

अनापत्ति प्रमाण-पत्र हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम :
3. संस्था का नाम :
4. राजकीय सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि :
5. वर्तमान वेतनक्रम में अविरल नियुक्ति तिथि :
6. पद का नाम जिसके लिए अनापत्ति पत्र वांछित है :
7. नियोजक का नाम जहाँ नियुक्ति के लिये आवेदन किया जाना है :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम :
पदनाम :
संस्था का नाम :

संस्थाध्यक्ष की आख्या एवं संस्तुति

प्रमाणित किया जाता है कि कु०/श्री/श्रीमती
..... पद वेतनक्रम में नियमित रूप से
कार्यरत हैं, इनका कार्य एवं व्यवहार है। इनके विरुद्ध किसी भी प्रकार की
प्रशासनिक कार्यवाही नहीं चल रही है, और ना ही सतर्कता का मामला विचाराधीन है। मुझे इन्हें
अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रदान करने में कोई आपत्ति नहीं है।

दिनांक :

संस्थाध्यक्ष के हस्ताक्षर व मुहर

अनापत्ति प्रमाण-पत्र हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम :
3. संस्था का नाम :
4. राजकीय सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि :
5. वर्तमान वेतनक्रम में अविरल नियुक्ति तिथि :
6. पद का नाम जिसके लिए अनापत्ति पत्र वांछित है :
7. नियोजक का नाम जहाँ नियुक्ति के लिये आवेदन किया जाना है :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम :

संस्था का नाम :

शपथ-पत्र

मैं पद
..... वेतनक्रम प्रमाणित करता हूँ कि मेरे विरुद्ध
किसी भी प्रकार की प्रशासनिक कार्यवाही नहीं चल रही है, और ना ही सतर्कता का मामला
विचाराधीन है।

दिनांक :

प्रार्थी के हस्ताक्षर

संस्थाध्यक्ष की आख्या एवं संस्तुति

प्रमाणित किया जाता है कि कु०/श्री/श्रीमती
..... पद वेतनक्रम में नियमित रूप से
कार्यरत हैं, इनका कार्य एवं व्यवहार है। इनके विरुद्ध किसी भी प्रकार की
प्रशासनिक कार्यवाही नहीं चल रही है, और ना ही सतर्कता का मामला विचाराधीन है। मुझे इन्हें
अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रदान करने में कोई आपत्ति नहीं है।

दिनांक :

संस्थाध्यक्ष के हस्ताक्षर व मुहर

संस्थाध्यक्ष की आख्या एवं संस्तुति

प्रमाणित किया जाता है कि कु०/श्री/श्रीमती
..... पद वेतनक्रम में नियमित रूप से
कार्यरत हैं, इनका कार्य एवं व्यवहार है। इनके विरुद्ध किसी भी प्रकार की
प्रशासनिक कार्यवाही नहीं चल रही है, और ना ही सतर्कता का मामला विचाराधीन है। मुझे इन्हें
अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रदान करने में कोई आपत्ति नहीं है।

दिनांक :

संस्थाध्यक्ष के हस्ताक्षर व मुहर