

केन्द्रीय विद्यालय वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून

(वेबसाइट: <https://fridehradun.kvs.ac.in>, दूरभाष: 0135-2774415)

CLASS XI (OTHER THAN KV FRI STUDENTS)

प्रवेश सूचना (OTHER THAN KV FRI STUDENTS): 2025-26

शैक्षणिक सत्र 2025-26 के लिए केन्द्रीय विद्यालय वन अनुसंधान संस्थान में प्रवेश के लिए कक्षा XI में रिक्त सीटें हैं।

प्रवेश के लिए पंजीकरण 20.05.2025 सुबह 9:00 बजे से 26.05.2025 शाम 1:00 बजे तक (ऑफ़लाइन मोड के माध्यम से) शुरू होगा। पंजीकरण फॉर्म विद्यालय से निशुल्क सुबह 9:00 बजे से शाम 1:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं। विधिवत रूप से भरा हुआ पंजीकरण फॉर्म सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ विद्यालय में जमा किया जाएगा। पंजीकरण श्रेणी-1 से श्रेणी-6 तक के अभिभावकों द्वारा किया जा सकता है। विधिवत भरे हुए फॉर्म स्कूल के प्रवेश प्रभारी को जमा करने होंगे।

प्रवेश एवं पंजीकरण प्रपत्रों से संबंधित सभी जानकारी विद्यालय की वेबसाइट <https://fridehradun.kvs.ac.in> पर उपलब्ध है तथा प्रवेश हेतु पंजीकरण के.वि.सं.(मुख्यालय) द्वारा जारी प्रवेश 2025-26 की अनुसूची के अनुसार किया जाएगा।

यदि आवेदन पत्र में कोई गलत या भ्रामक जानकारी दी जाती है, तो प्रवेश प्रक्रिया के दौरान के.वि. प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा।

प्रधानाचार्य/प्रवेश प्रभारी द्वारा विद्यालय में बुलाए जाने पर निर्धारित समय अंतराल में ही संपर्क करें।


प्रधानाचार्य
प्राचार्य/Principal
के.वि., एफ.आर.आई./K.V., F.R.I.
देहरादून

Kendriya Vidyalaya Forest Research Institute, Dehradun

(Website: <https://fridehradun.kvs.ac.in>, Tel: 0135-2774415)

CLASS XI (OTHER THAN KV FRI STUDENTS)

ADMISSION NOTICE CLASS XI: 2025-26 (OTHER THAN KV FRI STUDENTS): 2025-26)

For the academic session 2025-26, the vacant seats in Class XI for admission at Kendriya Vidyalaya Forest Research Institute, Dehradun.

Registration for admission will start from **20.05.2025 9:00 AM** से **26.05.2025 1:00 PM** (through Offline mode). Registration form can be received from Vidyalaya at free of cost.

Duly filled registration form along with all required documents can be submitted in Vidyalaya. Registration can be done by the parents of Category-1 to Category-6. Duly filled forms are to be submitted to the admission in-charge of the school.

All information regarding admission and registration forms are available on the Vidyalaya's website <https://fridehradun.kvs.ac.in> and registration for admission will be done as per the schedule of admission 2025-26 issued by KVS(HQ)

If any wrong or misleading information is given in the application form, then K.V. Admission will be cancelled during the admission process.

When called to the school by the Principal/Admission Incharge, contact within the prescribed time interval only.


Principal

प्राचार्य/Principal
के.वि. एफ.आर.आई./K.V., F.R.I.
देहरादून/Dehradun

LIST OF DOCUMENTS TO BE ATTACHED:

1. 10TH CLASS MARKSHEET.
2. SERVICE CERTIFICATE (IF APPLICABLE)
3. CASTE CERTIFICATE (IF APPLICABLE)
4. BIRTH CERTIFICATE
5. AADHAR CARD (NAME SHOULD BE SAME AS MARKSHEET)
6. RESIDENCE PROOF.


PRINCIPAL
प्राचार्य/Principal
के.वि., एफ.आर.आई./K.V., F.R.I.
देहरादून/Dehradun



केन्द्रीय विद्यालय _____ सम्भाग _____

Kendriya Vidyalaya _____ Region _____

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2025-26

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

Class:

Registration No. :

Paste Latest
Passport Size
Photograph of
the Child

- विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) :
Name of the Child (In Capital Letters) :
- लिंग/Gender : पुरुष/Male () स्त्री/Female () तृतीय लिंग/Third Gender ()
- जन्म-तिथि / Date of Birth :
(अंकों में/In figures) : दिन/Day मास/Month वर्ष/Year
(शब्दों में/In words) :
- 31.03.2025 तक आयु/Age as on 31.03.2025: वर्ष/Year मास/Month दिन/Day
(01.04.2025 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2025 will also be considered)
- बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):
- बच्चे की संबंधित श्रेणी :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN

Category of the Child :
- यूडाइज़ पेन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
- अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
- आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available):

10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	: :	: :
ii.	राष्ट्रियता/ Nationality	:	:
iii.	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	:	:
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2025)	:	:
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2025-26 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2025-26)	:	:
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	:	:
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	:	:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं,(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2025 तक) मैं, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
.....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2025), I have been
transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another,
the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानान्तरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/
stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्धोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय
विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of
admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.
No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं,(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated
by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान/Place.....

