तकें, नोटबुक एवं अन्य अध्ययन सामग्री उपलब्ध करायेंगे
5. प्रिंसिपल द्वारा बुलाए जाने पर अभिभावक स्कूल आएंगे
6. अभिभावकों को स्कूल में मासिक बैठक पीटीएम में अनिवार्य रूप से भाग लेना होगा
7. माता-पिता अपने वार्ड की उपस्थिति में विद्यालय या शिक्षकों की आलोचना नहीं करेंगे
8. किसी भी शिकायत के मामले में माता-पिता क्लास टीचर से मिलेंगे और यदि कोई समाधान नहीं मिलता है तो प्रिंसिपल के पास अपनी समस्या लेकर आ सकते हैं।
9. माता-पिता नियमित रूप से होमवर्क/अन्य असाइनमेंट/प्रोजेक्ट की निगरानी करेंगे लेकिन अपनी ओर से ऐसा नहीं करेंगे। वे किसी भी नोटिस/सूचना के लिए छात्र की डायरी की भी नियमित रूप से जांच करेंगे
10. माता-पिता यह सुनिश्चित करेंगे कि बच्चों को विद्यालय से सुरक्षित छोड़ा और वापस ले जाया जाए।
11. माता-पिता अपने बच्चों के किसी भी कार्य या व्यवहार को नहीं छिपाएंगे जिससे बच्चे और/या स्कूल की बदनामी होने की संभावना हो
12. कृपया अपने बच्चे को कोई संक्रामक रोग होने पर स्कूल न भेजें
13. कृपया अपने वार्ड को महंगी चीजें न दें
14. कृपया सुनिश्चित करें कि आपके बच्चे को स्कूल और घर तक सुरक्षित पहुंचाया जाए
15. कक्षाध्यापक से लक्षित शिक्षण परिणाम अवश्य प्राप्त करें और इसके प्रति अपने वार्ड की प्रगति की निगरानी करें
16. कृपया अपनी पसंद दिखाकर "अभिभावकों को सीखने में भागीदार के रूप में → परियोजना में सहयोग करें और अपने बच्चे के साथ छात्रों को किसी भी कौशल, विषय आदि के सह-शिक्षण में मदद करें।
17. जब भी पीटीएम बैठक आयोजित हो, उसमें भाग लें।
18. विद्यार्थियों की नियमित उपस्थिति अत्यंत आवश्यक है। 75% से उपस्थिति कम होने पर परीक्षा में बैठने में बाधा आ सकती है।
19. विद्यार्थियों के TLO की जांच करें व लर्निंग गैप्स देखते रहें।

Dear parents,

1. Please co operate with the school in ensuring effective education for your children. This can be done by
 - a. Providing facilities of studies at home.
 - b. Providing textbooks, notebooks and other requirements of your ward
 - c. Assisting and guiding in doing homework
 - d. Assisting your ward in removing deficiency in particular subjects
 - e. Depositing fee as per rules
 - f. Providing proper school uniform
2. Please look into your ward's school calendar frequently and see to it that the assigned homes done regularly.
3. Parents will send children neat and tidy to the school
4. Parents will make available textbooks, notebooks and other study material to their wards as per requirements
5. Parents will come to the school whenever invited by the principal
6. Parents will compulsorily attend monthly meetings PTM in the school
7. Parents will not criticize vidyalaya or teachers in the presence of their ward
8. In case of any complaint parents will meet to the class teacher and in case no solution is provided then can come to the principal for their problems
9. Parents will regularly supervise the homework / other assignments /projects but will not do it on behalf. They will also regularly check the student's diary for any notice /information
10. Parents will ensure that children are safely dropped and taken back from the vidyalaya.
11. Parents will not conceal any act or behavior on the part of their wards that is likely to bring the child and/or the school into disrepute
12. Please do not send your ward to the school when they are having any infectious disease
13. Please do not give costly things to your ward
14. Please ensure that your ward is escorted safely to school and back home
15. Do collect the Targeted learning outcome from the classteacher and monitor the progress of your ward against it
16. Please cooperate in the project " parents as partners in learning" by showing your choice and help in co teaching of any skill, topic etc. to the students alongwith your own child.
17. Participate in PTA meeting as and when organized

