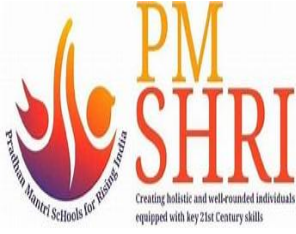


<b>वस्तुओं एवं माप आदि का विवरण</b> <b>PARTICULARS OF ITEMS &amp; MEASUREMENT,etc</b>	
<b>नाश्ता (छात्रों के लिए)</b> - दूध फुल क्रीम (अमूल/रिलायंस/आंचल): 200 मिली - ब्रेड: 04 पीस मक्खन के साथ (अमूल) और ब्रेड: 04 पीस फ्रूट जैम के साथ या - इडली: 06 से 08 पीस सांभर और चटनी के साथ या -आलू परांठा: 04 पीस दही और अचार के साथ -अंडे: 02 नग -केला: 02 पीस या सेब: 01 पीस <b>BREAK FAST (FOR STUDENTS)</b> - MILK FULL CREAM (Amul/ RELIANCE/ ANCHAL): 200 ml - BREAD : 04PCs WITH BUTTER (AMUL) & BREAD:04PCs WITH FRUIT JAM OR - IDLI: 06 to 08 PCs WITH SAMBHAR & CHATNI OR -AALOO PARANTHA: 04 PCs WITH CURD & PICKLE -EGGS: 02 Nos. -BANANA: 02PCs OR APPLE: 01 PC	प्रति व्यक्ति Per head
<b>दोपहर का भोजन (छात्रों के लिए):</b> चपाती, चावल, मीठा, कोई भी दाल/राजमा/चना, मौसमी मिश्रित सब्जी, सलाद पापड़, अचार और पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम पनीर) शाकाहारियों के लिए या, चपाती, चावल बासमती, मीठा, सलाद पापड़, अचार और चिकन/मटन/मछली (न्यूनतम 200 ग्राम नॉन-वेज) मांसाहारी लोगों के लिए #मीठा (गुलाब जामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 45 ग्राम) <b>LUNCH (FOR STUDENTS)</b> :CHAPATI, RICE, SWEET, ANY DAL/ RAJAMA / CHANA, SEASONAL MIXED VEGETABLE, SALAD PAPAD, PICKLES AND, PANEER (Min.100 gm Paneer) FOR VEGETARIANS OR, CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET, SALAD PAPAD, PICKLES AND CHICKEN/MUTTON/ FISH (Min 200 gm Non-Veg)FOR NON-VEGETARIANS #Sweet (Gulab Jamun/ Rasgulla: Min.45gms)	पूर्ण आहार/ प्रति व्यक्ति Full diet/ per head
<b>शाम का नाश्ता (नाश्ते के साथ 200 मिली जूस):</b> जूस: नाश्ते के साथ 200 मिली (सैंडविच / समोसा / ब्रेड-पकौड़ा / पनीर-पकौड़ा, आदि) <b>EVENING SNACKS</b> (Juice 200 ml with snacks): JUICE: 200 ml WITH SNACKS (Sandwich/ Samosa/ Bread -Pakora / Paneer-Pakora, etc.)	प्रति व्यक्ति Per head
<b>रात्रि भोजन (छात्रों के लिए):</b> चपाती, चावल बासमती, मीठा, कोई भी दाल/राजमा/चना, मौसमी मिश्रित सब्जी, सलाद पापड़, अचार और पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम पनीर) शाकाहारियों के लिए या चपाती, चावल बासमती, मीठा, सलाद पापड़, अचार और चिकन/मटन/मछली (न्यूनतम 200 ग्राम नॉन-वेज) मांसाहारी लोगों के लिए मीठा (गुलाबजामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 45 ग्राम) <b>DINNER (FOR STUDENTS)</b> : CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET, ANY DAL/ RAJAMA / CHANA, SEASONAL MIXED VEGETABLE, SALAD PAPAD, PICKLES AND PANEER (Min.100 gm Paneer) FOR VEGETARIANS OR CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET#, SALAD PAPAD, PICKLES AND CHICKEN/ MUTTON/ FISH (Min 200gm Non-Veg)FOR NON-VEGETARIANS Sweet (GulabJamun/ Rasgulla: Min.45gms)	पूर्ण आहार/ प्रति व्यक्ति Full diet/ per head
दूध फुल क्रीम: 200 मिलीलीटर चीनी के साथ/बिना Milk Full Cream :200 ml with / without sugar	200 ml



पी एम श्री केन्द्रीय विद्यालय पौड़ी  
**PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA,**  
**PAURI** जनपद-पौड़ी  
 गढ़वाल-246001(उत्तराखण्ड) District-PAURI Garhwal-  
 246001 (Uttarakhand)  
 वेबसाइट/Website -www.PAURI.kvs.ac.in ईमेल /



फ.1360 / पीएम.श्री.के.वि.पौड़ी / 2025-26 /

दिनांक 06.12.2025

## निविदा/TENDER

**कैंटीन सेवाएं प्रदान करने के लिए /FOR PROVIDING CANTEEN SERVICES AT  
 पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, पौड़ी/PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, PAURI –  
 248007**

**निविदा जमा करने की अंतिम तिथि: 19.12.2025 प्रातः 10 बजे तक**

**LAST DATE OF SUBMISSION OF TENDER : 19.12.2025 BY 10AM**

**तकनीकी बोली खोलने की तिथि: 19.12.2025 प्रातः 11 बजे**

**DATE OF OPENING OF TECHNICAL BID: 19.12.2025 AT 11AM**

**वित्तीय बोली खोलने की तिथि: 19.12.2025 दोपहर 12 बजे**

**DATE OF OPENING OF FINANCIAL BID: 19.12.2025 AT 12 Noon**

## परिचय/INTRODUCTION

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, पौड़ी के परिसर में एक कैंटीन मौजूद है। यह निविदा पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, पौड़ी में छात्रों, कर्मचारियों और अधिकृत आगंतुकों/छात्रों के लिए खानपान सेवाओं के लिए है। A Canteen exists in the premises of PM SHRI Kendriya Vidyalaya, PAURI. This tender is intended for the catering services for the students, staff and authorized visitors/ students in PM SHRI Kendriya Vidyalaya, PAURI.

