Indian Sign Language Research and Training Centre (ISLRTC)
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan),
Ministry of Social Justice & Empowerment, Govt. of India,
Module No. 403-406, 4th Floor, NSIC Business Park,
Okhla Industrial Estate, New Delhi-110020, *Email: islrtcnewdelhi@gmail.com*

Adv. No.: IS-01007/31/2025-ISLRTC -D Date: 23rd January, 2026

VACANCY NOTICE

ISLRTC, New Delhi invites application from eligible candidates for the position of Interpreter (SC) and Library Assistant (UR). For further details about the position and requirements, please visit ISLRTC's website: http://www.islrtc.nic.in.

Director, ISLRTC

Indian Sign Language Research and Training Centre (ISLRTC)
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan),
Ministry of Social Justice & Empowerment, Govt. of India,
Module No. 403-406, 4th Floor, NSIC Business Park,
Okhla Industrial Estate, New Delhi-110020, *Email: islrtcnewdelhi@gmail.com*

Adv. No.:IS-01007/31/2025-ISLRTC -D Date: 23rd January, 2026

NOTIFICATION FOR FILLING THE REGULAR POST OF INTERPRETER AND LIBRARY ASSISTANT ON DIRECT RECRUITMENT BASIS

Indian Sign Language Research and Training Centre (ISLRTC), is an Autonomous body under the Department of Empowerment of Persons with Disabilities (DEPwD), Ministry of Social Justice Empowerment, Government of India.

2. The Centre invites applications for filling up 01 post of Interpreter (SC) and 01 post of Library Assistant (UR) on direct recruitment basis. The Applications in the prescribed proforma along with requisite documents, should be sent in a sealed envelope superscribed with "Application for the post of ________" so as to reach the Director, Indian Sign Language Research and Training Centre (ISLRTC), Module No. 403–406, 4th Floor, NSIC Business Park, Okhla Industrial Estate, New Delhi–110020, on or before 23rd Feb, 2026 upto 05.00 P.M.

3. Details related to subject notification are given below. Further, candidates are advised to regularly visit the ISLRTC website www.islrtc.nic.in for further notifications, corrigenda, addendum and updates etc.

Director, ISLRTC

Indian Sign Language Research and Training Centre (ISLRTC)
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan),
Ministry of Social Justice & Empowerment, Govt. of India,
Module No. 403-406, 4th Floor, NSIC Business Park,
Okhla Industrial Estate, New Delhi-110020, *Email: islrtcnewdelhi@gmail.com*

Adv. No.: IS-01007/31/2025-ISLRTC -D Date: 23rd January, 2026

VACANCY NOTIFICATION

ISLRTC, Delhi invites applications for filling up 01 post of Interpreter (SC) and 01 post of Library Assistant (UR) on Direct Recruitment Basis. Details of qualification, eligibility condition and experience for the posts are given below:

2. (a) Details and eligibility condition for the post of Interpreter:

i)	Name of the post	Interpreter
ii)	No. of posts	01 (Scheduled Caste)
iii)	Classification	Non-Ministerial
iv)	Scale of Pay	Level 6 of 7th CPC (Rs.35,400 -1,12,400)
v)	Whether selection post or Non-selection post	Not applicable
vi)	Age limit for direct recruitment	Below 35 years
vii)	Education and other qualification required for direct recruits Essential	**Essential :** a) Bachelor Degree in any discipline from a recognized University / Institute. b) C Level - Indian Sign Language Course or Diploma in Indian Sign Language Interpretation. c) Minimum three years of Interpreting experience in an academic institute. d) RCI Registration. e) Proficiency test for Sign Language compulsory.
viii)	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotions.	Not applicable
ix)	Period of probation, if any	Two years
x)	Method of recruitment whether by direct or by deputation / transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	Direct
xi)	In case recruitment is by promotion or transfer, grade from which promotion, transfer or deputation be made.	Not applicable
xii)	If a departmental promotion committee exists, what is its composition	To be decided by Director, ISLRTC.
xiii)	Remarks	NIL

