

## निविदा सूचना

विषय: भोजन (खानपान सेवाएँ) की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रण

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय एर्णाकुलम

महोदय/महोदया,

1. केंद्रीय विद्यालय एर्णाकुलम, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय, केंद्रीय विद्यालय संगठन के अंतर्गत एक शैक्षणिक संस्थान है, जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत पंजीकृत एक संस्था है। यह संगठन स्थानांतरणीय केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए स्थापित केंद्रीय विद्यालय योजना का संचालन करता है।
2. निम्नलिखित वस्तुओं की आपूर्ति के लिए, प्रधानाचार्य, प्रधानमंत्री श्री केंद्रीय विद्यालय एर्णाकुलम द्वारा केंद्रीय विद्यालय संगठन की ओर से वैध खाद्य एवं सुरक्षा प्रमाणपत्र रखने वाले खानपान सेवा प्रदाताओं से मुहरबंद प्रतिस्पर्धी कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:

सेवा का संक्षिप्त विवरण	
केवीएस के विभिन्न कार्यक्रमों में भाग लेने वाले छात्रों को भोजन का प्रावधान, संभावित मेनू (संलग्न) के अनुसार, पीएम श्री केवी एर्णाकुलम या अधिकारियों द्वारा पूर्व में सूचित किए गए स्थान पर छात्रों और कर्मचारियों के लिए विभिन्न कार्यक्रमों के प्रतिभागियों को प्रदान किया जाएगा।	
क्रम संख्या:	वस्तु/विवरण
1	<u>नाश्ता:</u> 200 मिली दूध, मक्खन के साथ 4 ब्रेड और जैम के साथ 4 ब्रेड या 6 से 8 इडली/डोसा, सांबर, चटनी या दही और अचार के साथ 4 आलूपराठा, 2 केले या 1 सेब और 2 अंडे। (प्रत्येक प्लेट में फल और अंडा अनिवार्य)।
2	<u>दोपहर का भोजन:</u> चपाती, चावल, मिठाई, कोई भी दाल या राजमा या चना, मौसमी मिश्रित सब्जियां, सलाद, पापड़, अचार और मांसाहारी लोगों के लिए चिकन/मछली और शाकाहारियों के लिए पनीर।
3	<u>शाम:</u> चाय / फलों का रस 200 मिली (अंगूर / अनार / संतरा आम) नाश्ते के साथ (यानी 02 सैंडविच / 02 समोसा / 02 ब्रेड पकोड़ा / 08 पनीर पकोड़ा आदि / 02 पीस केला फ्राई / 02 पीस दाल वड़ा / 02 पीस मेदुवाड़ा / 2 पीस वेज पग)
4	<u>रात का खाना:</u> चपाती (सूखी रोटी / तंदूरी रोटी), चावल, मिठाई कोई भी दाल या राजमा या चना, मौसमी मिश्रित सब्जी, सलाद, अचार और मांसाहारी लोगों के लिए चिकन / मछली। शाकाहारियों के लिए पनीर प्लस 200 मिली दूध।



## TENDER NOTICE

SUB: INVITATION FOR TENDER FOR SUPPLY OF FOOD (CATERING SERVICES) IN

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA ERNAKULAM

Sir/Madam,

1. Kendriya Vidyalaya Ernakulam, an Autonomous Body under Government of India, is an Educational Institution under Kendriya Vidyalaya Sangathan a Society registered under Societies 'Registration Act 1860. The Sangathan administers the Scheme of Kendriya Vidyalaya set up for imparting education to the children of transferable Central Govt. Employees among others.
2. Sealed competitive quotations from catering service providers who are having valid food & safety certificates are invited by the Principal PM Shri Kendriya Vidyalaya Ernakulam on behalf of Kendriya Vidyalaya Sangathan for the supply of the following items:

BRIEF DESCRIPTION OF SERVICE	
Provision of food to the students participating in the KVS various programme as per tentative menu (Enclosed) are to be provided to the participants of the different programme for students and Staff at PM Shri KV Ernakulam or the place intimated by the Authorities in advance.	
Sl No	Item/Descriptions
1	<b>Breakfast:</b> 200 ml Milk plus 04 pcs Bread with butter and 04 pcs Bread with jam or 06 to 08 pcs of idli/dosa, Sambar, Chatni or 04 pcs Aaloo paratha with curd & Pickle Plus 02 banana or 01 Apple and 02 eggs. (Fruits & egg compulsory in every plate ).
2	<b>Lunch:</b> Chapati, Rice, Sweet any Dal or Rajama or chana, Seasonal mixed vegetables, salad, papad, pickles and chicken /fish for Non-Vegetables and paneer for Vegetarians.
3	<b>Evening:</b> Tea /Fruit Juice 200ml (Grapes /pomegranate/orange mango) with snacks(i.e. 02 Sandwich/02 samosa /02 bread pakoda/08 paneer pakora etc./02 Pc banana fry /02 Pc dal vada /02 Pc Meduvada/2 Pc veg pugs)
4	<b>Dinner:</b> Chapati (Sukha Roti/Tandoori Roti), Rice, Sweet any Dal or Rajama or Chana, Seasonal mixed vegetable, salad, pickles & chicken/fish for non-vegetarians. Paneer for Vegetarians PLUS 200 ml milk.



- छात्रों/व्यक्तियों की आवश्यकता के अनुसार भोजन की मात्रा बिना किसी प्रतिबंध या सीमा के प्रदान की जाएगी।
- सभी भोजन के साथ नमक, चीनी और अचार परोसा जाना चाहिए। खाना पकाने में इस्तेमाल की जाने वाली सब्जियाँ ताज़ी होनी चाहिए।
- भोजन की गुणवत्ता और मात्रा से कोई समझौता नहीं किया जाएगा। परोसा जाने वाला चावल उच्च गुणवत्ता का होना चाहिए और इस्तेमाल किया जाने वाला तेल ब्रांडेड डबल रिफाईंड तेल होना चाहिए।

प्रधानाचार्य की स्वीकृति के बिना मेनू में कोई बदलाव नहीं किया जा सकता।

### 3. बोली मूल्य

- क. यह अनुबंध प्रधान मंत्री श्री के.वी. एर्नाकुलम को उपर्युक्त वस्तुओं/सेवाओं की आपूर्ति के लिए होगा। बोलीदाता को वस्तु/सेवाओं का उल्लेख कोटेशन (संलग्न) के प्रारूप में करना होगा। यदि कोई सुधार हो, तो उसे काटकर, तिथि के साथ आद्याक्षर करके और पुनः लिखकर किया जाएगा।
- ख. बोलीदाता द्वारा देय सभी शुल्क, कर और अन्य शुल्क कुल मूल्य में शामिल किए जाएँगे। हालाँकि, देय कर और शुल्क अलग से उद्धृत किए जाने चाहिए।
- ग. बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरें अनुबंध की अवधि अर्थात् अनुबंध प्रदान किए जाने की तिथि से एक वर्ष के लिए निर्धारित होंगी।
- घ. कीमतें केवल भारतीय रुपये में उद्धृत की जानी चाहिए।
- ड. प्रत्येक बोलीदाता केवल एक कोटेशन प्रस्तुत करेगा।
- च. ई-मेल/फैक्स आदि के माध्यम से प्रस्तुत किए गए कोटेशन स्वीकार्य नहीं होंगे।
- छ. बोली 5000/- रुपये की अग्रिम राशि के साथ आरटीजीएस या बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से "प्रधानाचार्य प्रधानमंत्री श्री केंद्रीय विद्यालय एर्नाकुलम वीवीएन" के पक्ष में एर्नाकुलम में देय जमा करनी होगी। असफल बोलीदाताओं के मामले में, भुगतान की गई अग्रिम राशि कोटेशन खुलने की तिथि से 90 दिनों के भीतर वापस कर दी जाएगी। 5000/- रुपये की अग्रिम राशि के बिना कोटेशन अस्वीकार कर दिया जाएगा।



- ❖ Quantity of food as per the requirement of Students / individuals be supplied without any restriction or limit mentioned above.
- ❖ Table salt, sugar & Pickle should be served with all the meals. The vegetables used for cooking should be fresh.
- ❖ No compromise with the Quality and Quantity of Food. The rice served should be of premium quality & the oil used should be branded double refined oil.

