

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्रं. 1, तेजपुर

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAY NO. 1, TEZPUR

**निविदा दस्तावेज
विद्यालय कैंटीन 2025-26**

**TENDER DOCUMENT
VIDYALAYA CANTEEN 2025-2026**

 तत् त्वं पूषन् अपावृणु केन्द्रीय विद्यालय संगठन	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रं. 1, तेजपुर PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO. 1, TEZPUR (शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन) (Under Ministry of Education, Govt. of India) पत्रालय- डेकारगाँव, जिला- सोणितपुर, असम- 784501 P.O. -Dekargaon, Dist- Sonitpur, Assam-784501 Web : https://no1tezpur.kvs.ac.in E-mail : armytezpur1498@gmail.com Ph – 03712-295571 (Civil), 2377 (Army)	 75 आज़ादी का अमृत महोत्सव PM SHRI Creating leaders and well rounded individuals equipped with key 21st Century skills
--	---	--

दिनांक :

विद्यालय कैंटीन हेतु निविदा सूचना / NOTICE INVITING TENDER

स्थान :- पीएम श्री केन्द्रीय केंद्रतेजपुर ,1 ., पत्रालय- डेकारगाँव, जिला- सोणितपुर, असम- 784501

पीएम श्री केवी क्रं. 1, तेजपुर की कैंटीन के लिए भोजनभोजन) सैक्स/, सैक्स, चाय, कॉफी और अन्य पेय पदार्थों की तैयारी और आपूर्ति के लिए लगभग (1500 छात्रों और 60 कर्मचारियों के लिए पेशेवर खानपान सेवाएं प्रदान करने के लिए तेजपुर स्थित अच्छी प्रतिष्ठा, साख और मजबूत वित्तीय स्थिति वाली वास्तविक और अनुभवी एजेंसियों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

निविदा फार्म व विस्तृत जानकारी विद्यालय की वेबसाइट <https://no1tezpur.kvs.ac.in> से प्राप्त की जा सकती है ।

Sealed quotations are invited from Tezpur based bonafide and experienced agencies of good repute, credentials and sound financial standing to render professional Catering services for the canteen of PM Shri KV No. 1, Tezpur for meals/snacks (preparation and supply of meals, snacks, tea, coffee and other beverages) for about 1500 students and 60 staff.

Tender form and detailed information can be obtained from the school website
<https://no1tezpur.kvs.ac.in>.

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि (पंजीकृत डाक द्वारा / हाथ से) : 31.10.2025 समय दोपहर 2.00 बजे तक
 Last date of submission of Tender from (by hand / Reg. Post) : 31.10.2025 by 2.00 pm

निविदा खोलने की तिथि एवं समय : 31.10.2025 समय दोपहर 2.30
 Date and time of opening of Tender : 31.10.2025 at 2.30 pm

(प्राचार्य / PRINCIPAL)

Note : खान-पान तथा कैंटीन सेवा हेतु FSSAI का पंजीकरण होना अनिवार्य है ।

FSSAI registration is mandatory for catering and canteen services.

	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रं. 1, तेजपुर PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO. 1, TEZPUR (शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन) (Under Ministry of Education, Govt. of India) पत्रालय- डेकारगाँव, जिला- सोणितपुर, असम- 784501 P.O. -Dekargaon, Dist- Sonitpur, Assam-784501 Web : https://no1tezipur.kvs.ac.in E-mail : armytezipur1498@gmail.com Ph – 03712-295571 (Civil), 2377 (Army)	
---	--	---

निविदा दस्तावेज़ / TENDER DOCUMENT

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 1, तेजपुर में कैंटीन चलाने के लिए निविदा दस्तावेज़ संलग्न हैं। निविदाएँ विधिवत भरी हुई, हस्ताक्षरित और मुहर लगी हुई सीलबंद लिफाफे में प्राचार्य, पीएम श्री, केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 1, तेजपुर, डाकघर देकारगाँव -, जिलासोणितपुर-, असम 784501 -को संबोधित दिनांक बजे तक दस्ती या पंजीकृत डाक द्वारा 2:00 को दोपहर 31.10.2025 पहुँच जानी चाहिए।

