पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय कड़पा PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA KADAPA
एस.टी.एम. टाउनशिप के पास (ए.पी.एच.बी. कॉलोनी) ADJACENT TO S.T.M TOWNSHIP (A.P.H.B. COLONY)
न्यु रीम्स परिसर के पास, कड़पा-516002. NEAR NEW RIMS CAMPUS, KADAPA-516002.
दूरभाष सं: 08562- 225661 TELEPHONE NO.: 08562- 225661
के. वि. स्कूल कोड: 2077 सी.बी.एस.ई. सम्बद्धता नंबर: 100047 सी.बी.एस.ई विद्यालय कोड: 59346
K V SCHOOL CODE: 2077 C.B.S.E. AFFILIATION NO.: 100047 C.B.S.E. SCHOOL CODE: 59346
ई-मेल E-MAIL: kvkadapa@gmail.com वेब-साइट WEBSITE: kadapa.kvs.ac.in

फा.सं. 21089/PMSHRI KVKDP/2026-27/ दिनांक/Date: 16.11.2026

# खुली निविदा सूचना / NOTICE INVITING OPEN TENDER

**प्रति / To,**
**सभी प्रतिष्ठित एवं अनुभवी ठेकेदारों / एजेंसियों को**
**All Reputed and Experienced Contractors / Agencies**

**विषय / Sub.: पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय कडपा के स्टाफ क्वार्टर्स (टाइप-II, III एवं IV) में सीवरेज पाइपलाइनों एवं मैनहोल की मरम्मत एवं रखरखाव कार्य हेतु कोटेशन आमंत्रित करने के संबंध में । Invitation of quotations from registered contractors/agencies for repair and maintenance of sewerage pipelines and manholes in the staff quarters (Type-II, III & IV) of PM SHRI Kendriya Vidyalaya Kadapa – Reg.**

**महोदय/महोदया**
**Sir/Madam,**

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय कडपा के स्टाफ क्वार्टर्स (टाइप-II, III एवं IV) में मौजूदा सीवरेज प्रणाली की मरम्मत एवं रखरखाव की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, इस कार्य को निष्पादित करने हेतु प्रतिष्ठित एवं अनुभवी ठेकेदारों/एजेंसियों से सीलबंद मदवार कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं । **In view of the requirement for repair and maintenance of the existing sewerage system in the staff quarters (Type-II, III & IV) of PM SHRI Kendriya Vidyalaya Kadapa, sealed item-wise quotations are hereby invited from reputed and experienced contractors/agencies for execution of the said work.**

## I. प्रस्तावित कार्य का विवरण / SCOPE OF WORK

**प्रस्तावित कार्य में निम्नलिखित कार्य शामिल होंगे:**
**The proposed work shall include the following activities:**

### 1. निरीक्षण एवं पहचान / Inspection and Identification:

स्टाफ क्वार्टर्स में मौजूदा सीवरेज पाइपलाइनों, मैनहोल एवं संबंधित फिटिंग का निरीक्षण करना तथा क्षतिग्रस्त, लीक अथवा अवरुद्ध हिस्सों की पहचान करना।

Inspection of the existing sewerage pipelines, manholes and associated fittings in the staff quarters and identification of damaged, leaking or blocked portions.

**2. पाइपलाइन की मरम्मत एवं बदलाव / Repair and Replacement of Pipelines:**

आवश्यकता के अनुसार क्षतिग्रस्त अथवा अनुपयोगी सीवरेज पाइप, जोड़, बेंड, फिटिंग एवं अन्य संबंधित सामग्री की मरम्मत अथवा उपयुक्त गुणवत्ता की नई सामग्री से प्रतिस्थापन करना।

Repair or replacement of damaged or unserviceable sewerage pipes, joints, bends, fittings and other associated components with suitable quality materials, wherever required.

**3. अवरोध हटाना एवं सफाई / Removal of Blockages and Cleaning:**

मौजूदा सीवरेज पाइपलाइनों एवं मैनहोल में जमा गाद, कीचड़, ठोस अपशिष्ट एवं अन्य अवरोधों को हटाकर उचित सफाई करना तथा सीवरेज के निर्बाध प्रवाह को सुनिश्चित करना।

Removal of accumulated silt, sludge, solid waste and other obstructions from existing sewerage pipelines and manholes, followed by proper cleaning to ensure unobstructed flow of sewage.