2.(b) Details and eligibility condition for the post of Library Assistant:

i.	Name of the post	Library Assistant
ii.	No. of posts	01 (Unreserved)
iii.	Classification	Non-Ministerial
iv.	Scale of Pay	Level 5 of 7th CPC (Rs.29,200-92,300)
v.	Whether selection post or Non selection post	Not applicable
vi.	Age limit for direct recruitment	Below 35 years
vii.	Education and other qualification required for direct recruits	**Essential:** a) Bachelor's Degree in Library Science or Library and Information Science from recognized University / Institute. b) Two years professional experience in a Library under Central / State Government/ autonomous or Statutory organization / PSU/ University or Recognized Research or Educational Institution. **Desirable:** Diploma in Computer Application from a recognized University or Institute.
viii.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotions.	Not applicable
ix.	Period of probation, if any	Two years
x.	Method of recruitment whether by direct or by deputation / transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	Direct, failing which, by deputation from Central/ State Government autonomous institutes holding analogous posts.
xi.	In case recruitment is by promotion or transfer, grade from which promotion, transfer or deputation be made.	Not applicable
xii.	If a departmental promotion committee exists, what is its composition	To be decided by Director, ISLRTC.
xiii.	Remarks	The incumbent of the post will have to obtain 'A' level ISL Course within two years from the date of joining.

3. General Guidelines for the Candidates:-

i. Interested applicants are to apply only on the prescribed application form enclosed as (Annexure–I) and send/ submit the application by post/by hand along with self-attested copies of educational qualification, experience, including caste certificate to the address given below :

The Director
Indian Sign Language Research & Training Centre (ISLRTC)
Module No. 403–406, 4th Floor, NSIC Business Park, Okhla Industrial Estate, New Delhi – 110020.

ii. The sealed envelope containing the application **should be mandatorily superscribed** as, "Application for the post of ………., Advertisement no. ……...and Sender's Address ………., ***failing which the application will not be considered and summarily rejected.***

iii. Candidates are advised to regularly visit the ISLRTC website www.islrtc.nic.in for further notifications, corrigenda, and updates.

iv. The crucial date for determining the upper age limit and eligibility conditions shall be 23rd February, 2026.

v. The Centre reserves the right to shortlist applications based on higher qualifications and/or career profile of the applicants. The decision of the Director, ISLRTC, in this regard shall be final and binding.

vi. The last date for receipt of applications shall be **23rd February, 2026 upto 05.00 P.M**. Applications received after last date and time will not be accepted and the Centre will not entertain any query/ claim for the postal delay

vii. The applicant must ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and other norms specified in the advertisement as on the crucial date, and that the information furnished is correct in all respects. If, at any stage of the recruitment process, it is found that the candidate does not fulfill the eligibility criteria or has furnished incorrect/ false information or suppressed any material fact(s), the candidature shall be cancelled automatically. If such shortcomings are detected at any stage after appointment, their service will be terminated forthwith.

viii. The application fee has to be paid through the given SBI e-Collect portal only and the link for which will be made available on the official website of the Institute, shortly.

(a) The post of Interpreter is reserved for candidates belonging to Scheduled Caste (SC) category; therefore, no application fee is payable.

(b) The Application Fee for the Post of Library Assistant shall be as under:

Category	Fee
General / OBC	₹1000/-
SC / ST / EWS/PWD/ Women	Nil
Ex-Servicemen	As per Government Rules

ix. Incomplete applications shall be summarily rejected. Applications once submitted shall not be allowed to be withdrawn, altered, or resubmitted under any circumstances. Further, no request for change in any particulars furnished in the application shall be entertained once the application is submitted.

x. Canvassing in any form or bringing external influence shall be treated as disqualification.

xi. Persons already in service under Government / Semi-Government / PSUs / Autonomous Organizations should APPLY THROUGH PROPER CAHANNEL. However, they may send an advance copy of the application. In such cases, a No Objection Certificate (NOC) must be produced at the time of Written / Trade / Computer Test.

xii. ISLRTC strives to maintain gender balance in its workforce, and women candidates are encouraged to apply.

xiii. Essential qualifications/experience prescribed are the minimum and mere possession of them will not entitle an applicant to be called for written test/interview. In case of large number of applicants, the scrutiny committee may apply higher benchmark than the minimum essential/desirable qualifications to shortlist the candidates for written test/interview.