The terms - 'KV' shall mean the PM SHRI Kendriya Vidyalaya, PAURI, the Principal shall mean the Principal of PM SHRI Kendriya Vidyalaya, PAURI.

'केवी' का अर्थ पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, पौड़ी होगा, प्रिंसिपल का अर्थ पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, पौड़ी के प्रिंसिपल से होगा। "ठेकेदार" / "निविदाकर्ता" का अर्थ उस व्यक्ति/फर्म से होगा जिसे अनुबंध के निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुसार केवी में कैंटीन चलाने के लिए केवी द्वारा यह अनुबंध दिया गया है। "Contractor"/ "Tenderer" shall mean the person/ firm who is awarded this contract by KV to run the canteen in the KV on contract, as per prescribed terms and conditions of the contract.

कैंटीन के दिन-प्रतिदिन के कामकाज पर विद्यालय की एक समिति की नज़र रहेगी। The day-to-day working of the canteen will be watched by a Committee of the Vidyalaya.

## **पात्रता/ELIGIBILITY:**

(1) ठेकेदार/फर्म के पास खाद्य सुरक्षा एवं मानक अधिनियम-2006 के अंतर्गत संबंधित प्राधिकरण से वैध खाद्य लाइसेंस, पैन कार्ड और जीएसटी नंबर होना चाहिए। The Contractor/ Firm must have a valid Food License under the Food Safety & Standard Act-2006 from the concerned authority, a PAN Card and a GST number.

(2) ठेकेदार/फर्म जिसका अनुबंध पूर्व में किसी केवी/केवीएस/सरकारी/अर्धसरकारी/निजी संस्थान/कार्यालय द्वारा अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन के कारण समाप्त कर दिया गया हो, निविदा प्रस्तुत करने के लिए पात्र नहीं होगा। The Contractor/ Firm whose contract has been terminated in the past by any KV/KVS/ Govt/ Semi Govt/ Private institution/office for breach of terms & conditions of contract, shall not be eligible to submit the tender.

## **दायरा/SCOPE**

ठेकेदार को आवश्यकतानुसार विद्यार्थियों, कर्मचारियों और आगंतुकों को संलग्न सूची के अनुसार चाय, कॉफी, दोपहर का भोजन, रात्रि भोजन और नाश्ता आदि उपलब्ध कराना होगा। The Contractor is required to supply tea, coffee, lunch, dinner and snacks etc, as per list annexed, as and when required, to students, staff and visitors.

विद्यालय द्वारा वस्तुओं की दरें तय की गई हैं। दर सूची निविदा दस्तावेज के साथ संलग्न है। ठेकेदार/फर्म अनुबंध की अवधि के दौरान स्वीकृत और निर्धारित दरों पर मांग के अनुसार किसी भी या सभी वस्तुओं की आपूर्ति/सेवा करने के लिए बाध्य होगा। The Rates of items have been fixed by the Vidyalaya. The Rate list is annexed with the Tender Document. The Contractor/ Firm shall be bound to serve/ supply any or all the items, as per the demand, on the approved and fixed rates throughout the currency of Contract.

कैंटीन छुट्टियों और अवकाशों सहित सभी कार्य दिवसों पर खुली रहेगी। उपरोक्त के अलावा, कैंटीन समय-समय पर केवी में आयोजित विभिन्न प्रशिक्षण/बैठकों/मीटिंग/शिविरों में भाग लेने वालों की ज़रूरतों को भी पूरा करेगी, जिसमें छुट्टियों, यदि कोई हो, सहित निर्दिष्ट अवधि शामिल है। किसी भी अवसर पर छात्रों/कर्मचारियों की संख्या पर कोई प्रतिबंध नहीं होगा क्योंकि ठेकेदार किसी भी संख्या में छात्रों को भोजन आदि परोसने के लिए बाध्य होगा। The Canteen shall remain open on all working days including vacations and breaks. In addition to above, the canteen will also cater to the needs of participants in various training/meetings/ Meets/ Camps organized in the KV from time to time during the specified period including holidays, if any. There shall be no restriction on number of students/ staff at any occasion as the Contractor shall be bound to serve meals, etc to any number of students.

## **नियम और शर्तें/TERMS AND CONDITIONS**

1. **विद्यालय कैंटीन चलाने के लिए मानक संचालन प्रक्रिया:** ठेकेदार को केवीएस (मुख्यालय), नई दिल्ली द्वारा पत्र संख्या एफ. 11029/16/2014/केवीएस (मुख्यालय)/अकादमिक/एसओपी/1472-1503 दिनांक 25.03.2019 के अनुसार प्रसारित 'केवी के कैंटीनों में पौष्टिक भोजन उपलब्ध कराने के लिए दिशानिर्देश' में ठेकेदारों के लिए निर्धारित एसओपी का पालन करना होगा।

**Standard Operating Procedures for running Vidyalaya Canteen:** The contractor shall have to abide by the SOP stipulated for the contractors in 'Guidelines for making available wholesome nutritious food in canteens of KVs' as circulated by KVS (HQ), New Delhi vide letter No. F. 11029/ 16/ 2014/ KVS (HQ)/ Acad /SOP/1472-1503 dt. 25.03.2019.

