



केन्द्रीय विद्यालय संगठन / KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम, के.वि., नं.1, ए.एफ.एस. परिसर, सैक्टर-14/REGIONAL OFFICE, GURUGRAM KV NO.1 AFS CAMPUS SECTOR-14

गुरुग्राम-122001 / GURUGRAM-122001

F.No. 320098/2026-27/KVS/GGN/ADMN

1286-1300

Date: 24/04/2026

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

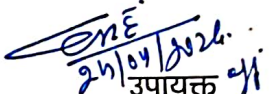
केविएस. स्थानांतरण नीति के भाग-1(ए) के पैरा सं. 2 (i) (A) (b) (i) के आलोक में, निम्नलिखित अधिशेष कर्मचारियों का अंतः-क्षेत्रीय पुनर्नियोजन उनके नाम के समक्ष उल्लेखित केन्द्रीय विद्यालय में, संगठन के हित में, किया जाता है।

In accordance with Paragraph No. 2(i)(A)(b)(i) of Part-1(A) of the KVS Transfer Policy, the following surplus employees are hereby redeployed on an intra-regional basis to the Kendriya Vidyalayas indicated against their names, in the interest of the organization.

SL No.	EMP CODE	EMPLOYEE NAME	POST	SUBJECT	REGION CODE	STATION CODE	KV CODE	KV NAME	SHIFT	REGION CODE	STATION CODE	KV CODE	KV NAME	SHIFT
					---TRANSFERRED FROM---				---TRANSFERRED TO---					
1	25617	RANJANA ARYA	POST GRADUATE TEACHER	ECONOMICS	32	547	1418	KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 AFS GURGAON	1	32	547	1418	KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 AFS GURGAON -II	2
2	22877	JAGPAL	POST GRADUATE TEACHER	ENGLISH	32	545	1415	KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 FARIDABAD	0	32	545	1416	KENDRIYA VIDYALAYA NO.3 FARIDABAD	0
3	73137	NISHA	POST GRADUATE TEACHER	PHYSICS	32	545	1415	KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 FARIDABAD	0	32	545	1416	KENDRIYA VIDYALAYA NO.3 FARIDABAD	0
4	83184	ABHILASHA	TRAINED GRADUATE TEACHER	BIOLOGY	32	545	1414	KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 FARIDABAD	0	32	545	1415	KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 FARIDABAD	0
5	47821	DHARMENDER YADAV	TRAINED GRADUATE TEACHER	BIOLOGY	32	547	2404	KENDRIYA VIDYALAYA GC CRPF KADARPUR	0	32	547	1420	KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 SOHNA ROAD GURGAON	0

उक्त कर्मचारी केन्द्रीय विद्यालय संगठन की स्थानांतरण नीति के नियमानुसार स्थानान्तरण संबंधी लाभ के हकदार होंगे।

The said employee(s) shall be entitled to transfer-related benefits as per the provisions of the Kendriya Vidyalaya Sangathan Transfer Policy.


24/04/2024
उपायुक्त जी

Deputy Commissioner

Distribution:-

1. संबंधित कर्मचारी / The Individual concerned.
2. संबंधित प्राचार्य को निर्देशित किया जाता है कि वे कर्मचारी को तत्काल प्रभाव से कार्यमुक्त करें तथा कर्मचारी के कार्यमुक्त होने एवं कार्यभार ग्रहण करने की सूचना संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को प्रेषित करें।/ The Principal concerned is directed to relieve the employee immediately and to inform the concerned Regional Office about the relieving and joining of the employee.
3. संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय के प्रशासनिक / वित्त अधिकारी, को आवश्यक कार्रवाई हेतु / Administrative Officer / Finance Officer, concerned KVS RO for necessary action.
4. सहायक आयुक्त (स्था. 2/3), केविस (मु.) नई दिल्ली को सूचनार्थ / Assistant Commissioner (Estt. 2/3), KVS (HQ), New Delhi for information.
5. गार्ड फाइल / Guard File.