



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

शिक्षा मंत्रालय, स्कूल शिक्षा साक्षरता विभाग भारत सरकार

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

(Ministry of Education, Dept. of School Education & Literacy, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, तिनसुकिया(असम)/ REGIONAL OFFICE, TINSUKIA (ASSAM)

प्रांगण : केन्द्रीय विद्यालय तिनसुकिया/Campus: Kendriya Vidyalaya Tinsukia

राजा अली रोड, नौ-पुखुरी, जिला : तिनसुकिया - 786125/Raja Ali Road, Nau-Pukhuri, Tinsukia - 786125

दूरभाष /Tel:0374-2800031/2800056/2800091, वेबसाइट/Website:ro-tinsukia.kvs.gov.inई-मेल/ E-mail: ro-tinsukia@kvs.gov.in

F.No.42058/2026-27/KVS-RO/TSK/Admin/ **12472-12517**

Date: **10.08.2026**

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, तिनसुकिया में दिनांक 06.08.2026 को आयोजित विभागीय पदोन्नति समिति (Departmental Promotion Committee) की बैठक में समिति सदस्यों की संस्तुति/सिफारिशों के आधार पर इस संभाग के अंतर्गत संचालित केन्द्रीय विद्यालयों में कार्यरत निम्नलिखित शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों को परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने के उपरान्त उनके मूल पद पर उनके नाम के सम्मुख कॉलम **06** में अंकित तिथि से स्थाई रूप से एतद द्वारा नियुक्त किया जाता है।

On the recommendation of the members of the Departmental Promotion Committee in the meeting held on 06.08.2026 at Kendriya Vidyalaya Sangathan, Regional Office, Tinsukia, the following teaching and non-teaching staff working in the Kendriya Vidyalayas functioning under this Region and Regional Office Staff, are hereby appointed permanently on their original posts from the date mentioned in column 06 against their names after successfully completing the probation period.

Sl. No.	Name of incumbent (Mr./Mrs./Miss)	Designation	KV where working	Date of Joining in KVS on present post	Effective Date of Service Confirmation
1	2	3	4	5	6
1	SHREYANSH KUMAR	TGT (P&HE)	Kimin	11.12.2023 (FN)	11.12.2025
2	PRAKASH KUMAR	PRT (MUSIC)	Along	23.02.2024 (FN)	23.02.2026
3	PRIYANKA TOMAR	PRT (MUSIC)	NERIST	02.03.2024 (FN)	02.03.2026
4	SONIA	PRT (MUSIC)	Duliajan	27.02.2024 (AN)	27.02.2026
5	PRIYANKA	PRT	Duliajan	14.12.2023 (FN)	14.12.2025
6	SEEMA	PRT	Duliajan	26.02.2024 (FN)	26.02.2026
7	KM KIRTI	PGT (HINDI)	No. 2 Imphal	10.01.2024 (FN)	10.01.2026
8	Preeti Rani	TGT (Math)	Longding	11.12.2023 (FN)	09.06.2026*
9	PRATIBHA PAL	PRT	NIT Jote	12.12.2023 (FN)	08.06.2026*
10	PAWAN KUMAR BAFNA	PGT (Comp. Sci.)	No. 1 Imphal	20.01.2024 (FN)	20.01.2026
11	APARNA MONDAL	TGT	Tinsukia	08.12.2023 (AN)	08.12.2025
12	ABHISHEK RANJAN KUMAR	LIBRARIAN	Khonsa	19.12.2023 (FN)	19.12.2025
13	DEBALEENA MANDAL	TGT (ENGLISH)	Khonsa	07.12.2023 (AN)	08.12.2025
14	JOHNI KUMAR	PRT (MUSIC)	Akampat	29.02.2024 (AN)	29.02.2026
15	POOJA UPADHYAY	PRT (MUSIC)	Rangapahar Cantt	23.02.2024 (FN)	23.02.2026

विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा निम्नलिखित प्रस्ताव पर विचार किया, लेकिन मामले के सामने दी गए कारणों से सेवा स्थाईकरण नहीं किया गया।

The Departmental Promotion Committee considered the following proposal; however, confirmation of service was not granted for the reasons cited against the case.

Sl. No.	Name of Employee (Mr./Mrs./Miss)	Designation	KV where working	Date of appointment in KVS on present post	Reason for non-Confirmation of Service
1	2	3	4	5	6
1	FARHA NAZ	TGT (ENGLISH)	Kimin	24.06.2024 (FN)	Date of acquiring eligibility 21.12.2026* which is beyond the cut-off date for this DPC. Therefore, to be considered in next DPC.
2	JYOTI SINGH	TGT (HINDI)	NIT Jote	15.12.2023 (FN)	Date of acquiring eligibility 16.07.2026* which is beyond the cut-off date for this DPC. Therefore, to be considered in next DPC.
3	NEELIMA BISHT	TGT-MATH	Akampat	13.12.2023 (FN)	Date of acquiring eligibility 10.07.2026* which is beyond the cut-off date for this DPC. Therefore, to be considered in next DPC.

*छुट्टी लेने के कारण 180 दिनों से अधिक की मध्यवर्ती अवधि को शामिल करते हुए।/ Including intervening period of more than 180 days on account of availing leave.

कुल - 18 प्रकरण (15 पात्र एवं 03 अपात्र)/Total Case: 18 (Eligible - 15 & Ineligible - 03)


 (टी. प्रीतम सिंह)
 उपायुक्त

वितरण: -

1. सम्बंधित कर्मचारी/Employee Concerned.
2. प्राचार्य, सम्बंधित केन्द्रीय विद्यालय को इस अनुरोध के साथ कि इस आदेश की प्रति सम्बंधित कर्मचारी को उचित पावती के साथ सौंपें। कृपया सम्बंधित कर्मचारी की सेवा-पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टि कर आदेश की प्रति व्यक्तिगत पत्रावली में नत्थी करें।/ The Principal, concerned Kendriya Vidyalaya, is requested to hand over a copy of this order to the concerned employee, duly obtaining a proper acknowledgment thereof. Please make the necessary entry in the concerned employee's Service Book and attach a copy of the order to their personal file.
3. संयुक्त आयुक्त (प्रशासन), के.वि.सं. (मु.) नई-दिल्ली को सूचनार्थ।/Joint Commissioner (Admin), KVS (HQ), New Delhi
4. उपायुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, समस्त क्षेत्रीय कार्यालय को सूचनार्थ।/Deputy Commissioner, KVS All Regional Offices.
5. गार्ड फाईल/Guard File