2. **लाइसेंस शुल्क/मासिक किराया:** कैंटीन परिसर में मौजूदा बुनियादी ढांचा केवी द्वारा प्रदान किया जाएगा। मई और जून के दौरान गर्मियों की छुट्टियों की अवधि को छोड़कर छुट्टियों/अवकाशों के कारण लाइसेंस शुल्क/मासिक किराए पर कोई छूट नहीं दी जाएगी। लाइसेंस शुल्क मई और जून के महीनों के लिए कार्य दिवसों के लिए आनुपातिक दरों पर लिया जाएगा। लाइसेंस शुल्क/मासिक किराया ठेकेदार को अग्रिम रूप से देना होगा।

**Licence Fee/ Monthly Rent:** Existing infrastructure within the canteen premises will be provided by the KV. There shall be no relaxation on Licence Fee/ monthly rent due to holidays/ breaks **except**, the period of Summer vacations during May & June. The License fee shall be charged on proportionate rates for the working days for the months of May & June. The License Fee/monthly rent shall have to be paid by the Contractor **in advance**.

3. **बिजली शुल्क:** कैंटीन में उपयोग की जाने वाली बिजली के लिए उपलब्ध कराए गए विद्युत मीटर की मीटर रीडिंग के अनुसार बिजली शुल्क का भुगतान ठेकेदार द्वारा मासिक आधार पर अगले महीने की 7 तारीख तक किया जाएगा।

**Electricity Charges:** Electricity charges according to meter reading of the Electric Meter provided for the purpose for electricity used in the canteen shall be paid by the Contractor on monthly basis by **7<sup>th</sup> of the following month**.

4. ठेकेदार को कैंटीन और उसके आस-पास की सफाई की व्यवस्था करनी होगी, ताकि के.वी. संतुष्ट हो सके। ठेकेदार कैंटीन के कचरे के सुरक्षित और स्वच्छ निपटान के लिए भी जिम्मेदार होगा। The Contractor will have to make arrangement for cleanliness of canteen and its surroundings to the satisfaction of the KV. The contractor shall also be responsible for the safe and hygienic disposal of the canteen waste.
5. ठेकेदार को अपने स्वयं के खर्च पर क्रॉकरी, बर्तन, बॉयलर, जूस मशीन, रसोई गैस सिलेंडर, कुकिंग स्टोर आदि तथा के.वी. द्वारा अनुमोदित समान गुणवत्ता वाली वस्तुओं की व्यवस्था करनी होगी तथा कैंटीन चलाने

के संबंध में दायित्वों के निर्वहन के लिए उक्त वस्तुओं को उचित एवं स्वास्थ्यकर स्थिति में बनाए रखना होगा। The Contractor shall arrange for items i.e crockery, utensils, boilers, juice machine, cooking gas cylinders, cooking store etc and items of similar nature of goods quality as approved by the KV at his own cost and maintain the said items in proper and hygienic conditions for due discharge of obligations in respect of running of canteen.

6. ठेकेदार के कर्मचारियों को कैंटीन में सेवा के लिए तथा आवश्यकतानुसार के.वी. के प्रिंसिपल कक्ष और कार्यालय में सेवा के लिए उचित वर्दी में रहना चाहिए। The employees of the Contractor should be in proper uniforms for service in the canteen as also for the service in Principals chamber and office of the KV, as and when required.
7. कैंटीन का समय के.वी, पौड़ी द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया जाएगा, जो परिवर्तन के अधीन है। कार्यालय समय के बाद भी स्केलेटन सेवाएँ प्रदान की जानी चाहिए। The timings of the canteen will be as prescribed by the KV, PAURI from time to time subject to change. Skeleton services should also be provided beyond office hours.
8. किसी भी अवसर पर छात्रों/कर्मचारियों की संख्या पर कोई प्रतिबंध नहीं होगा। यह एक छात्र के लिए या एक अवसर पर किसी भी संख्या में छात्रों/कर्मचारियों के लिए हो सकता है और ठेकेदार को अनुबंध की अवधि के दौरान स्वीकृत दरों पर आइटम/भोजन उपलब्ध कराना होगा। There shall be no restriction on number of students/ staff at any occasion. It may be for 01 student or for any number of students/ staff at one occasion and the Contractor shall have to provide the items/ meals at approved rates during the currency of contract.
9. "सेवा" - ठेकेदार को कैंटीन परिसर में तथा प्रिंसिपल के चैंबर और कार्यालय में भी कैंटीन सेवा प्रदान करनी होगी। "Service"- The contractor will be required to provide canteen service in the canteen premises and also in the Principal's Chamber and office.
10. ठेकेदार केवल उन्हीं व्यक्तियों को नियुक्त करेगा जिन्हें चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ घोषित किया गया है। कोई भी कर्मचारी 18 वर्ष से कम आयु का नहीं होगा। कैंटीन के बिक्री काउंटर पर छात्रों और विशेष रूप से लड़कियों से निपटने के लिए 40 वर्ष से अधिक आयु की एक परिपक्व महिला होनी चाहिए। The Contractor shall employ only such persons as are declared medically fit. No employee will be under the age of 18 years. There should be a matured lady, above the age of 40 year at the sales counter of the Canteen to deal with the students and, girls in particular.

