

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१) (अ) व (ब)च्या १ ते १७ बाबीची माहिती

पंचायत समिती माहुर

डिसेंबर २०२५ अखेर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१) (अ) व (ब)च्या १ ते १७ बाबींची माहिती

पंचायत समिती माहूर

डिसेंबर २०२५ अखेर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रसिद्ध करावयाच्या १७ बाबींची माहिती
अनुक्रमणिका

अ.क्र	विषय	पान क्रमांक
१	कलम २ एच नमूना (अ)	४
२	कलम २ एच नमूना (ब)	५
३	कलम ४ (१) (अ)	६
४	कलम ४ (१) (b) (१)	७
५	कार्यालयीन संरचनेचा नमूना	८
६	कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना अ (अ) (ब) (क) (ड)	९ ते १०
७	कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना - (ब)	११ ते १३
८	कलम ४ (१) (b) (iii)	१४
९	कलम ४ (१) (b) (iii)	१५
१०	कलम ४ (१) (b) (iii)	१६
११	कलम ४ (१) (b) (iii)	१७
१२	कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना - (अ)	१८
१३	कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना - (ब)	१९

१४	कलम ४ (१) (b) (v) नमूना ६ (अ) व (ब)	२०
१५	कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना ६ (ड)	२१
१६	कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना - (ड)	२२
१७	कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना - (क)	२३
१८	कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना - (ड)	२४
१९	कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना - (ई)	२५ ते २६
२०	कलम ४ (१) (अ) (vi)	२७
२१	कलम ४ (१) (अ) (vi)	२८
२२	कलम ४ (१) (ब) (vii)	२९
२३	कलम ४ (१) (b) (viii) नमूना - (अ)	३०
२४	कलम ४ (१) (b) (viii) नमूना - (ब)	३१
२५	कलम ४ (१) (b) (viii) नमूना - (क)	३२
२६	कलम ४ (१) (b) (viii) नमूना - (ड)	३३
२७	कलम ४ (१) (b) (ix)	३४ ते ४०
२८	कलम ४ (१) (b) (x)	४१
२९	कलम ४ (१) (b) (xi)	४२ ते ४३
३०	कलम ४ (१) (क) (xi)	४४ ते ४५
३१	कलम ४ (१) (b) (xii) नमूना - (अ)	४६
३२	कलम ४ (१) (b) (xii) नमूना - (ब)	४७
३३	कलम ४ (१) (b) (xii) नमूना - (ब)	४८
३४	कलम ४ (१) (b) (xiii)	४९
३५	कलम ४ (१) (b) (xiv)	५०
३६	कलम ४ (१) (b) (xv)	५१ ते ५२
३७	कलम ४ (१) (b) (xvi)	५३ ते ५५
३८	कलम ४ (१) (b) (xvii)	५६

३९	कलम ४ (१) (१) (क)	५७
----	-------------------	----

कलम २ एच नमूना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- ग्रामीण विकास मंत्रालय
कलम २ एच (a / b / c/d)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	पंचायत समिती माहूर	गट विकास अधिकारी , माहूर	पंचायत समिती, माहूर

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम २ एच नमूना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधि प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नाव - ग्रामीण विकास मंत्रालय

कलम २ एच (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हा परिषद , नांदेड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद , नांदेड

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१) (ए)

संगणकीकरणा साठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (ए) नुसार संगणकीकरणाचा खालील प्रमाणे कृती आराखडा तयार करण्यात आला आहे

संगणकीकरणाचे तिन टप्पे :-

संग्राम कक्षातसंगणकीकरणाची प्रणाली चालू करण्यात आलेली आहे .

१)कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशाचे कार्य १ महिन्याचे आत पूर्ण करावयाची कार्यवाही करण्यात येत

आहे .

२) महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्य प्रणालीची माहिती सांगणिकृत करण्याची कार्यवाही ३

महिण्याचे आत करण्यात येईल .

३) उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण ३ महिन्यात पूर्ण करण्यात येईल .

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे :-

- 1) विविध विषयाचे प्राधायो संगणिकरण करण्याचीकार्यवाहीनियमित करण्यात येत आहे .इ ऑफिस प्रणाली लागू करणे
- 2) उपलब्ध संगणकाद्वारे संगणिकरण ३ महिन्यात पूर्ण करण्यात येईल .
- 3) पंचायत समितीचा निश्चित केलेला पत्ता .

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१) (b) (i)

कार्यालयाचे नाव :-पंचायत समिति माहूर

पत्ता:- माहूर ता माहूर जि.नांदेड

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी श्रेणी १

शासकिय विभागाचे नाव :- पंचायत समिति माहूर

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त :- ग्रामीण विकास मंत्रालय .

कार्यक्षेत्र :- माहूर तालुका ग्रामीण भौगोलिक :- तालुक्यातील सर्व ग्रामीण भाग कार्यानुरूप :- पंचायत समिति

विशिष्ट कार्य :- ग्रामीण भाग व तेथील रहिवासी यांचा सर्वांगीण विकास

विभागाचे ध्येय धोरण :- ग्राम विकास पंचायतराज अमलबजावणी धोरण :- ग्रामीण भागातील विकासाची कामे .

पं.सं.कर्मचारी वर्ग , सहायक गट विकास अधिकारी गट ब ,सहा.प्रशासन अधिकारी ,कानिष्ट प्रशासन अधिकारी

संबंधित कर्मचारी :- वरीष्ठ सहा, कनीष्ठ सहा , विस्तार अधिकारी , कृषि अधिकारी , सहायक लेखा अधिकारी, शाखा अभियंता,

कनीष्ठ अभियंता , स्था प अ ,वाहन चालक , परिचर (१,२,३, चे शासनाचे आकृती बंधानुसार)

कार्य :- ग्राम विकास ,कार्यालीन व क्षेत्रीय कामे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- ग्राम विकासाची कामे , प्रशासकीय कामे

मालमत्तेचा तपशील :- पं .सं . ईमारत , गोदाम व जंगम मालमत्ता (फर्निचर),

उपलब्ध सेवा संस्थेच्या संरचात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

कार्यालयीन वेळा:- सकाळी ०९ : ४५ ते सायंकाळी ०६ : १५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक महिन्याच्या शनिवार व रविवारी सुट्टी

तसेच आपात्कालासाठी श्रेणी -४ च्या कर्मचार्याची २४ तास दररोज सेवा

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

कार्यालयीन संरचनेचा नमूना

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
सहाय्यक गट विकास अधिकारी वर्ग-२
सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

