

जा.क्र.जिपनां/आरोग्य /अधिक्षक/

1599 /2025

कार्यालय, आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद, नांदेड.

दिनांक :-

12-6 MAR 2025

प्रति,
मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा),
जिल्हा परिषद, नांदेड.

विषय :- जुन-२०२५ ते डिसेंबर -२०२५ अखेरची माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ कलम-४ (१) व १७ बाबीची माहिती सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- आपले पत्र जा.क्र.जिपना/साप्रावि/आस्था-४/२४८५/दिनांक ३०.०१.२०२६

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम -४ (१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबीवरिल माहिती विहित नमुण्यात संगणकीकृत तयार करून त्याची सीडी व हार्ड कॉपीची एक प्रत या सोबत सादर करण्यात येत आहे.

सोबत :- (माहिती १ ते १७ बाबी)

(डॉ. सीगिता देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद नांदेड

२०२५-०५

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत

प्रपत्र १ ते १७

कार्यालय :-आरोग्य विभाग, जि.प.नांदेड.

सन-२०२४-२०२५

कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक -०२४६२-२३४७६७.

कलम २ एच नमुना {अ}

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोक प्राधिकारी
शासकिय विभागाचे नाव:- आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम २ {एच}

अक	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	२	३	४
१	आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद नांदेड	जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, स्टेशन रोड, नांदेड.

(डॉ. संगिता देवभुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नाव आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद, नांदेड
कलम २ { h } { I } { II }

अक	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	२	३	४
१	आरोग्य सेवा आयुक्तालय मुंबई	मा. आयुक्त आरोग्य सेवा	मुंबई
२	अति.संचालक आरोग्य I सेवा कु.पुणे-१	अति.संचालक	पुणे-१
३	संचालक आरोग्य सेवा पुणे-१	संचालक आरोग्य सेवा -२ पुणे-१	पुणे-१
४	सह.संचालक आरोग्य सेवा (हि.व.ह.ज.रो.) पुणे-६	सह.संचालक आरोग्य सेवा	आरोग्य भवण विशांतवाडी पुणे-६
५	आरोग्य सेवा (आमाजीसा) तथा उप मुख्य निबंधक जन्म व मृत्यु महाराष्ट्र राज्य पुणे-	मा. उपसंचालक	पुणे-१
६	मा.उप संचालक आरोग्य सेवा लातूर परिमंडळ लातूर	मा.उप संचालक	नविन प्रशासकिय इमारत बाशी रोड लातूर

(डॉ.संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव

पत्ता

कार्यालय प्रमुखाचे नाव

शासकिय विभागाचे नाव

कोणत्या मंडालातील खात्याच्या अधिनस्त :- सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र भौगोलीक

कार्यानुरूप

विशिष्ट कार्य

विभागाचे ध्येय /धोरण

संबंधित कर्मचारी

विभागाचे कार्य

:- आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड

:- स्टेशन रोड, जिल्हा परिषद, नांदेड

:- जिल्हा आरोग्य अधिकारी

:- आरोग्य विभाग

:- नांदेड जिल्हा

:- नांदेड जिल्हा

:- आरोग्य विषयक लाभांच्या

विषय योजनांची अंमलबजावणी .

:- आरोग्य विषयक लाभांच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी .

:- सर्व घटकातील शेतकऱ्यांना जि.प.उपकर योजने अंतर्गत

:- जिल्हांतर्गत सर्व तालुका स्तरावरील तालुका आरोग्य अधिकारी व वैद्यकिय अधिकारी या तांत्रिक.संवर्गातील कर्मचाऱ्यां

मार्फत आरोग्य विषयक योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते.

:- प्राथमिक आरोग्य केंद्रात व उप केंद्रामध्ये येणाऱ्या रूग्णांना तात्काळ वैद्यकिय सेवा देणे , औषधी , लसीकरण, इ.बाबत

वैद्यकिय सुविधांचा लाभ देवून रूग्णांची काळजी घेणे.

:-

कामाचे विस्तृत स्वरूप

नमुने

मालमतेचा तपशील

संस्थेच्या रचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे

प्रत्येक स्तरावरचे तपशील .

कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रं

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी

:- तालुक्या अंतर्गत कार्यरत प्राथमिक आरोग्य केंद्र ,उप केंद्र व कर्मचाऱ्यांचे निवासस्थान

:- तालुकास्तरावर क्षेत्रिय अधिकारी कार्यरत आहेत.

:-

:- प्रत्येक रविवार व शनिवार

(डॉ.संगिता देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी

जिल्हा परिषद, नांदेड

विभागाची रचना FLOW CHART

जिल्हा आरोग्य अधिकारी



अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी सहा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा माता व बाल संगोपन अधिकारी जिल्हा माध्यम व विस्तार अधिकारी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी

सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (१) सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (२) सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (३)

प्रशासकिय अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

सहाय्यक लेखाधिकारी

विस्तार अधिकारी (सां)

विस्तार अधिकारी आरोग्य

कनिष्ठ सहाय्यक लेखाधिकारी

आरोग्य सहाय्यक

आरोग्य सेवक

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक लेखा कनिष्ठ सहाय्यक लेखा

वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक
वाहनचालक
परिचर

(डॉ. संगिता देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { b } { II } नमुना {अ}

जि.प.नांदेड येथील कृषि विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अक्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या नियम /शासन निणय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	रु १०,०००/-	शासन निर्णयान्वये तसेच मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारन्वये	

