

नकदीकरण का प्रारूप

सेवानिवृति/मृत्यु के उपरान्त अवकाश लेखे में अवशेष उपार्जित अवकाश के नकदीकरण हेतु
आवेदन पत्र

- 1-:सेवानिवृति अध्यापक/कर्मचारी का नाम -:.....
- 2-:मूल नियम - 81 बी
- 3-:पदनाम जिससे सेवानिवृति हुये हैं -:.....
- 4-:सेवानिवृति की तिथि -:.....
- 5-:विद्यालय/कार्यालय का नाम जहां से सेवानिवृति हुये हैं-:
- 6-:सेवानिवृति के समय मूलवेतन -:.....
- 7-:अवकाश नियम जिसके तहत उपार्जित अवकाश का नकदीकरण अनुमन्य हैं-:(वित्तीय हस्त
पुस्तिका भाग-2 के मूल नियम 81 बी के क्र०सं०(7)-4/1335/का०-दस-88-203 दि० 17-7-88 के अधीन
- 8-:सेवानिवृति के उपरान्त शेष उपार्जित अवकाश के दिनों की संख्या जिसका नकदीकरण देय
हैं- दिन

संलग्नक-: उपार्जित अवकाश मूल लेखा

दिनांक -

स्थान -

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम
विद्यालय