11. कैटीन में केवल रसोई गैस का उपयोग किया जाएगा, जिसकी व्यवस्था ठेकेदार को स्वयं करनी होगी। Only cooking gas is to be used in the Canteen which is to be arranged by the contractor, himself.
12. ठेकेदार कैटीन में खाना उबालने या पकाने के लिए किसी भी विद्युत उपकरण का उपयोग नहीं करेगा। The contractor shall not use any such electric appliance for the purpose of boiling or cooking in the canteen.
13. ठेकेदार भवन की मरम्मत/रखरखाव, सफाई, टूट-फूट और नुकसान के लिए पूरी तरह जिम्मेदार होगा और दोपहर का भोजन, चाय और कॉफी बनाने के उद्देश्य से के.वी. द्वारा उसे प्रदान की गई जगह में स्थापित सैनिटरी, इलेक्ट्रिकल और अन्य फिटिंग और फिक्स्चर के लिए जिम्मेदार होगा। यदि ठेकेदार को कोई फर्नीचर प्रदान किया जाता है, तो उसका उचित रखरखाव किया जाएगा। उसमें होने वाले किसी भी नुकसान/क्षति (मरम्मत सहित) की भरपाई ठेकेदार को अपने खर्च पर करनी होगी। The contractor will be fully responsible for the repair/maintenance, cleanliness, breakage and damage done to the building and sanitary, electrical and any other fittings and fixtures installed in the space provided to him by the KV for the purpose of preparing lunch, tea and coffee. Furniture, if any provided to the contractor will be maintained properly. Any loss/damages(including repairs) to the same will have to be made good by the Contractor at his cost.
14. कैटीन में उपलब्ध कराई जाने वाली वस्तुओं की सूची तथा उनकी अनुमोदित दरें अनुलग्नक-IV में संलग्न हैं। List of items to be provided in the Canteen and the approved rates of such items is enclosed as Annexure-IV.
15. निविदाकर्ता/ठेकेदार द्वारा दिया जाने वाला वचन-पत्र कि उसकी/उनकी सेवाओं को अनुबंध की शर्तों व नियमों के उल्लंघन के कारण अतीत में किसी भी के.वी./के.वी.एस./सरकारी/अर्ध-सरकारी/निजी संस्थान/कार्यालय द्वारा समाप्त/काली सूची में नहीं डाला गया है, का प्रारूप अनुलग्नक-V के रूप में प्रस्तुत किया जाना है। The format of undertaking to be given by the Tenderer / Contractor that his/her/their services have not been terminated/ blacklisted in the past by any KV/KVS/ Govt/Semi Govt/ Private institution/Office for breach of terms & conditions of contract, is to be submitted as Annexure-V.
16. खाना पकाने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली सामग्री स्वीकृत गुणवत्ता की होनी चाहिए। केवी किसी भी समय सामग्री का निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। Materials used for cooking purpose should be of approved quality. The KV reserves the right to inspect the materials at any time.

17. ठेकेदार को अग्नि खतरों के प्रति सभी आवश्यक सावधानियां बरतनी होंगी तथा संबंधित स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों का पालन करना होगा, तथा केन्द्रीय विद्यालय की संतुष्टि भी सुनिश्चित करनी होगी। The contractor will take all necessary precautions against fire hazards and comply with rules and regulations as laid down by concerned local authorities and to the satisfaction of the KV.
18. विद्यालय द्वारा अनुमोदित दर सूची और मेनू को प्रतिदिन स्पष्ट रूप से प्रदर्शित किया जाना चाहिए। ठेकेदार विद्यालय की स्वीकृति के बाद ही अन्य खाद्य पदार्थ बेच सकता है। The rate list and menu as approved by the KV should be displayed conspicuously, daily. The contractor may sell other food items *only after approval of the Vidyalyaya*.
19. विभिन्न वस्तुओं के आकार और वजन सहित गुणवत्ता को के.वी. द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए। के.वी.की स्वीकृति के बिना कोई भी नई वस्तु शुरू नहीं की जाएगी। के.वी. की स्वीकृति के बिना दर सूची में संशोधन नहीं किया जाएगा। The size and weight including quality of the various items should be approved by the KV. No new items would be introduced without approval of the KV. The rate list will not be revised without the approval of the KV.
20. ठेकेदार को अपने खर्च पर आवश्यक कर्मचारियों को नियुक्त करना होगा और कैंटीन चलाने के लिए सभी वैधानिक और अन्य दायित्व वहन करने होंगे। ठेकेदार द्वारा नियुक्त कर्मचारियों पर केवी को किसी भी तरह का खर्च वहन नहीं करना होगा। The contractor shall have to employ the required staff at his own cost and bear all the statutory and other liabilities for running the canteen. The KV shall not bear any expenditure, whatsoever, on the staff employed by the Contractor.
21. केवी को किसी भी तरह से कैंटीन कर्मचारियों का नियोक्ता नहीं माना जाएगा या उनकी नियुक्ति की शर्तों या उनकी सेवाओं की शर्तों से संबंधित नहीं माना जाएगा क्योंकि नियोक्ता और कर्मचारियों का संबंध हमेशा ठेकेदार और उसके द्वारा नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों के बीच माना जाएगा। अपने कर्मचारियों को नियुक्त करते समय, ठेकेदार इन शर्तों को उन्हें स्पष्ट रूप से बता देगा। The KV shall not in any manner be treated as the employer of the Canteen employees or concerned with the terms of their employment or conditions of their services since the relationship of employer and employees shall always be considered to be between the Contractor and such persons as will be employed by him. While engaging his employees, the contractor will make these conditions clear to them categorically.
22. कैंटीन के कार्य समय के दौरान कैंटीन के किसी भी कर्मचारी को किसी भी प्रकार की चोट/दुर्घटना या दुर्घटना होने पर ठेकेदार किसी भी प्रकार के मुआवजे आदि के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। केवी ऐसे मुआवजे आदि के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा। The contractor shall be fully

responsible for any compensation etc. in case of any injury/casualty or mishap to any employees of the Canteen during canteen working hours. The KV shall not be responsible or liable for such compensation, etc.

