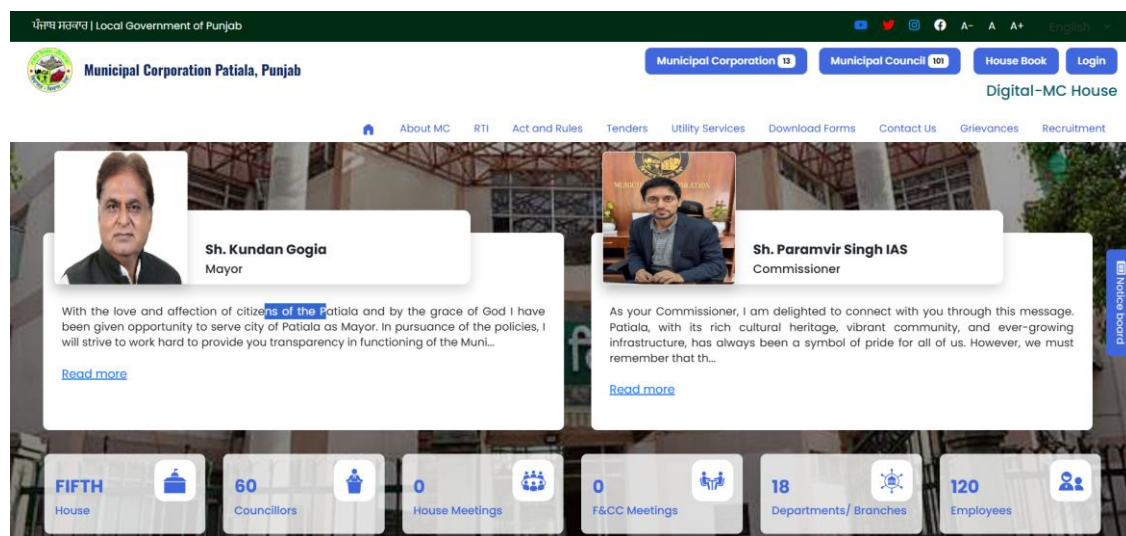


Digital MC House Application implemented to facilitate paperless working of the House and F&CC of Municipal Corporation Patiala, Punjab

Digital MC House Application has been implemented by the NIC Punjab in the Municipal Corporation Patiala, Punjab after issuance of the office order by Sh. Paramvir Singh, IAS, Commissioner MC Patiala mentioning that the Punjab Government has decided to run the work of Municipal Corporation Patiala through Digital MC House Application e-Nigam, and therefore, it should be ensured by each official that every item approved in the General House and Finance and Contract Committee (F&CC) meeting of Municipal Corporation Patiala is put up through Digital MC House Application e-Nigam only.

It is pertinent to mention that application is first of its kind in India and aims at automating the process involved in working of House of the 13 Municipal Corporations and 101 Municipal Councils of Punjab including House Committee (F&CC) and managing Ward Areas by the Councillors.

It is a **single multi-tenancy cloud-based SaaS Product** for delivering public websites and authorised web portals using single sign-in for Municipal Corporations and Councils.



Digital MC House Application e-Nigam has been developed by a team of NIC Punjab headed by Sh. Dharmesh Kumar ASIO & HoD under the guidance of Sh. Vivek Verma SIO NIC Punjab.



SH. PARAMVIR SINGH, IAS, Commissioner MC Patiala holding a meeting to implement Digital MC House S/W with SH. VIVEK VERMA SIO NIC Punjab and SH. DHARMESH KUMAR ASIO & HoD

The Project aims to assist the Members of the Municipal Corporations and Municipal Councils for taking benefit of Digital - MC House application by using the latest ICT tools such as Mobile Smart Phone, Tablet/iPad and Laptop/Desktop, for preparing themselves for participation in the legislative debates more effectively. This also aims at providing tools in the hands of Members for management of various activities in their respective ward Areas.



