

		<p style="text-align: center;">पीएमश्रीकेन्द्रीयविद्यालय क्र.३,दिल्ली छावनी PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO. 3 DELHI CANTT (शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार) (Ministry of Education, Govt. of India) रिंग रोड (नारायणा)दिल्ली छावनी, नई दिल्ली 110010 Ring Road (Naraina), Delhi Cantt New Delhi-110010 दूरभाष: Telephone no. 011-25693499, Email Id E Mail Id : officekv3dc@gmail.com Website : no3delhicantt.kvs.ac.in</p>
---	---	---

F.Canteen /1411/KV3/DC/ 2024-25

Dated: 17.12.2024

To,

M/S

विषय- "पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्र.३, दिल्ली छावनी में उपयोग हेतु विद्यालय कैंटीन सेवाएं एवं टेंट सामग्री किराये पर लेने की आपूर्ति हेतु निविदा के संबंध में"
Sub : /"Tender for supply of Canteen Services & Supply of Tent Items for use in the KV No.3, Delhi Cantt - reg"

महोदय/ महोदया, Sir/Madam,

केन्द्रीय विद्यालय संगठन, एक केन्द्रीय वित्त पोषित स्वायत्त निकाय, सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, १८६० के तहत पंजीकृत एक सोसायटी है। संगठन हस्तांतरणीय केन्द्रीय सरकार के बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए स्थापित केन्द्रीय विद्यालयों की योजना का संचालन करता है।

The Kendriya Vidyalaya Sangathan, a centrally funded Autonomous Body, is a Society registered under Societies' Registration Act, 1860. The Sangathan administers the Scheme of Kendriya Vidyalayas set up for imparting education to the children of transferable Central Govt. Employees.

केन्द्रीय विद्यालय संगठन की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा निम्नलिखित मदों की आपूर्ति के लिए पंजीकृत फर्मों से मुहरबंद प्रतिस्पर्धी कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. Sealed competitive quotations from the Registered Firms are invited by the undersigned on behalf of the Kendriya Vidyalaya Sangathan for supply of the following items :

क्रमांक सं. Sl. No.	माल का संक्षिप्त विवरण/ Brief description of goods	विशेष विवरण/ Specifications	मात्रा (लगभग) Quantity (approx)	सुपुर्दगी/सेवा Delivery /Service	सुपुर्दगी का स्थान/ Place of delivery/
	संलग्न सूची के अनुसार/As Per list Attached				

जहां भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस) प्रमाणन चिह्नित माल बाजार में उपलब्ध हैं, केवल उन्हीं या समकक्ष अंकन वाले सामान की पेशकश की जाएगी।

Where Bureau of Indian standards (BIS) certification marked goods are available in market, goods with those or equivalent marking only shall be offered

3 उद्धृत मूल्य/Quoted Price:

1) बोलीदाता निविदा दस्तावेज में दिए गए कॉलम को बदले/संशोधित किए बिना केवल संलग्न प्रारूप में उद्धरण और अन्य वैधानिक लागतों और सेवा शुल्कों को उद्धृत करेगा। किसी अन्य प्रारूप में उद्धृत दरों को स्वीकार नहीं किया जाएगा

The Bidder shall quote & other statutory costs and Service Charges in the format of quotation only attached Format without changing/modifying the Columns given in the Tender document. The rates quoted in any other format will not be accepted

2) उद्धृत दर अनुबंध की अवधि के लिए निर्धारित की जाएगी और संशोधित होने पर सांविधिक प्रावधानों को छोड़कर समायोजन के अधीन नहीं होगी।

The rate quoted shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject to adjustment except the statutory provisions, if amended.

3) सुधार यदि कोई हो, क्रॉस आउट, आघाक्षर, डेटिंग और पुनर्लेखन द्वारा किया जाएगा।

Correction if any shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting.