शाखा अभियंता/कृषी अधिकारी/ क.अभियंता/ वि.अ/पंचायत./ कृषी /आरोग्य / सहाय्यक लेखा अधिकारी / कनिष्ठ लेखाधिकारी
--

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)
कनिष्ठ सहाय्यक
वाहन चालक
परिचर

वरिष्ठ सहाय्यक
कनिष्ठ सहाय्यक
ग्राम पंचायत अधिकारी/ग्रा वी अ
परिचर

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना अ

माहूर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अर्थीक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रिकानुसार
१	२	३	४
	गटविकास अधिकारी, श्रेणी-१	विकासात्मक कामाचे तसेच अधिनिस्त कर्मचार्याचे वेतनराचे आषगाने आहरण व संवितरणाचे अधिकार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा सहिता अधिनियम १९६८

ब

अ.क्र.	पदना म	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रिकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	गटविकास अधिकारी, श्रेणी-१	अधिनिस्त कर्मचार्याचे वेतन व ३० दिवसापर्यंतचे रजा मायतेचे अधिकार, कार्यालयी कर्मचार्यावर देखरेख व प्रशासकीय कार्यवाही	१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समितीलेखा सहिता अधिनियम १९६८ २ मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. नांदेड यांचे आदेश क्र.जिप/साप्रवी/आस्था१/१०९१८/७७दि.०९/११ /१९७७	---

क

अक्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रिकानुसार	अभिप्राय
	२	३	४	५
	गटविकास अधिकारी, श्रेणी-१	निरंक	निरंक	---

ड

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार अधिनियम	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रिकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	गटविकास अधिकारी, श्रेणी-१	निरंक	निरंक	---

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१)(b) (II) नमूना ब

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रिकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी वर्ग १	कार्यालयीन कामकाजावर व ग्रामपंचायतच्या कामकाजावर देखरेख विकास कामाच्या नियोजाचे अमलबजावणीचे बैठका घेणे माहिती वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे ,वरीष्ठानि बोलावलेल्या सभेस उपस्थित राहणे ,देयक पारित करणे ,धनादेश वितरित करणे .(zpfms)	१.शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासननिर्णयानुसार व परिपत्रकानुसार २. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.नांदेड यांनी दि. ०९.११.१९७७ व १४/०३/२०१९ रोजी केलेल्या आदेशानुसार	
२	सहायक गट विकास अधिकारी गट ब	कार्यालयीन कामकाजावर व ग्रामपंचायतच्या कामकाजावर देखरेख विकास कामाच्या नियोजाचे अमलबजावणीचे बैठका घेणे माहिती वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे ,वरीष्ठानि बोलावलेल्या सभेस उपस्थित राहणे ,देयक पारित करणे ,धनादेश वितरित करणे .	शासन निर्णय/परिपत्रिकानुसार	
३	सहायक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख व माहितीच्या अधिकाराची अमलबजावणी व मा.गट विकास अधिकारी यांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे .	गट विकास अधिकारी यांच्या आदेशानुसार	निरंक

४	कनीष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज व मा.मु.का.अ/मा.उप.मु.का.अ.यांनी केलेल्या तपासणीच्या मु.चे अनुपालन वरीष्ठानि केलेल्या सूचनाचे पालन .	वरिल प्रमाणे	निरंक
५	सहायक लेखाधिकारी	लेखा विभागाच्या कामकाजावर देखरेख व महालेखाकार आणि निधि लेखापरीक्षणाचे अनुपालन व ग.वि.अ. च्या सूचनेनुसार काम.	वरिल प्रमाणे	
६	कनीष्ठ लेखाधिकारी	कार्यालयाचे व अंतर्गत जि.प.शी संबंधित असलेल्या कार्यालयाचे देयक पारित करणे .सं.ले.अ.यांच्या सहकार्य कामे करणे .	वरिल प्रमाणे	
७	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग्राम पंचायत कामकाजावर देखरेख ग.वि.अ.च्या सूचनाचे पालन	वरिल प्रमाणे	
८	विस्तार अधिकारी सांखिकी	पंचायत समितीच्या कामाचे नियोजन व गट विकास अधिकारी यांच्या सुचणे प्रमाणे काम.	वरिल प्रमाणे	
९	विस्तार अधिकारी कृषि	तालुक्यातील कृषि विकासाची कामे व वरिष्ठांच्या वेळोवेळी सूचना प्रमाणे कामचे अनुपालन	वरिल प्रमाणे	
१०	अधिकारी कृषि	कृषि विषयक तालुक्यातील शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन कार्यालयीन काम . गट विकास अधिकार्याच्या सूचनांचे पालन इत्यादी.	वरिल प्रमाणे	
११	विस्तार अधिकारी	दारिद्र्य रेषेखालील नागरिकांचे जीवनमान उंचविण्यासाठी मार्गदर्शन बचत गट स्थापना	वरिल प्रमाणे	

	ए.बा.वि.यं.	करणे . बँकांना सहकार्य करणे इत्यादि ,		
१२	वरिष्ठ सहायक	कार्यालयातील आस्थापनातील काम व गटविकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे .	वरिल प्रमाणे	
१३	वरिष्ठ सहायक लेखा	शिक्षण विभागातील देयके पारित करणे ,माहेवारी अहवाल करणे , सहायक सलेअ यांच्या सूचनांचे पालन करणे .	वरिल प्रमाणे	
१४	वरिष्ठ सहायक	कार्यालयातील विविध विभागातील नेमून दिलेल्या विभागावर काम करणे ङुजसे आस्थापणा ,भांडार	वरिल प्रमाणे	निरंक
१५	शाखा अभियंता	तालुक्यातील बांधकामाची अमलबजावणी ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे, बांधकामाच्या योजना राबविणे .	वरिल प्रमाणे	निरंक
१६	कनिष्ठ अभियंता	बांधकामाची कामे मासिक अहवाल तयार करणे ,बांधकामा विषयी माहिती सादर करणे	वरिल प्रमाणे	निरंक
१७	यांत्रिकी	हातपंप दुरुस्तीचे काम माहेवारी अहवाल तयार करणे , ग.वि.अ.यांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे .	वरिल प्रमाणे	