Signature of Head of the Office

दिनांक/Date.....

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the
office:.....
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ़/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:
Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of..... /Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारीस्वर्गीय श्री/श्रीमती
.....के पुत्र/पुत्री हैं जो
(कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांकको हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the son/ daughter of
Late Shri/Smt..... who was a regular employee of
.....(Office/Department) and he/she died in harness
(while in service) on(date).

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:

Complete Address and telephone number of the office:

.....



प्रवेश पंजीकरण पावती/Receipt of Registration for Admission

केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya.....

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

शैक्षिक सत्र 2025-26 के लिए (बच्चे का नाम)....., कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण-प्रपत्र
दिनांक..... को अभिभावक/संरक्षक (नाम)से प्राप्त हुआ।

नोट: इस प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है।

For the academic session 2025-26, the Registration Form for admission of
(Child's Name)to Class was received on
(Date).....from the parent/guardian [Name].....

Note: Submission of this form does not guarantee admission.

हस्ताक्षर एवं मोहर
(प्राचार्य / Principal)

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 4 of 4

KENDRIYA VIDYALAYA ,FRI, DEHRADUN
REGISTRATION FORM for CLASS XI

Reg No _____ Date of Reg: _____ Previous Class: _____ (XA/XB/XC)

STREAM CHOICE:

(1) Science ☐

(2) Commerce ☐

(3) Humanities ☐

Paste your
Latest
Photograph

1. Name of applicant: _____

2. School last Attended: _____

3. Sr. No. _____

3. (a) Father's Name: _____

Mother's Name _____

(b) Occupation : _____

Occupation: _____

(c) Basic Pay : _____

Basic Pay: _____

(d) Service Category of Parent as per KVS Admission guidelines _____

5. Residential Address: _____

6. Phone /Mobile No _____ Email id _____

7. Category of Applicant (Specify Gen./ SC/ST/OBC(NCL)): _____

(if SC/ST/OBC(NCL), attach self-attested photocopy of certificates)

8. Result of class X (supported by photo copy of mark sheet) CBSE Roll No. _____

Subject	Marks	Subject	Marks
Hindi		Mathematics Standard	
English		Mathematics Basic	
Social Science		AI/HIN MUSIC (VOCAL)/ HIN MUSIC(PER)/ PAINTING	
Science		Total Marks with %	/500 %

9. Subject Opted Core Subject (1) English

Elective Subject (2) _____ (3) _____

(4) _____ (5) _____

(6) _____

10. Whether participated in SGFI/KVS National /Regional Sports Meet/Scout/Guide/NCC (if yes, please attach attested photo copies of certificate and give details). Specify the level also _____

(All taken together Aggregate Marks will not be exceeded by 6%)

We hereby declare that the above information furnished is true to the best of our knowledge.

Date:

Signature of Student

Parent's Signature

KENDRIYAVIDYALAYA,FRI,DEHRADUN
STREAMS FOR CLASS XI

Please tick on Stream

☒

and Subjects chosen.

A: SCIENCE:

Compulsory Subjects:

1. English Core
2. Physics
3. Chemistry

Optional Subjects: (4th and 5th Subject)

Choose any one

- a. Mathematic
- b. Computer Science
- c. Hindi
- d. Biology
- e. Biotechnology

B: COMMERCE:

Compulsory Subjects:

1. English
2. Accountancy
3. Economics
4. Business Studies

Optional Subjects: (5th Subject)

- a. Hindi Core
- b. Mathematics
- c. IP (Informatics Practices)

C.HUMANITIES

Compulsory Subjects:

1. English Core
2. Geography
3. History

**Optional Subjects: (4th and 5th Subject)
choose any one**

- a. Sociology
- b. Economics
- c. IP

6TH SUBJECT COMPULSORY FOR ALL

1. Physical Education
- 2.
- 3.

Note: Please also attach following documents with this Performa.

1. Photocopy of the e- mark sheet.
2. Cast Certificate of SC/ST/ OBC, if applicable.
3. Participation certificate of Sports/ Games activities of Regional. National, SGFI level. If any.
4. Participation certificate in Scouts and Guides, if any.
5. In the Option Form, write your choice of Stream preference-wise giving numbers i.e. I, II and III.
6. Please submit the completely filled form with relevant documents at the

PLEASE INDICATE YOURS CHOICE OF SUBJECTS FOR DIFFERENT STREAMS

SUB.NO	SCIENCE	COMMERCE	HUMANITIES
1	English Core	English Core	English Core
2	Physics	Accountancy	Geography
3	Chemistry	Economics	History
4		Business Studies	
5			
6			

(Student's Signature)

(Parent's Signature)