SH. DHARMESH KUMAR ASIO & HoD holding a meeting with Officers of MC Patiala to prepare an Action Plan for implementing the Digital MC House Application and procuring touch screen devices for the MC House

It is a role-enabled work-flow based web application for automation, standardization and uniformity of the working methodology of MC House. It removes redundant processes which otherwise delay flow of information among various stakeholders. This induces the transparency and accountability in operations. It significantly minimizes paper usage with online communication and consequently saves huge money for government and trees from cutting.



Sh. Kundan Gogia, Mayor Municipal Corporation Patiala taking training on House Agenda e-Book



NIC Team providing training to the officials of Municipal Corporation Patiala



Sh. Sanjay Puri, Sr. Director (IT) providing training to the officials of Municipal Corporation Patiala

Digital MC House application e-Nigam automates the following major processes:-

House & F&CC:

- Submission of Proposals by Departments for Agenda Items
- Forwarding of Proposals by Commissioner to Mayor
- Accepting, Rejecting or Holding Proposals by Mayor
- Fixing Meeting by Mayor
- Issuance of Meeting Notification by the House Secretary
- Preparing meeting date-wise Agenda Items by the House Secretary
- Circulating meeting date-wise Agenda Items by the House Secretary (Web Dashboard, Mobile App, email and SMS) to all concerned
- Using an auto-generated e-Book inside the House for displaying Agenda Items of the meeting along with documents, which may open on smart mobile phones, tablets, iPads, computers, laptops or TVs
- e-Voting/e-Acceptance by the Members
- Submitting Resolutions passed by the House to the Director, Local Government after Commissioner's comments
- Circulating meeting date-wise proceedings by the House Secretary (Web Dashboard, Mobile App, email and SMS) to all concerned
- Approval of Resolutions by the Director, Local Government or higher authorities as per the competency
- Raising on Resolutions by the Director, Local Government
- Clearing observations by the MC Departments/Branches or any other
- Updating Action Taken (Implementation Status) on approved resolutions by the MC Departments/Branches

e-Ward Area Management:

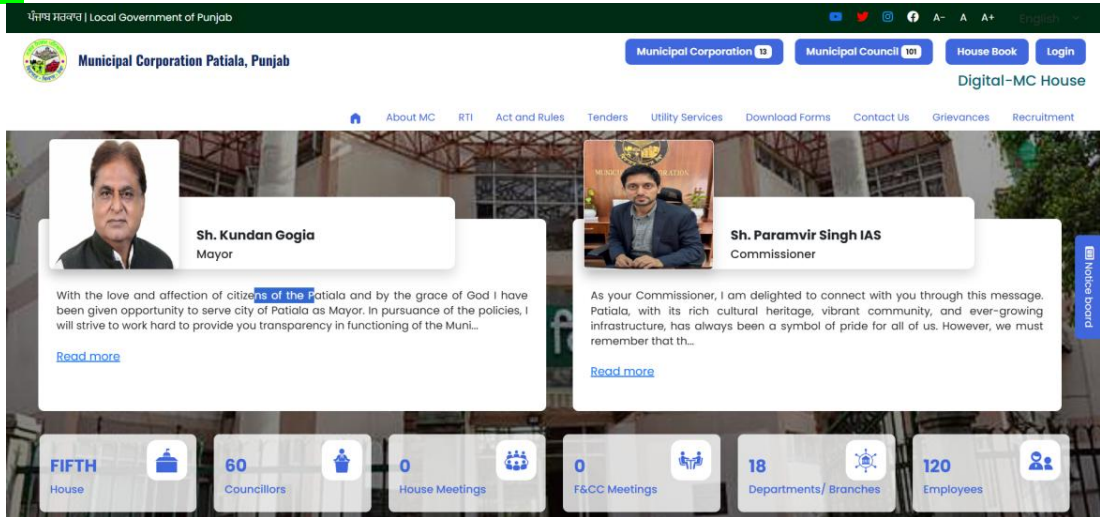
- Sending genuine complaints/information/Demands of wards by the respective Councillors to the MC Departments/Branches and knowing action taken on their requests.
- Ward-wise Monitoring of Development projects/works