किसी भी प्रश्न या स्पष्टीकरण के लिए कृपया विद्यालय में प्रातः 9.00 बजे से अपराह्न 2 00.बजे तक आ सकते हैं।

Find enclosed herewith the tender documents for running of canteen at PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur. Tender duly filled, signed and stamped in sealed cover addressed to the Principal, PM SHRI, Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur, P.O. – Dekargaon, Dist-Sonitpur, Assam – 784501 should reach latest by 02.00 PM on 31.10.2025 by hand or registered post.

In case of any query or clarification please visit the Vidyalaya between 09.00 am to 2.00 pm.

कृपया इस दस्तावेज़। से III तक के सभी पृष्ठ विधिवत हस्ताक्षरित और सीलबंद करके जमा करें।

PLEASE SUBMIT ALL THE PAGES CONTAINED IN THIS DOCUMENTS A-I TO III DULY SIGNED AND SEALED

(प्राचार्य / PRINCIPAL)

Encl: Tender Document

(TECHNICAL BID)

Tender form to be submitted by the Tenderer

1. Name of the firm _____
2. Address _____
3. Contact No. _____
4. FSSAI registration No. _____ (copy to be enclosed)
5. Registration/ Licence No. _____ (copy to be enclosed)
6. PAN No. _____ (copy to be enclosed)
7. GST NO. _____ (copy to be enclosed)
8. Year of Establishment _____
9. Contracts executed till date (Experience) (Nature thereof): Govt ,Semi Govt./Private
Please give details of contracts executed in a separate sheet, along with documentary proof if any thereof)
 - i).
 - ii).
 - iii).
10. Present assignment in hand : Govt/Semi Govt./ Private
 - i).
 - ii).
 - iii).
11. All the terms and conditions as mentioned in the Tender form are acceptable to me/us.

Date: _____

Signature of tenderer with stamp

अनुबंध की नियम व शर्तें- पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1, तेजपुर में कैंटीन चलाने के लिए

TERMS & CONDITIONS OF CONTRACT- FOR RUNNING A CANTEEN AT PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO. 1, TEZPUR

(please enclosed this document along with tender papers and submit)

1. यह समझौता, समझौते की तिथि से प्रारम्भ में वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा तथा तत्पश्चात् इसे आवश्यकतानुसार आपसी सहमति से तथा विद्यालय प्राधिकारी के विवेकानुसार समान नियमों व शर्तों के साथ आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।
The agreement shall be valid initially for a period of 1 Year from the date of agreement and thereafter it may be extended for a further period as may be necessary on mutual agreement and at the discretion of the Vidyalaya authority with same terms and conditions.
2. ठेकेदार के पास स्कूल कैंटीन चलाने के लिए आवश्यक वैध खाद्य खानपान/FSSAI प्रमाणपत्र होना चाहिए।
The contractor should have a valid food/catering FSSAI Certificate required for running a school canteen.
3. ठेकेदार अनुलग्नक-III में उल्लिखित सभी खाद्य वस्तुएं उपलब्ध कराने के लिए जिम्मेदार होगा।
The contractor will be responsible for providing all food items mentioned in Annexure-III.
4. कैंटीन के लिए भवन विद्यालय द्वारा किराए पर उपलब्ध कराया जाएगा। ठेकेदार कमरे की उचित सफाई, रखरखाव और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार होगा। उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव ठेकेदार द्वारा किया जाएगा और वह इस मद में किसी भी व्यय की प्रतिपूर्ति का दावा नहीं करेगा।
The building for canteen will be provided on rent by the school. The contractor will be responsible for proper cleanliness, handling and safe custody of the room. Repair and maintenance of the equipment will be carried out by the contractor and he will not claim any reimbursement of expenses on this account.
5. किसी भी खाद्य विषाक्तता संदूषण/के मामले में ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा और वह खाद्य विषाक्तता संदूषण के कारण होने वाले सभी खर्चों को वहन करेगा।
In case of any food poisoning/contamination the contractor will be held fully responsible and he will bear all the expenses caused due to food poisoning/Contamination.
6. ठेकेदार कार्यकुशलता बनाए रखने के लिए पर्याप्त संख्या में कर्मचारियों को नियुक्त करेगा।
The Contractor will employ adequate number of staff in order to maintain efficiency.
7. ठेकेदार द्वारा नियोजित सभी व्यक्ति ठेकेदार के अपने कर्मचारी होंगे और वे पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रं 1, तेजपुर से किसी भी प्रकार की विशेषाधिकार की माँग नहीं करेंगे। ठेकेदार अपने कर्मचारियों के सामान्य अनुशासन और विनम्र व्यवहार के प्रशासन के लिए सीधे तौर पर जिम्मेदार होगा।
All persons engaged by the contractor shall be the contractor's own employees and they will claim no privileges from PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO. 1, TEZPUR. The contractor will be directly responsible for the administration of his employees as regards general discipline and courteous behaviour.
8. ठेकेदार को अपने सभी श्रमिकों की भारतीय चिकित्सा परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त पंजीकृत चिकित्सक से चिकित्सीय जांच करानी होगी, ताकि वे सामान्य स्वास्थ्य के अलावा संक्रामक रोगों से मुक्त हो सकें।
The contractor will get all his workers medically examined from approved Registered Medical Practitioner recognized by Indian Medical Council, to be free from communicable diseases in addition to general fitness.

