



केन्द्रीय विद्यालय संगठन/KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (क्षेत्रीय कार्यालय), कंकड़बाग, पिन: 8000020 /KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (REGIONAL OFFICE), KANKARBAGH, PIN-

8000020

पटना -8000020 / PATNA-8000020

F.No. 28046/स्थानांतरण/2026-27/के.वि.सं.(प.सं.)/प्रशा./

Date: 24/08/2026

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

केविएस. स्थानांतरण नीति के भाग-1(ए) के पैरा सं. 2 (i) (A) (b) (i) के आलोक में, निम्नलिखित अधिशेष कर्मचारियों का अंतः-क्षेत्रीय पुनर्नियोजन उनके नाम के समक्ष उल्लेखित केन्द्रीय विद्यालय में, संगठन के हित में, किया जाता है।

In accordance with Paragraph No. 2(i)(A)(b)(i) of Part-1(A) of the KVS Transfer Policy, the following surplus employees are hereby redeployed on an intra-regional basis to the Kendriya Vidyalayas indicated against their names, in the interest of the organization.

SL No.	EMP CODE	EMPLOYEE NAME	POST	SUBJECT	I-----TRANSFERRED FROM-----I				I-----TRANSFERRED TO-----I					
					REGION CODE	STATION CODE	KV CODE	KV NAME	SHIFT	REGION CODE	STATION CODE	KV CODE	KV NAME	SHIFT
1	31771	RAMASHISH LAL	TRAINED GRADUATE TEACHER	ENGLISH	17	468	1842	KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 KANKARBAGH PATNA	1	17	468	1842	KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 KANKARBAGH PATNA-II	2
2	78011	MD MOZAMMIL ALAM	TRAINED GRADUATE TEACHER	ENGLISH	17	444	1813	KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 IOC BARAUNI	0	17	444	1946	KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 BARAUNI	0

उक्त कर्मचारी केन्द्रीय विद्यालय संगठन की स्थानांतरण नीति के नियमानुसार स्थानान्तरण संबंधी लाभ के हकदार होंगे।

The said employee(s) shall be entitled to transfer-related benefits as per the provisions of the Kendriya Vidyalaya Sangathan Transfer Policy.

Distribution:-

I. संबंधित कर्मचारी / The Individual concerned.

Deputy Commissioner
उपायुक्त/ Deputy Commissioner
केन्द्रीय विद्यालय संगठन
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
पटना / Patna-20

उपायुक्त

2. संबंधित प्राचार्य को निर्देशित किया जाता है कि वे कर्मचारी को तत्काल प्रभाव से कार्यमुक्त करें तथा कर्मचारी के कार्यमुक्त होने एवं कार्यभार ग्रहण करने की सूचना संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को प्रेषित करें। The Principal concerned is directed to relieve the employee immediately and to inform the concerned Regional Office about the relieving and joining of the employee.
3. संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय के प्रशासनिक / वित्त अधिकारी, को आवश्यक कार्रवाई हेतु / Administrative Officer / Finance Officer, concerned KVS RO for necessary action.
4. सहायक आयुक्त (स्था. 2/3), केविस (नू.) नई दिल्ली को सूचनाएं / Assistant Commissioner (Estt. 2/3), KVS (HQ), New Delhi for information.
5. गार्ड फाइल / Guard File.


उपायुक्त / Deputy Commissioner
केन्द्रीय विद्यालय संगठन
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
पटना / Patna-20