ब

अक्र	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आस्थापना विषयक व लेखा विषयक सर्व बाबीवर नियंत्रण व जबाबदारी	१. मा. मु.का.अ.जि.प.नांदेड यांनी प्रदान केलेले अधिकार जिपनां/ साप्रावि/ आस्था-१/१०१८/११७७/दि.१/११/११७७ २. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.नांदेड,यांनी प्रदान केलेले अधिकार जाक्र/जिपनां/ साप्रावि/आस्था १/क्र.६६४७/२००७,दि :-०३/११/२००७. ३. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.नांदेड,यांनी प्रदान केलेले अधिकार जाक्र/जिपनां/ साप्रावि/आस्था १/क्र.९८१/२०१५,दिनांक- १४/०३/२०१६ ४. महाराष्ट्र जि. प. व पं.स. लेखा संहिता नियम-१९६८ नुसार	

अक	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायद्या नियम /शासन निणय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	निरंक	-----	

क

ड

अक	पदनाम	अर्थन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या नियम /शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	निरंक	निरंक	

(डॉ.संजिवा देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी

जिल्हा परिषद, नांदेड

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	<p>१) राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण कल्याण कार्यक्रम नियंत्रण</p> <p>३) प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना नियंत्रण</p> <p>४)जननी सुरक्षा योजना नियंत्रण</p> <p>५)जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम नियंत्रण</p> <p>६)आयुष आयुर्वेद योग व निसर्गापचार युनानि सिध्द होमियोपथी नियंत्रण</p> <p>७)राष्ट्रीय क्षयरोग ,कुष्ठरोग व किटक जन्य आजार नियंत्रण कार्यक्रम नियंत्रण</p> <p>८) वरिष्ठाना विविध योजने अंतर्गतचा प्रगती अहवाल वेळोवेळी सादर करणे नियंत्रण</p> <p>९) कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषय बाबी नियंत्रण</p> <p>१) विभाग प्रमुखानी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदाऱ्यांचे निर्वाहन करणे</p> <p>२) गुणनियंत्रणाचे काम पहाणे</p> <p>३) विविध योजने अंतर्गत तांत्रिक बाबीचे मार्गदर्शन करणे</p>	<p>वेळोवेळी शासनाने विहित केलेल्या मार्गदर्शक सुचने प्रमाणे</p>	
२.	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	<p>१) कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ चे आस्थापना विषयक कामकाज पहाणे</p> <p>२) कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांची वेतन व भत्ते बाबत अहरण व संचितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे</p>		
३.	सहा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी			
४.	जिल्हा माता व बाल संगोपन अधिकारी	<p>१) माहिती अधिकारा अंतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>२) योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीकोणातून नियोजन करणे</p> <p>३) विभाग प्रमुखानी सोपविलेल्या जबाबदारीचे निर्वाहन करणे</p>		
५	जिल्हा माध्यम व विस्तार अधिकारी	<p>आरोग्य विषयक योजना मोहिमा यांचे प्रचार व प्रसिध्दी करणे</p>		

६	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी	जन्म /मृत्यु बाबत माहिती घेणे	
७	प्रशासकिय अधिकारी	सर्व कार्यालयीन आस्थापना विषयक बाबी वर्ग-१, वर्ग-२, वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे	
८	सहा.प्रशासन अधिकारी	१) सर्व कार्यालयीन आस्थापना विषयक बाबी वर्ग-१, वर्ग-२, वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे	
९	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१) सहा.प्रशासन अधिकारी यांचे सहाय्यक म्हणून काम पाहणे २) आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे ३) कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, वरिष्टांचे आदेशाचे पालन करणे, हजेरी मस्टर अद्यावत ठेवणे इ. बाबी	
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	१) लीपीक वर्गीयातील सर्व बाबी हाताळणे व खाते प्रमुखानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे	
११	कनिष्ठ सहाय्यक	१) लीपीक वर्गीयातील सर्व बाबी हाताळणे व खाते प्रमुखानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे	
१२	सहाय्यक लेखा अधिकारी	१) आर्थिक अंदाज पत्रक तयार करणे व आर्थिक तरतुदीचे वाटप करणे २) महालेखाकार, स्थालीन परिक्षणातील आक्षेपांची पुर्तता करणे, लेखा विषयक सर्व बाबींवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे	
१३	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	१)सहाय्यक लेखा अधिकारी,यांचे सहाय्यक म्हणून व त्यानी नेमूण दिलेले कामकाज पाहणे	

(डॉ. सीगता देशमुख)
जिल्हा आयुक्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम, ४ (१) (b) (II) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील जिल्हा आरोग्य अधिकारी, आरोग्य विभाग, यांचे कर्तव्याचा तपशिल

आर्थिक	रु. १०,००० पर्यंत शासन निर्णयान्वये तसेच मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये
प्रशासकीय	आस्थापना विषयक बाबी, लेखा विषयक बाबी, तसेच विभागातील योजनेच्या अनुषंगाने निर्णय घेणे.
फौजदारी	निरंक
अर्धन्यायीक	निरंक

(डॉ. संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब } { III }

नमुना { III }

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जवाबदारीचे उत्तर द्यावील निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जवाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१.	सरळसेवेने पदे भरणे बाबत पदेन्तीने पदे भरणे	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने
२.	रजा मंजूरी प्रकरणे	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने
३.	आंतरजिल्हा बदली बाबत	२ आठवडे	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
४.	कर्तव्यावर उपस्थित करून घेणे	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने
५.	चौकशी प्रकरणे	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने
७.	शास्ती प्रकरणे	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने
८.	न्यायालयीन प्रकरणे	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने
९.	राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत येणारे सर्व कामकाज	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने
१०.	आरोग्य विभागातील विविध योजना	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने

(डॉ. संभिता देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी

जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब } { IV } नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अक्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे	प्रजिबंधात्मक व किरकोळ आजारावर औषधोपचार	वरिष्ठ स्तरावरील प्राप्त तरतुदीनुसार	माहाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली व शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येते

(डॉ. सगिन्द्र देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब } { IV } नमुना व

कामाची कालमर्यादा शासनाने विविध योजनेसाठी ठरवून दिल्यानुसार काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा निश्चित होते

अक्र.	काम/कार्य	दिवस/तासपूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	आरोग्य विभाग जि.प.तांत्रिक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामे	३ आठवडे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

(डॉ. श्रीमता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब } { V } नमुना (अ)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२.	३.	४.
१.	नियुक्ती, पदेन्नती, वेतन वाढ, अस्वाधारण रजा, शास्तीची कार्यवाही, निलंबन, निवृत्ती वेतन, सर्व प्रकारच्या रजा, रजा प्रवास सवलत, भविष्य निर्वाह निधी व घर बांधणी अग्रीम इत्यादी	१) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, वेतन व सेवा निवृत्ती आणि सुधारित रजा नियम १९८१ नुसार ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, शिस्त व अपील नियम १९६४ नुसार. ४) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा भरती नियम १९६७ नुसार	
२.	महाराष्ट्र आकस्मीक खर्च नियमावली प्राधान्य करण्यत आलेल्या वित्तीय अधिकारामध्ये सुधारणा करणे बाबत वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उप विभाग १ व २	१) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, लेखा संहिता १९६८ २) वित्तीय विभाग यांचे पत्र क्र. विअप्र/ १०८९.५६ रि नियम मंत्रालय मुंबई दिनांक ६/११/१९९० अनुसार विहित मर्यादित खर्च केला जातो.	

(डॉ. संभिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } {ब} {V} नमुना (ब)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील कामाच्या संबंधित शासन निर्णय

क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२.	३.	४.
१	नियुक्ती, पदोन्नती, वेतन वाढ, असाधारण रजा, शास्तीची कार्यवाही, निलंबन, निवृत्ती वेतन, सर्व प्रकारच्या रजा, रजा प्रवास सवलत, भविष्य निर्वाह निधी व घर बांधणी अशीम इत्यादी	१) म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, वेतन व सेवा निवृत्ती आणि सुधारित रजा नियम १९८१ नुसार ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, शिस्त व अपील नियम १९६४ नुसार. ४) शासनाने दिलेल्या वेळोवेळी सुचना नुसार ५) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तूक) नियम १९६७. ६) साथरोग प्रतिबंधात्मक कायदा १८९७ व आपत्ती व्यवस्थापन कायदा २००५	
२	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली प्राधान्य करण्यात आलेल्या वितीय अधिकारामध्ये सुधारणा करणे बाबत वितीय अधिकारी नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ व २	नियमानुसार खर्च केला जातो	

(डॉ. सी. प्रताप देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब } { १ } नमुना (क)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२.	३.	४.
१.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, नांदेड यांना दिलेले प्राधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेले अधिकार आदेश जिपनां/साप्रावि/आस्था-१/ १०९१८/दि. ९/११/१९९७. २) सम क्रमांकाचे अधिकार प्रदान केलेले आदेश क्र. ४६९५/दि. १८/६/१९८४. ३) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेले अधिकार आदेश जिपनां/साप्रावि/आस्था-१/ ६६४७/दि. ३/११/२००७.	

(डॉ. संजिवा देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/शोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.		३.	४.
१	प्रशासनाचे सुसूत्रिकरण व सनियंत्रण करणे	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासनाच्या निर्णया प्रमाणे / परिपत्रकान्वये	

(डॉ. संजिना देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील आरोग्य विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध

दस्ताऐवजाची यादी, नमुना इ.

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	नस्ती संदर्भात	आस्थापना विषयक, न्यायालयीन, घरबांधणी इतर अग्रिमे तक्रार विषयक कामे.	आस्थापना विषयक १) श्री एस.टी.जकारे, सहा.प्रशासन अधिकारी २) श्री आर.जी.मासेनवाड, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी ३) श्रीमती व्ही.पी.बावगे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी ४) श्रीमती शिपाळे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
२	लेखा विभाग	लेखा विभाग	१) रिक्त (सलेअ) २) श्री ए.आय.वाघमारे (कलेअ) ३) श्री एस. पाईकराव आरोग्य I सहाय्यक ४) श्री बालाजी यरगलवार कनिष्ठ सहाय्यक	
३	प्रसिध्दी विभाग	आरोग्य विभागातील विविध योजनांची प्रचार व प्रसिध्दी बाबत	१) श्रीमती आर.जी.दराडे जिल्हा माध्यम व विस्तार अधिकारी	
४	आस्थापना-१	आरोग्य पर्यवेक्षक विस्तार ,प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, औषधनिर्माण अधिकारी ,कुष्ठरोग तंत्रज्ञ यांच्या आस्थापना विषये बाबी	१) श्रीमती एस.यु. शुताडे वरिष्ठ सहाय्यक	
५	आस्थापना -२	आरोग्य सेविका यांच्या सेवा विषयक बाबी	१) श्री वाय.एन. तुमदेवार वरिष्ठ सहाय्यक	
६	आस्थापना-२अ	आरोग्य सेवक व आरोग्य सहाय्यक आस्थापना विषयक बाबी	१) श्री.पी.पी.ठांबरे कनिष्ठ सहाय्यक	