23. किसी भी परिस्थिति में ठेकेदार का कोई भी कर्मचारी कैंटीन बंद होने के बाद कैंटीन समय से अधिक समय तक के.वी.परिसर में नहीं रहेगा। Under no circumstances any of the Contractor's employees will stay in the KV premises beyond canteen hours after closing the canteen.
24. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि कैंटीन को के.वी. के बंद घंटों के दौरान ठीक से लॉक और सुरक्षित रखा जाए। ठेकेदार को आवंटित स्थान तक पहुँच शर्तों के अनुसार और के.वी. द्वारा समय-समय पर निर्धारित और विनियमित तरीके से होगी जो उसके और उसके कर्मचारियों के लिए बाध्यकारी होगी। के.वी. किसी भी समय ठेकेदार को आवंटित परिसर का निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। The Contractor will ensure that the canteen is properly locked and secured during closed hours of the KV. The access to the space allotted to the contractor will be as per the conditions and in the mode as prescribed and regulated by the KV from time to time which will be binding on him and his employees. The KV reserves the right to inspect the premises allotted to the contractor at any time.
25. ठेकेदार के.वी.के बाहर से कोई ऑर्डर या आपूर्ति स्वीकार नहीं करेगा। The contractor shall not entertain any orders, or supply from outside KV.
26. अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने की तिथि से एक वर्ष के लिए होगा और के.वी. द्वारा ऐसे नियमों और शर्तों पर अनुबंध का नवीनीकरण किया जा सकता है, जिन पर दोनों पक्षों के बीच आपसी सहमति हो। यदि के.वी. उक्त ठेकेदार के कामकाज से संतुष्ट नहीं है, तो के.वी. को एक महीने का लिखित नोटिस देने के बाद किसी भी समय अनुबंध समाप्त करने का अधिकार है। यदि ठेकेदार चाहे तो अनुबंध अवधि के दौरान कम से कम दो महीने की अवधि का लिखित नोटिस देकर अनुबंध समाप्त करने की मांग कर सकता है। अनुबंध समाप्त होने के दिन ठेकेदार को कैंटीन खाली करनी होगी। The Contract will be for one year to start with from the date of signing the agreement and agreement may be renewed by the KV on such terms and conditions as may mutually be agreed upon between both the parties. The KV reserves the right to terminate the contract at any time after giving **one months'** written notice, if the KV is not satisfied with the working of the said contractor. The Contractor, if so desires, may seek termination of the contract by giving written notice of not less **than two months** duration during the agreement period. The Contractor shall have to vacate the canteen on the day of termination of contract.



27. ठेकेदार, केवी के परिसर में रहने के दौरान, हर समय यह सुनिश्चित करेगा कि वह/उसके कर्मचारी अनुशासित, सभ्य और विनम्र व्यवहार करें। यदि उसका कोई कर्मचारी अनुशासनहीनता, दुर्व्यवहार या नारेबाजी या हिंसक कृत्य में लिप्त होता है या दूसरों को ऐसा करने के लिए उकसाता है और यह प्रथम दृष्टया साबित होता है, तो ठेकेदार अधिकारियों से लिखित संचार प्राप्त होने पर संबंधित कर्मचारी को परिसर से तुरंत हटा देगा, जिसे ठेकेदार द्वारा विधिवत स्वीकार किया जाएगा। The Contractor will, at all times, ensure disciplined, decent and courteous behavior by him/ his employees while they remain in premises of KV. In case, any of his employees indulges in any act of indiscipline, misbehavior or slogan shouting or indulges in violent act(s) or abets others in doing so and it is prima facie proved, the contractor shall remove the employee concerned from the premises immediately on receipt of written communication from the authorities which will be duly acknowledged by the Contractor.
28. असाधारण परिस्थितियों में, के.वी. किसी भी नियम व शर्त को आवश्यकतानुसार बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। Under exceptional circumstances, the KV reserve the right to change any term and condition, as and when warranted.
29. अनुबंध की शर्तों एवं नियमों की व्याख्या से उत्पन्न किसी भी विवाद की स्थिति में, प्रिंसिपल, पीएम श्री केवी, पौड़ी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। In case of any dispute arising out of the interpretation of the terms and conditions of the contract, the decision of the Principal, PM SHRI KV, PAURI will be final and binding.
30. यदि ठेका दिया जाता है तो ठेकेदार को अपनी ओर से निर्धारित प्रपत्र में एक अनुबंध निष्पादित करना होगा। The Contractor will be required to execute an agreement in the prescribed form in his behalf, in case the contract is awarded.
31. सुरक्षा जमा की यह राशि अर्थात् 10,000/- **रुपए, बिना ब्याज** के वापस कर दी जाएगी, जब अनुबंध समाप्त हो जाएगा और कैंटीन परिसर केवी को सौंप दिया जाएगा और ठेकेदार से सभी बकाया राशि का भुगतान कर दिया जाएगा। This amount of Security Deposit i.e. **Rs.10,000/-** will be refunded **without interest**, when the contract is over and canteen premises are handed over to the KV and all dues from the contractor are settled.
32. निविदाकर्ताओं को निविदा दस्तावेज में निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करना होगा। The Tenderers must fulfill the eligibility conditions as stipulated in the tender document.
33. वह ठेकेदार जिसे उपरोक्त नियम व शर्तें स्वीकार्य हैं तथा जो पात्रता की शर्तों को भी पूरा करता है, वह पूर्ण निविदा प्रपत्र **स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/हाथ** से एक **सीलबंद लिफाफे** में (1) तकनीकी बोली तथा

(2) **वित्तीय बोली** के लिए दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफे इस केन्द्रीय विद्यालय में इस प्रकार जमा कर सकता है कि यह **19.12.2025 को 10:00 बजे** तक या उससे पहले केन्द्रीय विद्यालय में पहुंच जाए। The Contractor to whom the above terms and conditions are acceptable and also fulfils the eligibility conditions, may submit the complete tender form to this KV through **SPEED POST/ REGISTERED POST/BY HAND** in one **sealed cover** containing **two separate sealed envelopes** for (1) **TECHNICAL BID** and, (2) **FINANCIAL BID** so as to reach in the KV on or before **10.05.2024 by 10:00hrs.**

तकनीकी बोली 19.12.2025 को 1100 बजे प्रिंसिपल, पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, पौड़ी के कक्ष में निविदाकर्ताओं के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी। वित्तीय बोली 19.12.2025 को 12:00 बजे खोली जाएगी। The **Technical Bid** shall be opened on **19.12.2025 at 1100** hrs in the chamber of Principal, PM SHRI Kendriya Vidyalaya, PAURI in the presence of representatives of the Tenderers, if any. **The Financial Bid** shall be opened on **19.12.2025 at 1200 hrs .**