**4. मैनहोल की मरम्मत / Repair of Manholes:**

क्षतिग्रस्त मैनहोल की आवश्यकतानुसार ईंट की चिनाई,सीमेंट कंक्रीट,प्लास्टरिंग, चैनल निर्माण एवं अन्य संबंधित मरम्मत कार्य करना।

Carrying out necessary masonry, cement concrete, plastering, channel formation and other associated repair works in damaged manholes, wherever required.

**5. मैनहोल कवर एवं फ्रेम / Manhole Covers and Frames:**

टूटे अथवा क्षतिग्रस्त मैनहोल कवर एवं फ्रेम की मरम्मत अथवा उपयुक्त क्षमता एवं गुणवत्ता के नए कवर एवं फ्रेम से प्रतिस्थापन करना।

Repair or replacement of broken or damaged manhole covers and frames with new covers and frames of suitable quality and load-bearing capacity.

**6. उचित ढलान एवं संरेखण / Proper Slope and Alignment:**

सीवरेज पाइपलाइनों का आवश्यकतानुसार उचित संरेखण एवं ढलान सुनिश्चित करना, जिससे अपशिष्ट जल का सुचारू प्रवाह बना रहे तथा भविष्य में अवरोध की समस्या न हो।

Ensuring proper alignment and gradient of sewerage pipelines, wherever necessary, to facilitate smooth wastewater flow and minimise the possibility of future blockages.

**7. मलबे का निस्तारण / Disposal of Debris:**

कार्य के दौरान निकले मलबे, गाद, कीचड़ एवं अन्य अपशिष्ट को कार्यस्थल से हटाना तथा निर्धारित नियमों के अनुसार सुरक्षित तरीके से उसका निस्तारण करना।

Removal of debris, silt, sludge and other waste generated during the work and its safe disposal in accordance with applicable rules.

**8. क्षतिग्रस्त क्षेत्र की पुनर्बहाली / Restoration of Affected Areas:**

पाइपलाइन मरम्मत के दौरान तोड़े गए फर्श, पक्का क्षेत्र, चिनाई अथवा अन्य प्रभावित हिस्सों को पूर्व स्थिति में बहाल करना।

Restoration of floors, paved areas, masonry or any other affected portions disturbed during the execution of the repair work to their original condition.

**9. अंतिम परीक्षण / Final Testing:**

कार्य पूर्ण होने के बाद सीवरेज पाइपलाइनों एवं मैनहोल की उचित जांच करना तथा जल प्रवाह एवं लीकेज संबंधी समस्याओं का समाधान सुनिश्चित करना।

Conducting proper testing of the sewerage pipelines and manholes after completion of the work and ensuring satisfactory flow and rectification of any leakage.

## II. कोटेशन में दरें एवं मूल्य / QUOTED RATES AND PRICES

**(क) ठेकेदार को संलग्न निर्धारित प्रारूप (Annexure-A) में प्रत्येक मद की इकाई दर, आवश्यक सामग्री की लागत, श्रम शुल्क तथा कुल राशि अलग-अलग दर्शानी होगी।**

**(a) The contractor shall quote the unit rate for each item separately in the prescribed format (Annexure-A), clearly indicating the material cost, labour charges and total amount.**

(ख) सामग्री एवं श्रम की लागत को अलग-अलग दर्शाया जाना चाहिए। लागू GST एवं अन्य वैधानिक करों को भी अलग से दर्शाते हुए कर सहित कुल राशि लिखी जानी चाहिए।

(b) The cost of materials and labour shall be indicated separately. Applicable GST and other statutory taxes, if any, shall also be shown separately along with the total amount inclusive of taxes.

(ग) सभी दरें भारतीय रुपये में अंकित की जानी चाहिए तथा कोटेशन की वैधता अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी।

(c) All rates shall be quoted in Indian Rupees (INR) and shall remain firm throughout the validity period of the quotation.

(घ) किसी भी मद के लिए दर अंकित नहीं होने अथवा अधूरी जानकारी दिए जाने पर कोटेशन को मूल्यांकन हेतु अनुपयुक्त माना जा सकता है।

(d) Quotations containing unquoted rates or incomplete particulars may be treated as non-responsive for evaluation.