4) टैलेक्स या प्रतिकृति बोलियां स्वीकार्य नहीं हैं।

Telex or Facsimile Bids are not acceptable.

5) प्रत्येक बोलीदाता को केवल एक ही बोली प्रस्तुत करनी होगी।

Each Bidder must submit only one Bid.

4 कोटेशन की वैधता/ Validity of quotations

कोटेशन जमा करने के लिए निर्दिष्ट समय सीमा के बाद 90 दिनों से कम समय के लिए कोटेशन वैध रहेगा।

The Bid shall remain valid for a period not less than 90 days after

5 बोली का मूल्यांकन:/ Evaluation of Bid :

1) मांगकर्ता पर्याप्त रूप से उत्तरदायी होने के लिए निर्धारित बोलियों का मूल्यांकन और तुलना करेगा, जो कि ठीक से हस्ताक्षरित हैं, और निम्नलिखित तरीके से नियम और शर्तों के अनुरूप हैं:

The indenter will evaluate and compare the Bids determined to be substantially responsive i.e. which are properly signed, and conform to the terms & conditions in the following manner:

2) अनुलग्नक- ए के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न नहीं होने पर बोली को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा: -

The bid will be treated as non-responsive if following documents are not attached along with Annexure- 'A' :-

- 3) कंपनी का संक्षिप्त विवरण और यह साबित करने के लिए साक्ष्य कि बोलीदाता ने पिछले 3 (तीन) वर्षों में समान प्रकृति और परिमाण के अनुबंधों को सफलतापूर्वक निष्पादित किया है।
Brief profile of the company and evidence to establish that the bidder has successfully executed contracts of similar nature and magnitude in the last 3 (three) years.
- 4) अनुबंध केवीएस को उल्लिखित वस्तुओं / की आपूर्ति के लिए होगा। बोलीदाता को संलग्न कोटेशन के प्रारूप में मर्दों के लिए उद्धरण देना होगा। सुधार, यदि कोई हो, क्रॉस आउट, हस्ताक्षर, डेटिंग और पुनर्लेखन द्वारा किया जाएगा।
The contract shall be for the supply of the mentioned items to the KVS. The bidder shall quote for items in the format of quotation attached. Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting;
बोलीदाता द्वारा देय सभी शुल्क, कर और अन्य शुल्क, कुल मूल्य में शामिल किए जाएंगे। हालांकि, लगाए जाने वाले कर और शुल्क को अलग से उद्धृत किया जाना चाहिए।
- 5) All duties, taxes and other levies payable by the bidder, shall be included in the total price. However, the tax and duties leviable should be quoted separately.
- 6) बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरें अनुबंध की अवधि के लिए निर्धारित की जाएंगी (और केवल भारतीय रुपये में उद्धृत की जाएंगी)।
The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract (and shall be quoted in Indian Rupees only)
- 7) कीमतों को केवल भारतीय रुपये में उद्धृत किया जाना चाहिए/ The prices should be quoted in Indian Rupees only,
- 8) फर्म को जीएसटी/पैन के पंजीकरण के संबंध में सहायक दस्तावेज संलग्न करने चाहिए।/The firm should enclose supporting documents regarding registration of GST/PAN.
- 9) प्रिंसिपल, केन्द्रीय विद्यालय क्र. 3, दिल्ली छावनी पहली पाली वीवीएन के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट द्वारा रुपये 10000/- की ईएमडी के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए।/ The bid should be submitted along with EMD for Rs. 10000/- by bank draft in favour of Principa, Kendriya Vidyalaya No.3, Delhi Cantt VVN ACCOUNT.