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१) (b) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे प्रकार / नाव :- प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण
 संबंधित तरतूद :- प्रती घरकुल रु . १५००००/-
 अधिनियमाचे नाव :- प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण
 गाव :- तालुक्यातील सर्व ग्रामीण भाग
 कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण	आर्थिक वर्ष २०२४-२०२५	ग्रां प अ / कनिष्ठ अभियंता/ ग्रह निर्माण अभियंता	----- -

स्वाक्षरीत/-
 गट विकास अधिकारी वर्ग -१
 पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (I) (b) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार /नाव २०१८- १९

कामाचे स्वरूप :- अंगणवाडी बांधकाम (सर्व साधारण योजना)
 संबधित तरतूद :- प्रती अंगणवाडी रु. ७०००००/-
 अधिनियमाचे नाव :- अंगणवाडी बांधकाम (मरेगा व महिला बालविकास अभिसरण)
 गाव :- तालुक्यातील सर्व ग्रामीण भाग
 मा. उप मु.का.अ. (मबाक)जि. प. नांदेड
 :- जा. क्र. जिपना/मबावि/एबावि/एयो/३५०/२०१८

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अंगणवाडी बांधकाम (नरेगा व महिला बालविकास अभिसरण) MREGS	आर्थिक वर्ष	ग्रां प अ / कनिष्ठ अभियंता	-----

स्वाक्षरीत/-
 गट विकास अधिकारी वर्ग -१
 पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (I) (b) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
कामाचा प्रकार / नाव

कामाचे स्वरूप :- अंगणवाडी बांधकाम
संबंधित तरतूद :- २०२३-२४
अधिनियमाचे नाव :- अंगणवाडी बांधकाम (मरेगा व महिला बालविकास अभिसरण)
गाव :- तालुक्यातील सर्व ग्रामीण भाग
कार्यालयीन आदेश :- जिपना/एबाविसेयो

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अंगणवाडी बांधकाम (नरेगा व महिला बालविकास अभिसरण)	आर्थिक वर्ष	ग्रां प अ / ग्राम रोजगार सेवक / कनिष्ठ अभियंता	---

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (I) (b) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नाव

कामाचे स्वरूप :- महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना
 संबंधित तरतूद :- सिंचन विहीर ५८४००००० जनावराचा गोठा २५५२०००० सी सी रोड व पेवर ब्लॉक ८००००००
 पांदन रस्ता १७३६०००० फळबाग व फुलशेती लागवड ८४०००००
 अर्धीनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना
 गाव :- तालुक्यातील सर्व ग्रामीण भाग
 वर्ष/मंजूरी :- २०२४-२०२५ चा आराखडा नुसार
 कार्यालयीन आदेश पसना माहूर/मग्रारोहयो अन्वये मंजूर

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	आर्थिक वर्ष	ग्रां प अ /शाखा व कनिष्ठ अभियंता/विस्तार अधिकारी (प) कृषी अधिकारी ए पी ओ/तांत्रिक कर्मचारी /कार्यक्रम व्यवस्थापन अधिकाऱ्या/रोजगार सेवक/पालक तांत्रिक अधिकारी	-----

स्वाक्षरीत/-
 गट विकास अधिकारी वर्ग -१
 पंचायत समिती, माहूर

१२

कलम ४ (I) (b) (IV) अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

पंचायत समिति माहूर संघटाचे लक्ष्य (वार्षिक) वर्ष २०२३-२४

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	भौतिक लक्ष साध्य	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण	७३७२	८८४६४००००	५९५५	
०२	रमाई आवास योजना	१०८७	७६६८००००	६३९	

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१)(b) (IV) नमूना ब
कामाची कालमर्यादा पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास काम पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	रमाई आवास योजना	आर्थिक वर्ष	ग्रां प अ / कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता/ग्रामीणग्रहअभियंता	गट विकास अधिकारी
२	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	आर्थिक वर्ष	ग्रां प अ / कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी
०३	इंदिरा आवास योजना घरकुल	आर्थिक वर्ष	ग्रां प अ / कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी
०४	बायोगॅस	आर्थिक वर्ष	ग्रां प अ / कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१)(b) (V) नमूना अ

पंचायत समिति माहूर च्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	सन २०१४-२०१५ अन्वये मंजूर	--
२	इंदिरा आवास योजना घरकुल	१५३७/२०१४ दि ३१/०७/२०१४ ८०९/२०१४ दि ०२/०३/२०१५	--
	बायोगॅस	१६२/दि ३०/०१/२०१४	--

कलम ४ (१)(b) (V) नमूना ब

पंचायत समिति हिमायतनगर च्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	सन २०१४-२०१५ अन्वये मंजूर	
२	इंदिरा आवास योजना घरकुल	१५३७/२०१४ दि ३१/०७/२०१४ ८०९/२०१४ दि ०२/०३/२०१५	
	बायोगॅस	१६२/दि ३०/०१/२०१४	

कलम ४ (१)(b) (V) नमूना क
पंचायत समिति माहूर च्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रके क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	सन २०१४-२०१५ अन्वये मंजूर	
२	इंदिरा आवास योजना घरकुल	१५३७/२०१४ दि ३१/०७/२०१४ ८०९/२०१४ दि ०२/०३/२०१५	
३	बायोगॅस	१६२/दि ३०/०१/२०१४	

कलम ४ (१)(b) (V) नमूना ड
पंचायत समिति माहूर च्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रके क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	सन २०१४-२०१५ अन्वये मंजूर	
२	इंदिरा आवास योजना घरकुल	१५३७/२०१४ दि ३१/०७/२०१४ ८०९/२०१४ दि ०२/०३/२०१५	
३	बायोगॅस	१६२/दि ३०/०१/२०१४	

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१)(b) (V) नमूना ब

पंचायत समिति माहूर च्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	-----	----- --
२	प्रधानमंत्री आवास योजना	ऑनलाइन मंजूरी	४७८
३	दलित वस्ती	क्र.६८३ दि.१९.०५.२०२१	

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१)(b) (V) नमूना क
पंचायत समिति माहूर च्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	ऑनलाइन मंजूरी	
२	प्रधानमंत्री आवास योजना	ऑनलाइन मंजूरी	
३	दलित वस्ती	क्र.६८३ दि.१९.०५.२०२१	

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

१७

कलम ४ (१)(b) (V) नमूना ड

पंचायत समिति माहूर च्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	ऑनलाइन मंजूरी	
२	दलित वस्ती	क्र.६८३ दि.१९.०५.२०२१	