regards
Principal

सत्र 2026-27 के लिए कक्षा शिक्षकों और सह कक्षा शिक्षकों की सूची

List of class teachers and co class teachers for the session 2026-27

क्रम संख्या S.No.	कक्षा Class	कक्षा अध्यापक का नाम Name of Class teacher	सह कक्षा अध्यापक का नाम Name of co class teacher	रीमार्क Remark
1.	I	सुश्री पूनम Miss Poonam	श्रीमती सुनीता रावत Mrs Sunita Rawat	
2.	II	श्रीमती सुनीता रावत Mrs Sunita Rawat	सुश्री पूनम Miss Poonam	
3.	III	श्री अंशुमन बिजलवाण Mr. Anshuman Bijalwan	श्रीमती श्रेया नेगी Mrs Shreya Negi	
4.	IV	श्रीमती सावित्री रावत Mrs Savitri Rawat	श्री वीरेंद्र कुमार Mr. Virendra Kumar	
5.	V	श्री वीरेंद्र कुमार Mr. Virendra Kumar	श्रीमती श्रेया नेगी Mrs Shreya Negi	
6.	VI	श्रीमती रुपांजली Mrs. Rupanjali	श्री संजय पंत Mr. Sanjay Pant	
7.	VII	श्रीमती रेनु कुमारी Mrs. Renu Kumari	श्री जितेन्द्र कुमार त्यागी Mr. Jitendra Kumar Tyagi	
8.	VIII	श्रीमती सोमी देवी Mrs Somi Devi	श्री जितेन्द्र कुमार त्यागी Mr. Jitendra Kumar Tyagi	
9.	IX	श्रीमती रंजना कुमारी Mrs Ranjana Kumari	श्री महेंद्र राय Mr Mahendra Ray	
10.	X	श्री विकास कुमार Mr. Vikas Kumar	श्री वरुण शांडिल्य Mr. Varun Shandilya	
11.	XI	श्री पुखराज Mr. Pukhraj	श्री वरुण शांडिल्य Mr. Varun Shandilya	
12.	XII	श्रीमती अर्चना सिंह डांगी Mrs. Archana Singh Dangi	श्री संजय पंत Mr. Sanjay Pant	

Office order

Dated: 11/03/2026

All the incharges are requested to present their action plan in the following format by 29/03/2026. without fail.

Step1: Where we are right now?

Step 2: Where do we want to go or what we want to do in this session?

Step3: How will we achieve what we want to achieve?

Step4: Who is responsible?

Step 5: What is the timeline for implementation?

Step 6: What will the impact look like?

S. No.	Name of the committee	Incharge	Signature
1.	Academic committee	Mrs. Archana Singh Dangi Mr Mahendra Kumar Mrs Sunita Rawat Mrs. Shreya Negi	
2.	Library	Mr Varun Shandilya Mr Pukhraj Mrs. Somi Devi Mrs. Shreya Negi	
3.	ICT	Mr Sanjay Pant Mrs. Shreya Negi Mr. Jagat	
4.	Physics, Chemistry , Biology , Computer, Maths lab	Mrs Ranjana , Mr Pukhraj Mr Sanjay Pant Mr Mahendra Kumar	
5.	Infirmary (Medical room) and Health Management Committee	Mrs Ranjana Mr Jitendra Tyagi Nurse	
6.	Water, Sanitation Facilities and Waste Management Committee	Mr Varun Shandilya Mr Jitendra Tyagi Mrs.Rupanjali Mrs Ranjana Ms. Poonam	
7.	Furniture	Mr Anshuman Bijalwan Mr. Sanjay Pant	
8.	M & R	Mrs.Rupanjali Mr Jitendra Tyagi	
9.	PTM , PTA, Parents as partners in learning and Community participation	Ms Shreya Negi Mrs. renu	
10.	Inclusive education	Mrs Ranjana Special educator' Mrs. Sunita Rawat	
11	School Safety and security Committee	Mr Jitendra Tyagi	