xiv. Applicants selected for appointment are required to go through police verification, either before or after joining the Centre.

xv. The Centre reserves the right to Withdraw the advertisement, either partly or wholly, at any time without assigning any reason, fill or not to fill any or all of the posts

advertised, increase or decrease the number of posts and make any addition, deletion, or modification in the terms and conditions given in this notification of recruitment.

xvi. Applicant must produce original certificates and other documents at the time of document verification (if called for written test/ interview)

xvii. Only Birth Certificate/ Secondary School Leaving Certificate (SSLC)/Matriculation/SSC Marks sheet or certificate issued by the concerned education board will be considered as proof of date of birth. No subsequent request for change will be considered or granted.

xviii. The Character of a person for direct recruitment to the service must be such as to render him/her suitable in all respects for appointment to the Govt. service. Persons dismissed by the Union Government or by a State Government or by a Local Authority or a Government Corporation owned or controlled by the Central Government or State Government will be deemed to be ineligible for appointment.

xix. The appointee including the in-service candidates shall be governed by the NPS introduced by Govt. of India.

xx. A candidate’s admission to the written test/Interview and subsequent process is strictly provisional. The mere fact that the call letter(s) has been issued to the candidate does not imply that his/her candidature has been finally cleared by the ISLRTC, Delhi.

xxi. Age relaxation shall be admissible as per Government of India guidelines:
   a) SC/ST: 5 years
   b) OBC: 3 years
   c) Govt./Semi-Govt./PSUs/Autonomous Bodies: 5 years
   d) Persons with Disabilities (PwD): 10 years

xxii. Certificates claiming age must provide self-attested valid documents to support their claim and it shall be subject to verification. In case any submission is found to be fraudulent, the candidature will be summarily rejected.

xxiii. Requests for change of correspondence address or e-mail ID during the recruitment process will not be entertained. The Centre will not be responsible for loss of communication due to incorrect details provided by the candidate.

xxiv. No correspondence or query will be entertained regarding eligibility, application status, postal delay, conduct or result of examination, or selection process.

xxv. No TA/DA or accommodation shall be provided for attending Written Test / Interview.

xxvi. After joining the service, the persons will have to abide by the Rules, Regulations, Ordinances, Statutes and Act of the Centre applicable from time to time. The posts carry all India Service Liability (AISL) i.e. the candidate, on selection, may be asked to serve anywhere in the country. He/She may be assigned any duty within or outside the Centre depending upon the exigency of the work.

xxvii. Candidates, who have obtained degrees or diploma or certificates for various courses from any institution declared fake/derecognized by the UGC/ AICTE/PCI/AIU will not be eligible for being considered for recruitment to the posts advertised. If such shortcomings are detected at any stage after appointment, their service will be terminated forthwith.

xxviii. The experience should be of full time and must clearly mention with pay scale and the duties/ role performed against the post and over lapping period of experience will not be counted or considered.

xxix. No person shall be recruited unless he/she is in good mental and physical health and free from any physical defect that is likely to interfere with the efficient performance of his official duties. Candidate has to submit Medical Fitness Certificate issued by an authorized Government Medical Officer at the time of joining the Centre.

xxx. Other Terms and Conditions shall be as per recruitment Rules of the Central Government and order as applicable to the Centre.

xxxi. In case any dispute arises on account of interpretation of clauses in any version of this Advertisement in language English version available on the ISLRTC, Delhi website: http://www.islrtc.nic.in shall prevail.

xxxii. In case of any dispute/ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Director, ISLRTC, Delhi in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, conduct of examination/ interview will be final and no query or correspondence will be entertained in this connection from any individual or his/her agency.

Director, ISLRTC

(Annexure–I)

Indian Sign Language Research and Training Centre (ISLRTC)

Application No. (For office use) ………………………..

CURRICULUM VITAE PROFORMA

Photo

Application for the post of: ……………………………………

1.	Name (in Block Letter)	
2.	Father's/ Husband`s Name	
3.	Date of Birth	
4.	Age on 23.02.2026	
5.	Category: UR/SC/ST/OBC (Self-attested Certificate may be attached in support of Category)	
6.	Address for Correspondence	
7.	Phone/ Mobile No./ Email ID.	
8.1	Fee Details: (if applicable)	Reference No.: Date of Payment:
8.2	If exempted, state the category and enclose self-attested certificate in support.	

