



केन्द्रीय विद्यालय \_\_\_\_\_ सभभाग \_\_\_\_\_

Kendriya Vidyalaya \_\_\_\_\_ Region \_\_\_\_\_

शैक्षणिक सत्र / Academic Session : 2026-27

**पतेदा पजीद्याया-पगव/ REGISTRATION FORM--Class I**

Eligible for RTE- Yes / No

Registration No. :

Paste Latest  
Passport Size  
Photograph of  
the Child

- विद्यार्थी का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)  
Name of the Child (In Capital Letters) .....
- लिंग/Gender : पुरुष/Male [ ] स्त्री/Female [ ] तृतीय लिंग/Third Gender [ ]
- जन्म-तिथि / Date of Birth :  
(अंकों में/In figures) : दिन/Day [ ] माह/Month [ ] वर्ष/Year [ ]  
(शब्दों में/In words) : .....
- 31.03.2026 तक आयु/Age as on 31.03.2026: वर्ष/Year [ ] माह/Month [ ] दिन/Day [ ]  
(01.04.2026 को की गणना किया जाएगा/ 01.04.2026 will also be considered)
- क्या यह रक्त समूह (रक्त रक्त फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (with RH Factor): [ ]
- बच्चे की श्रेणी/श्रेणी :  
Category of the Child :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	DwJGN
- यूडाइस पिन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
- आधार कार्ड (उपलब्ध होने पर) / APHAR ID (if available):.....
- आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (if available):.....
- माता-पिता का विवरण / Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother.	पिता/Father
i.	पूरा नाम (बड़े में) Name in CAPITAL Letters	:	:
ii.	राष्ट्रीयता / Nationality	:	:
iii.	व्यवसाय / Occupation	:	:
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v.	पूरा आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii.	वार्षिक आय / Annual Income	:	:
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरण की संख्या No. of Transfers during last 07 years. (As on 31.03.2026)	:	:
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी केबीए के विवेक नियम- शिक्षण 2026-27 के अनुसार। Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2026-27)	:	:
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (if any)	:	:
xi.	ई-मेल आई डी / e-Mail ID	:	:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

**सेवा प्रमाणपत्र / SERVICE CERTIFICATE**  
**(केंद्र सरकार/Central Government)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....  
..... कार्यालय/मंत्रालय में स्थायी रूप से कार्यरत है एवं पिछले सात वर्षों में इनका स्थानांतरण नहीं हुआ है एवं श्री/श्रीमती केन्द्रीय सरकार के नियुक्त कर्मचारी/अनुबंध कर्मी/AIS/Autonomous body/ Public Sector Undertaking आदि में कार्यरत है एवं इनका सेवा कोड/पेंशन कोड/वैशिंग कोड/रक्षा सेवा संख्या/पंजीकरण संख्या/समाज कल्याण विभाग का पंजीकरण संख्या/सेवा निवृत्त संख्या (जो भी लागू हो)..... है। इनकी सेवाएं स्थानांतरणीय / Non-transferable है। श्री/श्रीमती की सेवाएं भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. ....  
is working in the Office/ Ministry of .....  
and has not been transferred during last seven years and is working as regular employee/ contractual employee/ AIS/ Autonomous body/ Public Sector Undertaking etc. and his/her service code/ pension code/ vetting code/ Defense service no./ Registration no./ Registration no. of Department of Social Welfare/ Service Book no. (as applicable) is.....  
His/Her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

(नाम, पदनाम एवं कार्यालय की मोहर सहित)

(With Name, Designation & Office Stamp)

**सेवा प्रमाणपत्र / SERVICE CERTIFICATE**  
**(राज्य सरकार/State Government)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....  
..... राज्य सरकार/राज्य सरकार के उपकर्म/स्वायत्त निकाय/पब्लिक सेक्टर आदि में स्थायी रूप से कार्यरत है एवं पिछले सात वर्षों में इनका स्थानांतरण नहीं हुआ है एवं इनकी सेवाएं भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. ....  
is working in the Office/ Ministry of .....  
of State Government/ PSU/ autonomous body/ Public Sector Undertaking etc. and has not been transferred during last seven years and his/her services are transferable anywhere in India.

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

(नाम, पदनाम एवं कार्यालय की मोहर सहित)

(With Name, Designation & Office Stamp)

**सेवा प्रमाणपत्र / SERVICE CERTIFICATE**  
**(राज्य सरकार/State Government)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... कार्यालय/मंत्रालय/पद.....  
..... के नियमित कर्मचारी है एवं इनका स्थानांतरण नहीं हुआ है एवं इनके द्वारा पंजीकृत सेवा का न्यूनतम प्रतिशत / Minimum percentage of Govt. service rendered to the State. .... प्रतिशत है एवं श्री/श्रीमती की सेवाएं भारत के राज्य/केंद्र शासित प्रदेश में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is regular employee in the office/ Ministry of .....  
..... and his/ her services are non-transferable/  
transferable anywhere in the State.

हस्ताक्षर एवं पूरा नाम एवं पद, कार्यालय  
Signature of Head of the Office  
(With name, Designation & Office Stamp)

पूरा पता एवं दूरभाष संख्या / Complete Address and Telephone  
number of the office.

(नाम, पदनाम एवं कार्यालय की मोहर सहित)

(With Name, Designation & Office Stamp)

पूरा पता एवं दूरभाष संख्या / Complete Address and Telephone  
number of the office.

