

## **DUPLICATE** केन्द्रीय विद्यालय संगठन / Kendriya Vidyalaya Sangathan

(चेन्नै संभाग)/ (CHENNAI REGION)

केन्द्रीय विद्यालय/ Kendriya Vidyalaya ...Т.Н.К.И.Ү.А.И.А.М.А.А.....

स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र / TRANSFER CERTIFICATE

/idy	alaya Website : www.fhiruvannamalai.kvs.ac.in	CBSE Affilia	ition No.	1900035
	विद्यार्थी का नाम / Name of the Pupil	INIY	AN	
2.		DHANAH		
٤.	b) माता का नाम / Mother's Name	ARIVUSE		
,	राष्ट्रीयता / Nationality	THOIAH		
3.	क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का है?			
4.	a) Whether the candidate belongs to Scheduled Caste or Scheduled Tribe / OBC	OBC		
	b) Whether the candidate is a Single Girl Child / availing RTE Fee Concession?			
_	विद्यालय में प्रथम प्रवेश की तिथि तथा कक्षा	_		
5.	Date of First admission in Vidyalaya with class	13.06-	2008	
_	प्रवेश पुस्तिका के अनुसार जन्म तिथि (ईसवी सन् में) अंकों में / inFig	ures 13 - 06 - 2	2008	
6.	Date of birth (in Christian Era) according to Admission Re	gister THIRTEE	N I	INE
		TWO THOUSE	ND I	GIBHIT
	(10d) 17 111 440100			
7.		ELEVENTH S	`A` d1	SEC [XI-A]
		A.		
8.	विद्यालय/बोर्ड की अन्तिम वार्षिक परीक्षा और उसका परिणाम School / Board Annual examination last taken with result	PAKED		
	School / Board Annual examination last taken with result		•••••	<i>E</i>
9.	विद्यार्थी अनुत्तीर्ण रहा? यदि, हाँ तो उसी कक्षा में क्या एक बार/दो ब	× / - /		
	Whether failed? If so once / twice in the same class	ENGUSH MAT	HE MA	DCS PHYSIC
10.	पढे गए विषय / Subjects studied अनिवार्य / Compulsory	CHEMISTRY	RIOI	.α
			D.I.WL	
	वैकल्पिक / Elective		***************************************	•••••••
11.	क्या उच्चतर कक्षा में जाने के याग्य है? यदि हाँ, तो किस कक्षा में	00000	A	AIC EMI OTH
	क्या उच्चतर कक्षा में जाने के याग्य हैं? याद हा, तो किस किया में Whether qualified for promotion to higher class as, if so, to which cl	ass PROMOTED		MECE IT 310
	(i) पदोन्नति की पिछली कक्षा (शर्ब्दों में)/ Class promoted (in words)	JUELETH >		<u>X.I.1</u>
	(ii) वर्तमान कक्षा जिसमें पड़ रहा है। / Present class in which studyin	ng		
12.		Marie Marie Paragram and the Control of the Control	State of the last	
	Month upto which the pupil has paid School dues	MARCH-	2025	
13.	क्या किसी शक्क में रियायत पाप्त की गई यदि हाँ ति। यह रियायत कि	संप्रकार की थी		
	Any fee concession availed of it so, the nature of such cor कार्यदिवसों की कुल संख्या / Total No. of working days during th	ncession :		~
14.	कार्यदिवसों की कुल संख्या / Total No. of working days during th	e session 372 M	EETING	35 (2024 - 20)
15.	कार्यदिवसों की कुल उपस्थिति के दिन / Total No. of days presen		EETIN	3S
	क्या एन.सी.सी. कैडेट/बालचर (बॉय स्काउट)/बालचारिका (गर्ल गाइड)	हैं (ब्यौरा दें)	-	
16.	Whether NCC Cadet / Boy-Scout / Girl Guide (Data may be	e given)		
17.	केले गए खेल या अतिरिक्त पाठयचर्या क्रियाकलाप जिनमें विद्यार्थी ने		1000000	
	सामान्यता भाग लिया हो (उनमें उपलब्धि स्तर का उल्लेख करे)*			
	Games played or extra curricular activities in which the pur usually took part, (mention achievements therein)*	oil .		
	सामान्य आचरण / General Conduct	GOOD		
18.	प्रमाण-पत्र के लिए आवेदन की तिथि / Date of application of Tran		1.03.2	025
19.	Transfer south	icate IC DU	2025	
20.	प्रमाण-पत्र जारी करने की तिथि / Date of issue of Transfer certif	DADENTIE	DEPLIE	ST
21.	विद्यालय छोड़ने का कारण / Reasons for leaving the school		EQUE	
22.	कोई अन्य अभ्युक्ति / Any other remarks	PARENT'S R	TOUE	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		V	
	. 4		. 1 /	

स्थानान्तरण प्रमाण-पन्न के निम्नान्तरण प्रमाण-पन्न के निम्नान्तरण प्रमाण-पन्न के अनुपन्नियों के अध्यक्षक प्रति-हस्ताक्षर (काउन्टर सिग्नेचर) के अनुपन्नियों की जिया जाना चाहिए। प्राचार्य की अनुपन्नियों ने विद्यालय प्रवन्ध समिति के अध्यक्षक प्रति-हस्ताक्षर (काउन्टर सिग्नेचर) के अनुपन्नि जीरी किया जाना चाहिएय (fransfer Certificate should be issued by under the Signature of the regular Principal/Incharge Principal in the absence bittle Vidyalaya Principal the Transfer Certificate issued by the Vidyalaya should be countersigned by the Chairman, vidyalaya Mangement committee and service of the regular Principal in the absence bittle Vidyalaya Principal the Transfer Certificate issued by the Vidyalaya should be countersigned by the Chairman, vidyalaya Mangement committee and service in the absence of the regular Principal in the absence by the Vidyalaya Principal in the absence of the regular Principal in the absence of