**No change in Menu without Principal's approval**

### **3. Bid Price**

- a. The contract shall be for the supply of the above-mentioned items / services to the PM Shri KV Ernakulam. The bidder shall quote the item / services in the format of quotation (Enclosed). Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialing with date and rewriting.
- b. All duties, taxes and other levies payable by the bidder shall be included in the total price. However, the tax and duties leviable should be quoted separately.
- c. The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract i.e. for one year from the date of award of the contract.
- d. The prices should be quoted in Indian Rupees only.
- e. Each bidder shall submit only one quotation.
- f. Quotations are not acceptable if submitted through e-mail/Fax etc.
- g. The bid should be submitted along with EMD for Rs. 5000/- through RTGS or bank draft in favour of "Principal PM Shri Kendriya Vidyalaya Ernakulam VVN" payable at Ernakulam. The EMD paid will be refunded in the case of unsuccessful bidders within 90 days from the date of opening of Quotations. Quotation without EMD of Rs. 5000/- shall be rejected.



ज. फर्म को जीएसटी/आईटी पंजीकरण से संबंधित सहायक दस्तावेज - पैन/टैन/खाद्य सुरक्षा प्रमाणपत्र/अनिवार्य रूप से संलग्न करने होंगे।

झ. बोली प्रपत्र <https://ernakulam.kvs.ac.in> वेबसाइट से निःशुल्क डाउनलोड किया जा सकता है। विद्यालय से मुद्रित प्रपत्र उपलब्ध नहीं कराए जाएँगे। कोई शुल्क जमा नहीं करना होगा।

ञ. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज के साथ अनुबंध-पूर्व सत्यनिष्ठा समझौते पर विधिवत हस्ताक्षर करना होगा।

ट. एक छात्र को एक दिन के लिए आवंटित अधिकतम राशि 400 रुपये है, जिसमें सभी कर शामिल हैं।

ठ. प्रतिभागियों की संख्या लगभग 400 होगी।

#### 4. कोटेशन की वैधता

कोटेशन, कोटेशन जमा करने की निर्धारित समय सीमा के बाद कम से कम 90 दिनों की अवधि के लिए वैध रहेगा।

#### 5. कोटेशन का मूल्यांकन:

क्रेता उन कोटेशन का मूल्यांकन और तुलना करेगा जो पर्याप्त रूप से उत्तरदायी पाए गए हैं, अर्थात:

क. उचित रूप से हस्ताक्षरित

ख. नियमों और शर्तों तथा विनिर्देशों के अनुरूप।

मूल्यांकन सभी वस्तुओं/सेवाओं के लिए किया जाएगा। जिन वस्तुओं/सेवाओं के लिए कोई दर उद्धृत नहीं की गई है, उन्हें शून्य माना जाएगा और कुल राशि की गणना तदनुसार की जाएगी। जिस बोलीदाता ने किसी एक या अधिक वस्तुओं की आंशिक मात्रा के लिए कोटेशन दिया है, उसे गैर-उत्तरदायी माना जाएगा। क्रेता को यह ध्यान रखना होगा कि उद्धृत दरें प्रतिस्पर्धी होंगी और नियमों और शर्तों के अनुसार उसके द्वारा प्रदान की जाने वाली वस्तुओं और सेवाओं की गुणवत्ता से किसी भी तरह का समझौता नहीं किया जाएगा। केवी एर्नाकुलम उस उत्तरदायी बोलीदाता को अनुबंध प्रदान करेगा जिसकी सभी वस्तुओं की कुल लागत सबसे कम होगी। हालाँकि, यह क्रेता को अनुबंध देने से पहले कोई और शर्त लगाने से नहीं रोकता है।



h. The firm should enclose supporting documents regarding registration of GST/IT – PAN /TAN /Food Safety Certificates/ without fail.

