बेटी बचाओ
save the girl child

जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय
आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद नांदेड

Email ID- dho_nanded४@gmail.com
Ph. No- ०२४६२-२३४६१४ Fax No- ०२४६२-२३९०३७

आरोग्य सेवा

जाक्र.जिपनां/आरोग्य/आस्था-१/ 3124/२०२६
कार्यालय- आरोग्य विभाग जि.प.नांदेड
दिनांक- 17 APR 2026

प्रति
१.तालुका आरोग्य अधिकारी,
तालुका (सर्व) जि.नांदेड
२.वैद्यकीय अधिकारी,
प्रा.आ.कें./ना.द------------.(सर्व) जि.नांदेड.

विषय- सर्वसाधारण बदल्या सन २०२६ साठी कर्मचाऱ्यांची **प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ** या पदाची प्राथमिक वास्तव्य जेष्ठता यादी प्रसिदध करण्याबाबत.

संदर्भ - १.शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.व जलसंधारण विभाग पत्र क्र.जिपब४१४/प्र.क्र.११२/आस्था-१४/दि.१५.०५.२०१४

जिल्हा परिषदेमध्ये गटक (वर्ग-३) व गट ड (वर्ग-४) च्या कर्मचाऱ्यांचे बदल्या या शासन निर्णय ग्रा वि वि व जलसंधारण विभाग क्र.जिपब -४१४/प्र.क्र.११२/आस्था-१४ दिनांक १५.०५.२०१४ मधीलतरतुदीनुसार दिनांक ३१.०५.२०२६ पर्यंत १५ % मर्यादित करण्याचे निर्देश आहेत.

उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयान्वये निर्देश दिल्यानुसार आरोग्य विभाग अंतर्गत **प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ** या संवर्गात कार्यरत कर्मचाऱ्यांची सर्वसाधारण बदल्या २०२६ साठी प्राथमिक वास्तव्य जेष्ठता यादया या सोबत प्रसिदध करण्यात येत आहेत. प्रसिध्द करण्यात आलेल्या प्राथमिक वास्तव्य जेष्ठता यादया आपल्या अधिनस्त व प्रा.आ.कें.च्या अंतर्गत कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निर्देशनास आणुन देण्यात यावेत.काही कर्मचारी ऐन बदल्याच्या वेळेस आपले आक्षेप सादर करतात यावरून वास्तव्य जेष्ठता यादया संबंधित कर्मचाऱ्याच्या निर्देशनास आणून देत नसल्याचे दिसून येते सर्वसाधारण बदल्या पारदर्शी होण्याच्या दृष्टीने प्राथमिक जेष्ठता यादया सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे आवश्यक आहे. जेणेकरून संबंधित कर्मचारी त्यांचे यादीवर असलेले आक्षेप विविध मुदतीत सादर करू शकतील.

तेव्हा आपणास सुचित करण्यात येतेकी , प्रसिदध करण्यात आलेल्या प्राथमिक जेष्ठता यादी आपल्या अधिनस्त कर्मचाऱ्यांचे निदर्शनास आणून यादीवर संबंधिताचे काही आक्षेप असल्यास आक्षेप पुराव्यासह एकत्रित करून आपल्या अभिप्रायासह **चार दिवसात** खास दुतामार्फत या कार्यालयास सादर करावे. यादी निदर्शनास आली नाही असा एकही कर्मचारी राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी अन्यथा त्यांची संपूर्ण जबाबदारी आपल्यावर राहील बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांची अंतिम वास्तव्य जेष्ठता यादया प्रसिदध करावयाच्या असल्याने प्राप्त होणारे आक्षेप विविध दिनांकास सादर करावे. तसेच रिक्त पदाची माहिती सोबत सादर करण्यात यावी.या कामी दिरंगाई झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपणावर राहील याची गांभिर्याने नोंद घ्यावी.

सदरील यादी नांदेड जि.प.च्या www.nandedzp.in या संकेत स्थळावर सुदधा प्रसिदध करण्यात आलेली आहे.