34. ठेकेदार इस अनुबंध को किसी अन्य पक्ष को उप-अनुबंधित नहीं करेगा। यदि ठेकेदार को यह अनुबंध उप-अनुबंधित करते हुए पाया जाता है, तो अनुबंध को बिना किसी नोटिस के समाप्त कर दिया जाएगा और सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी। The Contractor will not further sub-contract the contract to any other party. In case the contractor is found having sub-contracted this contract, the contract will be terminated without any notice and security deposit will be forfeited.
35. यदि किसी भी मामले में ठेकेदार अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करता है तो बोली सुरक्षा जब्त कर ली जाएगी। If any case the contractor violates the terms and conditions of the contract the Bid Security will be forfeited.
36. ठेकेदार को भारत सरकार, कार्मिक, पी जी एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी दिनांक 10.08.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 10/1/2010-डीआईआर (सी) के अनुसार कैटीन में स्वच्छता बनाए रखने के निर्देशों का पालन करना चाहिए। The contractor should follow the instructions on Maintenance of hygiene in Canteen as per OM No 10/1/2010-Dir (C) dated 10.08.2010 issued by Govt. of India, Ministry of Personnel, P G & Pensions, Department of Personnel & Training .
37. प्रिंसिपल को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। The Principal reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason.

**(प्राचार्य /PRINCIPAL)**

**ANNEXURE-I****TECHNICAL BID**

1. Name of Proprietor: Shri/ Smt/ Km. ....
2. Name of firm/ agency: .....  
.....
3. Address (Photocopy of proof enclosed): .....PIN.....
4. Food Licence No. (Photocopy enclosed).....
5. GST No. (Photocopy enclosed) .....
6. PAN Card No. (Photocopy enclosed).....
7. Year of establishment : .....
8. Details of contracts executed **till 31.03.2025**. (Please give details of contract executed and also submit the documentary proof of **experience and Performance issued by the concerned office/ department**)

Sl. No.	Name of Organization/ office	Address	Nature of work	Period of contract (Date from – Date to)	Details of document enclosed
i.					
ii					
Iii					
iv					
v					

**09. SELF ATTESTED COPIES OF ADDRESS PROOF, FOOD LICENCE, GST, PAN CARD, EXPERIENCE AND CONDUCT CERTIFICATES ISSUED BY THE CONCERNED OFFICE/ DEPTT FOR CONTRACTS EXECUTED, ARE ATTACHED IN CHRONOLOGICAL ORDER ALONGWITH TENDER FORM.**

I / We have gone through the tender documents and list of items to be served in canteen carefully and understood the same. I/we also undertake that all the terms and conditions mentioned in the Tender document are acceptable to me/us.

**SIGNATURE OF TENDERER.....**

**Name.....**

**Name of firm: .....**

**Address: .....**

**Mob.No. ....Tele No.....**

**SEAL OF THE FIRM.....**

**ANNEXURE-II****NAME OF FIRM/ CONTRACTOR: .....****ADDRESS: .....**

I have read the terms & conditions of the Tender and have understood the same and agreed.  
 Details of items to be served in the Canteen have also been understood and agreed.

The latest experience and conduct certificate from the concerned office/ institute have been  
 attached with the tender.

I/We undertake that performance & conduct of our firm/ agency has been satisfactory to the  
 concerned institutions/schools of latest contracts.

Date: .....

**SIGNATURE OF TENDERER.....****Name.....****Name of firm: .....****Address: .....****Mob.No. ....Tele No.....****SEAL OF THE FIRM.....**

**Annexure-III****TO WHOM SO EVER IT MAY CONCERN**

Certified that M/S..... have run the Canteen in this office/ institution w.e.f..... to ..... and that during this period of contract, the **WORK** and **PERFORMANCE** of the contractor and his staff was ..... (**POOR/ GOOD/ VERY GOOD/ OUTSTANDING**).

SIGNATURE OF THE AUTHORISED SIGNATORY .....

Name of officer: .....

Telephone/ Mobile No. ....

SEAL OF THE INSTITUTE/OFFICE.....

**पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, पौड़ी**  
**PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, PAURI**

**स्वीकृत/निर्धारित वस्तुओं और दरों की सूची – 2025-26**  
**LIST OF ITEMS & RATES APPROVED/FIXED – 2025-26**

क्र. सं. SL. NO.	वस्तुओं एवं माप आदि का विवरण PARTICULARS OF ITEMS &MEASUREMENT, etc.		दरें (रुपये में) Rates (in Rs.)
1	गरम कॉफी, प्रति कप Hot coffee, per cup	125 ml	20
2	कोल्ड कॉफी, प्रति कप Cold Coffee, per cup	125 ml	20
3	गरम चाय, प्रति कप Hot Tea, per cup	125 ml	10
4	रस Juices	Per bottle/ Pack	MRP
5	शीतल पेय, विभिन्न माप Soft Drinks, different measurements	Per bottle	MRP
6	वेज कटलेट, प्रति पीस Veg Cutlets, per Pc	60 gm	10
7	वेज मंचूरियन और फ्राइड राइस, प्रति प्लेट Veg Manchurian & Fried rice, per plate	150 gm	20
8	समोसा (आलू, पनीर और मटर से भरा हुआ) प्रत्येक Samosa(Stuffed with Potato, Paneer & Matar) each	60 gm	15
9	समोसा (आलू और मटर से भरा हुआ) प्रत्येक Samosa(Stuffed with Potato, & Matar) each	60 gm	12
10	ब्रेड पकौड़ा (आलू से भरा हुआ), प्रत्येक के लिए Bread Pakora (Stuffed with Potato), per each	60 gm	12
11	आलू बोंडा, प्रति पीस Aloo Bonda, per pc	60 gm	10
12	सांभर और चटनी के साथ मसाला डोसा Masala Dosa with Sambhar& Chutney	Per Plate	40
13	सांभर और चटनी के साथ सादा डोसा Sada Dosa with Sambhar& Chutney	Per Plate	30
14	वड़ा सांभर और चटनी Vada Sambhar & Chutney	Per Plate	30
15	चटनी या अचार के साथ आलू परांठा Allo Parantha with Chutney or Pickle	Per Plate	30
16	पूरी 08 आलू की सब्जी के साथ Puri 08 with Aaloo ki sabji	Per Plate/ Pack	40
17	छोले- भटूरे (2 भटूरे + छोले)Chhole- Bhature ( 2 bhature + chhole)	Per plate	40
18	गुलाब जामुन, प्रति पीस Gulab Jamun, per pc	45 gm	20
19	बालूशाही, प्रति पीसी BaluShahi, per pc	40 gm	20
20	बालूशाही, प्रति किलोग्राम BaluShahi, per Kg	Per Kg	300
21	लड्डूबूंदी, प्रति पीसी LadduBundi, per Pc	40 gm	12
22	लड्डू बूंदी, प्रति किलोग्राम Laddu Bundi, per Kg	Per Kg	250