9. Education Qualifications/ Technical Qualification:

Sl. No.	Examination Passed	Name of the University/Board	% of Marks obtained	Year of Passing	Remarks

10. Service particulars in chronological order point wise.

Sl. No.	Name of Organisation / Institution	Post Held/ Job responsibility	Period		PayBandand Grade Pay	Nature of Appointment (Substantive/Officiating)/ Adhoc*	Years of Experience
			From	To			

*May attach separate sheet if, required.

11. List of Attached Documents:-

a)	b)
c)	d)
e)	f)
g)	h)
i)	j)
k)	l)

12. Any other information, if any.

I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge.

Date:

Place: Signature of applicant

भारतीय सांकेतिक भाषा अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केंद्र (आईएसएलआरटीसी)
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग,
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार
मॉड्यूल संख्या 403–406, चौथी मंज़िल, एन.एस.आई.सी.बिज़नेस पार्क,
ओखला औद्योगिक क्षेत्र, नई दिल्ली –110020, ईमेल- islrtcnewdelhi@gmail.com

विज्ञापन संख्या: IS-01007/31/2025-ISLRT – D   दिनांक: 23 जनवरी, 2026

प्रत्यक्ष भर्ती के आधार पर दुभाषिया और पुस्तकालय सहायक के नियमित पदों को भरने हेतु अधिसूचना

भारतीय सांकेतिक भाषा अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केंद्र (आईएसएलआरटीसी), दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग (डीईपीडब्ल्यूडी), सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय है।

2. केंद्र प्रत्यक्ष भर्ती के आधार पर 01 दुभाषिया (SC) और 01 पुस्तकालय सहायक (UR) के पदों को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र, आवश्यक दस्तावेजों के साथ, मुहरबंद लिफ़ाफ़े में भेजे जाने चाहिए, जिस पर“ _______ पद के लिए आवेदन ”लिखा हो, ताकि आवेदन 23 फरवरी, 2026 शाम 05:00 बजे तक,“निदेशक, भारतीय सांकेतिक भाषा अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केंद्र (आईएसएलआरटीसी), मोड्यूल संख्या 403–406, चौथी मंज़िल, NSIC बिज़नेस पार्क, ओखला औद्योगिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110020,” पहुँच जाए।

3. उपर्युक्त अधिसूचना से संबंधित समस्त जानकारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आगे की अधिसूचनाओं, संशोधनों (Corrigenda) तथा अद्यतनों के लिए नियमित रूप से आईएसएलआरटीसी की वेबसाइट www.islrtc.nic.in देखते रहें।

निदेशक, आईएसएलआरटीसी

भारतीय सांकेतिक भाषा अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केंद्र (आईएसएलआरटीसी)
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग,
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार
मॉड्यूल संख्या 403–406, चौथी मंज़िल, एनएसआईसी बिज़नेस पार्क,
ओखला औद्योगिक क्षेत्र, नई दिल्ली–110020, ईमेल-islrtcnewdelhi@gmail.com

विज्ञापन संख्या: IS-01007/31/2025-ISLRTC –D   दिनांक: 23 जनवरी, 2026

रिक्ति अधिसूचना

आईएसएलआरटीसी, प्रत्यक्ष भर्ती के आधार पर 01 दुभाषिया (SC) और 01 पुस्तकालय सहायक (UR) के पदों को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। पदों के लिए योग्यता, पात्रता की शर्तें और अनुभव का विवरण नीचे दिया गया है:

