

सामान्य भविष्य निधि से स्थाई/अस्थायी अग्रिम लेने हेतु आवेदन पत्र

1. अभिदाता का नाम—
2. विद्यालय का नाम—
3. सामान्य भविष्य निधि खाता संख्या—
4. वेतनक्रम एवं वर्तमान वेतन— मूल वेतन—
5. प्रार्थना पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खाते में जमा धनराशि का विवरण—
 - (क) वर्ष की लेखा पर्ची के अनुसार जमा धनराशि—
 - (ख) माह से माह तक अभिदान द्वारा जमा धनराशि—
 - (ग) माह से माह तक अग्रिम की वापसी द्वारा जमा धनराशि
 - (घ) निष्कासित धनराशि का विवरण
 - (1) अन्तिम निस्कासन का माह/वर्ष तक
 - (2) अस्थायी माह/वर्ष
 - (ङ) शुद्ध जमा धनराशि—
6. पूर्ववर्ती अग्रिम यदि शेष हो तो धनराशि और उस अग्रिम का प्रयोजन—
7. अब मांगे जा रहे अग्रिम की धनराशि—
8. (क) इस अग्रिम का प्रयोजन —
(ख) जिस नियमानुसार अनुमन्य हो, उसका सन्दर्भ—
9. समेकित अग्रिम की धनराशि (मद 6+7) तथा जितनी मासिक किस्तों में समेकित अग्रिम धनराशि की अदायगी की जानी है—
10. अभिदाता की आर्थिक स्थिति का विवरण, जिससे प्रार्थना पत्र का औचित्य सिद्ध हो सके—

दिनांक

अभिदाता हस्ताक्षर
नम
पद नाम
विद्यालय का नाम

प्रधानाचार्य की संस्तुति