७	अस्थापना-२ब बाबी	आरोग्य सहाय्यिका व पाट्टाईम यांचे आस्थापना विषयक	१) श्री ए.एस. कामराळीकर वरिष्ठ सहाय्यक
८	आस्थापना-३ अधिकारी यांची आस्थापना	वर्ग-१ व वर्ग-२ तातुका आरोग्य अधिकारी व वैद्यकीय कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची आस्थापना	१)श्री राम भंडारी कनिष्ठ सहाय्यक १)श्रीमती सुधा करपे कनिष्ठ सहाय्यक
९	आस्थापना-४ भांडार विभाग	भांडार विभाग/परिषद/दौरादेनांदीनी	१)श्री एस.एम. खाकरे (आरोग्य पर्यवेक्षक विस्तार)
१०	आवक जावक	आवक / जावक	१)श्रीमती आर.जे.सर्जे कनिष्ठ सहाय्यक २)श्रीमती पी.डी.केळकर कनिष्ठ सहाय्यक
११	नियोजन विभाग	नियोजन विभाग	१) श्री आर.एस.बासनुरे वरिष्ठ सहाय्यक
१२	पेन्शन शाखा	आरोग्य विभागातील सेवा निवृत्त कर्मचाऱ्यांचे सेवा निवृत्ती विषय लाभ	१)श्री आर.जी.शिंदे आरोग्य सहाय्यक
१३	तांत्रिक विभाग	साथरोग	१) रिक्त (साथरोग वैद्यकीय अधिकारी) २) जी.बी.कुंटूरवार आरोग्य सहाय्यक
१४	तांत्रिक विभाग	कुटूंब कल्याण	१)श्रीमती मोहीनी जाधव वि.अ.सां २)श्री शेख रफीक शे हबीब आ.सहा
१५	तांत्रिक विभाग	RCH	१)श्रीमती एस.एम.सोनकांबळे सर्वजनिक आरोग्य परिचारीका २) श्री शेख रफीक शे हबीब आ.सहा
१६	तांत्रिक विभाग	जन्म /मृत्यु	१) रिक्त जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी २) श्री दुधणी सांख्यिकी अन्वेषन अधिकारी ३)श्री जी.पी.होकर्णे सा.पर्य.
१७	तांत्रिक विभाग	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती बाबत सांचिका	१)श्री जी.बी.कुंटूरवार आरोग्य सहाय्यक
१८	गोपनीय शाखा	वर्ग-१,वर्ग-२ कर्मचाऱ्यांची गोपनीय अहवाल व वाहन शाखा	१)श्री एस.बी.कुट्टे कनिष्ठ सहाय्यक

२०	वेतन शाखा	सर्व कर्मचा-यांच्या वेतन बिल करण	१) प्रकाश शिरसाट आरोग्य सहाय्यक
२१		वाहन चालक	१) श्री जी.यु. अंबेकर (वाहन चालक) २) श्री आर.के. जांगडे ३) शेख अहेमद बाबुसाब ४) रिक्त
२२		परिचर	१) श्री पी.जी. दमकोडवाड २) श्री पी.एस. डाके ३) श्री आर.एम. जाधव ४) श्रीमती पी.जे. शिवरात्री ५) श्री ए.जी. मुंडगे ६) श्री आर.जी. राजेवार. ७) श्रीमती एस.एम. मुंडकर ८) श्रीमती लता राठोड ९) श्री डी.आर. चौडेकर १०) जहिराथीन मोमीन ११) रिक्त


 (डॉ. संगिता देशमुख)
 जिल्हा आरोग्य अधिकारी
 जिल्हा परिषद, नांदेड

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गीवारी

दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, क्राउचर ई.

क्र. अ.	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	१. आस्थापना विषयक	३.	४.
१	आस्थापना विषयक		५.
२	लेखा विषयक		
३	योजना विषयक बाबी		

१) स्थायी आदेश, परिपत्रके, शासन निर्णय, शासकीय नियम, राजपत्र, आवक, जावक रजिस्टर, स्टेशनरी, फॉर्मचे मागणी पत्रक.

२) अभ्यांगत नोंदवही, कर्मचा-यांच्या प्रशिक्षण विषयक बाबी

३) राजपत्र, लेखा परिक्षण अहवाल व त्याविरल कार्यवाही बेटकीचे इतीवृत्त, नियुक्ती, पदस्थापना, बदली, पदोन्नती, रजा विषयक, कार्यभार अहवाला बाबत.

४) कार्यविवरण पत्र आवेट रजिस्टर परिक्षा आणि निकाली विषयक, बडतर्फ, राजीनामा ईत्यादी प्रकरणे, रजा लेखा.

५) टपालवही इतर कार्यालयातील चौकशी

१) जडवस्तु संग्रह नोंदवही, अनुदान नोंदवही, निवृत्ती विषयक, आस्थापना विषयक वार्षिक लेखा, दैनंदिनी नोंदवही, धनादेश, कॅश बुक, मासिक वेतन वाटप नोंदवही, स्टेशनरी नोंदवही, फॉर्मचे मागणी पत्रक,

२) अनुदान नोंदवही, सुधारित अनुदान, वेतन देयक, पगारपत्रक, खर्चाची नोंदवही, गैरहजरीचे वेतन देयक, पेन्शन आदेशाची नोंदवही.