2.1 दुभाषिया पद का विवरण एवं पात्रता शर्तें:

i)	पद का नाम	दुभाषिया (Interpreter)
ii)	पदों की संख्या	01 (अनुसूचित जाति)
iii)	वर्गीकरण	गैर-मंत्रालयी (Non-Ministerial)
iv)	वेतनमान	7वें वेतन आयोग के अनुसार स्तर–6 (₹35,400 – ₹1,12,400)
v)	चयन/अचयन पद	लागू नहीं
vi)	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष से कम
vii)	सीधी भर्ती हेतु आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ (अनिवार्य)	क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक डिग्री। ख) सी-लेवल भारतीय सांकेतिक भाषा पाठ्यक्रम या भारतीय सांकेतिक भाषा दुभाषीकरण में डिप्लोमा। ग) किसी शैक्षणिक संस्थान में न्यूनतम तीन वर्षों का दुभाषिया अनुभव। घ) आरसीआई (RCI) पंजीकरण। ङ) सांकेतिक भाषा में दक्षता परीक्षा अनिवार्य।
viii)	पदोन्नति के मामलों में आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएँ लागू होंगी	लागू नहीं
ix)	परिवीक्षा अवधि (Probation)	दो वर्ष
x)	भर्ती की विधि	सीधी भर्ती (Direct)
xi)	यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानांतरण द्वारा होती है, तो ग्रेड	लागू नहीं
xii)	विभागीय पदोन्नति समिति की संरचना (यदि हो)	निदेशक, आईएसएलआरटीसी द्वारा निर्धारित
xiii)	टिप्पणियाँ	कोई नहीं (NIL)

2.2 पुस्तकालय सहायक पद का विवरण एवं पात्रता शर्तें:

i)	पद का नाम	पुस्तकालय सहायक
ii)	पदों की संख्या	01 (अनारक्षित)
iii)	वर्गीकरण	गैर-मंत्रालयी (Non-Ministerial)
iv)	वेतन मान	7वें वेतन आयोग के लेवल-5 (₹29,200–92,300)
v)	चयन पद अथवा गैर-चयन पद	लागू नहीं
vi)	प्रत्यक्ष भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष से कम
vii)	प्रत्यक्ष भर्ती हेतु आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ	**अनिवार्य:** 1)किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान अथवा पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री। 2)केंद्रीय/ राज्य सरकार/ स्वायत्त अथवा वैधानिक संगठन/ पीएसयू/ विश्वविद्यालय/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान की पुस्तकालय में दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव। **वांछनीय:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।
viii)	क्या प्रत्यक्ष भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यता पदो न्नतिके मामलों में लागू होंगी	लागू नहीं
ix)	परिवीक्षा अवधि (यदि कोई हो)	दो वर्ष
x)	भर्ती की विधि	प्रत्यक्ष भर्ती, अन्यथा केंद्रीय/ राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थानों से समान पद धारण करने वाले अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति द्वारा
xi)	पदोन्नति/ स्थानांतरण/ प्रतिनियुक्ति की स्थिति में किस ग्रेड से	लागू नहीं
xii)	विभागीय पदो न्नति समिति का गठन (यदि हो)	निदेशक, आईएसएलआरटीसी द्वारा निर्धारित किया जाएगा
xiii)	टिप्पणी	पद धारी को नियुक्ति की तिथि से दो वर्ष के भीतर 'ए' स्तर का भारतीय सांकेतिक भाषा (ISL) पाठ्य क्रम अनिवार्य रूप से प्राप्त करना होगा

3. उम्मीदवारों के लिए सामान्य दिशा-निर्देश

i. इच्छुक अभ्यर्थी केवल संलग्न निर्धारित आवेदन प्रपत्र (अनुलग्नक–I) में ही आवेदन करें तथा आवेदन को डाक द्वारा/स्वयं जमा करते हुए, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव एवं जाति प्रमाण-पत्र सहित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतियों के साथ निम्न पते पर भेजें/जमा करें:

निदेशक
भारतीय सांकेतिक भाषा अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केंद्र (आईएसएलआरटीसी)
मॉड्यूल संख्या 403–406, चतुर्थ तल,
एनएसआईसी बिज़नेस पार्क, ओखला औद्योगिक क्षेत्र,
नई दिल्ली – 110020

ii. आवेदन युक्त सील बंद लिफाफे पर अनिवार्य रूप से यह अंकित होना चाहिए:
"पद का नाम .... के लिए आवेदन, विज्ञापन संख्या .... तथा प्रेषक का पता ...."।
ऐसा न होने की स्थिति में आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उसे निरस्त कर दिया जाएगा।

iii. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आगे की अधिसूचनाओं, संशोधनों (कॉरिजेंडम) एवं अद्यतनों के लिए नियमित रूप से आईएसएलआरटीसी की वेबसाइट **www.islrtc.nic.in** देखते रहें।

