

मिशन कर्मयोगी के सम्बन्ध में दिनांक 22.04.2026 एवं 23.04.2026 को प्रस्तावित कार्यशाला हेतु सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग-03 की सूचना

1-	विभागों की संरचना	सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग-03 के अन्तर्गत:- 1. सचिवालय सुरक्षा दल 2. वाहन चालक (कुल 04) 3. सचिवालय सहायक
2-	समस्त पदों का विवरण	1. मुख्य सुरक्षा अधिकारी -01 पद 2. सुरक्षा अधिकारी-01 पद 3. निरीक्षक-02 पद 4. उपनिरीक्षक-06 पद 5. मुख्य रक्षक-18 पद 6. रक्षक-82 पद 7. वाहन चालक-04 पद 8. सचिवालय सहायक-311 पद
3-	पदों के स्थल	उत्तराखण्ड सचिवालय, 4 सुभाष रोड़, देहरादून एवं विधानसभा, देहरादून।
4-	वेतनमान	1. मुख्य सुरक्षा अधिकारी (लेवल-11) 2. सुरक्षा अधिकारी (लेवल-10) 3. निरीक्षक (लेवल-08) 4. उपनिरीक्षक (लेवल-07) 5. मुख्य रक्षक (लेवल-04) 6. रक्षक (लेवल-03) 7. वाहन चालक (लेवल-03) 8. सचिवालय सहायक (लेवल-1)
5-	पदों का दायित्व	सचिवालय नियम संग्रह (सचिवालय मैनुअल) की प्रति संलग्न (संलग्नक-1)
6-	कार्यों का आवंटन	सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत अनुभागों के मध्य कार्य आवंटन का विवरण एवं उत्तराखण्ड कार्य (बंटवारा) नियमावली, 2006 के क्रम में अधिसूचना संख्या-1600 दिनांक 28.11.2019 (संलग्नक-2)
7-	विभागीय कार्य	बिन्दु सं0-05 एवं 06 के अनुसार
8-	मिशन गार्डलाईन्स/नियम	बिन्दु सं0-05 एवं 06 के अनुसार
9-	स्कीम	-
10-	प्रोग्राम	-
11-	विभागीय वार्षिक विवरण	सचिवालय प्रशासन विभाग कार्यपूर्ति दिग्दर्शिका एवं आय-व्ययक वित्तीय वर्ष 2026-27 (संलग्नक-3)
12-	विभागीय समस्त पदों/कार्मिकों हेतु अपेक्षित योग्यता/ विशेषता	समूह-ग एवं समूह-घ की सेवा नियमावली उत्तराखण्ड सचिवालय सुरक्षा सेवा नियमावली-2006 (यथा संशोधित-2007, 2009,

2017 एवं 2022)नियमावली, उत्तरांचल सरकारी
विभाग ड्राइवर सेवा नियमावली, 2003, उत्तरांचल
सरकारी विभाग ड्राइवर सेवा (प्रथम संशोधन)
नियमावली, 2005, उत्तर प्रदेश सचिवालय समूह
"घ" सेवा नियमावली, 1983 (संलग्नक-4)