9. ठेकेदार रसोई और कैटीन हॉल में क्रॉकरी, खाना पकाने के बर्तन, फ़र्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग, दस्ताने, माउथ मास्क, हेड कवर आदि की सफ़ाई के लिए ज़िम्मेदार होगा। संस्था इसके लिए कोई सफ़ाई सामग्री/डस्टर आदि उपलब्ध नहीं / कराएगी। क्षेत्र को हमेशा साफ़ रखना चाहिए।

The Contractor will be responsible for cleanliness of crockery, cooking utensils, furniture, fixtures and fittings, hand gloves, mouth mask, head cover etc. in the kitchen as well as the canteen hall. The organization will not provide any cleaning materials/dusters, etc. for the same. The area should keep always clean.

10. ठेकेदार और उसके द्वारा नियुक्त श्रमिकों द्वारा रसोईघर, कैटीन हॉल और संबंधित सेवाओं के संचालन में स्वच्छता और सफाई के बहुत उच्च मानकों का पालन किया जाएगा, जिसमें प्रयुक्त बर्तनों को एकत्रित करने और कचरे के आवधिक निपटान के लिए ज़िम्मेदार श्रमिक भी शामिल होंगे।

Very high standards of hygiene and cleanliness shall be observed in the running of the kitchen, the canteen hall and connected services by the contractor and workers engaged by contractor including those responsible for collection of used utensils and periodic disposal of waste.

11. कैटीन सभी कार्य दिवसों में स्कूल के समय के दौरान खानपान के लिए खुली रहेगी तथा स्कूल समाप्त होने के अधिकतम एक घंटे बाद बंद कर दी जाएगी।

The Canteen shall be opened for catering during School hours on all working days and will be closed maximum after one hour after the school is over.

12. ठेकेदार कैटीन प्रभारी/प्राचार्य/ द्वारा जारी किए गए गेट .वी.पास के बिना के-परिसर से कोई भी सामान या सामान बाहर नहीं ले जाएगा। यदि ठेकेदार बिना सूचना दिए अनुमोदित वस्तुओं की आपूर्ति करने में विफल रहता है, तो उसकी व्यवस्था ठेकेदार के जोखिम और लागत पर संगठन द्वारा की जाएगी।

The contractor will not take out any articles or stores of the K.V. Premises without a Gate-Pass to be issued by the Canteen in-charge/ Principal. In the event of failure, to supply the approved items without notice by the contractor, the same will be arranged by the Organization at the Contractor's risk and cost.

