

दिनांक / Date: 29 July 2025

समय / Time: 01:30 PM

स्थान / Venue: PM SHRI KV Malanjkhanda

अध्यक्ष / Chairperson: Dr. Santosh Kumar Prasad

**1. विद्यार्थियों का समय पर आगमन / Timely Arrival of Students**

अध्यक्ष महोदय ने समय की पाबंदी के महत्व पर जोर दिया। अभिभावकों और शिक्षकों से अनुरोध किया गया कि विद्यार्थी समय पर विद्यालय पहुँचें, क्योंकि देर से आने से प्रातःकालीन गतिविधियाँ और अनुशासन प्रभावित होते हैं।  
The Chairperson emphasized the importance of punctuality. Parents and teachers were requested to ensure that students arrive on time, as late arrivals disrupt morning activities and discipline.


**2. स्कूल बैग का भार / Weight of School Bags**

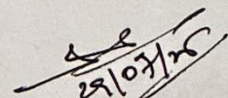
- अभिभावकों ने भारी स्कूल बैग को लेकर चिंता व्यक्त की।
- शिक्षक समय-सारणी की समीक्षा करेंगे ताकि केवल आवश्यक पुस्तकें/कॉपियाँ ही लाई जाएं।
- स्कूल बैग के भार संबंधी NCERT/CBSE दिशानिर्देश साझा किए जाएंगे।
- Parents raised concerns regarding heavy school bags.
- Teachers will review the timetable to ensure that only necessary books/notebooks are carried.
- NCERT/CBSE guidelines on school bag weight will be circulated.

**स्कूल बैग नीति (2020) / Policy on School Bag (2020):**

क्रम / S.No.	कक्षा / Class	औसत शारीरिक वजन (कि.ग्रा.) / Avg. Body Weight (Kg)	अनुशंसित बैग वजन (कि.ग्रा.) / Recommended Bag Weight (Kg)
1	बालवाटिका / Balvatika	10-16	बैग नहीं / No Bag
2	पहली - दूसरी / I - II	16-22	1.6 - 2.2
3	तीसरी - पाँचवीं / III - V	17-25	1.7 - 2.5
4	छठी - सातवीं / VI - VII	20-30	2 - 3
5	आठवीं - दसवीं / VIII - X	25-45	2.5 - 4.5
6	ग्यारहवीं - बारहवीं / XI - XII	35-50	3.5 - 5

**3. परिवहन एवं सुरक्षा / Transportation and Safety**

  
29.7.2025

  
29/07/25



- सभी वैन की जाँच अभिभावक प्रतिनिधियों द्वारा की जाएगी ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे RTO द्वारा निर्धारित सभी दस्तावेजों के साथ सुरक्षित रूप से चल रही हैं।
- समन्वय हेतु अभिभावक प्रतिनिधियों एवं विद्यालय के शिक्षकों सुश्री पायल सिंघल और श्री प्रत्युष झा को शामिल कर एक व्हाट्सऐप समूह बनाया जाएगा।
- All vans will be checked for RTO-prescribed documents by parents' representative members to ensure safety compliance.
- A WhatsApp group will be formed with parents' representatives and teachers Ms. Payal Singhal & Mr. Pratyush Jha for coordination.

#### 4. गृहकार्य एवं कक्षा कार्य की निगरानी / Homework and Classwork Monitoring

शिक्षक गृहकार्य एवं कक्षा कार्य की पूर्णता की कड़ी निगरानी करेंगे। अभिभावकों से आग्रह किया गया कि वे बच्चों को सहयोग दें और कार्य समय पर पूरा कराएँ। साथ ही अभिभावकों से अनुरोध किया गया कि समय-समय पर नोटबुक के निर्धारित कॉलम में हस्ताक्षर करें।

Teachers will strictly monitor homework/classwork completion. Parents were urged to support children and ensure timely submission of assignments. Parents are also requested to put their signature from time to time in the designated column of the notebook.

#### 5. विद्यार्थियों की उपस्थिति / Student Attendance

अभिभावकों को अनावश्यक अनुपस्थिति से बचने की सलाह दी गई। लंबी छुट्टियों की सूचना विद्यालय को पूर्व में दें। 75% से कम उपस्थिति वाले विद्यार्थियों को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Parents were advised to avoid unnecessary absenteeism. Long leaves must be informed to the school in advance. Students with less than 75% attendance may not be allowed to appear for examinations.

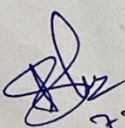
#### 6. शैक्षणिक प्रदर्शन – कमजोर विद्यार्थी / Academic Performance – Poor Performers

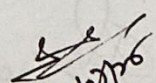
कमजोर प्रदर्शन करने वाले विद्यार्थियों पर विशेष ध्यान दिया जाएगा और अभिभावकों से नियमित संपर्क रखा जाएगा। अभिभावकों को विषय शिक्षकों से निरंतर संवाद बनाए रखने की सलाह दी गई।

Special attention and regular parent follow-up will be ensured for underperforming students. Parents should maintain regular communication with subject teachers.