iv. आयु सीमा एवं पात्रता शर्तों के निर्धारण हेतु निर्णायक तिथि 23 फरवरी, 2026 होगी।

v. केंद्र को अभ्यर्थियों की उच्चतर योग्यता एवं/अथवा करियर प्रोफाइल के आधार पर आवेदनों की शॉर्टलिस्टिंग करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में निदेशक, आई एस एल आर टी सी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

vi. **आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि 23 फरवरी, 2026 को सायं 05:00 बजे तक होगी।** निर्धारित तिथि एवं समय के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा डाक में देरी के संबंध में कोई अनुरोध/दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

vii. अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह निर्णायक तिथि को विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों एवं अन्य शर्तों को पूरा करता/करती है तथा आवेदन में दी गई समस्त जानकारी सही है। भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यदि यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है या गलत/असत्य जानकारी दी गई है अथवा किसी तथ्य को छिपाया गया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त कर दी जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद किसी भी चरण में ऐसी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवा तत्काल समाप्त कर दी जाएगी।

viii.आवेदन शुल्क का भुगतान केवल निर्धारित SBI e-Collect पोर्टल के माध्यम से किया जाना है, जिसका लिंक शीघ्र ही संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।

(क) **दुभाषिया** (Interpreter) पद अनुसूचित जाति (SC) श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है; अतः इस पद हेतु कोई आवेदन शुल्क देय नहीं है।

(ख) **पुस्तकालय सहायक** (Library Assistant) पद के लिए आवेदन शुल्क निम्नानुसार होगा:

श्रेणी	**शुल्क**
सामान्य/ ओ बी सी	₹1000/-
एस सी/ एस टी/ दिव्यांगजन (PwD)/ ई डब्ल्यू एस / महिलाएं	शून्य
भूतपूर्व सैनिक	सरकार के नियमों के अनुसार

ix. अपूर्ण आवेदन में निरस्त कर दिए जाएंगे। एक बार प्रस्तुत किया गया आवेदन किसी भी परिस्थिति में वापस, संशोधित या पुनः प्रस्तुत नहीं किया जा सकेगा। आवेदन जमा करने के बाद उसमें दी गई किसी भी जानकारी में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

x. किसी भी प्रकार की सिफारिश (कैनवसिंग) अथवा बाहरी प्रभाव डालना अयोग्यता माना जाएगा।

xi. जो अभ्यर्थी वर्तमान में सरकार/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक उपक्रम/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत हैं, वे उचित माध्यम से आवेदन करें। तथापि, वे आवेदन की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं। ऐसे मामलों में लिखित/ट्रेड/कंप्यूटर परीक्षा के समय अनापत्ति प्रमाण-पत्र (NOC) प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

xii. आईएसएलआरटीसी अपने कार्यबल में लैंगिक संतुलन बनाए रखने का प्रयास करता है तथा महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

xiii. निर्धारित आवश्यक योग्यता/अनुभव न्यूनतम हैं और मात्र इनके होने से अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होता। आवेदनों की संख्या अधिक होने की स्थिति में, छंटनी समिति न्यूनतम आवश्यक/वांछनीय योग्यताओं से अधिक मानदंड अपनाकर अभ्यर्थियों की शॉर्टलिस्टिंग कर सकती है।

xiv. चयनित अभ्यर्थियों को नियुक्ति से पूर्व अथवा नियुक्ति के पश्चात पुलिस सत्यापन से गुजरना होगा।

xv. केंद्र को यह अधिकार सुरक्षित है कि वह बिना कोई कारण बताए किसी भी समय इस विज्ञापन को आंशिक या पूर्ण रूप से वापस ले, विज्ञापित किसी भी/सभी पदों को भरे या न भरे, पदों की संख्या बढ़ाए या घटाए तथा इस भर्ती अधिसूचना में उल्लिखित शर्तों में कोई भी जोड़, हटाव या संशोधन करे।

xvi. अभ्यर्थी को दस्तावेज़ सत्यापन के समय (यदि लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए) मूल प्रमाण-पत्र एवं अन्य दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे।