		Mr. Sanjay Pant Mrs. Somi Devi Mr. anshuman	
12	Admission committee	Mr Pukhraj Mrs Sunita Rawat Ms Poonam Kumari	
13	Subject convener	Science: Mrs Ranjana English: Mrs. Shreya Negi Hindi: Mrs Archana Singh Dangi Maths: Mr. Pukhraj Social Science: Mrs Somi Devi All Teachers	
14	Time table	Mr. Vikas Kumar Mr. Mahendra Kumar Mr. Varun Shandilya	
15	Examination CBSE	Mr. Mahendra Kumar Mr. Anshuman Ms Shreya	
16	Examination NIOS	Mr. Mahendra Kumar Mr. Anshuman Ms Shreya	
17	Examination Home	Mr. Mahendra Kumar Mrs. Ranjana Kumari Mr. Anshuman Ms Shreya	
18	Discipline	Mr Jitendra Tyagi Mr Varun Shandilya	
19	Rajbhasha samiti	Mrs. Archana Singh Dangi	
20	Scout and Guide	Mr Varun Mrs. Rupanjali	
21	Cubs and Bulbul	Ms Shreya Negi	
22	Educational tour and excursion	Mr Sanjay Pant	
23	Vocational education	Ms Rupanjali Mrs. Renu	
24	Primary Newsletter	Mrs Sunita Rawat Mrs. Poonam	
25	Vidyalaya Beautification and Gardening	Ms Renu Kumari Mr. Sanjay Pant	
26	P A System	Mrs Rupanjali Mr. Virender Mr. Jitender	
27	AV Aids and Teaching aid	Mrs Rupanjali Mrs. Somi Devi	
28	Editorial board and other publication		
29	CMP	Mrs Sunita Rawat Mr. Jagat	
30	Press and public relation	Mr Mahendra Mr Sanjay Pant Computer instructor	
31	Junior Science lab	Mrs Ranjana All science teachers	
32	First Aid	Mr Jitendra Tyagi Nurse Yog inst	
33	Decoration of display boards	Mrs Renu Kumari	

		All house masters	
34	Maths Olympiad	Mr Pukhraj Mr. Vikas Mr. Jagat	
35	Science Olympiad, NCSC, Science exhibition	Mr Mahendra Kumar Mrs Ranjana Mr Pukhraj Physics teacher Mr Sanjay Pant	
36	Hindi Olympiad	Mrs. Archana Singh Dangi	
37	English Olympiad	Mrs. Shreya Negi	
38	GK Olympiad, EBSB, AKAM	Mrs Somi Devi Mr. Virender Mrs. Renu	
39	CCA	Mr Rahul Mr Sanjay Pant Mrs Somi Devi Contractual Hindi	
40	Local Purchase Committee	Mr Sanjay Pant Mr. pukhraj All stock members	
41	Website, FB, Twitter	Mr Sanjay Pant Mr. Hemraj Mrs. Priya Rana	
42	CPD, Workshops, Teachers' training	Mr Anshuman Mr. Jagat Badthwal	
43	CCT	Mr Vikas	
44	Staff room	Mrs. Archana Singh Dangi Ms Poonam	
45	Staff meeting minutes	Mrs. Archana Singh Dangi	
46	Student Grievance redressal committee (Complaint box)	Mr Pukhraj All staff	
47	Antibullying committee	Mr Pukhraj	
48	Internal complaint committee	Already in function	
49	SC/ST Committee	Mr Sanjay Pant Mr. Jitender Tyagi	
50	Committee for protection of rights of disabled persons	Mrs Somi Devi Mrs. Renu	
51	Disaster management	Mrs Somi Devi Mr. Jitender Tyagi	
52	UBI Portal	Mr Sanjay Pant Mr. Yogender Rawat	
53	Awakened Citizen program	Mrs Somi Devi Mrs. Renu	
54	Hospitality/ refreshment	Mrs Somi Devi Mrs. Renu	
55	Guidance and counseling	Mrs. Archana Singh Dangi Mrs. Savitri Rawat	
56	Vidyanjali	Mr Varun Mrs. Renu	
57	CCTV Recording committee	Mrs Ruapanjali Mr. Hemraj Mr. Sanjay Pant	
58	Student council	Mr Pukhraj	