नगर निगम पटियाला, पंजाब के सदन और एफएंडसीसी के कागज रहित कामकाज की सुविधा के लिए डिजिटल एमसी हाउस एप्लीकेशन लागू किया गया

श्री परमवीर सिंह, आईएएस, कमिश्नर एमसी पटियाला द्वारा कार्यालय आदेश जारी करने के बाद एनआईसी पंजाब द्वारा नगर निगम पटियाला, पंजाब में डिजिटल एमसी हाउस एप्लीकेशन लागू किया गया है, जिसमें उल्लेख किया गया है कि पंजाब सरकार ने नगर निगम पटियाला का काम डिजिटल एमसी हाउस एप्लीकेशन ई-निगम के माध्यम से चलाने का फैसला किया है, और इसलिए, प्रत्येक अधिकारी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि नगर निगम पटियाला की जनरल हाउस और वित्त और अनुबंध समिति (एफएंडसीसी) की बैठक में अनुमोदित प्रत्येक आइटम डिजिटल एमसी हाउस एप्लीकेशन ई-निगम के माध्यम से ही रखा जाए।

यह उल्लेख करना उचित है कि यह एप्लीकेशन भारत में अपनी तरह का पहला एप्लीकेशन है और इसका उद्देश्य पंजाब के 13 नगर निगमों और 101 नगर परिषदों के सदन की कार्यप्रणाली में शामिल प्रक्रिया को स्वचालित करना है, जिसमें सदन समिति (एफ एंड सीसी) और पार्षदों द्वारा वार्ड क्षेत्रों का प्रबंधन शामिल है।

यह नगर निगमों और परिषदों के लिए एकल साइन-इन का उपयोग करके सार्वजनिक वेबसाइटों और अधिकृत वेब पोर्टलों को वितरित करने के लिए एकल बहु-टेनेंसी क्लाउड-आधारित SaaS उत्पाद है।



डिजिटल एमसी हाउस एप्लीकेशन ई-निगम को एनआईसी पंजाब की एक टीम द्वारा विकसित किया गया है, जिसका नेतृत्व श्री धर्मेश कुमार एसआईओ और विभागाध्यक्ष ने किया है तथा श्री विवेक वर्मा एसआईओ एनआईसी पंजाब के मार्गदर्शन में किया गया है।



श्री परमवीर सिंह, IAS, आयुक्त एमसी पटियाला की डिजिटल एमसी हाउस सॉफ्टवेयर को लागू करने के लिए श्री विवेक वर्मा एसआईओ एनआईसी पंजाब और श्री धर्मेश कुमार ASIO एवं HoD के साथ बैठक

इस परियोजना का उद्देश्य नगर निगमों और नगर परिषदों के सदस्यों को डिजिटल - एमसी हाउस एप्लीकेशन का लाभ उठाने में सहायता करना है, ताकि वे मोबाइल स्मार्ट फोन, टैबलेट/आईपैड और लैपटॉप/डेस्कटॉप जैसे नवीनतम आईसीटी उपकरणों का उपयोग करके विधायी बहसों में अधिक प्रभावी ढंग से भाग लेने के लिए खुद को तैयार कर सकें। इसका उद्देश्य सदस्यों के हाथों में उनके संबंधित वार्ड क्षेत्रों में विभिन्न गतिविधियों के प्रबंधन के लिए उपकरण प्रदान करना भी है।



श्री धर्मेश कुमार ASIO एवं HoD की एमसी पटियाला के अधिकारियों के साथ डिजिटल एमसी हाउस एप्लीकेशन को लागू करने और एमसी हाउस के लिए टच स्क्रीन डिवाइस खरीदने के लिए कार्य योजना तैयार करने के लिए बैठक