- 10) सभी मर्दों को एक साथ रखकर मूल्यांकन किया जाएगा। जिन मर्दों के लिए कोई दर उद्धृत नहीं की गई है, उन्हें शून्य माना जाएगा और कुल राशि की गणना तदनुसार की जाएगी। बोलीदाता, जिसने किसी एक या अधिक मर्दों की आंशिक मात्रा के लिए कोट किया है, को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा। क्रेता उत्तरदायी बोली लगाने वाले को ठेका देगा, जिसकी सभी मर्दों की कुल लागत सबसे कम है।/ The evaluation would be done for all the items put together. The items for which no rates have been quoted would be treated as zero and the total amount would be computed accordingly. The bidder who has quoted for partial quantity of any one or more item(s) would be treated as non-responsive. Purchaser will award the contract to the responsive bidder whose total cost for all the items put together is the lowest.

6 अनुबंध का पुरस्कार /Award of contract:

- (a) क्रेता उस बोलीदाता को ठेका प्रदान करेगा जिसका कोटेशन पर्याप्त रूप से उत्तरदायी होने के लिए निर्धारित किया गया है और जिसने उपरोक्त पैरा 5 के अनुसार न्यूनतम कीमत की पेशकश की है
The purchaser will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as per para 5 above;
- (b) जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाती है, उसे उद्धरण की वैधता अवधि समाप्त होने से पहले कार्यालय द्वारा अनुबंध के पुरस्कार के बारे में सूचित किया जाएगा।
The bidder whose bid is accepted will be notified of the award of the contract by the Office prior to expiration of the quotation validity period;
- (c) पुरस्कार की अधिसूचना इकाई मूल्य में किसी भी परिवर्तन या स्वीकार किए गए किसी अन्य नियम और शर्तों को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करने के लिए।/ The Notification of Award to clearly specify any change in the unit price or any other terms and conditions accepted.
- (d) आपूर्ति किए गए सामान पर सामान्य वाणिज्यिक वारंटी/गारंटी लागू होगी।/ Normal commercial warranty/guarantee shall be applicable to the supplied goods;
*पंजीकृत बोलीदाताओं के मामले में काटा जा सकता है।/ *May be struck off in case of Registered Bidders.
- (e) माल की डिलीवरी और उनकी स्वीकृति के 30 दिनों के भीतर भुगतान किया जाएगा।/Payment shall be made within 30 days after the delivery of goods and their acceptance;
- (f) उपरोक्त के बावजूद, क्रेता किसी भी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध के पुरस्कार से पहले किसी भी समय सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। /Notwithstanding the above, the Purchaser reserves the right to accept or reject any quotations and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract.

7 कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि और समय/ Last date and time of receipt of quotations:

आपसे अनुरोध है कि लिफाफे पर "के.वि. क्र. 3, दिल्ली छावनी में उपयोग हेतु विद्यालय कैटीन सेवाएं एवं टेंट सामग्री किराये पर लेने की आपूर्ति हेतु निविदा के संबंध में" लिख कर पोस्ट के माध्यम से मुहरबंद कोटेशन दिनांक 06/01/2025 को अपराह्न 04.00 बजे तक विद्यालय में पहुंचाने चाहिए। कोटेशन अगले दिन अपराह्न 02.30 बजे खोली जाएगी। बोलीदाता या उनके प्रतिनिधि जो कोटेशन खोलने के समय उपस्थित होना चाहते हैं, उन्हें ऐसा करने के लिए आमंत्रित किया जाता है। You are requested to submit the sealed quotations through Post superscribed on the envelope as " Vidyalaya Canteen Services & Supply of Tent items on Rent ", latest by 04.00 PM on 07.01.2025 . The quotations shall be opened on Next day at 02.30 pm. The bidders or their representatives who choose to be present at the time of opening of quotation are invited to do so.

क्रेता कोटेशन प्राप्त करने के लिए उत्सुक है और केवीएस में बोलीदाताओं की रुचि की सराहना करता है।/The purchaser looks forward to receiving the quotation and appreciate the interest of the bidders in the KVS.