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१)(b) (V) नमूना ई

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र .	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय /विभाग	संबंधित व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध
१	कार्यालय नियंत्रण	प्रशासन	श्री.शेख मुक्रम .(सहायक प्रशासन अधिकारी), श्री मार्गमवार एस जि (क.प्र.अ.) श्री लोणीकर एम एम (क.प्र.अ.)	कार्यालयात आहे
२	सर्व कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	आस्था १	श्री थोरात व्ही आर वरिष्ठ सहायक	कार्यालयात आहे
३	सर्व ग्रामसेवक/ग्रा वि अ यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	आस्था २	श्री काळेगोरे पी पी कनिष्ठ सहायक	कार्यालयात आहे
४	ग्रामपंचायत प्रशासन व नियंत्रण	विस्तार अ पंचायत	श्री मुरादे पि डी विस्तार अधिकारी (पं) श्री लोखंडे आर एम विस्तार अधिकारी (पं)	कार्यालयात आहे
५	लेखा विषयक बाबी	लेखा विभाग	श्री दुमारे एस पि स ले अ श्री धोंडगे टी एम वरिष्ठ सहायक लेखा	कार्यालयात आहे
६	घरकुल योजना व बांधकाम विषयक कामे	बांधकाम	श्री जाधव व्ही बि क अभियंता श्री पांचाळा एस बि कनिष्ठ अभियंता श्री जाधव यु व्ही क आरेखक	कार्यालयात आहे
७	दा रे खालील कुंटुंब प्रमाणपत्र /वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे /सर्व सभेची माहिती संकलित करणे	सांखिकी विभाग	श्री देवकत् जी डीविस्तार अधिकारी सांखिकी	कार्यालयात आहे
८	प स मासिक सभा अहवाल	परिषद/पंचायत	श्री.पोवळे डी आर .(व स),	कार्यालयात आहे

९	समाज कल्याण योजना/दिव्यांग कक्ष	समाज कल्याण	श्री वागदरे के क स श्री पठाण क स	कार्यालयात आहे
१०	कृषी विषयक योजना मधील कामे	कृषी	श्री रणविर एस जि वि अ कृषी श्री पाटील डी के विस्तार अधिकारी (कृषी)	कार्यालयात आहे
११	आरोग्य विषयक कामे व जन्म मृत्यू/	आरोग्य	श्री गावंडे आर एस विस्तार अधिकारी (आरोग्य) श्री जाधव एस एम विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	कार्यालयात आहे
१२	म न रे गा योजनेतील कामे	म न रे गा	श्री जे एन केंद्रे कनिष्ठ सहाय्यक व कंत्राटी APO व अभियंता	कार्यालयात आहे
१३	हातपंप दुरुस्ती	पा पु	श्री हटकर एम ए क स	कार्यालयात आहे
१४	आवक/जावक	आवक/जावक	श्री धमक आर आर क स /श्रीमती सुर्वणकार एस बि	कार्यालयात आहे
१५	भांडार	कृषी भांडार/कार्याल य भांडार	श्री जे एन केंद्रे क स	कार्यालयात आहे
१६	अभिलेखे कक्ष	अभिलेखे कक्ष	श्री सोनकांबळे बि एस क स	कार्यालयात आहे
१७	दा रे खालील कुंटुंब लाभाच्या योजना	एम एस आर एल एम योजना	श्री आत्राम तालुका अभियान व्यवस्थापक	कार्यालयात आहे

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१)(अ) (VI)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र .	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर /नोदपुस्तक व्हाऊचर ई.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	अभिलेखे	बस्ता रंग लाल	शासन निर्णय /आवक-जावक नोंद वही /नियत कालिके /ठराव पुस्तिका खरेदी पंजिका ई.	कायमस्वरूपी
२	अभिलेखे	बस्ता रंग हिरवा	बदली आदेश ,रजा मंजूरी संचिका,वेतन देयके ई.	३० वर्ष
३	अभिलेखे	बस्ता रंग पिवळा	दुय्यम संचिका उदा.तपासणी ,टिपणी ,कार्यविवरण पंजिका,परीक्षा निकाल ,दौरा ,दैनंदिनी प्रवास देयके ई .	१० वर्ष
	अभिलेखे	बस्ता रंग पांढरा	सर्व साधारण पत्रके क ---- ड -----	५ वर्ष १ वर्ष

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१)(अ) (VI)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर /नोदपुस्तक व्हाऊचर ई.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	प्रलंबित टपाल	गट्टा क्र. १	कर्मचार्याकडील सर्व टपाल प्रलंबित	एक वर्षाच्या आत अंतिम निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे .
२	प्रतिक्षाधिन प्रकरणे	गट्टा क्र. २	ज्या प्रकरणात कार्यवाही चालू असून अहवाल प्रलंबित आहेत अशी प्रकरणे	एक वर्षाच्या आत अंतिम निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे .
३	स्थायी आदेश प्रकरणीका	गट्टा क्र. ३	शासनाचे विविध निर्णय वरिष्ठ कार्यालयाचे महत्वाचे आदेश विविध प्रपत्रे	स्थायी अभिलेखे
४	महत्वाचे प्रकरणे	गट्टा क्र. ४	तारांकित प्रश्न, लक्ष्यवेधी सूचना .	पाच वर्षा पर्यंत
५	विवरण पत्रे	गट्टा क्र. ५	सर्व पाक्षिक /मासिक /तैमासिक /	पाच वर्षा पर्यंत
६	वर्गीकृत प्रकरणीका	गट्टा क्र. ६	प्रकरणाचा अंतिम निकाल झाला व अन्य पत्र व्यवहार झाले असलेली कागदपत्रे असल्यास	एक वर्षा पर्यंत

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१) (ब) (VII)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलात करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियमन /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
१	जिल्हा स्तरावर केलेल्या योजना	पंतप्रधान आवास योजना ,दलित वस्ती सुधार योजना ,अंगणवाडी बांधकाम,डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना,बिरसा मुंडा कृषी स्वावलंबन योजना आणि महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार योजना	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या आदेशान्वये व शासन परिपत्रकान्वये	(निरंक)

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१) (b) (VIII) नमूना अ

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र .	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
१	पंचायत समिती, माहूर	४- सध्या गटविकास अधिकारी हे प्रशासक	ग्रामीण भागातील विकास कामाचा आढावा व काम पारदर्शकपणे करणे	दरमहा	नाही (कार्यालयीन आढावा बैठक असते)	होय नोंदवहीत नोंदघेण्यात येते .