#### 7. अतिरिक्त/सहायक कक्षाएँ / Extra/Remedial Classes

- ग्रीष्मकालीन अवकाश से ही अतिरिक्त कक्षाएँ संचालित की जा रही हैं।
- प्रधानाचार्य के सुझाव:
  1. कमजोर विद्यार्थियों की पहचान कर ली गई है; मासिक पुनरावृत्ति की जाएगी।

  
29.7.2025

  
29/07/25



2. सभी मुख्य विषयों के लिए सितंबर तक ब्लॉक पीरियड संचालित किए जाएं।
- Extra classes are being conducted since the summer vacation.
  - **Principal's suggestions:**
    1. Identification of poor performers has been completed; monthly revision will be done.
    2. Conduct block periods for all main subjects till September.

---

## 8. विशेष मामला – हिमांशु सिंह (XII B) / Special Case – Himanshu Singh (XII B)

जून 2025 तक उपस्थिति 15% से कम रही तथा जुलाई माह में पूर्ण अनुपस्थित रहे। अध्यक्ष ने XII B के कक्षा शिक्षक को निर्देश दिया कि वे अगस्त 2025 के प्रथम सप्ताह से प्रत्येक पखवाड़े पर आधिकारिक एवं आवासीय पते पर औपचारिक पत्र भेजें।

Attendance is below 15% till June 2025; absent for the entire month of July. The Chairman directed the Class Teacher of XII B to send formal letters to both official and residential addresses on a fortnightly basis starting from the first week of August 2025.

---

## 9. पोशाक संहिता एवं व्यक्तिगत स्वच्छता / Dress Code and Personal Hygiene

अभिभावकों को याद दिलाया गया कि विद्यार्थी उचित ड्रेस कोड और स्वच्छता का पालन करें। महिला शिक्षक छात्राओं को सेनेटरी पैड के उपयोग एवं उचित निपटान के बारे में शिक्षित करेंगी।

Parents were reminded to ensure that students follow proper dress code and hygiene. Female teachers will educate girl students on sanitary pad usage and proper disposal.

---

## 10. छात्र कल्याण एवं अनुशासन / Student Welfare & Discipline

सम्मानजनक व्यवहार, शिष्ट भाषा एवं बार-बार अनुशासनहीनता के परिणामों पर चर्चा की गई। घर पर अनुशासन सुदृढ़ करने हेतु अभिभावकों का सहयोग मांगा गया।


Discussion was held on respectful conduct, polite language, and consequences for repeated indiscipline. Parents' cooperation was sought in reinforcing discipline at home.

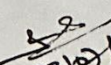
---

## 11. अवसंरचना एवं सुविधाएँ / Infrastructure & Facilities

सीसीटीवी निगरानी, स्मार्ट पैनल एवं गेट प्रोटोकॉल के संबंध में जानकारी दी गई। अभिभावकों ने समय-समय पर सुरक्षा ऑडिट किए जाने पर संतोष व्यक्त किया।

Updates were shared on CCTV surveillance, smart panels, and gate protocols. Parents expressed satisfaction over periodic safety audits.

  
29-7-2025

  
29/07/25



## 12. अन्य विषय / Any Other Matter

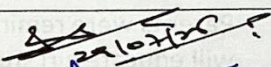
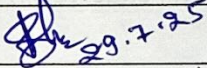
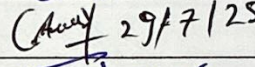
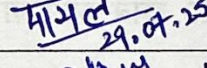
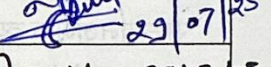
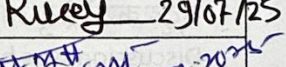
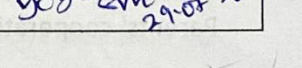
अभिभावक अपनी शिकायत हेतु केवल शाम 6:00 से 7:00 बजे के बीच ही PTA प्रतिनिधि सदस्यों से संपर्क करें।  
महिला अभिभावक केवल महिला PTA अभिभावक सदस्यों से तथा पुरुष अभिभावक केवल पुरुष PTA अभिभावक सदस्यों से संपर्क करें।

Parents may contact PTA representative members for grievances between 6:00 PM – 7:00 PM only.  
It is advised that female parents contact only female PTA parent members and male parents contact only male PTA parent members.

### संपर्क सूची / Contact List:

1. श्रीमती कामना श्रीवास्तव (उपाध्यक्ष / Vice-Chairperson) – 9713315848
2. श्री चिन्तेश्वर अडे (सचिव / Secretary) – 9424713740
3. श्री यशवंत सिंह धुर्वे (अभिभावक सदस्य / Parent Member) – 9584828049
4. श्रीमती रजनी उके (अभिभावक सदस्य / Parent Member) – 9343506087

### सदस्य / Members:

क्रम / S.No.	नाम / Name	हस्ताक्षर / Signature
1.	डॉ. संतोष कुमार प्रसाद (अध्यक्ष / Chairperson)	
2.	श्रीमती कामना श्रीवास्तव (उपाध्यक्ष / Vice-Chairperson)	
3.	श्री चिन्तेश्वर अडे (सचिव / Secretary)	
4.	सुश्री पायल सिंघल (संयुक्त सचिव / Joint Secretary)	
5.	श्री यशवंत सिंह धुर्वे (अभिभावक सदस्य / Parent Member)	
6.	श्रीमती रजनी उके (अभिभावक सदस्य / Parent Member)	
7.	श्री प्रत्युष झा (शिक्षक सदस्य / Teacher Member)	

  
प्राचार्य / PRINCIPAL  
पीएम श्री के.वि.मलांजखंड  
PM SHRI KV Malanjkhanda