आवश्यक सूचना : आपको सूचित किया जाता है कि विद्यालय कैटीन के अंदर यदि किसी भी प्रकार का विद्युत् (इलेक्ट्रिकल) उपकरण, जैसे रूम हीटर एवं इंडक्शन आदि रखा हुआ या प्रयोग करते हुए पाया गया तो आप से रुपये : 50,000/- (Rupees : Fifty Thousand only) का जुर्माना वसूला जाएगा तथा कैटीन टेंडर को तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जाएगा ?

सादर/Yours sincerely

प्राचार्य /PRINCIPAL

P M SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NQ.3, DELHI CANTT.

ENVELOPE 'A' TECHNICAL BID

"केवी क्र.३, दिल्ली छावनी में उपयोग हेतु "कैंटीन सेवाएं एवं टेंट सामग्री मदों की आपूर्ति हेतु निविदा के संबंध में"
/"Tender for supply of "Canteen Services & Supply of Tent items " for KV No.3, Delhi Cantt.

Sl.No.	Particulars	To be filled in by the Agency with self-attested copies of supporting documents
1	Name of the Agency along with Postal Address & Telephone Number	
2	Name address and telephone number of the Proprietors	
3	FSSAI Reg. No.	
4	Pan Number	
5	GST Registration Number	
6	List of clientele during last 3 years	Attached/Not Attached at page No. _____
7	Current IT clearance certificate/ Copy of ITR for last year	Attached/Not Attached at page No. _____
8	Attested copy of proof of GST Registration	Attached/Not Attached at page No. _____
9	Details of EMD of Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) deposited	Bank Draft No.
		Dated
		Name of the Bank
		Amount

Total No. of papers enclosed: _____

Signature _____
 Name (In block letters) _____
 Name of the Agency _____
 Name of the Agency _____
 Tele./Mob.No. _____
 Seal of the Agency _____

- Note 1. All the documents submitted should be self-attested and stamped by the Bidder
 2. All the pages of the above enclosures will be serially numbered and the total number of enclosed pages should be mentioned as - (Total number of pages enclosed)

SNO	TENT FOR THE SESSION 2024-25.(ONE YEAR)		
	NAME OF ITEMS	QTY.	AMOUNT
1	Ceiling with Pipe Structure 15'X15'	Each	
2	Kanat 6'X15'	Each	
3	Parda- 11'X15'	Each	
4	Durri 8'x10'	Each	
5	Synthetic carpet 5'x15'	Each	
6	Woolen Carpet 5'x15'	Each	
7	Red Carpet 5'x15'	Each	
8	Round Table	Each	
9	Table size 2 1/2' X5'	Each	
10	Table cover	Each	
11	Table frill satin	Each	
12	Takhat 3'X6'	Each	
13	Step	Each	
14	Banquet chair with cover	Each	
15	Banquet chair without cover	Each	
16	Chair Plastic	Each	
17	VIP Chair	Each	
18	Sofa Executive 3 seater	Each	
19	Center table	Each	
20	Mattresses	Each	
21	White bed sheet	Each	
22	Summer Bedding full set complete (Gadda/pillow/2 Bed Sheet	Per head	
23	Winter Bedding full set complete (Gadda/pillow/2 Bed Sheet Rajai/Blanket)	Per head	
24	Lari lights 10 mtrs.	Each	
25	LED light 100wt	Each	
26	LED light 200wt	Each	
27	Meta hi light	Each	
28	Main line single phase	Each	
29	Gen. Set 62kva Silent per shift (24 Hrs)	per Day	
30	Gen. Set 15kva per shift (24 Hrs)	per day	
31	PA System each mixture 16 lead, CD table recoder ,4 top 1200 wt,2 monitor 600w 4 stand mike 2 cordless mike (for 12Hrs)	Each	
32	Drum	Each	
33	Fan Fratta	Each	
34	Fan Silent	Each	
35	Cooler	Each	
36	Cot	Each	

We agree to supply the above goods in accordance with the specifications for above mention unit price shown against the items for which quotations have been submitted within the period specified in the Invitation for Quotations.