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 3 of 4

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 3 of 4

**स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

मैं, ..... (नाम) ..... (पद नाम सहित) ,  
 संस्था / कार्यालय/स्थान जहाँ मैं दिनांक (31.03.2026 तक) कार्यरत हूँ, यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि निम्नलिखित तालिका  
 में दी गई जानकारी सही एवं सत्य है, कि मैं आज तक (पदनाम सहित) ..... (कार्यालय) में कार्यरत हूँ।  
 मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि दिनांक (Designation) ..... से लेकर दिनांक (31.03.2026) तक  
 (पदनाम सहित) ..... के पद पर मैं कार्यरत हूँ। मैंने 07 वर्ष (07 years) तक (Designation) .....  
 के पद पर कार्यरत हूँ (दिनांक/Date of Joining से दिनांक/तिथि/Date of Leaving तक)। (Designation) ..... पद पर  
 मैं आज दिनांक (31.03.2026) तक कार्यरत हूँ। मेरा एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानांतरण नहीं हुआ है।

I, ..... (With Name, Designation) .....  
 (Office), do hereby certify that during the period of posting/ service, the details of which are as under:  
 (Office), I have been working in the above office (Designation) .....  
 from the date of joining to date (31.03.2026), I have been working in the (Designation) .....  
 for 07 years (up to 31.03.2026). I have been working in the post of (Designation) .....  
 from one station to another. I have not been transferred.

**सेवा/स्थानांतरण की संख्या एवं उस पद पर कार्यरत रहने की अवधि का विवरण (वर्ष, माह, दिन में)  
 The details of which are as under (in figures, and in words), from one station to another.**

क्रम संख्या S.N.	कार्यालय/पदनाम Office/Post	पदनाम Designation	S.N. Order/Date	सेवा/स्थान Place	सेवा अवधि Period of Stay		एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन की अवधि Period of Stay at a station	टिप्पणी Remark/ Transfer Order No.
					से/From	तक/To		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

मैं ..... (नाम) प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त तालिका में भरी गई जानकारी सही एवं सत्य है तथा  
 मुझे उपरोक्त पद पर कार्यरत रहने की अवधि में किसी भी स्तर पर कोई गलत तथ्य नहीं मिला। यदि भविष्य में यह तथ्य गलत पाए जाते हैं,  
 तो मेरा आवेदन केन्द्रीय विद्यालय में, स्थानांतरण के कारण अस्वीकार कर दिया जाएगा। मैं यह भी जानता/जानती हूँ कि उपरोक्त-अनुमोदित  
 तथ्यों में से कोई भी गलत पाए जाने की स्थिति में केन्द्रीय विद्यालय में मुझे किसी भी पद पर किसी भी प्राधिकारी द्वारा अपील नहीं की जाएगी।

I, ..... (Name), Undertaking by the Parent/Guardian  
 certify that the above-mentioned facts are found correct at any stage (at the time of  
 Admission in Kendriya Vidyalaya), I know that if the above-mentioned facts are found  
 incorrect at any stage (at the time of Admission in Kendriya Vidyalaya) my admission in  
 Kendriya Vidyalaya No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

स्थान/Place.....  
 दिनांक/Date.....  
 (माता-पिता के हस्ताक्षर)  
 Signature of Parent

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the office.

.....  
 (नाम, पदनाम एवं कार्यालय की मोहर सहित)  
 Signature of Head of the Office  
 (With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the office.

सेवा प्रमाणपत्र / आय में किन्हीं करों

**DECLARATION IN LIEU OF CERTIFICATE**

(केन्द्रीय सरकार के नियमित कर्मचारी/ओबीयू/या Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती .....  
पद .....  
(कर्मचारी/विभाग) ..... के नियमित कर्मचारी हैं और  
उनका वेतन/आय .....  
(अंको में ₹ .....) है।

और मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं आयकर अधिनियम के अन्तर्गत नियमित आकलित श्रेणी के अन्तर्गत आता/आती हूँ और प्रत्येक वर्ष रिटर्न दाखिल करता/करती हूँ।

Certified that Master/Ms. ....  
Late Shri/Smt. ....  
(Office/Department) ..... who was a regular  
employee of ..... and His/Her income  
(in figures) is the sum/ daughter of  
(While in service) on ..... (date).

स्थान/Place..... (नाम, पदनाम एवं कार्यालय की मोहर सहित)  
(With Name, Designation & Office Stamp)

दिनांक/Date..... (नाम, पदनाम एवं कार्यालय की मोहर सहित)  
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या.....  
Complete Address and telephone number of the office.....

— — ✂ — —

**प्रवेश पंजीकरण प्राप्ति रसीद**

**Receipt of Registration for Admission**

केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya.....

पंजीकरण संख्या/Registration No. ....  
शैक्षणिक सत्र/Academic Session 2026-27 से .....  
श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री/पुत्री .....

(नाम) .....  
(दिनांक) ..... को प्रवेश हेतु पंजीकरण फॉर्म प्राप्त किया गया।

For the academic session 2026-27, the Registration Form for admission of  
Master/Ms. ....

(Child's Name) .....

from the parent/guardian [Name] .....

(Date) ..... was received on .....

Note: Submission of this form does not guarantee admission.

दिनांक/Date: ..... (नाम, पदनाम एवं कार्यालय की मोहर सहित)  
(With Name, Designation & Office Stamp)

पृष्ठ संख्या/Page 4 of 4

हस्ताक्षर एवं नाम  
(प्राचार्य/Principal)