

## सूचना का अधिकार

अनु क्रमांक	शीर्षक	पता
1	सूचना का अधिकार	<p><b>i.</b> अपने संगठन, कार्यों और कर्तव्यों का विवरण</p> <p>केंद्रीय विद्यालय संगठन हस्तांतरणीय केंद्रीय सरकार के स्कूल जाने वाले बच्चों की शैक्षिक आवश्यकताओं को पूरा करने वाले प्रमुख शैक्षणिक संस्थानों में से एक है। पूरे देश में और विदेशों में स्थित केन्द्रीय विद्यालयों के एक बड़े नेटवर्क के माध्यम से कर्मचारियों और समाज के अन्य क्षेत्रों में। केवीएस ने पांच प्रशिक्षण संस्थानों की स्थापना की है, जिन्हें जोनल इंस्टीट्यूट ऑफ एजुकेशन एंड ट्रेनिंग (ZIET) के नाम से जाना जाता है, एक केवीएस के शिक्षण और गैर-शिक्षण कर्मचारियों को गुणवत्ता प्रशिक्षण प्रदान करने के मुख्य उद्देश्य के साथ मैसूर, ग्वालियर, चंडीगढ़, भुवनेश्वर और मुंबई में एक-एक प्रशिक्षण दिया गया है। साथ ही अन्य प्रतिष्ठित शिक्षण संस्थानों के कर्मचारी।</p> <p><b>ZIETs</b> में कंप्यूटर लैब्स, लाइब्रेरीज़, लैब्स हैं। और प्रतिभागियों के लिए बोर्डिंग और लॉजिंग सुविधाओं के साथ प्रशिक्षण की अन्य सुविधाएं।</p> <p><b>ZIET</b> मुंबई वर्ष 2003 में अस्तित्व में आया। शिक्षकों / गैर-शिक्षण कर्मचारियों / अधिकारियों के लिए नियमित रूप से इन-सर्विस प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के अलावा, संस्थान शैक्षिक के साथ-साथ प्रशासनिक के विभिन्न क्षेत्रों में मास्टर ट्रेनरों का उन्मुखीकरण कार्यक्रम और प्रशिक्षण आयोजित करता है। महत्त्व।</p> <p><b>ZIET</b> मुंबई को पूरे देश में संचालित सभी इन-सर्विस पाठ्यक्रमों से संबंधित डेटा के संग्रहण और संकलन की जिम्मेदारी दी गई है और केवीएस (मुख्यालय) को वापस फीड प्रदान कर रहा है।</p> <p><b>ZIET</b> मुंबई शिक्षकों के सशक्तीकरण के माध्यम से बच्चों, अभिभावकों और समाज के लाभ के लिए आईआईटी / एच बी सी एस ई / नी टी ई में, कैवल्य धमा आदि जैसे अन्य संगठनों के साथ मिलकर विभिन्न कार्यशालाओं का आयोजन करता है।</p> <p><b>ii.</b> अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य</p> <p>वर्तमान में संस्थान के कर्मचारियों में विभिन्न विषयों के निदेशक, पीजीटी, एचएम, लाइब्रेरियन, अनुभाग अधिकारी, आशुलिपिक - I, सहायक, यू डी सी, एलडीसी और उप-कर्मचारी शामिल हैं</p> <p>निदेशक-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• संस्थान के समग्र प्रभारी</li> <li>• अधिकारियों, शिक्षण और गैर-शिक्षण कर्मचारियों के लिए लघु और 21 दिवसीय इन-कोर्स पाठ्यक्रमों की योजना, संचालन और समन्वय</li> <li>• अनुसंधान अध्ययन करने के लिए</li> <li>• संयुक्त आयुक्त (AcadI) KVS (HQrs) के परामर्श में शैक्षिक परियोजनाएं शुरू करना.)</li> </ul> <p>अनुभाग अधिकारी-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रशासनिक, लेखा और वित्त मामलों का समग्र पर्यवेक्षण.</li> <li>• संस्थान द्वारा की गई विभिन्न गतिविधियों का समन्वय करना.</li> <li>• पाठ्यक्रम और कार्यशालाओं के प्रतिभागियों के लिए बोर्ड और लॉजिंग व्यवस्था की निगरानी करना</li> </ul> <p>• पर्यवेक्षण और जवाबदेही के चैनलों सहित निर्णय लेने की प्रक्रिया में प्रक्रिया का पालन किया जाता है कृपया अधिक जानकारी के लिए वेबसाइट - केवीएस संगठन पर जाएँ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• केवीएस द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड.</li> <li>• केवीएस द्वारा अपने नियंत्रणों का उपयोग करने के लिए अपने नियंत्रणों के तहत केवीएस द्वारा आयोजित नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल और रिकॉर्ड.</li> <li>• इसके नियंत्रण में आने वाले दस्तावेजों की श्रेणियों का एक बयाना विभिन्न अध्ययनों / परियोजनाओं /</li> </ul>

		<p>पाठ्यक्रमों के संबंध में जानकारी युक्त संचालित करने के लिए निर्धारित है, कर्मचारियों की संख्या में भाग लिया / बंद कर दिया, आदि, व्यक्तिगत फ़ाइलों और सेवा की किताबें PGT और विविध तक के कर्मचारी। रूटीन मामलों की फाइलें.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● किसी भी व्यवस्था के ब्यौरे जो उसकी नीति के क्रियान्वयन या उसके संबंध में जनता के सदस्यों के परामर्श, या प्रतिनिधित्व के लिए मौजूद हैं।</li> <li>● बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के एक बयान में दो या दो से अधिक व्यक्तियों को शामिल किया गया है जो इसके हिस्से के रूप में या इसकी सलाह के उद्देश्य से गठित किए गए हैं और क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली हैं या नहीं ऐसी बैठकों के मिनट जनता के लिए सुलभ हैं.</li> <li>● अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की एक निर्देशिका</li> </ul> <p>श्रीमती शाहिदा परवीन – निदेशक और उपायुक्त ZIET मुंबई 022-25774337 (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● अपनी प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट, जो सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किए गए संवितरणों पर रिपोर्ट का विवरण दर्शाता है</li> <li>● इलेक्ट्रॉनिक रूप में कम या इसके द्वारा उपलब्ध सूचना के संबंध में विवरण विभिन्न स्थानों पर आयोजित विभिन्न पाठ्यक्रमों का विवरण, पाठ्यक्रम / अध्ययन / परियोजनाओं / कार्यशालाओं आदि के लिए प्रस्ताव या वर्तमान शैक्षणिक सत्र और अन्य मामलों के दौरान आयोजित किए जाने वाले.</li> <li>● सार्वजनिक उपयोग के लिए बनाए रखने के लिए, पुस्तकालय या वाचनालय के काम के घंटे सहित जानकारी प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण। व्यक्तिगत बातचीत के माध्यम से, टेलीफोन और आर.टी.आई.&gt;</li> <li>● के नाम, पदनाम और अन्य विवरण</li> </ul> <p>अपीलीय प्राधिकारी – मती शाहिदा परवीन , निदेशक– 022-25774337</p>
--	--	--