## III. ठेकेदार की पात्रता एवं आवश्यक दस्तावेज / ELIGIBILITY AND DOCUMENTS REQUIRED

प्रत्येक इच्छुक ठेकेदार/एजेंसी को कोटेशन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करनी होंगी:

Each interested contractor/agency shall submit self-attested copies of the following documents along with the quotation:

1. फर्म/एजेंसी का पंजीकरण प्रमाणपत्र। / Registration Certificate of the firm/agency.
2. PAN कार्ड की प्रति। / Copy of PAN Card.
3. GST पंजीकरण प्रमाणपत्र, यदि लागू हो। / GST Registration Certificate, wherever applicable.
4. समान प्रकृति के मरम्मत एवं रखरखाव कार्यों का अनुभव प्रमाणपत्र अथवा पूर्व कार्यादेश, यदि उपलब्ध हो। / Experience certificates or previous work orders for similar repair and maintenance works, wherever available.
5. बैंक खाते का विवरण अथवा निरस्त चेक की प्रति। / Bank account details or copy of a cancelled cheque.
6. अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम, मोबाइल नंबर एवं ई-मेल पता। / Name, mobile number and email address of the authorised signatory.

## IV. नियम एवं शर्तें / TERMS AND CONDITIONS

### 1. स्थल निरीक्षण / Site Inspection:

इच्छुक ठेकेदार को कोटेशन प्रस्तुत करने से पहले कार्यस्थल का निरीक्षण करना होगा तथा कार्य की वास्तविक स्थिति, आवश्यक सामग्री एवं श्रम का आकलन करना होगा। स्थल निरीक्षण हेतु विद्यालय कार्यालय से पूर्व अनुमति प्राप्त की जा सकती है।

The interested contractor shall inspect the site before submitting the quotation and assess the actual site conditions, required materials and labour. Prior permission may be obtained from the Vidyalaya office for site inspection.

### 2. सामग्री एवं श्रम / Materials and Labour:

कार्य के लिए आवश्यक सभी सामग्री, श्रमिक, उपकरण, मशीनरी, परिवहन एवं अन्य आवश्यक संसाधनों की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा अपने खर्च पर की जाएगी ।

The contractor shall arrange, at their own cost, all materials, labour, tools, machinery, transportation and other resources required for execution of the work.

### 3. कार्य की गुणवत्ता / Quality of Work:

उपयोग की जाने वाली सामग्री अच्छी गुणवत्ता की एवं निर्धारित तकनीकी विशिष्टताओं के अनुरूप होनी चाहिए। किसी भी सामग्री का उपयोग विद्यालय के अधिकृत प्रतिनिधि की स्वीकृति के बिना नहीं किया जाएगा ।

All materials used shall be of good quality and conform to the prescribed technical specifications. No material shall be used without approval of the authorised representative of the Vidyalaya.

### 4. कार्य की समय-सीमा / Completion Period:

**चयनित ठेकेदार को कार्यादेश जारी होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर पूरा कार्य संपन्न करना होगा ।**

**The selected contractor shall complete the entire work within 30 days from the date of issue of the work order.**

### 5. सुरक्षा व्यवस्था / Safety Measures:

कार्य के दौरान श्रमिकों की सुरक्षा तथा स्टाफ क्वार्टर्स के निवासियों की सुविधा का विशेष ध्यान रखा जाएगा। आवश्यक सुरक्षा उपकरण, बैरिकेडिंग एवं चेतावनी संकेत ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराए जाएंगे। मैनहोल में प्रवेश अथवा सीवर के भीतर कार्य केवल लागू सुरक्षा मानकों एवं आवश्यक गैस परीक्षण, वेंटिलेशन, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण तथा आपातकालीन बचाव व्यवस्था के अनुपालन में ही किया जाएगा ।

The contractor shall ensure the safety of workers and convenience of the residents of the staff quarters. Necessary safety equipment, barricading and warning signs shall be provided by the contractor. Entry into manholes or sewer lines shall be undertaken only in compliance with applicable safety standards, including gas testing, ventilation, personal protective equipment and emergency rescue arrangements.

**6. श्रम कानूनों का अनुपालन / Compliance with Labour Laws:**

ठेकेदार श्रमिकों से संबंधित सभी लागू श्रम कानूनों, वैधानिक दायित्वों एवं सुरक्षा नियमों का पालन करने के लिए पूर्णतः उत्तरदायी होगा।
The contractor shall be solely responsible for compliance with all applicable labour laws, statutory obligations and safety regulations relating to the workers engaged for the work.