Bid security of Rs...../- (Rupees) is furnished herewith vide Bank Draft No..... dated.....

(Bidder)

Signature:.....

Name :.....

Phone No.....

GST No.....

MENU FOR KVS SPORTS MEET(REGIONAL /NATIONAL /COACHING CAMP/SGFI/ BS&G & OTHER EVENT)

24	Break Fast:- (i) 200 ml Milk or more. (ii) Bread with Butter + jam & sprouts. (Mooga /Chana/Moodguli/Rajma/Soyasend) (iii) Idli-Bada with Sambhar, Chatni /Dalia/Poha OR Aloo Paratha, Or Puri & Sabji (iv) Bananas (2 Pcs.) or Apple-1.pcs. (Qtn. 100-150 GM) OR Seasonal fruits OR 02 Pcs of Eggs (02 Pcs)	per head	
25	Refreshment(at 11AM to 11.30) 1. Fruits Juice Packetd (100-150) 2. Tea & Biscuits.	per head	
26	LUNCH & DINNER:- 1.Chapatti(Tawa/Tandoor etc), 2. Rice,Rice Pulao Veg 3.Daal/Razma/Chhole(Any one) 4.Mixed Veg(Seasonal)/Kofta/Beson curry 5. Paneer for Vegetarian and Eggs/Fish/Chicken/Mutton curry for Non-veg., (FOLLOWING ITEMS ARE MANDATORY IN LUNCH & DINNER) 6. Soup(Tomato/Vegetable) 7. Salad & Pikle(Mixed) 8.Papad(Branded)Fried/Roasted 9.Curd/Raita Vegetableor Boondi) 10. Swwt dish (Dinner) and Fruits Custard/Kheer/Fruit Apple /Orange /Kinnow in	per head	
27	REFRESHMENT (At 5.PM to 5.30PM) 1. Juice Packed 100-150 ml) 2.Sanacks -Sandwich/Samosa/Aaloo Bonda/Paneer Pakora/Patties -2PCs or More(100-150 Gm.) Sleep Time (Bed Time) 1.Milk 200-250ml) Or Ice Cream (40-50 ml) as per Feasibilities/Weather.	per head	
Monthly Rent & Other Charges		duration	
1	Monthly Canteen Rent	Per Month	
2	Electricity Charges will Charged on the basis of Sub-meter as per unit reading	Per Month	
3	Water Charges per month	Per Month	

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.3, DELHI CANTT.

CANTEEN ITEMS & RATE LIST FOR THE SESSION 2024-25

Sl.No.	Description of goods should be available in Vidyalaya Canteen	Unit/ quantity	AMOUNT
1	Tea standard 130 ml	Per cup	
2	Coffee 130 ml	Per cup	
3	Samosa	each	
4	Bread pakora	each	
5	Burger	each	
6	Sandwich	each	
7	Paneer pakora (70gm)	each	
8	Patties	each	
9	Toffee parley	each	
10	Biscuit britania	One pkt.	
11	Biscuit parley G	One pkt	
12	Sambar vada	2 pec	
13	Sambar idli	2 pec	
14	Noodles	One bowl 100g	
15	Frooti (cold drink)	One	
16	Coca cola 300 ml.	One	
17	Bundi laddoo	One kg	
18	Milk bottle flavoured 180 ml	One	
19	Speacial working lunch(as per kvs menu)	per person	
20	Breakfast: TEA ,PURI & ALOO KI SUBJI /CHOLE BHATURE/ POHA/SAMBAR IDLI/ SAMBAR WADA	Per head	
21	Lunch: Veg.subji, Dal, Rice, Chapatti, Salad,Raita,Sweet	Per head	
22	Evening Snacks: Tea/Coffee, biscuits/bread pakora/samosa	Per head	
23	Dinner: Veg.subji, Dal, Rice, Chapatti, Salad,Raita,Sweet	Per head	