i. The bid form is free to download from the website <https://ernakulam.kvs.ac.in> . Printed forms will not be supplied from the Vidyalaya. No fees to be deposited.

j. The bidder shall attach the duly signed Pre-Contract Integrity Pact as Annexure to the Tender Document.

k. The maximum amount allotted to a single student for one day in Rs. 400/- inclusive of all taxes

l. The number of participants will be around 400.

#### **4. Validity of quotations**

The quotation shall remain valid for a period not less than 90 days after the deadline specified for submission of quotations.

#### **5. Evaluation of quotations:**

The Purchaser will evaluate and compare the quotations determined to be substantially responsive, i.e., which are:

- a. Properly signed
- b. Confirm to the terms and conditions and specifications.

The evaluation would be done for all the items/services put together. The items/services for which no rates have been quoted would be treated as zero and the total amount would be computed accordingly. The bidder who has quoted for partial quantity of any one or more item(s) would be treated as non-responsive. The purchaser shall keep in mind that the rates quoted shall be competitive and do not in any manner whatsoever compromise with the quality of item and services to be provided by him as per the terms and conditions. KV Ernakulam will award the contract to the responsive bidder whose total cost for all the items put together is the lowest. However, this does not restrict the purchaser from imposing any further conditions before awarding the contract.



#### 6. अनुबंध प्रदान करना:

क) क्रेता उस बोलीदाता को अनुबंध प्रदान करेगा जिसका कोटेशन पर्याप्त रूप से उत्तरदायी पाया गया हो और जिसने उपरोक्त पैरा 3(ख) और 5 के अनुसार सबसे कम कीमत की पेशकश की हो।

ख) जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाती है, उसे कार्यालय द्वारा स्वीकृत अवधि की समाप्ति से पहले अनुबंध प्रदान किए जाने की सूचना दी जाएगी।

ग) अनुबंध प्रदान किए जाने की अधिसूचना में इकाई मूल्य या स्वीकार किए गए किसी अन्य नियम व शर्तों में किसी भी परिवर्तन का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाएगा।

घ) आपूर्ति की गई वस्तुओं/सेवाओं पर सामान्य व्यावसायिक वारंटी/गारंटी लागू होगी।

ड) भुगतान आपूर्ति पूरी होने के 15 दिनों के भीतर किया जाएगा।

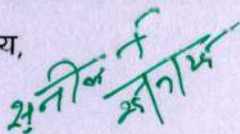
च) उपरोक्त के बावजूद, क्रेता अनुबंध प्रदान किए जाने से पहले किसी भी समय किसी भी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने, बोली प्रक्रिया को रद्द करने और सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

छ) सफल बोलीदाता को केवी एर्नाकुलम में 500/- रुपये की निष्पादन सुरक्षा राशि जमा करनी होगी। अनुबंध प्रदान करते समय, "प्रधानाचार्य पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय एर्नाकुलम वीवीएन खाता" के पक्ष में आरटीजीएस या डीडी के माध्यम से 25000/- रुपये जमा करें, जो एर्नाकुलम में देय हो। यदि डीडी के माध्यम से भुगतान किया जाता है, तो 5000/- रुपये की ईएमडी को सुरक्षा जमा राशि में समायोजित किया जाएगा।

#### 7. कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि और समय:

आपसे अनुरोध है कि आप विद्यालय कार्यालय में रखे निविदा बॉक्स में सीलबंद कोटेशन डालें और लिफाफे पर "भोजन आपूर्ति (खानपान सेवाएँ) हेतु कोटेशन" लिखें या स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा 7 अगस्त 2025 को शाम 5:00 बजे तक प्रधानाचार्य के पास भेज दें। जो प्रतिनिधि कोटेशन खोलने के समय उपस्थित रहना चाहें, उन्हें संस्थान में कार्यवाही में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है। कोटेशन 8 अगस्त को सुबह 10:30 बजे खोले जाएंगे।

