

प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची। प्रवेश के समय मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा:

दिए गए क्रम में दस्तावेज संलग्न करें:

1. पंजीकरण प्रपत्र-पूर्ण रूप से साफ़ शब्दों में भरा हुआ

2. जन्म प्रमाण पत्र की प्रति।

3. निवास प्रमाण-इनमें से किसी की कॉपी:

वोटर आईडी/आधार कार्ड/माता-पिता के नाम पर बिजली बिल/पास पोर्ट/लैंडलाइन फोन बिल/सेल डीड/हाउस डॉक्यूमेंट।

4. माता-पिता/बच्चे के नाम पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण-पत्र --एससी/एसटी/ओबीसी (NCL) की प्रति (यदि लागू हो तो)

महत्वपूर्ण - ओबीसी (NCL) प्रमाणपत्र 3 वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।

5. शारीरिक रूप से विकलांग प्रमाण पत्र की प्रति - यदि लागू हो।

6. बच्चे के आधार कार्ड की कॉपी (बच्चे का तथा अभिभावकों का नाम जन्म प्रमाणपत्र से पूर्ण रूप में मैच होना अत्यावश्यक है)

7. आय प्रमाण पत्र की प्रति - 3 वर्ष से अधिक पुरानी न हो या वेतन पर्ची -- 3 महीने से अधिक पुरानी न हो

8. केंद्र सरकार/राज्य सरकार सेवा प्रमाण पत्र संस्थान के प्रमुख द्वारा प्रमाणित - कार्यालय का पता ,मुहर तथा CONTACT no.के साथ

9. पिछले 7 वर्षों में स्थानान्तरण का प्रमाण पत्र संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत सत्यापित -COUNTER SIGN DOCUMENT तथा मुहर के साथ

(सक्षम प्राधिकारी द्वारा काउंटर हस्ताक्षर प्रमाण पत्र जो आपके सेवा प्रमाण पत्र को प्रमाणित कर रहा है)

10. भूतपूर्व सैनिक के मामले में डिस्चार्ज सर्टिफिकेट और सर्विस डायरी की कॉपी।

11.परिवार समग्र आईडी

12.बच्चे के रक्त समूह जांच की प्रति

14. बच्चा पहले जिस विद्यालय में पढ़ता है,उस विद्यालय से बच्चे की APAAR ID तथा PEN No. भी फॉर्म में अवश्य लिखें

बच्चे का तथा अभिभावकों का नाम जन्म प्रमाणपत्र तथा सभी डॉक्यूमेंट्स से मैच होना अत्यावश्यक है

सभी दस्तावेजों को माता-पिता द्वारा स्व-सत्यापित किया जाना चाहिए।