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१) (b) (VIII) नमूना ब

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
१	पंचायत समिती, माहूर	४ सध्या गटविकास अधिकारी हे प्रशासक	ग्रामीण भागातील विकास कामाचा आढावा व काम पारदर्शकपणे करणे	दरमहा	नाही	होय नोंदवहीत नोंद घेण्यात येते

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती माहूर

कलम ४ (१) (b) (VIII) नमूना क

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
१	सर्व साधारण सभा	४ सध्या गटविकास अधिकारी हे प्रशासक	ग्रामीण भागातील कामे व विकास कामाचा आढावा	मासिक	नाही	होय

स्वाक्षरीत/-
 गट विकास अधिकारी वर्ग -१
 पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१) (b) (VIII) नमूना ड

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
१	पंचायत समिती, माहूर	४ सध्या गटविकास अधिकारी हे प्रशासक	ग्रामीण भागातील कामे व विकास कामाचा आढावा	मासिक	नाही	होय

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	शेख मुक्रम	सहायक प्रशासन अधिकारी	३	०८.०५.२०२५	९०४९१७८६९१	११३५५०
२	रिक्त	कृषी अधिकारी राजपत्रित दर्जा	गट ब			
२	माग्रमवार जि एस	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३	२८/०६/२०२२	८६६९११३७२७	६०९८३
३	लोणीकर एम एम	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३	०८.०५.२०२५	९९२२१७९२५५	५७८९२
४	दुमारे एस पी	सहाय्यक	३	०१/१२/२०२३	९६५७२३०३२१	९५४४७
५	गुंडाळे एस आर	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	३	०८.०५.२०२५	९७६३७९१३५६	७३६०४
६	मुरादे पी डी	विस्तार अधिकारी पंचायत	३	१८/०३/२०२४	९८८१२९२१७९	१०७११५
७	लोखंडे आर एम	विस्तार अधिकारी पंचायत	३	१४.०५.२०२५	९४२३१३९६७१	११६८५०
८	देवकते जी डी	विस्तार अधिकारी सांखिकी	३	१४.०५.२०२५	९७६६६८५२१९	९००३३
९	रणविर एस जि	विस्तार अधिकारी कृषी	३	०६/०९/२०२२	९५२९८८६८३७	९५४४७
१०	पाटील डि के	विस्तार अधिकारी कृषी	३	१४.०५.२०२५	८८३०८२१९८४	९८२४८

११	जाधव एम एम	विस्तार अधिकारी आरोग्य	३	११/०५/२०२२	९९२२९२६५६५	१०२६६०
१२	गावंडे आर एस	विस्तार अधिकारी आरोग्य	३	१२.०३/.२०१५	९४२१७५८५८५	९२४३०
१३	पोवळे डी आर	वरिष्ठ सहायक	३	१५.०५.२०२३	७०२०९३५५८५	६९०००
१४	थोरात व्ही आर	वरिष्ठ सहायक	३	१३.०५.२०२५	९८६०३९४२८२	७३२९०
१५	रिक्त	वरिष्ठ सहायक	३			
१६	धोंडगे टि एम	वरिष्ठ सहायक लेखा	३	०८.०५.२०२५	९३७३०७४४१५	६९०००
१७	केंद्रे जे एन	कनिष्ठ सहायक	३	२६.०६.२०१६	९८५०२९६६८१	५४३७३
१८	सोनकांबळे बि एस	कनिष्ठ सहायक	३		९५४५२५५४७६	७१३६३
१९	काळेगोरे पी पी	कनिष्ठ सहायक	३	१५.०५.२०२३	८००७६६०९३९	५४६४५
२०	धमक आर आर	कनिष्ठ सहायक	३	१५.०५.२०२३	८८३०७२६८३३	५९९७४
२१	श्रीमती सुवर्णकार एस बि	कनिष्ठ सहायक	३		८२०८७४३६४३	५१३८६
२२	जोशी एन सि	कनिष्ठ सहायक	३	०८.०५.२०२५	८६२३८७७६९४	७३१२५
२३	वागदरे के व्ही	कनिष्ठ सहायक	३	०८.०५.२०२५	९१५८०३५१००	४९८९२
२४	हटकर एम ए	कनिष्ठ सहायक	३	०८/०५/२०२५	९९७०३११४१८	४९८९२
२५	पठाण डब्लु आर	कनिष्ठ सहायक	३	०८.०५.२०२५	७५१७८४८१९५	४११९०

२६	जाधव व्ही बि	कनिष्ठ .अभियता	३	१५.०५.२०२३	९८३४३६७६७१	४४४००
२७	पांचाळ एस बि	कनिष्ठ .अभियता	३	१४.०५.२०२५	७५०७१७२७७३	७६७५५
२८	चाळणेवाड ए एस	स्थापत्य अभियांत्रिकसहा	३	१४.०५.२०२५	९९७५२७६२८८	५६६१३
२९	घोडगे ए एम	स्थापत्य अभियांत्रिकसहा.	३	१४.०५.२०२५	८१७७८३८२७२	५६६१३
३०	कोलफुके	स्थापत्य अभियांत्रिकसहा.	३	२०.०५.२०२५	९१६८७९७४६४	
३१	जाधव यु डब्लु	क आरेखक	३		९७६६७८४४११	८७४१९
३२	शींदे एस बि		३		९५११८४२३३१	७३१२५
३३	श्रीमती मेश्राम जे टी	वाहन चालक	४		९०७५२७४१९२	५१०६२
३४	जाधव एस बि	परिचर	४	०६.१०.२०२५	७६२०८४७७५६	२९०३०
३५	रिक्त	परिचर	४			
३६	रिक्त	परिचर	४			
अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	श्री अतुल गावंडे,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०३.०१.२०२२	9822394855	१११७६५
२	श्री बी.बी.कासदेकर,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	२७.०५.२०२२	9623400702	१०७१६०
३	श्री व्ही.एस.जाधव,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०१.०१.२००३	7588927906	११३५६५