13. ठेकेदार अपने स्वयं के खर्च पर, अधिनियम के अनुसार अपेक्षित, पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1, तेजपुर को उपरोक्त सेवाएं प्रदान करने के संबंध में ठेकेदार द्वारा नियोजित या नियुक्त किए जाने वाले कर्मचारियों और अन्य कार्मिकों या व्यक्तियों के संबंध में आवश्यक बीमा कराएगा और अधिनियम (विनियमन और उन्मूलन), कर्मचारी स्टाफ बीमा अधिनियम, कामगार मुआवजा अधिनियम, मजदूरी अधिनियम का भुगतान, कर्मचारी भविष्य निधि और परिवार पेंशन निधि अधिनियम 1952, अन्य नियमों, विनियमों और विधियों के प्रावधानों का पालन करेगा जो अब उन पर लागू हो सकते हैं या जो पेश किए / जा सकते हैं।

The Contractor shall at his own cost, effect, as required as per the Act, necessary insurance in respect of the staff and other personnel or persons to be employed or engaged by the Contractor in connection with the rendering of the aforesaid services to PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur and shall comply with the provisions of (Regulation and Abolition) Act, Employees Staff Insurance Act, Workmen's Compensation Act, Payment of wage Act, The Employees Provident Fund and Family Pension Fund Act 1952, the other rules regulations and /or statues that may be applicable to them now or that may be introduced.

14. तैनात किए गए व्यक्तियों के पुलिस सत्यापन दस्तावेज ठेकेदार द्वारा तैनाती के दिनों के भीतर पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय 15 नंबर, तेजपुर के कार्यालय में जमा किए जाने चाहिए, अन्यथा व्यक्ति को विद्यालय में काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और ठेकेदार तुरंत उस व्यक्ति को बदल देगा जिसका सत्यापन पूरा हो गया है।

The police verification documents of the persons deployed should be deposited by the contractor within 15 days of deployment to the office of PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur, otherwise the person will not be allowed to work in the Vidyalaya and the contractor will replace him immediately with the person whose verification is completed.

15. पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्रमांक 1, तेजपुर को ठेकेदार के कर्मचारियों की कार्यालय परिसर से बाहर जाते समय किसी भी समय तलाशी लेने का अधिकार होगा और इस संबंध में ठेकेदार या उसके कर्मचारियों द्वारा कोई शिकायत व्यक्तिमहसूस / नहीं की जाएगी। ठेकेदार अपने कर्मचारियों को पहचान पत्र जारी करेगा।
PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur shall have the right to search the Contractor's employees at any time while going out of the office premises and there shall be no grievances expressed/felt on this account either by contractor or his employees. The Contractor will issue ID Cards to the contractor's workers.
16. पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्रमांक 1, तेजपुर के प्रतिनिधियों को गुणवत्ता बनाए रखने के उद्देश्य से निरीक्षण और परीक्षण हेतु कैटीन से खाद्य पदार्थों कच्चे माल के नमूने लेने का अधिकार सुरक्षित है।/हालाँकि, ऐसे नमूने अधिकृत व्यक्तिव्यक्तियों / द्वारा सरकारी मानदंडों में निर्धारित तरीके और प्रक्रिया के अनुसार लिए जाएंगे।
PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur representatives reserve the right to take samples of the edibles/ raw material from the canteen for the purpose of inspection and testing with a view to maintain the quality. Such samples will however be drawn by authorized person/persons in the manner and as per procedure laid down in Govt. norms.
17. पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्रमांक 1, तेजपुर द्वारा कैटीन में स्वच्छता और पर्याप्त सेवा सुनिश्चित करने के उद्देश्य से कैटीन के संचालन का निरीक्षण और देखरेख करने हेतु एक कैटीन प्रबंधन समिति नामित की जाएगी। यदि ठेकेदार की लापरवाही के कारण समिति को बारबार कोई खराबी या कमी नज़र आती है-, तो कैटीन समिति का प्रभारी अध्यक्ष की स्वीकृति से एकमुश्त -/5000रुपये तक का जुर्माना लगा सकता है, जिसकी वसूली ठेकेदार को देय बिलों से की जा सकेगी।
A canteen Management Committee will be nominated by PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur to inspect and oversee functioning of Canteen with a view to ensure hygiene and sufficient service in the canteen. In case there are repeated failures or lacuna noticed by the committee due to failure of contractor, the In-charge of the Canteen Committee with the approval of the chair can impose a fine upto Rs.5000/-at one time to be recoverable from bills due to the contractor.
18. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि कैटीन परिसर में खतरनाक या ज्वलनशील या कोई भी मादक पदार्थ संग्रहित न किया जाए।
Contractor will ensure that hazardous or inflammable or any intoxicating material is not stored in the canteen premises.
19. ठेकेदार कैटीन चलाने के लिए उपलब्ध कराए गए स्थान को उपकिराए पर नहीं देगा-, न ही उसे सौंपेगा और न ही कैटीन चलाने के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए उसका उपयोग करेगा तथा लाइसेंस प्राप्त परिसर में किसी को रहने की अनुमति नहीं देगा और न ही कैटीन में उपयोग के लिए आवश्यक वस्तुओं के अलावा अन्य वस्तुओं को रखने या भंडारण के लिए उसका या उसके किसी भाग का उपयोग करेगा और न ही प्रबंधन की लिखित स्वीकृति के बिना उसमें कोई संरचनात्मक परिवर्धन या परिवर्तन करेगा या करने की अनुमति देगा।
The contractor shall not sublet or assign the license or use the space provided for running the canteen for purposes other than running canteen and shall not allow any body or reside in the licensed premises and shall not use the same or part of it for stocking or keeping articles other than those needed for use in the canteen nor shall be made or permit to be made any structural additions and alterations to the same without written sanction of the Management.
20. ठेकेदार स्वयं या उसके कर्मचारियों द्वारा पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1, तेजपुर की संपत्ति को होने वाली सभी क्षतियों या हानियों के लिए जिम्मेदार होगा और उचित उपयोग या टूटफूट या दैवीय आपदा के कारण होने वाली हानियों को छोड़कर ऐसी - किसी भी हानि या क्षति की भरपाई करने के लिए उत्तरदायी होगा।
The contractor shall be responsible for all damages or losses to PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur property by the contractor himself or his staff and shall be liable to make good any such loss or damage excepting those due to reasonable use or wear and tear or such as caused by an act of God.

21. पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1, तेजपुर किसी भी तरह से अनुबंध द्वारा या कैटीन परिसर में रसोई और अन्य कमरों सहित रखे गए किसी भी सामान, स्टोर या लेख को होने वाले किसी भी नुकसान या क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur will not be in anyway responsible for any loss or damages accruing to any goods, stores or articles that may be kept by the contract or in the Canteen premises including kitchen and other rooms.
22. ठेकेदार लाइसेंस अवधि समाप्त होने के बाद और या/पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 1, तेजपुर की इच्छा होने पर उससे पहले भी लाइसेंस प्राप्त परिसर को शांतिपूर्वक खाली कर देगा और उसे समयसमय पर उपलब्ध कराए गए सभी फर्नीचर-, फिटिंग और अन्य वस्तुओं के साथ प्राधिकृत अधिकारी को सौंप देगा। प्राचार्य, पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 1, तेजपुर का निर्णय अंतिम और ठेकेदार के लिए बाध्यकारी होगा। पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 1, तेजपुर की संपत्ति जैसे फर्नीचर, फिटिंग, क्रॉकरी, कटलरी, बर्तन और अन्य वस्तुओं को, जो ठेकेदार द्वारा लाई गई हों, बिना किसी नुकसान के हटाने के लिए स्वतंत्र होंगे।
The contractor shall vacate the licensed premises peacefully after the expiry of the licensed period and/or earlier if desired by PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur and shall hand over the same to the authorized officer along with all furniture, fittings and other articles as may have been provide, from time to time and the decision of Principal, PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur shall be final and binding upon the contractor. The Contractors shall be free to remove without any damage to the PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur property like furniture, fittings, crockery, cutlery, utensils and other articles that might have been brought by the Contractor.
23. किसी भी विवाद की स्थिति में प्राचार्य, पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1, तेजपुर का निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार के लिए बाध्यकारी होगा।
In case of any dispute the decision of Principal, PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur will be final and binding on the Contractor.
24. ठेकेदार को अनुबंध अवधि के दौरान पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1, तेजपुर परिसर में केवल कैटीन चलाने की अनुमति है और इस दस्तावेज में निहित किसी भी बात को पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1, तेजपुर परिसर या उसके किसी भाग के कानूनी रूप से स्वामित्व के रूप में नहीं समझा जाएगा और इससे ठेकेदार को कोई कानूनी हक या हित नहीं मिलेगा।
The Contractor has a bare permission only to run a canteen in the PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur premises during the contract period and nothing contained in this document shall be construed as demise in law of the said PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1, Tezpur premises or any part thereof and shall not give any legal title or interest to the Contractor.
25. विक्रेता को विभिन्न कार्यालयों में खानपान या कैटीन चलाने का कम से कम महीने का कार्य अनुभव होना चाहिए। 6
The vendor preferably should have working experience in catering or running of canteen in various offices at least of 6 months.
26. कैटीन ठेकेदार सभी क्रॉकरीबर्तन/, गैस कनेक्शन, ओवन, माइक्रोवेव, फ्रिज, मिक्सर ग्राइंडर, डस्टबिन या खाद्य पदार्थ परोसने के उद्देश्य से किसी भी अन्य गैजेटउपकरण की व्यवस्था करेगा।/
The Canteen Contractor will arrange all crockeries / utensils , Gas connection ,oven, Microwave, Fridge, Mixer grinder, dustbins or any other gadgets/ equipment for the purpose of making serving food items.
27. यदि आवश्यक हो तो ठेकेदार को स्वयं के खर्च पर सभी मानक बैठने की व्यवस्था करनी होगी।
The Contractor shall make all standard seating arrangements at own cost if required.
28. विद्यालय को पानी और बिजली के कनेक्शन और कैटीन के लिए कमरे जैसी बुनियादी सुविधाएँ उपलब्ध करानी होंगी। अन्य सभी फिक्स्चर और फिटिंग की व्यवस्था ठेकेदार को करनी होगी।
Vidyalaya shall provide the basic amenities like water and electrical connections and the room for canteen. All other fixtures and fittings shall have to be arranged by the contractor.
29. ठेकेदार को बिजली और पानी के शुल्क सहित कमरे का किराया देना होगा।
The Contractor shall have to pay the Room Rent including charge of Electricity and Water.