xvii. जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में केवल जन्म प्रमाण-पत्र / माध्यमिक विद्यालय त्याग प्रमाण-पत्र (SSLC) / मैट्रिकुलेशन / SSC अंक-पत्र या संबंधित शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण-पत्रही मान्य होगा। इसके पश्चात किसी भी प्रकार के परिवर्तन हेतु कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

xviii. प्रत्यक्ष भर्ती हेतु अभ्यर्थी का चरित्र ऐसा होना चाहिए जो उसे सभी दृष्टियों से सरकारी सेवा में नियुक्ति के लिए उपयुक्त बनाए। केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्थानीय प्राधिकरण/केंद्र या राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण वाले किसी सरकारी निगम द्वारा सेवामुक्त (बर्खास्त) व्यक्ति नियुक्ति के लिए अयोग्य माने जाएंगे।

xix. नियुक्त अभ्यर्थी, जिनमें सेवा में कार्यरत अभ्यर्थी भी शामिल हैं, भारत सरकार द्वारा लागू नई पेंशन प्रणाली (NPS) के अंतर्गत शासित होंगे।

xx. लिखित परीक्षा/साक्षात्कार तथा आगे की प्रक्रिया के लिए अभ्यर्थी की अनुमति पूर्णतः अस्थायी (प्रोविजनल) होगी। केवल कॉल लेटर जारी होने का यह अर्थ नहीं है कि आईएसएलआरटीसी, दिल्ली द्वारा उसकी उम्मीदवारी अंतिम रूप से स्वीकृत कर ली गई है।

xxi. आयु में छूट भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार स्वीकार्य होगी:
क) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति (SC/ST): 05 वर्ष
ख) अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC): 03 वर्ष
ग) सरकारी / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक उपक्रम / स्वायत्त निकायों में कार्यरत अभ्यर्थी: 05 वर्ष
घ) दिव्यांगजन (PwD): 10 वर्ष

xxii. आयु में छूट का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को अपने दावे के समर्थन में स्व-प्रमाणित वैध प्रमाण-पत्रप्रस्तुत करने होंगे, जो सत्यापन के अधीन होंगे। यदि कोई भी दस्तावेज़ असत्य/जाली पाया जाता है, तो अभ्यर्थिता तत्काल निरस्त कर दी जाएगी।

xxiii. भर्ती प्रक्रिया के दौरान पत्राचार के पते या ई-मेल आईडी में परिवर्तन के लिए किए गए अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थी द्वारा प्रदान की गई गलत जानकारी के कारण संचार में किसी भी प्रकार की हानि के लिए केंद्र उत्तरदायी नहीं होगा।

xxiv. पात्रता, आवेदन की स्थिति, डाक में देरी, परीक्षा के आयोजन या परिणाम अथवा चयन प्रक्रिया से संबंधित किसी भी प्रकार का पत्राचार या प्रश्न स्वीकार नहीं किया जाएगा।

xxv. लिखित परीक्षा / साक्षात्कार में सम्मिलित होने हेतु कोई भी यात्रा भत्ता (TA) / दैनिक भत्ता (DA) अथवा आवास सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी।

xxvi. सेवा में नियुक्ति के पश्चात अभ्यर्थियों को समय-समय पर केंद्र पर लागू नियमों, विनियमों, अध्यादेशों, उपविधियों एवं अधिनियमों का पालन करना होगा। पदों पर अखिल भारतीय सेवा दायित्व (AISL) लागू होगा, अर्थात चयनित अभ्यर्थी को

देश में कहीं भी सेवा देने के लिए कहा जा सकता है। कार्य की आवश्यकता के अनुसार उन्हें केंद्र के भीतर या बाहर कोई भी दायित्व सौंपा जा सकता है।

xxvii. जिन अभ्यर्थियों ने यूजीसी / एआईसीटीई / पीसीआई / एआईयू द्वारा घोषित किसी फर्जी अथवा अमान्य संस्थान से डिग्री, डिप्लोमा अथवा प्रमाण-पत्र प्राप्त किया है, वे विज्ञापित पदों पर भर्ती के लिए पात्र नहीं होंगे। यदि नियुक्ति के बाद किसी भी चरण में ऐसी कमी पाई जाती है, तो उनकी सेवा तत्काल समाप्त कर दी जाएगी।