सोबत- प्राथमिक वास्तव्य जेष्ठता यादी २०२६

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड करिता

Scanned with OKEN Scanner

सर्वसाधारण बदली प्रक्रिया सन 2026
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद नांदेड
संवर्गाचे नाव- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ

विवरणपत्र - (अ)

अ. क्रं	कर्मचा-यांचे नांव	जन्म दिनांक	सेवा निवृत्ती दिनांक	प्रथम नेमणुक दिनांक	सध्याच्या ठिकाणी केव्हा पासुन काम करतात तो दिनांक	राहण्याचे मुळ गाव	सद्याच्या कामाचे ठिकाण	मागील १० वर्षात कोठे कोठे सेवा केली याचा तपशिल (उदा : लपा, शिक्षण, ग.शि.अ. प्रा.आ.कें. वगैरे कार्यालयाचे नांवासहीत / विविध कार्यालयाचे नांव व पद	कालावधी पासुन	कालावधी पर्यंत			तालुका अंतर्गत एकुण सेवेचा कालावधी वर्ष	महिने	दिवस	पती/पत्नी शासकीय सेवेत असल्यास नांव, पदनाम व कार्यालयाचे नांव	मेंदूचा आजार, थॅलेसेमिया विकारग्रस्त मुलांचे पालक / जन्मजात गुणसुत्राचे	दिव्यांग कर्मचारी / मतिमंद मुलांचे पालक / दिव्यांग मुलांचे पालक	विधवा, परितक्त्या/घटस्फोटित महिला कर्मचारी	40 वर्षावरील वयाच्या अविवाहित महिला कर्मचारी	कर्करोगाने (कॅन्सर)	आजारी/पक्षाघाताने आजारी, जन्मापासून एकचमुत्रपिंड (किडणी) असलेले/मुत्रपिंड रोपण केलेले	आजी/ माजी सैनिक व अर्धसैनिक जवानांच्या पत्नी	कुमारीका आहे काय ? होय/नाही	स्वातंत्र्य सैनिकाचा मुलगा / मुलगी/नातु/नात (स्वातंत्र्य सैनिक	वयाची 53 वर्षे पुर्ण केलेले कर्मचारी	विनंती वरुन बदली पाहिजे असल्यास तीन	शासन मान्य संघटनेचे पदाधिकारी आहेत काय ? होय/नाही (नियुक्ती	कर्मचारी आदिवासी भागात काम केले आहे काय? होय/नाही असल्यास एकुण	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
१	श्री.लक्ष्मण पुंडलीकराव जोगदंडे	०८.०९.१९६९	३०.०९.२०२७	३१.१२.१९९६	३१.१२.१९९६	नांदेड	प्रा.आ.कें.वाई बा.माहूर	प्रा.आ.कें.वाई बा.माहूर	३१.१२.१९९६	३१.०५.२०२६	३१-१२-१९९६	३१-०५-२०२५	२९	५	३		-	-			-	-	-		-	५३ पुर्ण	-	-	-	-
२	श्री.जयराम मारोती बंड	०१.०९.१९६९	३१.०८.२०२७	०१.०१.१९९७	०१.०१.१९९७	कांकाडी ता.जि.नांदेड	राजगड, किनवट	प्रा.आ.कें.राजगड ता.किनवट	०१.०१.१९९७	३१.०५.२०२६	०१-०१-१९९७	३१-०५-२०२५	२९	४	३०		-	-			-	-	-		-	५३ पुर्ण	-	-	-	-
३	श्री.अण्णासाहेब किशनराव साळुंके	२३.०६.१९६९	३०.०६.२०२७	१५.०९.१९९७	१५.०९.१९९७	काटी ता.तुळजापूर	प्रा.आ.कें. इवळेश्वर,माहूर	प्रा.आ.कें.इवळेश्वर,माहूर	१५.०९.१९९७	३१.०५.२०२६	१५-०९-१९९७	३१-०५-२०२५	२८	८	१६		-	-			-	-	-		-	५३ पुर्ण	-	-	-	-