23	लड्डू मोतीचूर, प्रति पीस Laddu Motichur, per pc	40 gm	12
24	लड्डू मोतीचूर, प्रति किलोग्राम Laddu Motichur, per Kg	Per Kg	250
25	मिक्स पकौड़े Mix Pakoda	100 gm	20
26	पनीर पकोड़ा Paneer Pakoda	100 gm	40
27	पोहा Poha	100 gm	15
24	पैटीज़ Patties	150 gm	15
25	सैंडविच Sandwich	Per piece	15
26	नियमित खाने वाले कर्मचारियों के लिए लंच/डिनर (दाल, सब्जी, रोटी एवं सलाद)	प्रति व्यक्ति Full diet/ per head	80
27	(a) कर्मचारियों के लिए कार्य लंच/डिनर (विभिन्न कार्यशालाओं या प्रशिक्षण कार्यक्रमों/कर्मचारी बैठकों में भाग लेने वाले शिक्षक/कर्मचारी): एक डिश पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम), एक सब्जी, चना/दाल, रायता/दही, पुलाव/चावल (बासमती), प्यूरी/चपाती, सलाद, मीठा पापड़ (गुलाबजामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 30 ग्राम) Working Lunch/ Dinner for Staff (Teachers/ staff who are participating in various workshops or training programmes/ staff Meetings): One Dish of Paneer (Min.100gm) , One Vegetable, Chana / Dal, Raita/ Curd, Pullao /Rice (Basmati), Puree/Chapati, Salad, Pappad Sweet (Gulab Jamun/ Rasgulla: Min 30 gm)	पूर्ण आहार/ प्रति व्यक्ति Full diet/ per head	200
	(b) कर्मचारियों के लिए कार्य लंच/डिनर (विभिन्न कार्यशालाओं या प्रशिक्षण कार्यक्रमों/कर्मचारी बैठकों में भाग लेने वाले शिक्षक/कर्मचारी): एक डिश पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम), एक सब्जी, चना/दाल, रायता/दही, पुलाव/चावल (बासमती), प्यूरी/चपाती, सलाद, मीठा पापड़ (गुलाबजामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 30 ग्राम)Working Lunch/ Dinner for Staff (Teachers/ staff who are participating in various workshops or training programmes/ staff Meetings): One Dish of Paneer (Min.100gm) , One Vegetable, Chana / Dal, Raita/ Curd, Pullao /Rice (Basmati), Puree/Chapati, Salad, Pappad Sweet (GulabJamun/ Rasgulla: Min 30 gm) <b>दो बार चाय और नाश्ता</b> <b>Two times tea and snacks</b>	पूर्ण आहार/प्रति व्यक्ति + दो बार चाय और नाश्ता Full diet/ per head + <b>Two times tea and snacks</b>	250

28	<p>नाश्ता (छात्रों के लिए) निर्धारित मेनू के अनुसार  11/11/2016- फुल क्रीम दूध (अमूल/रिलायंस/आंचल):  200 मिली</p> <p>- ब्रेड: 04 पीस मक्खन के साथ (अमूल) और ब्रेड: 04  पीस फ्रूट जैम के साथ या</p> <p>- इडली: 06 से 08 पीस सांभर और चटनी के साथ या</p> <p>-आलू परांठा: 04 पीस दही और अचार के साथ</p> <p>-अंडे: 02 नग</p> <p>-केला: 02 पीस या सेब: 01 पीस</p> <p>Break Fast (for students) as per prescribed menu  11/11/2016- MILK FULL CREAM (Amul/ RELIANCE/  ANCHAL): 200 ml</p> <p>- BREAD:04PCs WITH BUTTER (AMUL) &amp;  BREAD:04PCs WITH FRUIT JAM OR</p> <p>- IDLI: 06 to 08 PCs WITH SAMBHAR &amp; CHATNI  OR</p> <p>-AALOO PARANTHA: 04 PCs WITH CURD &amp;  PICKLE</p> <p>-EGGS: 02 Nos.</p> <p>-BANANA: 02PCs OR APPLE: 01 PC</p>	प्रति व्यक्ति Per head	60
29	<p>दोपहर का भोजन (छात्रों के लिए) निर्धारित मेनू के अनुसार:  चपाती, चावल, मिठाई, कोई भी दाल/राजमा/चना, मौसमी  मिश्रित सब्जी, सलाद पापड़, अचार और पनीर (न्यूनतम 100  ग्राम पनीर) शाकाहारियों के लिए या,  चपाती, चावल बासमती, मिठाई, सलाद पापड़, अचार और  चिकन/मटन/मछली (न्यूनतम 200 ग्राम नॉन-वेज)  मांसाहारी लोगों के लिए</p> <p>#मीठा (गुलाब जामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 45 ग्राम)</p> <p>Lunch (for students) as per prescribed menu:CHAPATI,  RICE, SWEET#, ANY DAL/ RAJAMA / CHANA,  SEASONAL MIXED VEGETABLE, SALAD PAPAD,  PICKLES AND, PANEER (Min.100 gm Paneer) FOR  VEGETARIANS OR,  CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET#, SALAD  PAPAD, PICKLES AND CHICKEN/MUTTON/ FISH  (Min 200 gm Non-Veg)FOR NON-VEGETARIANS  #Sweet (GulabJamun/ Rasgulla: Min.45gms)</p>	प्रति व्यक्ति Per head	120
30	<p>शाम का नाश्ता (स्नैक्स के साथ 200 मिली जूस): जूस: स्नैक्स  के साथ 200 मिली (सैंडविच / समोसा / ब्रेड-पकौड़ा /  पनीर-पकौड़ा, आदि)</p> <p>Evening Snacks (Juice 200 ml with snacks):JUICE: 200  ml WITH SNACKS (Sandwich/ Samosa/ Bread -Pakora /  Paneer-Pakora, etc.)</p>	प्रति व्यक्ति Per head	30