**7. अतिरिक्त कार्य / Extra Items or Additional Work:**

स्वीकृत कार्य के दायरे से बाहर कोई भी अतिरिक्त कार्य विद्यालय के सक्षम प्राधिकारी की पूर्व लिखित स्वीकृति के बिना नहीं किया जाएगा तथा उसका भुगतान भी देय नहीं होगा ।
No additional work beyond the approved scope shall be undertaken without prior written approval of the competent authority of the Vidyalaya. No payment shall be admissible for any unauthorised additional work.

**8. कार्य की जांच एवं स्वीकृति / Inspection and Acceptance:**

कार्य पूर्ण होने पर विद्यालय द्वारा नामित अधिकारी/समिति कार्य की गुणवत्ता एवं वास्तविक निष्पादन की जांच करेगी। संतोषजनक पाए जाने पर ही कार्य को स्वीकार किया जाएगा ।
Upon completion, the quality and actual execution of the work shall be inspected by the officer/committee nominated by the Vidyalaya. The work shall be accepted only after satisfactory verification.

**9. भुगतान / Payment:**

भुगतान कार्य पूर्ण होने, संबंधित बिल प्रस्तुत करने तथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्य की संतोषजनक जांच एवं स्वीकृति के पश्चात लागू नियमों के अनुसार किया जाएगा। लागू वैधानिक कटौतियां नियमानुसार की जाएंगी ।
Payment shall be made as per applicable rules after completion of the work, submission of the relevant bill and satisfactory inspection and acceptance by the competent authority. Applicable statutory deductions shall be made as per rules.

**10. कोटेशन की वैधता / Validity of Quotation:**

**प्रस्तुत कोटेशन अंतिम तिथि से कम से कम 60 दिनों तक वैध रहना चाहिए ।**
**The submitted quotation shall remain valid for a minimum period of 60 days from the last date of submission.**

**11. अधिकार सुरक्षित / Right to Accept or Reject:**

विद्यालय के सक्षम प्राधिकारी को बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने तथा किसी भी स्तर पर कोटेशन प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।
The competent authority of the Vidyalaya reserves the right to accept or reject any or all quotations and to cancel the quotation process at any stage without assigning any reason.

**V. कोटेशन जमा करने की प्रक्रिया / SUBMISSION OF QUOTATIONS**

(क) कोटेशन निर्धारित प्रारूप (Annexure-A) में सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ सीलबंद लिफाफे में जमा किया जाना चाहिए।

(a) The quotation shall be submitted in a sealed envelope in the prescribed format (Annexure-A), along with all the required supporting documents.

**(ख) लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से निम्नलिखित अंकित होना चाहिए:**

**(b) The sealed envelope shall be clearly superscribed as:**

**"स्टाफ क्वार्टर्स में सीवरेज पाइपलाइन एवं मैनहोल की मरम्मत एवं रखरखाव कार्य हेतु कोटेशन"**

**"QUOTATION FOR REPAIR AND MAINTENANCE OF SEWERAGE PIPELINES AND MANHOLES IN STAFF QUARTERS"**

**(ग) कोटेशन निम्नलिखित पते पर जमा किया जाना चाहिए:**

**(c) The quotation shall be submitted at the following address:**

**प्राचार्य / The Principal**
**पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय कडपा**
**PM SHRI Kendriya Vidyalaya Kadapa**
**न्यू रिम्स कैंपस के निकट, एस.टी.एम. टाउनशिप के पास, कडपा, आंध्र प्रदेश – 516002।**
**Near New RIMS Campus, Adjacent to S.T.M. Township, Kadapa, Andhra Pradesh – 516002.**

**VI. महत्वपूर्ण तिथियां एवं समय / IMPORTANT DATES AND TIME**

| विवरण / Particulars | तिथि एवं समय / Date & Time |
|---|---|
| कोटेशन जारी करने की तिथि / Date of issue of quotation | **16.11.2026** |
| स्थल निरीक्षण की अंतिम तिथि / Last date for site inspection | **20.11.2026** |
| कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय / Last date and time for submission | **25.11.2026** |
| कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय / Date and time of opening | **27.11.2026** |

**कोटेशन निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय तक विद्यालय कार्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित समय के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।**

**The quotation must reach the Vidyalaya office on or before the stipulated date and time. Quotations received after the prescribed deadline shall not be considered.**