४	श्री ए.बी.कांडालकर	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	२२.१२.२००८	9405693535	८१६३७
५	श्री एस.एच.मारकड,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	२३.१२.२००८	9422129648	८१६३७
६	श्री व्ही.एन.पाईकराव,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०७.०१.२०१२	9657687760	७७१५७
७	श्री एन.एस.देवकते,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	२०.०५.२०१६	8928920586	८०१३७
८	श्रीमती डी.ए.नरवाडे,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१६.०५.२०१७	9657333263	८३१३७
९	श्री ए.आर.चौधरी,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	२८.०१.२०१४	9763995674	७९३९७
१०	श्रीमती ए.आर.पेटकर,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	२८.०१.२०१४	8605409414	५९९७४
११	श्री आर.जी.सरोदे,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	२९.०५.२०१४	7350983795	७८६५०
१२	श्रीमती व्ही.एस.लंबे,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	२१.०६.२०१४	8698433079	७८६५७
१३	श्री ए.पी.टिपरसे,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०३.०४.२०१८	8208432319	५४९३४
१४	श्री डी.एस.पवार,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१०.०६.२०१९	7498993397	७६१२५
१५	श्रीमती व्ही.एस.सुदेवाड,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	११.०६.२०१९	7030941155	५६४४०
१६	श्री जी.एस.पाईकराव,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०३.०८.२०२१	9370646249	४१८२१
१७	श्री एस.एन.पेंटेवाड,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०३.०८.२०२१	9767631206	४४१३८
१८	श्रीमती एस.एस.भाग्यवंत,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०२.०८.२०२१	7720002317	७८६५७

१९	श्रीमती यु.व्ही.शिंगे,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०२.०८.२०२१	9527180054	७८६५७
२०	श्री व्ही.बी.जावरकर,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०२.०८.२०२१	9403426775	८२७२५
२१	श्री पी.जी.देवकांबळे,	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०३.०८.२०२१	9130613987	७७१५७
२२	श्री एस.डी.गावंडे	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१७.०२.२०२२	9322681343	८३३१८
२३	श्री एस.आर.भींगारे	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	३०.०५.२०२२	7499977543	६७०२०
२४	श्री डी.जी.फुलके	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	३०.०५.२०२२	7776981474	८३१३७
२५	श्री एस.डी.गादेकर	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१७.०५.२०२३	9975767015	७८६५७
२६	श्री बी.जी.जाधव	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	११.०५.२०२३	9561384314	८०१५७
२७	श्री एस.आर.पन्नासे	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१५.०५.२०२३	9689892336	८०१५७
२८	श्री एस.एन.चंदेल	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१५.०५.२०२३	8551081386	८०१५७
२९	श्री जी.व्ही.ऐन्नोड	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	०४.०६.२०२४	9371580241	७८२५५
३०	श्रीमती तावडे एस ए	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१५.०५.२०२५	7972576976	७७१५७
३१	श्री राठोड आर आर	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१५.०५.२०२५	8390404122	५६१४१
३२	श्री कनाके एल व्ही	ग्राम पंचायत अधिकारी	३	१५.०५.२०२५	7387299066	८८८००
३३	श्री कृष्णा सुभाष क-हाड	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	15-06-2023	9309956571	१६०००

३४	श्री रामदाव माधव आत्राम	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	16-10-2024	7507842545	१६०००
३५	श्री संदेश साहेबराव आडे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	16-10-2024	8888722413	१६०००
३६	श्री जगन्नाथ आनंदराव देशमुखे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	16-10-2024	7507040212	१६०००
३७	श्री संदीप पोचन्ना आईटवार	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	16-10-2024	7767972150	१६०००
३८	श्री तेजसकुमार चंद्रया आईटवार	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	16-10-2024	8888061131	१६०००
३९	श्री अनिकेत धनंजय तोटावार	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	16-10-2024	9021332461	१६०००
४०	श्री नरेंद्र लक्ष्मण कुरुडे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	16-10-2024	8767080327	१६०००
४१	श्रीमती स्वाती पांडुरंग गायकवाड	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	16-10-2024	7448180938	१६०००
४२	श्री ओमप्रकाश कोंडबा टारपे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	17-10-2024	9322855031	१६०००
४३	श्री वैभव नामदेव चाकोते	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	17-10-2024	7875536619	१६०००
४४	श्रीमती प्रतिक्षा तुकाराम मोधे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	17-10-2024	8208328861	१६०००
४५	श्री पवन प्रभु तोरकड	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	18-10-2024	8857013312	१६०००
४६	श्री जेवलेवाड बालाजी राम	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	21-10-2024	8830761277	१६०००
४७	श्री शशीकांत हरीभाऊ सलामे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	21-10-2024	8308784989	१६०००
४८	श्री गोलेमवार संकेत संजय	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	23-10-2024	7887781456	१६०००

४९ ३	श्रीमती पोटे आशा विश्वनाथ	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	24-10-2024	7666205498	१६०००
५०	श्री निखील व्यंकट गवरवार	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	24.04.2025	8788428416	१६०००
५१	श्री पांडुरंग पुंजाराम डोईफोडे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	24.04.2025	8805632763	१६०००
५२	श्री संजय पांडुरंग येरमे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	24.04.2025	9738813854	१६०००
५३	श्रीमती अरुणा मारोती आढाव	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	24.04.2025	8766686015	१६०००
५४	श्रीमती ज्योती सुभाष कनकावार	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	24.04.2025 स्वा	9763920561	१६०००
५५	श्री अजय किशोर पुरके	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	25.04.2025 स्वा री	8007253441	१६०००
५६	श्री सुंकावार विलास विश्वनाथ	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	20.07.2025 /	9689087906	१६०००
५७	श्री संदिप सुभाष धुर्वे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	22.07.2025	9021389748	१६०००
५८ ट	श्री पवन पोटे	कं ग्राम पंचायत अधिकारी	३	15-06-2023	9822394855	१६०००

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१) (ब) (X)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचार्यांच्या वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर आनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (-----प्रवास भत्ता)	विशेष (-----प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	५६१०० रु १७७५००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	
२	२	४१८०० रु १३२३००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	
३	३	३८६०० रु १२२८००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	
४	३	३५४०० रु ११२४००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	
५	३	२९२०० रु ९२३००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	
६	३	२५५०० रु ८११००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	
७	३	१९९०० रु ६३२००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	
८	४	१५००० रु ४७६००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	धुलाई भत्ता ५०/-
९	४	१५००० रु ४७६००	५५ % १०% १३५०	शासन निर्णयानुसार	धुलाई भत्ता ५०/-

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

५१

कलम ४ (१) (ब) (XI)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाज पत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन :- पंचायत समितीच्या बजेट सभेत अनुदानाच्या वितरणाचे प्रतीचे प्रकाशन - पं . स . सभेत