३) टपाल टिकिट रजिस्टर, रोख नोंदवही, आकरिमक खर्चाची नोंदवही, कुटुंब निवृत्ती वेतन, शासकीय येणे, निर्लिखित करणे, चालन, पावती, प्रवास भत्ता देयक, परतावा देयक, निवृत्ती वेतन देयक, मासिक रोख लेखा,

४) विनियोजन लेखे, मासिक प्रगती खर्च, चेक बुक काऊन्टर फाईल, दैनंदिनी नोंद,

१) शासन निर्णय, विविध आदेश, महत्वाची परिपत्रके, वेतन देयक, खर्चाचे व्हावचर ई.

२) योजनेचे थकीत देयके, योजनेची प्रकरणे, विवरणपत्रे,

३) सर्वसाधारण पत्र व्यवहार, विधान सभा, परिषद तारिकित प्रश्न, अंदाजपत्रकाची माहिती, मासिक सभा,

४) विविध योजनेचे आकडेवारी, तक्रार अर्ज, अंदाजपत्रक ,

(डॉ. सागिता देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी

जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब } { vii }

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अक्र.	सल्ला मसलतीचा विषयक	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	--	निरंक	--	

(डॉ. सीगतर देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब. } { viii } नमुना-

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यांसाठी खुलेआहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१		३	४	५	६	७
१	आरोग्य समिती	७	धोरणात्मक निर्णय घेणे	किमान १२ वेळा	नाही	आहे

(डॉ.संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब } { ८ } नमुना (क)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अक	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा येण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहेकिवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	आरोग्य समिती, जिल्हा परिषद, नांदेड	७	धोरणात्मक निर्णय घेणे	१२	नाही	आहे.

(डॉ. संभिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ब } { viii } नमुना (ड)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील अरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अक	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहेकिवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-----निरंक-----						

(डॉ. संजिवा देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४-(१) व (ix) नमुना (क)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड अंतर्गत अधिकारी / कर्मचारी यांचा पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	वेतनश्रेणी	एकूण वेतन
१.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.संगिता देशमुख	1	(एस-23) 67700-208700	2845980
२.	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.सलमा हिराणी	1	(एस-23) 67700-208700	3480432
३.	सहा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.संतोष सुर्यवंशी	1	(एस-23) 67700-208700	2408592
४.	जिल्हा माता व बाल संगोपन अधिकारी	रिक्त	1		
५.	साथरोग वैद्यकीय अधिकारी	रिक्त	2	(एस-20) 56100-177500	
६.	सांख्यिकी अधिकारी	रिक्त	2	(एस-20) 56100-177500	
७.	प्रशासकीय अधिकारी	श्री अशोक निम्मलवार	2	(एस-15) 41800-132300	1368936
८.	जिल्हा आयुष अधिकारी	डॉ.एस.बी.मुरमुरे	2	(एस-18) 491000-155800	2598360
९.	जिल्हा विस्तार व माध्यम.अधिकारी	श्रीमती आर.जी.दराडे	2	(एस-15) 41800-132300	891600
१०.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री एस.टी.जकाते	3	(एस-14) 38600-122800	1304424
११.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीमती एस.एस.शिंपाळे	3	(एस-14) 38600-122800	52652
१२.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीमती वि.पी.बावणे	3	(एस-13) 35400-112400	72450
१३.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री जी.जी.मासेनवार	3	(एस-13) 35400-112400	895176
१४.	सहाय्यक लेखाधिकारी	रिक्त	3	(एस-14) 38600-222800	
१५.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री ए.आय.वाघमारे	3	(एस-13) 35400-112400	175816
१६.	औषध निर्माण अधिकारी	श्री पी.एम.गिरासे	3	(एस-12) 32000-101600	1290312
१७.	औषध निर्माण अधिकारी	श्री बी.आय.बैनवाड	3	(एस-11) 30100-95100	1108872
१८.	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	श्री एस.एम.खाकरे	3	(एस-13) 35400-112400	1217376
१९.	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	रिक्त	3	(एस-13) 35400-112400	
२०.	विस्तार अधिकारी (सां.)	श्रीमती मोहिनी जाधव	3	(एस-14) 38600-122800	