## VII. कोटेशन खोलना एवं मूल्यांकन / OPENING AND EVALUATION OF QUOTATIONS

प्राप्त सीलबंद कोटेशन निर्धारित तिथि एवं समय पर विद्यालय द्वारा गठित समिति की उपस्थिति में खोले जाएंगे। कोटेशन का मूल्यांकन पात्रता, निर्धारित शर्तों के अनुपालन, तकनीकी उपयुक्तता एवं मदवार/कुल तुलनीय मूल्य के आधार पर किया जाएगा। कार्यादेश सबसे कम मूल्य की पात्र एवं शर्तों के अनुरूप कोटेशन प्रस्तुत करने वाले ठेकेदार को, दरों की उचितता एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के अधीन, प्रदान किया जा सकता है।

The sealed quotations received shall be opened on the stipulated date and time in the presence of the committee constituted by the Vidyalaya. The quotations shall be evaluated on the basis of eligibility, compliance with prescribed conditions, technical suitability and comparable item-wise/overall quoted price. The work order may be awarded to the lowest eligible and responsive contractor, subject to reasonableness of rates and approval of the competent authority.

विद्यालय इच्छुक ठेकेदारों से उचित प्रतिस्पर्धी दरों पर कोटेशन प्रस्तुत करने की अपेक्षा करता है।

The Vidyalaya looks forward to receiving competitive and reasonable quotations from interested contractors/agencies.

प्राचार्य / Principal
पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय कड़पा

प्राचार्य / Principal
केन्द्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya
कडपा / Kadapa-516002.
आन्ध्र प्रदेश / Andhra Pradesh

**VIII. संलग्नक – Annexure-A (अनिवार्य/Mandatory)**

**मदवार दरों का विवरण / ITEM-WISE PRICE SCHEDULE**

| **क्र.सं./ S.No.** | **कार्य का विवरण / Description of Work** | **इकाई / Unit** | **मात्रा / Qty.** | **दर / Rate (Rs.)** | **कुल राशि / Amount (Rs.)** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | सीवरेज पाइपलाइन की सफाई एवं अवरोध हटाना / Cleaning and removal of blockages in sewerage pipelines | RM/Job | | | |
| 2 | क्षतिग्रस्त सीवरेज पाइप बदलना / Replacement of damaged sewerage pipes | RM | | | |
| 3 | पाइप जोड़ एवं फिटिंग की मरम्मत/बदलाव / Repair/replacement of joints and fittings | Job | | | |
| 4 | मैनहोल की सफाई / Cleaning of manholes | No. | | | |
| 5 | मैनहोल की चिनाई एवं प्लास्टर की मरम्मत / Masonry and plaster repairs of manholes | Job | | | |
| 6 | मैनहोल कवर एवं फ्रेम बदलना / Replacement of manhole covers and frames | No. | | | |
| 7 | पाइपलाइन की ढलान एवं संरेखण सुधारना / Correction of pipeline slope and alignment | RM | | | |
| 8 | मलबा हटाना एवं निस्तारण / Removal and disposal of debris | Job | | | |
| 9 | प्रभावित फर्श एवं क्षेत्र की पुनर्बहाली / Restoration of affected flooring and areas | Sq.m. | | | |
| 10 | अन्य आवश्यक कार्य (पूर्व स्वीकृति के अधीन) / Other necessary works (subject to prior approval) | Job | | | |

| **मूल्य विवरण / Price Details** | **राशि / Amount** |
|---|---|
| कुल सामग्री लागत / Total Material Cost | रु./Rs. |
| कुल श्रम शुल्क / Total Labour Charges | रु./Rs. |
| अन्य खर्च / Other Charges | रु./Rs. |
| उप-योग / Subtotal | रु./Rs. |
| GST / लागू कर / Applicable Taxes | रु./Rs. |
| **कुल कोटेशन राशि / GRAND TOTAL** | **रु./Rs.** |

**ठेकेदार का विवरण / CONTRACTOR'S PARTICULARS**

- फर्म का नाम / Name of Firm: _____
- GSTIN: _____ / PAN: _____
- मोबाइल नंबर / Mobile No.: _____

**घोषणा / Declaration:**

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि प्रस्तुत दरें एवं विवरण सही हैं तथा कोटेशन में उल्लिखित सभी नियमों एवं शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

I/We hereby certify that the rates and particulars furnished above are correct and agree to abide by all the terms and conditions mentioned in this quotation.

हस्ताक्षर एवं मुहर / Signature & Seal: _____

दिनांक / Date: _____