

पंजीकरण - सामान्य दिशा-निर्देश

ZIET भुवनेश्वर द्वारा आयोजित सभी प्रशिक्षण कार्यक्रम, कार्यशालाएँ, प्रेरण कार्यक्रम, अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा अन्य क्षमता-संवर्धन कार्यक्रम केंद्रीय विद्यालय संगठन द्वारा अनुमोदित प्रशिक्षण कैलेंडर एवं जारी निर्देशों के अनुसार आयोजित किए जाते हैं।

1. प्रतिभागियों का नामांकन

- कार्यशालाओं एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए प्रतिभागियों का नामांकन संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा किया जाता है।
- किसी कार्यक्रम में भाग लेने के इच्छुक कर्मचारी अपने विद्यालय के प्राचार्य के माध्यम से संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय से संपर्क करें। (प्रशिक्षण कैलेंडर वेबसाइट पर उपलब्ध है।)
- व्यक्तिगत कर्मचारियों द्वारा ZIET भुवनेश्वर में सीधे पंजीकरण कराना सामान्यतः आवश्यक नहीं है।

2. प्रतिनियुक्ति

- ZIET भुवनेश्वर नामांकित प्रतिभागियों को आवश्यक निर्देश जारी करता है।
- प्रतिभागियों को केवल सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आधिकारिक प्रतिनियुक्ति/नामांकन के अनुसार ही कार्यक्रम में भाग लेना चाहिए।

3. सहभागिता की पुष्टि

सहभागिता में किसी भी प्रकार का परिवर्तन, कार्यक्रम में उपस्थित होने में असमर्थता अथवा अन्य किसी कठिनाई की सूचना यथाशीघ्र उचित माध्यम से दी जानी चाहिए।

4. कार्यक्रम संबंधी जानकारी

कार्यक्रम, तिथि, स्थान, लक्षित समूह, अवधि तथा अन्य आवश्यक निर्देशों का विवरण ZIET भुवनेश्वर द्वारा क्षेत्रीय कार्यालयों को जारी आधिकारिक पत्राचार के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

5. महत्वपूर्ण सूचना

ZIET भुवनेश्वर सामान्यतः उन कार्यक्रमों के लिए व्यक्तिगत रूप से सीधे नामांकन स्वीकार नहीं करता, जिनके लिए केंद्रीय विद्यालय संगठन के क्षेत्रीय कार्यालयों के माध्यम से नामांकन आमंत्रित किए जाते हैं। प्रतिभागियों को सलाह दी जाती है कि वे निर्धारित नामांकन एवं प्रतिनियुक्ति प्रक्रिया का पालन करें तथा अपने विद्यालय के प्राचार्य के माध्यम से संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय से संपर्क करें।