२१.	सार्व.आरोग्य परिचारिका	श्रीमती एस.एम.सोनाकांबळे	3	(एस-16) 44900-142400	1409300
२२.	सार्व.आरोग्य परिचारिका	श्रीमती विह.विह.बेराळीकर	3	(एस-14) 67700-208700	1344744
२३.	सार्व.आरोग्य परिचारिका	श्रीमती आशा शिंदे	3	(एस-14) 38600-122800	1425384
२४.	लघुटंकलेखक	श्री एस.एस.गोले	3	(एस-13) 35400-112400	1034532
२५.	सांख्यिकी पर्यवेक्षक	श्री जी.पी.होकार्ण	3	(एस-14) 38600-122800	1268136
२६.	शितसाखळी तंत्रज्ञ	श्री एस.एम.शिंदे	3	(एस-14) 38600-122800	891648
२७.	सांख्यिकी अन्वेषक	श्री आर.एन.दुधनी	3	(एस-8) 25500-81100	918864
२८.	आरोग्य सहाय्यक	रिक्त	3	(एस-13) 35400-112400	1215576
२९.	आरोग्य सहाय्यक	श्री शेख खयम दावलजी	3	(एस-9) 26400-83600	868968
३०.	आरोग्य सहाय्यक	श्री शे.रफिक शे.हबीब	3	(एस-13) 35400-112400	1147032
३१.	आरोग्य सहाय्यक	श्री आर.जी.शिंदे	3	(एस-13) 35400-112400	1129032
३२.	आरोग्य सहाय्यक	श्री जी.बी.कुटुरवार	3	(एस-9) 26400-83600	993816
३३.	आरोग्य सहाय्यक	श्री पी.ए. शिरसाठ	3	(एस-13) 35400-112400	53694
३४.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री के.डी.जाधव	3	(एस-8) 25500-81100	818568
३५.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री ए.एल.कासराळीकर	3	(एस-8) 25500-81100	750024
३६.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री वाय.एन.तुम्पेदार	3	(एस-13) 35400-112400	63239
३७.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री आर.एस.बासनुरे	3	(एस-8) 25500-81100	750024
३८.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एस.यु.धुताडे	3	(एस-8) 25500-81100	748764
३९.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एस.एस.करपे	3	(एस-6) 19900-63200	486648
४०.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री पी.पी.ठोंबरे	3	(एस-6) 19900-63200	605880
४१.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री बी.पी.यरगलवार	3	(एस-6) 19900-63200	571860
४२.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.बी.कुटडे	3	(एस-6) 19900-63200	52652
४३.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती आर.जे.सर्ज	3	(एस-6) 19900-63200	72314

४४.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.एन. लामतुरे	3	(एस-6) 19900-63200	43535
४५.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती ए.एन.सुरेकर	3	(एस-13) 35400-112400	1013808
४६.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री आर. भंडारी	3	(एस-6) 19900-63200	649224
४७.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती पी.डी.केळकर	3	(एस-6) 19900-63200	642768
४८.	आरोप्य सेवक	श्री एस.ई.पाईकराव	3	(एस-8) 25500-81100	667116
४९.	आरोप्य सेवक	श्री तिडके	3	(एस-8) 25500-81100	787644
५०.	वाहन चालक	श्री जी.यु.अंबेकर	3	(एस-8) 25500-81100	767552
५१.	वाहन चालक	श्री आर.पी.जांगडे	3	(एस-8) 25500-81100	893760
५२.	वाहन चालक	श्री शेख अहेमद बाबुसाब	3	(एस-6) 19900-63200	624624
५३.	परिचर	श्री पंकज दमकोंडवार	4	(एस-6) 19900-63200	24859
५४.	परिचर	श्री पी.एस.डाके	4	(एस-3) 16600-52400	1171212
५५.	परिचर	श्री आर.एम.जाधव	4	(एस-6) 19900-63200	702240
५६.	परिचर	श्री ए.जी.मुंडगे	4	(एस-1) 15000-47600	36018
५७.	परिचर	श्रीमती एस.एम.मुंडकर	4	(एस-6) 19900-63200	788928
५८.	परिचर	श्रीमती एल.ए. राठोड	4	(एस-1) 15000-47600	27599
५९.	परिचर	श्रीमती पी.जे.शिवरात्री	4	(एस-1) 15000-47600	469104
६०.	परिचर	श्री आर.जी.गज्जवार	4	(एस-1) 15000-47600	46212
६१.	परिचर	श्री डी.आर.चौडेकर	4	(एस-1) 15000-47600	56872
६२.	परिचर	जहीरेचीन मोमीन	4	(एस-1) 15000-47600	
६३.	परिचर	रिक्त	4	(एस-1) 15000-47600	

(डॉ.संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (ख)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

ईतर अनुज्ञेय भत्ते

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (मे.भक्ता घरभाडे भक्ता शहर भक्ता)	प्रसंगानुसार (जरी प्रवास भक्ता)	विशेष भक्ता
	२.	३.	४.	५.	६.
१.	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष -२२१०५०४१ -३६	६४९५१३१०१	निरंक	निरंक
२	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२१००३८९-३६	४४३७६८६९	निरंक	निरंक
३	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२१००५३१-३६	१६८३६१४४	निरंक	निरंक
४	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२१०४६०६-३६	५२५५३८२	निरंक	निरंक
५	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२१०४९६५-३६	१५०२२३५५	निरंक	निरंक
६	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२१०४९७४-३६	२१२३६०८	निरंक	निरंक
७	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२१०४९९२-३६	४१७६१८३९	निरंक	निरंक
८	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२१०E००७-३६	११३२२९३२	निरंक	निरंक
९	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२११००५१-३६	११७५९९६४	निरंक	निरंक
१०	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२११०१४९-३६	२५४६७८८१८	निरंक	निरंक
११	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२११०६२१-३६	१९२८२८३६	निरंक	निरंक
१२	वर्ग-३ व ४	लेखाशिर्ष-२२१०१७६-३६	७६३९०३	निरंक	निरंक

(डॉ. संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील, आरोग्य विभाग, कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

● अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

● अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष सांकेतांक (MAS)		सन 2024-25 माठी मूळ अर्थसंकल्पीय तरतूद	पुनर्नियोजित तरतूद (पुनर्नियोजन झालेले असेल तर)	पुनर्नियोजना नंतरची तरतूद	माहे जाने- 2025 अखेर प्रत्यक्ष खर्च	सन 2024- 2025 ची सुधारित अर्थसंकल्पीय तरतूद (मागाणी)	सन 2024- 2025 ची मूळ अर्थसंकल्पीय तरतूद (मागाणी)	शेरा (मागाणीसाठी समर्थनीय कारणे)
		मुख्य लेखाशिर्ष	उप लेखाशिर्ष							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	प्रा.आ.कें-वाहनाची देखभाल व दुरुस्ती (टायर्स,बटरी इत्यादी बाबीवरील खर्च)	2210	101-27	50000	0	50000	38045	-	-	-
2	प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्रास एआरव्ही व एएसव्हीएस इंजेक्शन पुरविणे	2210	101-21-4	2000000	-	-	1999875	-	-	-
3	पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण कार्ड छपाई व प्रसिध्दी	2210	101-13	100000	-	-	99000	-	-	-
4	प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र येथील इमारतीच्या व मोकळ्या जागेच्या भोजमापासाठी व मुदांक शुल्क नोंदणी फीस	2210	101-21-8	100000	-	-	0	-	-	-
5	आरोग्य विभागाभार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांचा प्रचार व प्रसिध्दी	2210	101-13-1	1000000	-	-	298000	-	-	-
6	संगणक,प्रिंटर व झेरॉक्स मशीन व दुरुस्ती	2210	101-21-12	500000	-	-	493630	-	-	-

7	आरोग्य विभाग जि.प.नांदेड अंतर्गत मुख्यालय आणि सर्व आरोग्य संस्था या ठिकाणी साधन सामग्री,साहित्य आणि फर्निचर खरेदी करणे	2210	101-21-14	500000	-	-	0	-	-
8	आरोग्य विभागातील विधूत देयके व दूरध्वनी आणि इंटरनेट देयके अदा करणे साथीट्या रोगावरील तसेच अयानक उद्भवणारे आजारावर प्रतिबंध व औषधी उपाय योजना करणे	2210	101-21-15	300000	-	-	23352	-	-
9	प्रा.आ.केंद्र स्तरावरील विद्युत देयके अदा करणे व इतर अनुषंगीक कामे	2210	101-21-16	1000000	-	-	926555	-	-
10	प्रा.आ.केंद्र स्तरावरील विद्युत देयके अदा करणे व इतर अनुषंगीक कामे	2210	101-21-24	4000000	-	-	3908140	-	-
११	प्रा.आ.केंद्रस्तरावर बायोमेट्रीकल व्यवस्थापन	2210	101-21-26	6240000	-	-	0	-	-
				15790000			7786597		

(डॉ.संजिवा देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड



जिल्हा परिषद, नांदेड येथील जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव

:- राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण कार्यक्रम

लाभधारकाच्या पात्रता संबंधिताच्या अटी व शर्ती

:- राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत मागासवर्गीय महिलांना कुटूंब कल्याण शास्त्रिक्रियेसाठी लाभार्थ्यांना ६००००/- व खुला प्रवर्गातील लाभार्थ्यांना २५००/-रूपये तसेच पुरुष शास्त्रिक्रियेसाठी रूपये १४५१ रूपये दिले जातात.

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

:- वरिल प्रमाणे

लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती.

:- आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रासह तालुका आरोग्य अधिकारी यांच्या मार्फत अर्ज सादर करावा.

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले

कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-

राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत मागासवर्गीय महिलांना कुटूंब कल्याण शास्त्रिक्रियेसाठी लाभार्थ्यांना ६००००/- व खुला प्रवर्गातील लाभार्थ्यांना २५००/-रूपये तसेच पुरुष शास्त्रिक्रियेसाठी रूपये १४५१ रूपये दिले जातात.

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.

सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.

:- मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. नांदेड

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.

:- --

इतर शुल्क.

:- --

विनंती अर्जाचा नमुना.

:- विहित नमुन्यातील अर्ज

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी

:- जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, नांदेड.

संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी

:- प्राप्त निधी मागणी प्रमाणे तालुका निहाय वाटप करण्यात येते.
(उदा. जिल्हा पातळी, तालुकापातळी, गाव पातळी.)

लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यांत

:- योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी तालुका आरोग्य अधिकारी, स्तरावर उपलब्ध आहे.

(डॉ. संगिता देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी

जिल्हा परिषद, नांदेड

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१	योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थीची यादी ,जिल्हा स्तरावर व तालुका स्तरावर उपलब्ध आहे.	प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना २.० ही योजने अंतर्गत लाभार्थीस २ टय्यामध्ये ५००० रूपयाचा डिबीटी द्वारे लाभ दिला जातो तसेच दुसरे अपत्य मुलगी असेल तर १ टय्यात ६००० रूपयाचा डिबीटी द्वारे लाभ दिला जातो.या रकमेतून गरोदर मातेने पोषक व सकस आहार घ्यावा व यासाठी मातेला श्रम करण्याची गरज पडु नये अशी अपेक्षा आहे	१)पहिला टप्पा:- गरोदरपणाची लवकरात लवकर (१८० दिवसाच्या आत) नोंदणी. २)दुसरा टप्पा:- सहा महिन्यात परंतु किमान गरोदरपणात एक तपासणी झाल्यानंतर ३) तिसरा टप्पा :- बाळाच्या जन्माची नोंद झाल्यानंतर -बाळाला १४ आठवड्या पर्यंत किमान बी.सी.जी.ओ.पी.व्ही.डी.पी.टी./पेन्टाव्हॅलेंट आणि हिपेटायटीसचे प्राथमिक लसीकरण.	--

(डॉ.संगिता दशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)
जिल्हा परिषद, नांदेड येथील जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रम यांचे नांव :- जननी सुरक्षा योजना

