



दूरभाष :- 25778264 (कार्यालय). टेली फैक्स :- 25774337

संकेतस्थल (वेबसाइट): www.zietmumbai.gov.in ई-मेल :- dirzietmumbai@kvsedu.org, zietmumbai@rediffmail.com, zietmumbai@gmail.com

फा.क्र.35003/01/जीट(मुम्बई)/2015-16

दिनांक 05.01.2016

प्रति,
उपायुक्त
केन्द्रीय विद्यालय संगठन के
अधीन सभी क्षेत्रीय कार्यालय

विषय: के.वि.सं. आ.शि.प्र.सं. मुम्बई के छात्रावास में आवास हेतु आवेदन के सम्बंध में :-

महोदया/महोदय,

1. प्रायः यह देखा गया है कि विभिन्न केन्द्रीय विद्यालयों एवं क्षेत्रीय कार्यालयों के कर्मचारी बिना किसी पूर्व सूचना एवं कक्षों की उपलब्धता ज्ञात किए बगैर ही जीट मुम्बई छात्रावास में आवास हेतु आवेदन प्रेषित कर देते हैं।
2. कुछ कर्मचारी दिन या रात में जीट छात्रावास में सीधे ही पहुंच जाते हैं एवं कक्ष की मांग करते हैं।
3. प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दौरान कुछ प्रतिभागी अपने साथ पारिवारिक सदस्यों को लाते हैं और मांग करते हैं कि उन्हें भी जीट मुम्बई छात्रावास में आवास प्रदान किया जाए।

जीट छात्रावास केवल प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं कार्यशालाओं के दौरान प्रतिभागियों के आवास हेतु है। दिव्यांग अथवा निशक्त प्रतिभागी जिन्हें सहायक की आवश्यकता रहती है उनके लिए उनके सहायक के साथ जीट छात्रावास में आवास व्यवस्था प्रदान की जाती है अतः

(1) आप से निवेदन है कि आप अपने क्षेत्रीय कार्यालय के अधीन केन्द्रीय विद्यालयों के प्राचार्य एवं कर्मचारियों को सूचित करें कि किसी भी कर्मचारी को जीट मुम्बई छात्रावास में आवास की अनुमति तब ही प्रदान की जाएगी जब वे किसी कार्यशाला अथवा सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभागी हैं।

(2) आवास हेतु आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है एवं इस संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम होगा।

(3) जीट मुम्बई में आयोजित किसी भी कार्यशाला अथवा सेवाकालीन प्रशिक्षण में प्रतिभागिता के अलावा यदि कोई भी कर्मचारी आवास हेतु आवेदन करते हैं तो उन्हें ई-मेल द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज प्रेषित करने होंगे :-

(अ) कर्मचारी के आवेदन की उचित माध्यम एवं डी.डी.ओ. द्वारा संस्तुत स्कैन्ड कॉपी।

(ब) कर्मचारी के पहचान पत्र की स्कैन्ड कॉपी।

(स) कर्मचारी के साथ आवास करने वाले सदस्यों का विवरण (नाम, उम्र एवं कर्मचारी से सम्बंध)।

भवदीया,

उषा अश्वत्थ अय्यर

(उषा अश्वत्थ अय्यर)

निदेशक

प्रतिलिपि :

1. अपर आयुक्त (प्रशा.) के.वि. सं. मुख्यालय, नई दिल्ली, सूचनार्थ।
2. सन्युक्त आयुक्त (कार्मिक) के.वि. सं. मुख्यालय, नई दिल्ली, सूचनार्थ।

केन्द्रीय विद्यालय संगठन
आंचलिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान
के. वी.सं. संकुल, एन सी एच कॉलोनी
कांजूरमार्ग (पश्चिम) मुंबई - 400 078



Kendriya Vidyalaya Sangathan
Zonal Institute of Education & Training
K.V.S. Complex, N.C.H. Colony,
Kanjur Marg (West) Mumbai - 400 078

दूरभाष : - 25778264 (कार्यालय). टेली फैक्स : - 25774337

संकेतस्थल (वेबसाइट): www.zietmumbai.gov.in ई-मेल : - zietmumbai@rediffmail.com, zietmumbai@gmail.com, dirzietmumbai@kvsedu.org

F.35003-1/KVS (ZIETMUM)/2015-16/

Date: 05.01.2016

The Deputy Commissioner,
KVS, All Regional Offices.

Sub : Request for accommodation in KVS, ZIET, Mumbai Hostel - reg.


Madam/Sir,

1. It has been noticed that many staff members of various Kendriya Vidyalayas and Regional Offices request for accommodation in KVS, ZIET, Mumbai Hostel without prior intimation or confirming availability of rooms.
2. Some staff members arrive directly at KVS, ZIET, Mumbai Hostel at any time of the day or night and **demand accommodation**.
3. Many participants are bringing with them their child, parent or some other relative and asking that they also be accommodated in KVS, ZIET, Mumbai Hostel.

ZIET Hostels are meant for participants of In-service Courses and Workshops only. In case of Visually Challenged or Physically Handicapped participants, who require the services of an escort, the participant and escort are permitted to stay in ZIET Mumbai Hostel.

- (i) You are requested to intimate all the Principals and the staff members under your jurisdiction that **no staff member will be allowed in KVS, ZIET, Mumbai Hostel, unless they are participants in the In-service Course or Workshop of ZIET Mumbai.**
- (ii) **Accommodation can be denied and the Director's decision is final.**
- (iii) Any staff member requesting for accommodation for any reason (except for attending In-service Course or Workshop at KVS, ZIET, Mumbai) will send by email:-
 - (a) **A scanned copy of application through proper channel and with the specific recommendation of the DDO.**
 - (b) **A scanned copy of Photo Identity Proof.**
 - (c) **Details of family members accompanying employee.**

Yours faithfully,


(Usha Aswath Iyer)
Director

Copy to:-

1. The Additional Commissioner (Admn.), KVS (HQ), New Delhi - for kind information.
2. The Joint Commissioner (Pers.), KVS(HQ), New Delhi - for kind information