



(प्रथम पाली/First Shift)

पंजीकरण संख्या/Regn. No.

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, एण्ड्रयूज गंज, नई दिल्ली-24
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, ANDREWS GANJ, NEW DELHI-24बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साइज का)
Photograph of the
child
(Passport size)

क्र० सं०/S. No.

136

सत्र/Session : 20 -20

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in Capital letters)

लिंग/Sex - पुरुष/Male

स्त्री/Female

तृतीय लिंग/Third Gender

2. जन्म-तिथि (अंकों में)/Date of Birth (in figure)

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/Year

शब्दों में/In words

31.03.20 तक आयु/Age as on 31.03.20

वर्ष/Year

मास/Month

दिन/Day

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित)

Blood Group of the child (with Rh factor)

बच्चे का आधार नं०

Aadhar No. of the child

4. बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which child belong

सामान्य श्रेणी अनु० जाति अनु० जनजाति ओ०बी०सी० ओ०बी०सी० (एन०सी०) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बी०पी०एल० अन्य रूप से सक्षम इकलौती कन्या KVS empl. ward/

Gen. Cat.

SC

ST

OBC

OBC (NC)

EWS

BPL

Diff. Abled

S.G. Child

grand child

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ०बी०सी०(अन्य पिछड़े वर्ग)/ओ०बी०सी०(एन०सी०)/आर्थिक रूप से कमजोर/बी०पी०एल०/विकलांग/इकलौती कन्या श्रेणी से संबन्धित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
If the child belong to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का ब्यौरा/Details of Mother/ Father

माता/Mother

पिता/Father

(i) नाम (स्पष्ट शब्दों में)/Name (in Capital letters)

(ii) राष्ट्रीयता/Nationality

(iii) व्यवसाय/Occupation

(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष नं०

Name of Office and full address with
telephone numbers

(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष नं०(प्रमाण सहित)

Full residential address with
telephone numbers (with proof)

(vi) ई-मेल/E-mail ID

(vii) विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/Distance from KV (in km)*

(viii) मूल वेतन/Basic Pay

(ix) स्थानांतरणों की संख्या/No. of Transfers**

(x) माता-पिता की श्रेणी/Category of the Parent#

(xi) कर्मचारी कोड (यदि है तो)

Employee Code (if any)

* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।

Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

** 31.03.20 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या/No. of transfers during last 7 years as on 31.3.20

#1. केन्द्रीय सरकार/Central govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार/State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/Others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक/Date:

पूरा नाम/Full Name:

पावती/Acknowledgement

(प्रथम पाली/1st Shift)

क्रम सं०/S. No.

136

सत्र/Session : 20 -20

पंजीकरण संख्या/Registration No.

श्री/श्रीमती

से उनके पुत्र/ पुत्री

का कक्षा में प्रवेश हेतु

पंजीकरण आवेदन-पत्र प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt for registration of
her/ his son/ daughter for admission to class

तिथि/Date:

प्राचार्य/Principal
केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक) Kendriya Vidyalaya (Stamp)
(P.T.O.)

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

DA

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the office/Ministry of He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place

दिनांक/Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete address and Telephone No. of office

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is permanently working in the office/Ministry of and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place

दिनांक/Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete address and Telephone No. of office

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, (नाम) (रैंक/पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.20 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, (Name) (rank/designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20) I have been transferred times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :

क्र. S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

नोट/Note :

- पंजीकरण मात्र से ही प्रवेश का अधिकार नहीं होगा।
Mere Registration will not confer a right to admission.
- अधूरे पंजीकरण फॉर्म निरस्त कर दिये जायेंगे।
Incomplete Registration form shall be rejected.
- किसी भी प्रकार के असत्य प्रमाण-पत्र के आधार पर लिया गया प्रवेश प्राचार्य द्वारा निरस्त कर दिया जायेगा।
Admission secured on the basis of any wrong certificate shall be cancelled by the Principal.
- कृपया अपने फोन नं० एवं मोबाइल नं० अवश्य लिखें।
Please write contact (mobile/telephone) number.