क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१	योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी जिल्हा व तालुका, स्तरावर उपलब्ध आहे.	१) ग्रामीण भागातील महिलांस रू ७००/- अनुदान २) शहरी भागातील महिलांस रू ६००/- अनुदान ३) बी.बी.एल.कुटुंबातील घरी बाळंतपण झाल्यास महिलांस ५००/- अनुदान ४) मान्यताप्राप्त खाजगी रुग्णालयात सिझेरिअन झाल्यास १५००/- अनुदान दिले जाते	जननी सुरक्षा योजने अंतर्गत अनुसूचित जाती अनुसूचित जमाती व दारिद्र रेषेखालील गरोदर महिला (वयाची व खेपेची अट नाही) यांना २. शासकिय /मान्यताप्राप्त खाजगी आरोग्य संस्थेत बाळंतपण केल्यास ग्रामीण भागातील महिलांस रू ७००/- व शहरी भागातील महिलांस रू ६००/-, बी.बी.एल.कुटुंबातील घरी प्रसुती झालेल्या महिलांस ५००/- अनुदान वितरीत करण्यात येत. मान्यताप्राप्त खाजगी रुग्णालयात सिझेरिअन झाल्यास १५००/- रू अनुदान दिले जाते. जननी सुरक्षा योजनेअंतर्गत प्रा.आ.केंद्र व उप केंद्र स्तरावर तसेच खाजगी मानांकित रुग्णालयामध्ये बाळंतपणाच्या संख्येमध्ये लक्षणीय वाढ झालेली आहे प्रसुती सेवा उपलब्ध असलेल्या खाजगी प्रसुती गृहाची जिल्हा आरोग्य सोसायटी मार्फत तपासणी करून अशा संस्थांना मानांकन प्रमाणपत्र व जननी सुरक्षा योजनेबद्दलचे फलक वितरीत करण्यात आले आहे.	--

(डॉ.संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना या चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याचे विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	निरंक	निरंक			निरंक		

(डॉ. सांगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ (१)(ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	कायम स्वरूपा	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना	सीडी	संबंधित व्यक्तीच्या विनंती अर्जा नुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
२		प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना	सीडी	संबंधित व्यक्तीच्या विनंती अर्जा नुसार	
३		जननी सुरक्षा योजना	सीडी	संबंधित व्यक्तीच्या विनंती अर्जा नुसार	
४		राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण कार्यक्रम	सीडी	संबंधित व्यक्तीच्या विनंती अर्जा नुसार	

- टप
○ फ़िल्म
○ सिडी
○ फ़्लॉपी
○ इतर कोणत्याही स्वरूपात

(डॉ. संगिता देशमुख)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xv)
जिल्हा परिषद, नांदेड येथील जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- वेबसाईट विषयी माहिती :- www.zpnanded.org
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- --
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- सहास्तरीय पध्दत अवलंबवली जाते
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- केलेल्या कामांचे रेकॉर्ड (वर्गीकरणानुसार) उपलब्ध असते
- नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती :- उपलब्ध आहे.
- सूचना फलकाची माहिती :- आहे
- गंधालय विषयी माहिती :- --

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	आरोग्य विषयक विविध योजनांची माहिती देणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ०९.४५ ते ५.४५ पर्यंत	मागणी केल्यानुसार	आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद नांदेड	मोहिम अधिकारी	तक्रार निवारण नांदेडची टेबली आहे.

(डॉ. संपिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे)

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	डॉ. शिवशक्ती पवार	जिल्हा माता व बाल संगोपन अधिकारी जिल्हा परिषद नांदेड	जिल्हा नांदेड	०२४६२-२३४६१४	-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.नांदेड
२	श्री अशोक निम्मलवार ,	प्रशासकिय अधिकारी आरोग्य विभाग जि.प.नांदेड				जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.नांदेड

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१.	श्री. एस.टी.जकारे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	मुख्यालय आरोग्य विभाग जि.प.नांदेड	०२४६२-२३४६१४	
२	श्रीमती एस.एम. सोनकांबळे	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (पी.एच.एन)	मुख्यालय आरोग्य विभाग जि.प.नांदेड	०२४६२-२३४६१४	

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	डॉ. संगिता देशमुख अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	नांदेड जिल्हा	०२४६२-२३४६१४	-	१. डॉ. शिवशक्ती पवार जिल्हा माता व बाल संगोपन अधिकारी जिल्हा परिषद नांदेड २. श्री अशोक निम्मलवार प्रशासकिय अधिकारी, आरोग्य विभाग जि.प.नांदेड

(डॉ. संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील जिल्हा आरोग्य धिकारी यांचे कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

ठेवण्यात आली आहे.


(डॉ.संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { }

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक



(डॉ. सप्रिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

कलम ४ { १ } { ड }

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची भिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

निरंक

(डॉ. संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड

संगणकीकरणसाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखांचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना :-

● संगणकीकरणाचे तीन टप्पे

- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
- महत्वाच्या लोकप्रिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे
- उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण.

● संगणकीकरणाचे विविध टप्पे

- विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
- संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
- संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे

विविध योजने अंतर्गत लाभ देण्यात आलेल्या शेतकऱ्यांच्या याद्या संगणक प्रणालीवर प्रकाशीत करावयाच्या असून त्यासाठी लागणारी तरतुद जिल्हा परिषद, उपकरातून प्रस्तावित केलेली आहे. यासाठी जवळपास ६ महिन्याचा कालावधी लागणार आहे.

(डॉ. संगिता देशमुख)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड