

**कनिष्ठ/प्रवर सहायक (वेतनक्रम 5200-20200) पद पर स्थायीकरण हेतु आवेदन पत्र:-**

1. नाम व पदनाम.....
2. वर्तमान संस्था/कार्यालय का नाम.....
3. जन्म तिथि.....
4. शैक्षिक योग्यता का पूर्ण विवरण

| परीक्षा | वर्ष | श्रेणी | विषय |
|---------|------|--------|------|
|         |      |        |      |

5. पदनाम जिस पर स्थायीकरण होना है.....
6. क्या विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण की है.....
7. क्या विभागीय समिति द्वारा चयनित है.....
8. नियुक्ति का श्रोत:
  1. क्या मृतक आश्रित है-
  2. क्या सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त है-
  3. क्या अवकाशकालीन व्यवस्था पर नियुक्ति तो नहीं हुई-
  4. क्या अल्पकालीन व्यवस्था पर नियुक्ति तो नहीं हुई-
  5. क्या छंटनीशुदा है, यदि हां तो विभाग का नाम उल्लिखित करें-
  6. क्या प्रान्तीयकृत हैं-
9. कनिष्ठ लिपिक पद पर प्रोन्नति तिथि.....
10. राजकीय सेवा में अविरल प्रथम नियुक्ति तिथि (पदनाम सहित).....
11. राजकीय सेवा में लिपिक वर्ग में अविरल नियुक्ति तिथि (पदनाम सहित).....
12. कनिष्ठ लिपिक पद पर राजकीय सेवा में नियमित नियुक्ति तिथि.....
13. राजकीय सेवा में प्रथम एवं चतुर्थ श्रेणी पद से कनिष्ठ लिपिक पद पर पदोन्नति आदेश की प्रमाणित/प्रथम नियुक्ति तिथि आदेश की प्रमाणित/नियमित नियुक्ति/पदोन्नति की पुष्टि हेतु संलग्न की जाय-
14. राजकीय सेवा में स्वस्थ पाये जाने का चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र, संलग्न किया जाय-
15. क्या इनके चरित्र एवं पूर्ण वृत्तान्त का पुष्टिकरण राजाज्ञा के अनुरूप पाया गया, यदि नहीं तो भेजा जाय-
16. क्या प्रशासकीय कार्यवाही चल रही है-
17. क्या आवेदनकर्ता से सम्बन्धित किसी शिकायती प्रकरण पर जांच अपेक्षित है, अथवा नहीं-
18. क्या कभी राजकीय सेवा में कार्यरत रहते हुए गत वर्षों से निलम्बित किया गया-
19. क्या वर्तमान समय में सम्बन्धित लिपिक के प्रति माननीय न्यायालय में कोई वाद योजित तो नहीं है-
20. क्या किसी वेतनक्रम में स्थायी हैं-

आवेदक के हस्ताक्षर  
दिनांक-

1-प्रमाण पत्र

उपर्युक्त वांछित कालमों की सूचना मूल अभिलेखों से जांच कर प्रमाणित की जाती है।

2-प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....के सम्बन्ध में मेरी जानकारी में कोई ऐसी बात नहीं है, जिससे इनकी सत्यनिष्ठा पर सन्देह किया जा सके। अतः श्री.....की सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष

जिला शिक्षा अधिकारी की संस्तुति-