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शील्लक रक्कम	कमी/जा दा खर्च	परिणाम /अनुशेष
१	२	३	४	५	६	७
१	२०५९ इमारती व दळणवळण	१००	००	१००	००	--
२	२२०५ कला संस्कृती आणि ग्रंथालय	५१००	००	५१००	००	--
३	२२०६ बाजार आणि जत्रा	०	००	०	००	--
४	२२१० आरोग्य व कुटुंब कल्याण	२००	००	२००	००	--
५	२२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता	१५१००	००	१५१००	००	--
६	२४०१- कृषी व विस्तार कार्यक्रम	५३००	००	५३००	००	--
७	२४०३-पशु संवर्धन दुग्ध विकास ,कुकुटपालन	१००	००	१००	००	--
८	२२२५ अनुसूचित जाती ,जमाती दुर्बल घटकाचे कल्याण (मागास वस्तीत रस्ते दुरुस्ती	१५४००	००	१५४००	००	--
९	दिव्यांग पुनर्वसनाकरिता ५% खर्चासाठी साहित्य पुरवठा	२५००	००	२५००	००	--
१०	२२३६ महिला व बाल कल्याण	५२००	००	५२००	००	--
११	२५१५ पंचायत राज कार्यक्रम	४३००	००	४३००	००	--

१२	२७०२ लहान पाटबंधारे	१००	००	१००	००	--
१३	एकूण महसूल	५३४००		५३४००	००	--
१४	भांडवल	०	००	०	००	--
१५	अनामत तसलमात	०	००	०	००	--
१६	एकूण महसूल अधिक भांडवल	५३४००	००	५३४००	००	--
१७	अखेरची शिल्लक	३१५४२	००	३१५४२	००	---
१७	एकूण अखेरच्या शिल्लकेसह	८४९४२	००	८४९४२	००	

कलम ४ (१) (क) (XI)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- पंचायत समितीच्या बजेट सभेत अनुदानाच्या वितरणाचे प्रतीचे प्रकाशन - पं . स . सभेत

अ.क्र.	मुख्य लेखा शिर्षक योजनेचा तपशील	सन २४-२५ चे मूळ अंदाज पत्रक	२४-२५ चे सुधारित अंदाज पत्रक	सन २०२५-२६ चे मूळ अंदाज पत्रक	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	२०५९ इमारती व दळणवळण	१००	१००	१००	
२	२२०५ कला संस्कृती आणि ग्रंथालय	५१००	५१००	५१००	
३	२२०६ बाजार आणि जत्रा	०	०	०	
४	२२१० आरोग्य व कुटुंब कल्याण	२००	२००	२००	
५	२२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता	१०१००	२२४००	१५१००	
६	२४०१- कृषी व विस्तार कार्यक्रम	५२००	५२००	५३००	
७	२४०३-पशु संवर्धन दुग्ध विकास ,कुकुटपालन	१००	१००	१००	
८	२२२५ अनुसूचित जाती ,जमाती दुर्बल घटकाचे कल्याण समाजकल्याण	२०३००	२५४००	१५४००	
९	२२२५ दिव्यांग पुनर्वसनाकरिता ५% राखीव निधी	२५००	५६००	२५००	
१०	२२३६ महिला व बाल कल्याण १०%	५२००	१२३००	५२००	

११	२५१५ पंचायत राज कार्यक्रम	४३००	४००	४३००	
१२	२७०२ लहान पाटबंधारे	१००	१००	१००	
१३	एकूण महसूल	५३२००	७६९००	५३४००	
१४	भांडवल	०	०	०	
१५	अनामत तसलमात	०	०	०	
१६	एकूण महसूल अधिक भांडवल	५३२००	७६९००	५३४००	
१७	अखेरची शिल्लक	२९१६५	३४९४२	३१५४२	
	एकूण अखेरच्या शिल्लकेसह	८२३६५	१११८४२	८४९४२	

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (I) (ब) (XII) नमूना अ
कार्यपद्धती २०१४ § १५

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव	; पंचायत समितीच्या निर्णयानुसार
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिताच्या अटी व शर्ती	; पंचायत समितीचे प्रशासक तथा गट विकास अधिकारी यांनी मान्य केल्या प्रमाणे
लाभ मिळण्यासाठी च्या अटी	; अंदाज पत्रकातील अटी प्रमाणे प्रशासक तथा गट विकास अधिकारी यांनी मान्य केल्या प्रमाणे
लाभ मिळण्यासाठी च्या कार्यपद्धती	; प्रशासक तथा गट विकास अधिकारी यांनी मान्य केल्या प्रमाणे
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	; प्रशासक तथा गट विकास अधिकारी यांनी मान्य केल्या प्रमाणे
कार्यक्रमामध्ये मिळणार्या लाभाची विस्तृत माहिती	प्रशासक तथा गट विकास अधिकारी यांनी मान्य केल्या प्रमाणे
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	; -----//-----
सक्षम अधिकार्याचे पदनाम	; गट विकास अधिकारी श्रेणी -१
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	; नाही
इतर शुल्क	; लाभार्थी चा स्वहिस्सा .
विनंती अर्जाचा नमूना	; विहित नमूना
सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	; प्रशासक तथा गट विकास अधिकारी यांनी मान्य केल्या प्रमाणे
जोड कागदपत्राचा नमूना	; वरिल प्रमाणे
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकार्याचे नाव	; गट विकास अधिकारी श्रेणी § १
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधि (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)	-----
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	; निवडीची प्रक्रिया चालू आहे

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

३२

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमूना ब

माहूर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहितीप्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- प्रधानमंत्री आवास योजना / रमाई आवास योजना

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभार्थी लाभ याची रक्कम लक्ष्य	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रधानमंत्री आवास योजना	३	प्रपत्र ब नुसार	लाभार्थी यादी
२	रमाई आवास योजना	-----	प्रपत्र ड नुसार	नोटिस बोर्डावर प्रकाशित करण्यात आली आहे .