31	<p>रात्रि भोजन (छात्रों के लिए) निर्धारित मेनू के अनुसार: चपाती, चावल बासमती, मिठाई, कोई भी दाल/राजमा/चना, मौसमी मिश्रित सब्जी, सलाद पापड़, अचार और पनीर (न्यूनतम 100 ग्राम पनीर) शाकाहारियों के लिए या चपाती, चावल बासमती, मिठाई, सलाद पापड़, अचार और चिकन/मटन/मछली (न्यूनतम 200 ग्राम नॉन-वेज) मांसाहारी लोगों के लिए</p> <p>#मीठा (गुलाब जामुन/रसगुल्ला: न्यूनतम 45 ग्राम) Dinner (for students) as per prescribed menu: CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET#, ANY DAL/ RAJAMA / CHANA, SEASONAL MIXED VEGETABLE, SALAD PAPAD, PICKLES AND PANEER (Min.100 gmPaneer) FOR VEGETARIANS OR CHAPATI, RICE BASMATI, SWEET#, SALAD PAPAD, PICKLES AND CHICKEN/ MUTTON/ FISH (Min 200gm Non-Veg)FOR NON-VEGETARIANS #Sweet (GulabJamun/ Rasgulla: Min.45gms)</p>	पूर्ण आहार/ प्रति व्यक्ति Full diet/ per head	120
32	<p>फुल क्रीम दूध (चीनी सहित/बिना): 200 मिली चीनी सहित/बिना</p> <p>Milk Full Cream ( with/ without sugar):200 ml with / without sugar</p>	200 ml	20

XXXX

**ANNEXURE-V****NAME OF FIRM/ CONTRACTOR: .....****ADDRESS: .....****U N D E R T A K I N G**

I, ..... do hereby undertake that services of my Firm/ Agency/Contractor have not been terminated in the past by any KV/KVS/ Govt/ Semi Govt/ Private institution/office for breach of terms & conditions of contract in the concerned Deptt/ Office.

Date: .....

**SIGNATURE OF TENDERER.....****Name.....****Name of firm: .....****Address: .....****Mob.No. ....Tele No.....****SEAL OF THE FIRM.....**

# **FINANCIAL BID**

Name of firm/ contractor:.....

Address: .....

## **RATE OF LICENCE/ RENT OF CANTEEN QUOTED BY THE CONTRACTOR/ FIRM**

With reference to Tender Notice published by the PM SHRI Kendriya Vidyalaya, PAURI for running the Vidyalaya Canteen, I / we accept the terms & conditions of contract and accordingly, offer our competitive rate of license fee/ rent of Canteen payable by me/us to the Vidyalaya on monthly basis, as:-

**1. Rs..... per month**

(in words: Rupees.....) per month.

I/ we accept the condition of payment of said license fee/ rent **in advance** and shall make the payment towards electricity charges on actual basis in the following month.

Date:.....SIGNATURE OF TENDERER.....

Name.....

Name of firm: .....

Address: .....

Mob.No. ....Tele No.....

SEAL OF THE FIRM.....

## CHECK LIST

1. The Tender document contains **total 18 Pages in all: Annexure –I (Technical Bid ) to V, and Form of Financial Bid.**
2. Annexures should be necessarily written on the letter head of concerned firm/ contractor.
3. All the Pages of Tender are to be **signed at the bottom of each page** by the Contractor/ Authorized signatory and Seal of the Agency/firm/ contractor has been put under the signatures.
4. The Copies of **Registration Certificate & Food Licence Certificate**, duly attested, are to be submitted with the tender.
5. The Contractor/ Agency/ firm has a valid **PAN** number. Copy of the PAN Card has been submitted alongwith the tender.
6. Attested Copy of **Work & Performance Certificates with gradings** issued by the concerned Department/ Institute related to contracts of previous years, in prescribed proforma, duly signed and issued by the concerned departments is enclosed.
7. Annexure-I to Annexure-V, attested photocopies of requisite certificates are submitted in a **Sealed Cover** to the Principal, PM SHRI Kendriya Vidyalaya, PAURI before the closing date & time in the envelop containing the **TECHNICAL BID.**
8. **“Tender for Vidyalaya Canteen”** needs to be written on the top of the sealed cover/ envelop containing cover letter and **CONTAINING 02 SEPARATE ENVELOPS.** Envelop-1 should contain :- Annexure-I TECHNICAL BID, Annexure-II, Annexure-III, Annexure-IV, Annexure-V, documentary evidence of Experience/ contracts & Envelop-2 should contain- ‘FINANCIAL BID’.