xxviii. अनुभव पूर्णकालिक होना चाहिए तथा उसमें वेतनमान एवं पद के विरुद्ध निभाई गई जिम्मेदारियों/भूमिका का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। अनुभव की अतिव्यापी (ओवरलैपिंग) अवधि की गणना नहीं की जाएगी।

xxix. किसी भी व्यक्ति को तब तक भर्ती नहीं किया जाएगा जब तक वह मानसिक एवं शारीरिक रूप से स्वस्थ न हो तथा किसी ऐसे शारीरिक दोष से मुक्त न हो जो उसके आधिकारिक कर्तव्यों के कुशल निष्पादन में बाधा उत्पन्न कर सके। अभ्यर्थी को केंद्र में कार्यभार ग्रहण करते समय किसी अधिकृत सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सकीय फिटनेस प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

xxx. अन्य सभी नियम एवं शर्तें केंद्र पर लागू केंद्र सरकार के भर्ती नियमों एवं आदेशों के अनुसार होंगी।

xxxi. इस विज्ञापन के किसी भी भाषा संस्करण की शर्तों की व्याख्या को लेकर यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो आईएसएलआरटीसी, दिल्ली की वेबसाइट **http://www.islrtc.nic.in** पर उपलब्ध अंग्रेज़ी संस्करण मान्य होगा।

xxxii. चयन प्रक्रिया के दौरान यदि किसी भी प्रकार का विवाद अथवा अस्पष्टता उत्पन्न होती है, तो पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति अथवा अस्वीकृति, चयन की विधि, परीक्षा/साक्षात्कार के आयोजन से संबंधित सभी मामलों में निदेशक, आईएसएलआरटीसी, दिल्ली का निर्णय अंतिम होगा तथा इस संबंध में किसी भी व्यक्ति या उसकी ओर से किसी भी एजेंसी से कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

निदेशक, आईएसएलआरटीसी

(अनुलग्नक–I)

भारतीय सांकेतिक भाषा अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केंद्र (आईएसएलआरटीसी), नई दिल्ली

आवेदन संख्या (केवल कार्यालय उपयोग हेतु) ....

जीवनीप्रपत्र (बायोडाटा) वृत्त-

फोटो

पद हेतु आवेदन: ....

1.	**नाम** (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	**पिता/पति का नाम**	
3.	**जन्म तिथि**	
4.	**23.02.2026 को आयु**	
5.	**श्रेणी:**यूआर/एससी/एसटी/ओबीसी *(श्रेणी के समर्थन में स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)*	
6.	**पत्राचार का पता**	
7.	**दूरभाष/मोबाइल नंबर/ई-मेल आईडी**	
8.1	**शुल्क का विवरण:(यदि लागू हो)**	**संदर्भ संख्या:** **भुगतान की तिथि:**
8.2	**यदि शुल्क से छूट प्राप्त है, तो श्रेणी का उल्लेख करें तथा समर्थन में स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें।**	

9. शैक्षणिक योग्यताएँ / तकनीकी योग्यताएँ:

क्रम सं.	उत्तीर्ण परीक्षा	विश्वविद्यालय/ बोर्ड का नाम	प्राप्त अंक (%)	उत्तीर्ण वर्ष	टिप्पणी

10. कालानुक्रमिक क्रम में बिंदुवार सेवा विवरण :

क्रम सं.	**संगठन संस्थान का / नाम**	**धारित पद / कार्य दायित्व**	**अवधि**		**वेतन बैंड एवं ग्रेड पे**	**नियुक्ति का प्रकार /(कार्यवाहक/स्थायी) *अधोकीय**	**अनुभव के वर्ष**
			से	तक			

*आवश्यकता होने पर पृथक शीट संलग्न की जा सकती है।

11. संलग्न दस्तावेज़ों की सूची

1.	7.
2.	8.
3.	9
4.	10.
5.	11.
6.	12.

12. अन्य कोई जानकारी (यदि हो)

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दी गई सभी जानकारियाँ मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही हैं।

दिनांक:

स्थान: **आवेदक के हस्ताक्षर**