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमूना ब

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहितीप्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	लाभार्थी संख्या	अनुदान लाभार्थी लाभ याची रक्कम लक्ष्य	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना २०२४-२५	१५	३७,५०,०००/-	S C साठी	लाभार्थी यादी नोटिस बोर्डावर प्रकाशित करण्यात आली आहे
२	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना २०२४-२५ १.अनुसूचित जमाती (ST)	०१	२,५०,०००/-	S T साठी	
			४०,००,०००		

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

३४

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयातील मिळणार्या / सवलतीचा परवान्याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती .
परवाना / परवानगी / सवलत :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचाप्र कार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६		८
१	निरंक	----- ---	--- ---	--- --- ---	----- ---	----- ---	----- ---

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	माहिती ताब्यात असलेला विभाग
१	२	३	४	५	६
१	कुटुंब पत्रके	दा.रे गणना /प्रमाणपत्र	संगणक मेमरी /pendrive	संगणक /ई- मेल द्वारे,इंटरनेट द्वारे	सांखिकी विभाग
२	कर्मचारी माहिती	कर्मचारी गणना	संगणक मेमरी /pendrive	संगणक /ई- मेल द्वारे,इंटरनेट द्वारे	सांखिकी विभाग

१. टेप
२. फिल्म
३. सि. डी./ pendrive
४. फ्लॉपी /email

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समितीव माहूर

कलम ४ (१) (ब) (XV)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा	;-
भेटण्याच्या च्या वेळे संदर्भात माहिती	;- सकाळी ०९ :४५ ते ०६ :१५ वाजेपर्यंत
वेबसाईट विषयी माहिती	;- तयार करण्याची कार्यवाही सुरु आहे
कौलसेंटर विषयी माहिती	;- -----
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	;- कार्यालयात उपलब्ध आहे
कामाच्या तपासणीसाठीची उपलब्ध सुविधांची माहिती	;- संगणक
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	;- -----
सूचना फलकाची माहिती	;- लावलेली आहे
ग्रंथालय विषयी माहिती	;- -----

सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६
उपलब्ध सुविधा					
भेटण्याच्या च्या वेळे संदर्भात माहिती	स.०९.४५ ते सं.०६ :१५	परवानगीनुसार	पं.सं.माहूर	ग.वि.अ.क.अ.	नियमानुसार
वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
कौल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची	कार्यालयी न वेळेत	परवानगीनुसार	पं.सं.माहूर	ग.वि.अ	नियमानुसार

माहिती					
कामाच्या तपासणीसाठीची उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयी न वेळेत	परवानगीनुसार	पं.सं.माहूर	ग.वि.अ	नियमानुसार
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
सूचना फलकाची माहिती	लावलेली आहे	-----	-- -- -- -	-----	-----
ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

३७ कलम ४ (१) (ब) (XVI)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी / (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१. शासकीय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई ङु मेल	अपिलिय अधिकारी
१	श्री. शेख मुक्रम	स.प्र.अ.	आस्थापना विभाग	९०४९१७८६९१	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
२	श्री मुरादे पी डी	वि.अ.(पं)	पंचायत विभाग	९८८१२९२१७९	Bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
३	श्री लोखंडे आर एम	वि.अ.(पं)	पंचायत विभाग	९४२३१३९६७१		
४	श्री दुमारे एस पी	स.ले.अ.	लेखा विभाग	९६५७२३०३२१	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
५	श्री.जाधव व्ही बि	कनिष्ठ .अ.	बांधकाम विभाग	९८३४३६७६७१	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
६	श्री.हटकर एम ए	क. स.	पाणी पुरवठाविभाग	९९७०३११४१८	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
८	श्री पोवळे डि आर	क.स.	परिषद विभाग	७०२०९३५५८५	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
९	श्री देवकते जि डी	वि.अ.(सां)	सांखिकी विभाग	९७६६६८५२१९	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
१०	श्री.गावंडे आर एस	वि.अ.(आरोग्य)	आरोग्य विभाग	९४२१७५८५८५	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
११	श्री. केंद्रे जे एन	क.स..	भांडार विभाग	९८५०२९६६८१	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१

						पं.स.माहूर
१२	श्री. हटकर एम ए	क.स.	वाहन विभाग	९९७०३११४१८	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
१३	श्री पार्डीकर	ए पी ओ .	मग्नारोहयो	९९७५९४१५०६	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
१४	श्री. रणविर एस	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग	९७६६२२४५६४	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
१५	श्री. वागदरे के पि	क स .	मबाक/समाज कल्याण विभाग	९१५८०३५१००	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
१६	सर्व ग्राम पंचायत अधिकारी ग्रा वि अ		ग्रामपंचायत स्तर		bdomahur1@gmail.com	विस्तार अधिकारी (पंचायत)

२. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र.	सहाय्यक शासकीयमाहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई ई मेल	कार्यालय
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री लोणीकर एम एम श्री मार्गमवावर एस जि श्री थोरात व्ही आर श्री काळेगोरे पी पी	क प्र अ क प्र अ व स क स	पंचायत आस्थापना १ व २ विभाग	९९२२१७९२९५ ८६६९११३७२७ ९८६०३९४२८२ ८००७६६०९३९	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
२	श्री दुमारे एस पी	व स लेखा	लेखा विभाग	९६५७२३०३२१	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
३	श्री.जाधव व्ही बि	कनिष्ठ	बांधकाम	९८३४३६७६७१	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१

	श्री पाचाळ एस बि	.अ.स्था. अ.स. क स	विभाग बांधकाम विभाग शौचालय/बांध काम/कृषी	७५०७१७२७७३		पं.स.माहूर
४	श्री. हटकर एम ए	क.स.	पाणी पुरवठा	९९७०३११४१८	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
६	श्री. वागदरे के पि	व स	मबाक/समाज कल्याण विभाग	९१५८०३५१००	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
७	श्री देवकत् जे डी	वि.अ.(सां)	सांखिकी विभाग	९७६६६८५२१९	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
८	श्री.गावंडे आर एस	वि.अ.(आ रोग्य)	आरोग्य विभाग	९४२१७५८५८५	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
९	श्री.धमक आर आर	क.स.	आवक हुं जावक	८८३०७२६८३३	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
१०	श्री. केंद्रे जे एन	क.स.	भांडार विभाग	९८५०२९६६८१	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर
११	श्री केंद्रे जे एन	क स	म न रे गा विभाग	९८५०२९६६८१	bdomahur1@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग -१ पं.स.माहूर

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती, माहूर

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

माहूर येथील पंचायत समिति कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

	----- -----	नि रं क	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----

स्वाक्षरीत/-
गट विकास अधिकारी वर्ग -१
पंचायत समिती .माहूर

३९

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशित करिता तयार करणे व वितरित करणे

	----- --	निरंक	----- ---		

स्वाक्षरीत/-

गट विकास अधिकारी वर्ग -१

पंचायत समिती, माहूर

धन्यवाद