भवदीय,



(सुनिल कुमार वी एस / SUNIL KUMAR V S)

प्राचार्य / PRINCIPAL



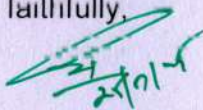
**6. Award of contract:**

- a) The purchaser will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as per para 3(b) and 5 above.
- b) The bidder whose bid is accepted will be notified of the award of the contract by the office prior to expirations accepted.
- c) The Notification of Award shall be clearly specifying any change in the unit price or any other terms and conditions accepted.
- d) Normal commercial warranty /guarantee shall be applicable to the supplied Goods/Services.
- e) Payment shall be made within 15 days after the supply is completed.
- f) Notwithstanding the above, the Purchaser reserves the right to accept or reject any quotations and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract.
- g) The successful bidder has to deposit **performance security** with the KV Ernakulam an amount of Rs. 25000/- through RTGS or DD in favour of **"Principal PM Shri Kendriya Vidyalaya Ernakulam VVN A/C"** payable at Ernakulam at the time of award of contract. The EMD of Rs. 5000/- will be adjusted against the security Deposit amount, if paid through DD.

**7. Last date and time of receipt of quotations:**

You are requested to drop the sealed quotations in the Tender Box kept at Vidyalaya Office with super scribed on the envelop as "Quotations for the supply of food (Catering Services)" or sent the same by speed post / registered post so as to reach the Principal on or before 07<sup>th</sup> August 2025 by 05:00 pm. The representatives who choose to be present at the time of opening of quotations are invited to the institute to attend the proceedings. Opening of the quotations will be done on 08<sup>th</sup> August at 10:30 am.

Yours faithfully,



( सुनिल कुमार वी एस / SUNIL KUMAR V S )

प्राचार्य / PRINCIPAL



## नियम और शर्तें

1. खाना पकाने के लिए प्रयुक्त सामग्री उच्च मानक और अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिए। चावल छोटे आकार के और बाजार में उपलब्ध सर्वोत्तम गुणवत्ता के होने चाहिए। तेल ब्रांडेड होना चाहिए; सब्जियाँ ताज़ी और रोज़ाना खरीदी जाने वाली होनी चाहिए; आटा पाउडर, मसाला पाउडर - हल्दी पाउडर, मिर्च पाउडर, काली मिर्च पाउडर, धनिया पाउडर आदि अच्छी गुणवत्ता के होने चाहिए।
2. बुफ़े व्यवस्था का पालन किया जाएगा।
3. खानपान के समय का कड़ाई से पालन किया जाना चाहिए। नाश्ता - सुबह 7:00 बजे से 8:30 बजे तक; सुबह की चाय - 11:00 बजे; दोपहर का भोजन 1:00 बजे से 1:45 बजे तक; शाम की चाय 1:45 बजे; और रात का खाना लगभग 20:00 बजे से 21:00 बजे तक।
4. फर्म भोजन तैयार करने, परोसने और पुराने बर्तनों की धुलाई आदि के लिए आवश्यक सामग्री और कर्मचारियों की व्यवस्था करेगी और सभी को पहचान पत्र दिए जाने चाहिए। भोजन परोसने के लिए उचित वर्दी पहने कम से कम 3 कर्मचारी नियुक्त किए जाने चाहिए।
5. भोजन की तैयारी और पकाने की निगरानी प्रधानाचार्य द्वारा नामित एक समिति द्वारा की जाएगी, जिसकी रिपोर्ट अंतिम होगी।
6. सफल बोलीदाता को भोजन परोसने के लिए दो काउंटर उपलब्ध कराने होंगे, जिनमें से एक शाकाहारी और दूसरा मांसाहारी लोगों के लिए होगा।
7. कैटर को आवश्यक संख्या में साफ प्लेटें, अन्य परोसने के कटोरे, चम्मच, गिलास, नैपकिन और परोसने की मेज के लिए सफेद चादर आदि लानी होंगी।
8. प्रयुक्त बर्तनों को धोने और अन्य सफाई कार्यों के लिए संक्षिप्त निर्देश इस प्रकार हैं:
  - क. प्लेटों से बचा हुआ भोजन विद्यालय परिसर/स्थान से हटा दिया जाना चाहिए जहाँ उसे परोसा जा रहा है और परिसर के अंदर नहीं फेंका जाना चाहिए।
  - ख. प्लेटों और अन्य सभी बर्तनों को साफ तौलिये से पोंछकर सुखाया जाना चाहिए। यदि बर्तनों का कोई टुकड़ा टूट गया हो या उसमें दरार आ गई हो, तो उसे तुरंत बदल दिया जाना चाहिए।
  - ग. विद्यालय में आवश्यकतानुसार चाय/काँफी तैयार की जानी चाहिए। इस उद्देश्य के लिए आवश्यक सभी खाना पकाने के उपकरण, बर्तन, रसोई गैस, गैस स्टोव आदि कैटर द्वारा बिना किसी अतिरिक्त लागत के उपलब्ध कराए जाने चाहिए।



## TERMS AND CONDITIONS

1. The materials used for cooking should be of high standard and good quality. The rice grains should be of small size and of premium/best quality available in the market. The oil should be branded; the vegetables should be fresh and be purchased on daily basis; the Atta Powder, the masala powders- haldi powder, chilly powder, black pepper powder, dhanian powder etc. should be of good quality.
2. Buffet system will be followed.
3. Catering timings should be observed strictly. Breakfast – 07.00 hours to 08.30 hours; Morning Tea – 11.00 hours; Lunch 13.00 to 13.45 hours; Evening Tea 15.45 hours; and Dinner 20.00 hours to 21.00 hours approximately.
4. The firm will arrange for the required material and men for the preparation and serving of food and washing of used vessels etc. and all of them should be given Identity cards. At least 3 bearers with proper uniform should be engaged for serving food.
5. The preparation and cooking of the food will be monitored by a Committee nominated by the Principal whose report will be final.
6. Two counters for serving food, needs to be provided by the successful bidder one catering for Vegetarian and another one for Non-vegetarians.
7. Requisite number of clean plates, and other serving bowls, spoons, tumblers, glasses, napkins and white sheet for the serving table etc. are to be brought by the caterer.
8. Brief instructions for washing the used vessels and other cleaning work are as under:
  - a. The leftover food from the plates should be removed from the Vidyalaya site/place where it is being serviced and should not be dumped inside the campus.
  - b. The plates and all the other utensils should be wiped dry with a clean towel. If any portion of articles of crockery has got chipped off or there is a crack, it should be replaced immediately.
  - c. Tea/ Coffee should be prepared as and when required in the Vidyalaya. All cooking equipment, utensils, LPG, Gas Stove etc. is required for this purpose should be provided by the caterer without extra cost.



घ. विद्यालय में इयूटी के दौरान कैटर को उचित अनुशासन और शिष्टाचार बनाए रखना चाहिए।

ड. किसी भी विद्युत तापन उपकरण के उपयोग की अनुमति नहीं होगी।

च. कैटर द्वारा पीने के लिए पर्याप्त शुद्ध जल उपलब्ध कराया जाना चाहिए।

छ. प्रत्येक अनुबंध के संतोषजनक समापन के 15 कार्यदिवसों के भीतर, लागू होने पर टीडीएस/जीएसटी की कटौती के बाद, केवल चेक के रूप में भुगतान किया जाएगा। यदि प्रदान की गई सेवाएँ प्रिंसिपल द्वारा नामित समिति द्वारा असंतोषजनक पाई जाती हैं, तो प्रिंसिपल के विवेक पर अनुबंध मूल्य का 2 से 5% तक जुर्माना लगाया जाएगा, जो बाध्यकारी और अंतिम होगा। यदि भोजन की गुणवत्ता खराब पाई जाती है और प्रतिभागियों के उपभोग के लिए उपयुक्त नहीं है, तो भोजन अस्वीकार कर दिया जाएगा और बाहर से भोजन मँगवाने पर हुई अतिरिक्त लागत अनुबंध के बाद के भुगतान से वसूल की जाएगी। इसके अलावा, फर्म को काली सूची में भी डाला जा सकता है और भविष्य में अपनी निविदा प्रस्तुत करने में कोई गलती नहीं की जा सकती।

ज. प्रति व्यक्ति (अस्थायी मेनू में उल्लिखित खाद्य पदार्थों की आपूर्ति के लिए) सुबह के नाश्ते से लेकर रात के खाने तक और भोजन के अनुसार पूरे एक दिन के लिए दर उद्धृत की जानी चाहिए।

झ. यदि प्रतिभागी विद्यालय में एक दिन पहले पहुँचते हैं या ट्रेन आरक्षण के कारण मीट समाप्त होने के एक दिन बाद ही कोर्स छोड़ देते हैं, तो कैटर को केवल स्वीकृत दरों पर ही पैकड भोजन उपलब्ध कराना होगा। ऐसे छात्रों की सूची पहले ही सूचित कर दी जाएगी।

ञ. किसी भी परिस्थिति में कैटर मीट के दिनों में परोसे जाने वाले भोजन के लिए प्रतिभागियों से अतिरिक्त शुल्क नहीं लेगा या पैसे नहीं लेगा क्योंकि भोजन का खर्च केवल विद्यालय द्वारा वहन किया जाएगा।

यदि सेवाएँ असंतोषजनक पाई जाती हैं, तो विद्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अनुबंध समाप्त करने और अगले सफल बोलीदाता को अनुबंध सौंपने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऐसी स्थिति में, ठेकेदार अपनी निष्पादन गारंटी राशि खो देगा।

सुनील क. वी. एस.  
25/7/25

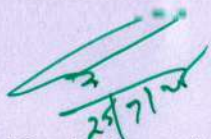
( सुनील कुमार वी एस / SUNIL KUMAR V S )

प्राचार्य / PRINCIPAL



- d. The bearers should maintain proper discipline and decorum when on duty in the Vidyalaya.
- e. No electrical heating equipment will be allowed to be used.
- f. Sufficient Pure Water for drinking purpose should be provided by the caterer.
- g. Payment will be done in the form of Cheque only within 15 working days after the satisfactory completion of each contract, after deducting TDS/GST as applicable. In case the services rendered are found to be unsatisfactory by a committee nominated by the Principal a penalty of 2 to 5 % of the contract value will be imposed at the discretion of the Principal, which shall be binding and final. In case of poor quality of food not suitable for consumption by the participants, the food will be rejected and the extra cost incurred for procuring food from outside will be recovered from the subsequent payment due to the contract. Besides this the firm can also be blacklisted and for hidden in submitting their tender in future.
- h. Rate should be quoted for per head (for supply of food items mentioned in the tentative menu) for one full day starting from morning Breakfast to night dinner and meal wise
- i. In the case of participants reaching the Vidyalaya early by a day or leaving the course for a day after the completion of the meet owing to train reservation, the caterer should provide packed food at the approved rates only. The list of such students would be intimated well in advance.
- j. Under no circumstances the caterer will charge extra or collect money from the participants for the food served during the meet days as food charges are borne by the Vidyalaya only.

**The Vidyalaya reserves the right to terminate the contract at any time without assigning any reasons thereof, if the services are found unsatisfactory and award the contract to the next successful bidder. In that case, the Contractor will lose his Performance guarantee amount.**



(Sunil Kumar V S)  
Principal