यह एमसी हाउस की कार्य पद्धति के स्वचालन, मानकीकरण और एकरूपता के लिए एक भूमिका-सक्षम कार्य-प्रवाह आधारित वेब एप्लिकेशन है। यह अनावश्यक प्रक्रियाओं को हटाता है जो अन्यथा विभिन्न हितधारकों के बीच सूचना के प्रवाह में देरी करते हैं। यह संचालन में पारदर्शिता और जवाबदेही को प्रेरित करता है। यह ऑनलाइन संचार के साथ कागज के उपयोग को काफी कम करता है और परिणामस्वरूप सरकार के लिए बहुत सारा पैसा और पेड़ों को काटने से बचाता है।



श्री कुंदन गोगिया, मेयर नगर निगम पटियाला हाउस एजेंडा ई-बुक पर प्रशिक्षण लेते हुए



नगर निगम पटियाला के अधिकारियों को प्रशिक्षण देती एनआईसी टीम



श्री संजय पुरी, वरिष्ठ निदेशक (आईटी) नगर निगम पटियाला के अधिकारियों को प्रशिक्षण देते हुए

डिजिटल एमसी हाउस एप्लीकेशन ई-निगम निम्नलिखित प्रमुख प्रक्रियाओं को स्वचालित करता है:-

हाउस और एफएंडसीसी:

- एजेंडा आइटम के लिए विभागों द्वारा प्रस्ताव प्रस्तुत करना
- आयुक्त द्वारा मेयर को प्रस्ताव अग्रेषित करना
- मेयर द्वारा प्रस्तावों को स्वीकार करना, अस्वीकार करना या आयोजित करना
- मेयर द्वारा बैठक तय करना
- हाउस सचिव द्वारा बैठक अधिसूचना जारी करना
- हाउस सचिव द्वारा बैठक की तिथि-वार एजेंडा आइटम तैयार करना
- हाउस सचिव द्वारा बैठक की तिथि-वार एजेंडा आइटम (वेब डैशबोर्ड, मोबाइल ऐप, ईमेल और एसएमएस) सभी संबंधितों को प्रसारित करना
- बैठक के एजेंडा आइटम को दस्तावेजों के साथ प्रदर्शित करने के लिए हाउस के अंदर एक ऑटो-जेनरेटेड ई-बुक का उपयोग करना, जिसे स्मार्ट मोबाइल फोन, टैबलेट, आईपैड, कंप्यूटर, लैपटॉप या टीवी पर खोला जा सकता है
- सदस्यों द्वारा ई-वोटिंग/ई-स्वीकृति
- सदन द्वारा पारित प्रस्तावों (Resolutions) को स्थानीय सरकार के निदेशक को प्रस्तुत करना आयुक्त की टिप्पणियाँ
- सदन सचिव द्वारा बैठक की तिथिवार कार्यवाही (वेब डैशबोर्ड, मोबाइल ऐप, ईमेल और एसएमएस) सभी संबंधितों को प्रसारित करना
- निदेशक, स्थानीय सरकार या उच्च अधिकारियों द्वारा योग्यता के अनुसार पारित प्रस्तावों (Resolutions) को मंजूरी देना
- निदेशक, स्थानीय सरकार द्वारा प्रस्तावों पर टिप्पणियां (observations) उठाना
- एमसी विभागों/शाखाओं या किसी अन्य द्वारा टिप्पणियों का उत्तर देना
- एमसी विभागों/शाखाओं द्वारा अनुमोदित प्रस्तावों पर की गई कार्रवाई (कार्यान्वयन स्थिति) को update करना

ई-वार्ड क्षेत्र प्रबंधन:

- संबंधित पार्षदों द्वारा वार्डों की वास्तविक शिकायतों/सूचनाओं/मांगों को नगर निगम विभागों/शाखाओं को भेजना तथा उनके अनुरोधों पर की गई कार्रवाई की जानकारी प्राप्त करना।
- विकास परियोजनाओं/कार्यों की वार्डवार निगरानी