30. ठेकेदार को धुएँ के निकास और कचरा निपटान के लिए उचित और वैज्ञानिक पद्धति की व्यवस्था करनी होगी। विद्यालय परिसर में निर्दिष्ट स्थान के अलावा किसी अन्य स्थान पर कचरा नहीं डाला जाएगा। कैंटीन के आसपास के क्षेत्र को साफ-सुथरा रखना ठेकेदार की एकमात्र और प्रमुख जिम्मेदारी होगी। निकास द्वारों पर जलभराव को तुरंत साफ करना होगा। आवश्यकतानुसार विभिन्न प्रकार के कूड़ेदानों का प्रयोग किया जाना चाहिए।
The contractor shall have to arrange a proper and scientific method for smoke outlet and garbage disposal. No garbage will be disposed at other than the specified place of the Vidyalaya campus. It will be sole and prime responsibility on the part of the contractor to keep the surrounding of the canteen clean and hygienic. Water logging at the outlets shall have to be cleared immediately. Different types of dustbins must be used as per need.
31. सभी तेल, मक्खन, मसाले और अन्य खाद्य पदार्थ आईएसआईएगमार्क अनुमोदित होने चाहिए।/
All oils, butter, spices and other edible items must be ISI/ Agmark approved.
32. सभी पैक किए गए खाद्य पदार्थ जैसे बिस्कुटकेक आदि केवल एमआरपी के अनुसार बेचे जाएंगे।/
All packed food like biscuits /cakes etc.to be sold as per MRP only.
33. विद्यालय के प्राधिकार द्वारा वांछित एवं निषिद्ध कोई भी पैक किया हुआ खाद्य पदार्थ जैसे चिप्स, कुरकुरे आदि कैंटीन में बेचने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
No such packed food like chips, kurkure etc. as desired & forbidden by the authority of the Vidyalaya shall be allowed to sell in the canteen.
34. ठेकेदार को अपनी बोली के साथ आयकर विभाग द्वारा जारी फर्म का पैन और जीएसटी नंबर भी देना होगा। पैन नंबर जमा किए बिना कोई भुगतान जारी नहीं किया जाएगा। सभी करों की वसूली प्रचलित कर प्रावधानों के अनुसार उनके भुगतान से की जाएगी।
Contractor should provide firms PAN & GST Number issued by Income Tax Department along with his quote. No payment will be released without submission of PAN Number. All taxes will be recovered from his payment as per tax provision in vogue.
35. ठेकेदार और उसके कर्मचारियों को उनके पूर्ववृत्त के संबंध में पुलिस सत्यापन कराना होगा।
Contractor and his work men will be subject to police verification regarding their antecedents.
36. यदि ठेकेदार द्वारा कोई क्रेडिट बिक्री की जाती है तो वह उसके स्वयं के जोखिम और जिम्मेदारी पर होगी और पीएम श्री केवी नंबर 1, तेजपुर किसी भी तरह से इन लेनदेन में बकाया राशि की वसूली के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
Credit sales if any, affected by the contractor will be on his own risk and responsibility and that the PM Shri KV No. 1, Tezpur will not in any way be responsible for the recovery of such arrears in these transactions.
37. विद्यालय द्वारा केवल प्रकाश व्यवस्था हेतु सामान्य विद्युत आपूर्ति की जाएगी। किसी भी विद्युत उपकरण फ्रीज़, ओवन आदिकी स्थापना के लिए (, संबंधित पक्ष को प्राचार्य से पूर्व अनुमति लेनी होगी और विद्युत मीटर रीडिंग के अनुसार अतिरिक्त शुल्क लिया जाएगा।
Normal Electricity supply for lighting only will be supplied by Vidyalaya. In case of installation of any electrical appliances (freeze, oven etc.) the party must take prior permission from the Principal and additional charges will be charged for the same as per the electric meter reading.
38. अनुबंध के समय 5, -/000रुपये की निष्पादन प्रतिभूति जमा करनी होगी, जो अनुबंध पूर्ण होने के बाद बिना किसी ब्याज के वापस कर दी जाएगी।
Performance Security of Rs. 5,000/- should be submitted at the time of agreement, which will be returned after the completion of agreement without any interest.

(ठेकेदार के हस्ताक्षर और मुहर)
(Signature of Contractor with seal)

Annexure-III**FINANCIAL PACKAGE**

The tenderers are requested to quote their rates of Standard lunch and snacks items in the following proforma against the base rates. Every tenderer must quote price for every item to get qualified for participation.