		Mr Jitendra	
59	Sports	Mr Jitendra Mr. Virander Yoga inst	
60	Adolescence education program	Mrs Ranjana Mrs. Somi Devi	
61	Alumni	Ms Shreya Mrs. Savitri Mrs. Priya Rana	
62	Photography/ videography	Mr Sanjay Pant Ms Renu Kumari	
63	Child right protection cell	Mrs Sunita Rawat Mr Jagat	
64	Evacuation team	Mr Jagat Mr. Jitender Tyagi	
65	Search and rescue team	Ms Pooam Mr. Jitender Tyagi	
66	Transport safety team	Mr Varun Mrs. Somi Devi	
67	Income tax and RTI	Mr Jagat Mr. Vikas Kumar	
68	CS 54 maintenance	Mr Pukhraj Mr. Vikas Kumar	
69	NIPUN Committee	Mrs Sunita Rawat Mr Jagat	
70	10 bagless days plan	Mrs Rupanjali Mrs. Renu Mr. Virender	
71	Tarunotsav	Mr Mahendra Kumar Mrs. Renu	
72	Innovation council	Mr Pukhraj	
73	1.Literary club	Mrs Savitri Rawat	
74	2.Mathematics club	Mr Vikas Negi Mr Jagat Badthwal	
75	3.Science club	Mr Mahendra Kumar Mrs Savitri Rawat	
76	4.Social science club and heritage club	Mrs Somi Devi Mrs Sunita Rawat	
77	5.Eco club	Mrs Ranjana Mr Vijay Prakash	
78	6.yuva Tourism Club	Mr Varun	
79	7.Health club	Mrs Ranjana Mr Jitendra Nurse	
80	Stock condemnation board	Mr Sanjay Pant Mr Yogendra Singh Rawat All stock incharges	
81	Contractual appointment committee	Mr Vikas Kumar Mr Pukhraj Mrs. Archana Singh Dangi Mr. Yogender Rawat	
82	Security and conservancy committee	Mr Pukhraj Mr Sanjay Pant	
83	Arrival/Departure/Lunch time supervision/ transition	Shi Jitendra Tyagi	

	period/ morning assembly supervision	Shri Vikas Kumar Yoga instructor	
84	POCSO	Shri Sanjay Pant	
85	ICC	Mrs Rupanajli	
86	Antibullying committee	Mr. Sanjay Pant	
87	School cyber safety	Mr Sanjay Pant (i/c)	
88	Inclusive education	Mrs Ranjana Mrs. Savitri Rawat Mr. JK Tyagi Special Edu.	
89	Student Grievance redressal committee (Complaint box)	Mrs Somi Devi Mr. Sanjay Pant Mr. Vikas Kumar Mrs. Ranjana Kumari	
90	Parent Grievance redressal committee	Mr Pukhraj	
91	School Safety and security Committee	Shri Jitendra Tyagi Ms. Poonam Mr. Vikas Mr. Sanjay pant	
92	Disaster management	Mrs Somi Devi	
93	(a) Awareness generation about disaster	Mr Jitendra	
94	(b) Warning and information dissemination team	Mr Jitendra	
95	(c) Evacuation team	Mr Jagat	
96	(d) Search and rescue team	Ms Pooam	
97	(e) First Aid	Mr Jitendra Tyagi	
98	(f). Fire safety	Mrs Rupanjai	
99	(g).Team for CWSN	Mrs Ranjana	