



केन्द्रीय विद्यालय KENDRIYA VIDYALAYA

M-5

PHOTOGRAPH

प्रवेश के लिए प्रार्थना-पत्र Application for Admission

क्रम सं. Sr. No.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम / Name of Student
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में)
Date of Birth (in figures)
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को)
Age (as on 1st April of the year) वर्ष माह दिन
Year Month Days
4. राष्ट्रियता / Nationality
5. माता-पिता का ब्यौरा : माता पिता
Details of Parents : Mother Father
- (i) पूरा नाम / Full Name
- (ii) व्यवसाय / Occupation
- (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या
Name of office and full address with Tel. No.
- (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या
Full residential address with Tel. No.
- (v) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को
Basic pay as on 1st April of the year
- (vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की सं.
No. of transfers during last 7 years
- (vii) माता-पिता की श्रेणी / Category of Parent
6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)
Name & address of local guardian (if any)
7. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो
Name & address of the school last attended with class
8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School
9. विगत परीक्षा परिणाम / Result of last examination
- अंकों का प्रतिशत / Percentage of marks
10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए / Class to which admission is sought
11. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subject proposed to offer
12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ? हाँ/नहीं
Whether the transfer certificate is attached ? Yes No
13. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
No. & Date of transfer certificate
14. मातृ भाषा / Mother tongue गृह नगर / Home town
15. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति से है ?
Whether the student belongs to Scheduled Caste/Tribe

AADHAAR No _____

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।
I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.
मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Date

Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरांत एवम् शुल्क प्राप्तोपरांत कक्षा वर्ग में प्रवेश दें।
Please admit to class section after
checking the relevant papers and fealis: the dues.

Date

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया / Admitted to Class Section

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या
Fee Receipt No

तिथि
Dated Issued

प्रवेश शुल्क
Admission Fee

शिक्षा शुल्क
Tuition Fee

छात्र निधि
Pupils Fund

विज्ञान शुल्क
Science Fee

योग ₹
Total ₹

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा
अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in this Scholar's register and the dues have been
realised by Office/Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या खण्ड है।
The S.R. No. of the student is Vol.

Date

Office Incharge

FILE

Date

PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh
ADM Form No. :
Date of Birth Certificate :
Residence Proof :
Blood Group :
Affidavit (if any) :
Counter signed TC (V onwards) :

KV/Army TC
Original TC No. :
Dated :
Duplicate Copy of TC :
Movement Order :
RO Verification (if any) :
Service Certificate :