

शैक्षणिक समिति (Academic Committee) –

सत्र 2026-27

समिति संरचना / Committee Structure

भूमिका	नाम	कर्तव्य
समिति प्रभारी (Incharge)	Smt Moly Paul	संपूर्ण शैक्षणिक गतिविधियों का संचालन एवं पर्यवेक्षण / Overall supervision of academic activities
सह-प्रभारी (Co-Incharge)	Smt Himani Bali	शिक्षकों को शैक्षणिक कार्यों हेतु मार्गदर्शन / Guiding teachers for academic duties
सदस्य (Members)	श्री चेतन आर्य, Librarian सुश्री हिमानी बाली, HM	विभागवार शैक्षणिक कैलेंडर तैयार करना, नोटबुक जाँच योजना एवं शैक्षणिक सहयोग / Preparing departmental academic calendar, notebook checking plan & academic support
विशेष सहयोग (Special Support)	वरिष्ठतम PGT	शिक्षकों की शैक्षणिक गतिविधियों की जाँच एवं रिपोर्टिंग / Checking academic activities of teachers & reporting

□ निर्देश / Instructions

- सभी सदस्य विभागवार शैक्षणिक कैलेंडर तैयार करेंगे और समयबद्ध रूप से प्राचार्य को प्रस्तुत करेंगे।
- नोटबुक (Classwork & Homework) जाँच हेतु योजना एवं कार्यक्रम वरिष्ठतम PGT द्वारा तैयार किया जाएगा।
- शिक्षकों को उनके शैक्षणिक कर्तव्यों पर मार्गदर्शन एवं पर्यवेक्षण समिति प्रभारी के निर्देशन में होगा।
- सभी शैक्षणिक गतिविधियाँ KVS दिशा-निर्देशों के अनुरूप संचालित की जाएँगी।
- समस्त कार्यों का संकलन एवं रिपोर्टिंग समिति प्रभारी के निर्देशन में होगी।