Sl.No.	Item	Quantity with weight etc	Base Price	Tenderer rate
1	Hot Tea (Milk)*	One cup(125ML)	5.00	
2	Hot Coffee (Milk)*	One cup(125ML)	6.00	
3	Hot Tea (Black/Red/ Dip)*	One cup(125ML)	5.00	
4	Hot Coffee (Black/Dip) *	One cup(125ML)	6.00	
5	Samosa/ Kachori	Per piece (60 gm)	5.00	
6	Bread Pakora	Per 2 pieces	5.00	
7	Paneer Pakora	30 gram	7.00	
8	Mix Pakora	50gram/100gram	4.00/8.00	
9	Plain Paratha	With 150 gm sabzi	10.00	
10	Aalu Paratha	Without Sabji- With Chatney/ curd	10.00	
11	Veg Roll	One piece (150 gm)	10.00	
12	Idli	100 gm single piece with Samber two pieces with Samber	10.00 15.00	
13	Omelette (one egg)	With two slice	10.00	
14	Roti Sabji Combo	One Roti with one plate Sabji (150 gm)	10.00	
15	Besan Ladoo	50 gram	7.00	
16	Ras gulla	50 gram	8.00	
17	Kaju Barfi/ Plain Barfi	50 gram	7.00	
18	Gulab Zamun	50 gram	7.00	
19	Masala Dosa with sambar And chuteny	One	20.00	
20	Plain Dosa with sambar	One	15.00	
21	Ordinary Lunch	4 Roti, rice, one vegetable, dal, salad	40.00	
22	Special Lunch	4 Roti, rice/ pulao, panner vegetable, dal, salad, papad, sweet	55.00	
23	Extra Vegetable/dal	Half plate	7.00	
24	Extra Paneer Vegetable	Half Plate	12.00	
25	Roti	Per piece Without Sabjee	2.00	
26	Vegetable pulao	Half plate Full plate	10.00 15.00	
27	Vegetable Chaomin	Half plate Full plate	10.00 15.00	
28	Fruit Salad (Apple, Banana, Guava, Pineapple, Pomegranate, Pears, Orange etc. any seasonal 3 fruits)	Half plate (50 gm) Full plate (100 gm)	10.00 15.00	
29	Whole/ Sliced Fruits (Seasonal)	Not more than Market MRP	----	-----NA
30	Biscuit/ Cold Drink/ Frooti	Not more than Market MRP	----	-----NA

Refreshment/High quality tea/ Lunch for meeting/seminar

Sl.No	Item	Package	Base Price	Tenderer rate
1	Refreshment for training	High quality tea, biscuit and one out of (Samosa /Bread Pakora/ Aloo bonda)	15.00	
2	Working Lunch	Breakfast:- 4 slices of bread with butter/jam or 04 pieces of idli with sambhar and chatni or 04 pieces aaloo paratha with 01 pieces of banana / 1apple and 01boil eggs. Lunch:- Chapatti, Rice any dal or rajma or chana with seasonal mixed vegetable, salad, papad, pickles with chicken/ Fish/ Paneer with one sweet. Refreshment (Two times):- 100ml tea with three biscuits or 01 samosa/ aalu bada/ vegetable chop	250	
3	MENU ESPECIALLY FOR SPORTS MEET AND OTHER OCCASIONS	Breakfast:- 100 ml milk with 4 slices of bread with butter/jam or 04 pieces of idli with sambhar and chatni or 04 pieces aaloo paratha with 01 pieces of banana / 1apple and 01 boil eggs. Lunch:- Chapatti, Rice any dal or rajma or chana with seasonal mixed vegetable, salad, papad, pickles with chicken/ Fish/ Paneer with one sweet. Evening snacks:- 100ml tea with three biscuits or 01 samosa/ aalu bada/ vegetable choap Or Juice with samosa/ aalu bada/ vegetable chop Dinner:- Chapati, Rice any dal or rajma or chana with seasonal mixed vegetable, salad, papad, pickles with Chicken/Fish/Paneer and one sweet.	350	

1. Every participant must quote their price against every items.
2. Given base price is the standard price, below which no one should quote the price to maintain the quality of the items.
3. Selection of the party will be based on the lowest gross amount of all items quoted price of the parties.
4. The rates below this base rate will be considered un-workable and offer will be rejected. The rates quoted may be inclusive of all statutory taxes including Goods and service tax.
5. The canteen contractor will be free to provide additional item (i.e. biscuit, mixture, icecream, sweets, cold drink) at MRP/market rates and the stock may be maintained as per demand.

Signature of the contractor with stamp/ seal &date