४	श्री.सुधाकर रामचंद्र पांडवे	०३.०५.१९६८	३१.०५.२०२६	१६.०९.१९९७	१६.०९.१९९७	लिंगनकेरूर जि.नांदेड	उमरी बा.किनवट	उमरी बा.किनवट	१६.०९.१९९७	३१.०५.२०२६	१६-०९-१९९७	३१-०५-२०२५	२८	८	१५		-	-			-	-	-		-	५३ पुर्ण	-	-	-	-
५	श्री.मधुकर बाबुबुवा भारती	०२.०७.१९७०	३१.०७.२०२८	१७.०९.१९९७	१०.०६.२०११	रा.डावी जि.बीड	इस्लापूर,किनवट	सिंदखेड ता.माहूर इस्लापूर,किनवट	१७.०९.१९९७ १०.०६.२०११	०९.०६.२०११३ १.०५.२०२६	१०-०६-२०११	३१-०५-२०२५	२८	११	२१		-	-			-	-	-		-	५३ पुर्ण	-	-	-	-
६	श्री.संजय माधवराव गर्जे	२२.०६.१९७४	३०.०६.२०३२	१७.०९.१९९७	१५.०५.२०२३	उदगीर	नायगाव	प्रा.आ.कें.कुंटूर	१७.०९.१९९७	३१.०५.२०२६	१७-०९-१९९७	३१-०५-२०२५	२८	८	१४		-	-			-	-	-		-	-	-	-	-	-
७	श्रीम.संध्या जानूराव चव्हाण	१९.०३.१९७१	३१.०३.२०२९	२०.०९.१९९७	२०.०९.१९९७	बीड	प्रा.आ.कें. आष्टा,माहूर	प्रा.आ.कें. आष्टा,माहूर	२०.०९.१९९७	३१.०५.२०२६	२०-०९-१९९७	३१-०५-२०२५	२८	८	११		-	-			-	-	-		-	५३ पुर्ण	-	-	-	-
८	कु.सुप्रिया धनराज कासार	१०.०६.१९९४	३०.०६.२०५२	०९.०९.२०२४	०९.०९.२०२४	उस्मानाबाद	प्रा.आ.कें. सिंदखेड ता.माहूर	प्रा.आ.कें.सिंदखेड ता.माहूर	०९.०९.२०२४	३१.०५.२०२६	०९-०९-२०२४	३१-०५-२०२५	१	८	२२		-	-			-	-	-		-		-	-	-	-
९	श्री. मनोज श्रीराम दामेकर	२५.१२.१९९३	३१.१२.२०५१	१३.०९.२०२४	१३.०९.२०२४	देगलूर	प्रा.आ.कें.जलधारा ता.किनवट	प्रा.आ.कें.जलधारा ता.किनवट	१३.०९.२०२४	३१.०५.२०२६	१३-०९-२०२४	३१-०५-२०२५	१	८	१८		-	-			-	-	-		-		-	-	-	-
१०	श्री गिरीष गंगाराम खांडे	०५.०२.१९८८	२८.०२.२०४६	२८.०२.२०२५	२८.०२.२०२५	नांदेड	प्रा.आ.कें.दहेलीतांडा ता.किनवट	प्रा.आ.कें.दहेलीतांडा ता.किनवट	२८.०२.२०२५	३१.०५.२०२६	२८-०२-२०२५	३१-०५-२०२५	१	४	३		-	-			-	-	-		-		-	-	-	-

प्रमाणित करण्यात येते की, सदरील सर्वसाधारण बदली प्रक्रिया सन - 2026 करिता सादर केलेली माहिती कर्मचा-यांच्या सेवार्थ प्रणाली तसेच मूळ सेवा पुस्तीकेकरुन घेण्यात आली असून त्यात काही खोटी / चुकीची माहीती सादर केल्याचे आढळून आल्यास कार्यालयप्रमुख या नात्याने मी स्वत: जबाबदार राहील. तसेच यामुळे सर्वसाधारण बदली प्रक्रिये मध्ये काही समस्या उदभवल्यास त्याची जबाबदारी माझी असेल याची मला जाणीव आहे.

1. कार्यालय निहाय एकुण मंजुर पदासह तसेच सेवार्थ प्रणाली तसेच मुळ सेवापुस्तीकानुसार तपासून माहिती भरण्यात यावी.
2. सदर माहिती (DVOT-Surekh Font) Exel Sheet मध्ये हार्डकॉपी व सॉफ्ट सादर करावी.
3. सदर माहिती या कार्यालयास संबधित माहिती तयार केलेल्या कर्मचा-या मार्फतच विहीत मुदतीत सादर करण्यात यावी.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड करिता