

सचिवालय प्रशासन विभाग

कार्यपूति दिग्दर्शिका

एवं

आय व्ययक

वित्तीय वर्ष 2026-27

**सचिवालय प्रशासन विभाग के द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्य एवं वित्तीय वर्ष
2026-27 हेतु प्रस्तावित आय-व्ययक**

उत्तराखण्ड सचिवालय राज्य सरकार का प्रमुख एवं शीर्ष कार्यालय है। राज्य के कार्यों के सुचारु संचालन एवं शीघ्र निष्पादन हेतु सचिवालय के अन्तर्गत विभिन्न विभागों का गठन किया गया है तथा प्रत्येक विभाग एक या एक से अधिक अनुभागों में विभाजित है। वर्तमान में मा0 मुख्यमंत्री/मा0 मंत्रिगण/अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों/सचिवालय सेवा के अधिकारियों/कार्मिकों एवं विभिन्न विभागों/अनुभागों में तैनात कार्मिकों के अधिष्ठान, वेतन भत्तों के साथ-साथ कार्यालय की व्यवस्थाओं इत्यादि से सम्बन्धित समस्त कार्य सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत सम्पादित किये जाते हैं, जिनका संक्षिप्त विवरण निम्नवत् है:-

(क)-अधिष्ठान सम्बन्धी कार्य:-

(1) उत्तराखण्ड सचिवालय के अन्तर्गत कार्यों के सुचारु सम्पादन हेतु अनुभाग, नियमावली प्रकोष्ठ, स्थानिक आयुक्त कार्यालय, सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्धन संस्थान सहित कुल 154 अनुभाग/कार्यालय के अतिरिक्त व्यवस्थाधिकारी कार्यालय, सचिवालय मुख्य सुरक्षा अधिकारी कार्यालय, टेलीफोन एक्सचेंज, भाषा विभाग, पुस्तकालय एवं प्रलेखीकरण केन्द्र स्थापित हैं, जिनका प्रशासकीय नियंत्रण सचिवालय प्रशासन विभाग में निहित है।

(2) सचिवालय संवर्ग के कुल 1854 पद सृजित किये गये हैं, जिसमें श्रेणी-'क' के 212, श्रेणी-'ख' के 216 श्रेणी-'ग' के 1115 एवं श्रेणी-'घ' के 311 पद हैं, जिसमें वर्तमान में समूह 'घ' के 255 पद मृत संवर्ग के हैं। उक्त कुल सृजित पदों के सापेक्ष वर्तमान में 1160 पद भरे हुए हैं, जिनका संवर्गवार/पदवार संक्षिप्त विवरण निम्नवत् है:-

क्र.सं.	इकाई का नाम	पद नाम	सृजित पद	भरे पद	रिक्त पद	अभ्युक्ति
1.	सचिवालय सेवा (सामान्य संवर्ग)	अपर सचिव (सचिवालय संवर्ग)	11	11	0	—
2.		संयुक्त सचिव	19	19	0	—
3.		उप सचिव	36	36	0	—
4.		अनु सचिव	72	68	04	—
5.		अनुभाग अधिकारी	143	141	02	—
6.		समीक्षा अधिकारी	444	370	74	—

7.		सहायक समीक्षा अधिकारी	171	129	42	—
8.		कम्प्यूटर सहायक	157	91	66	वर्तमान में 65 पदों पर उपनल के माध्यम से तैनात
9		वाहन चालक	04	03	01	
10		सचिवालय परिचारक	311	56	255	मृत संवर्ग (Dead Cadre)
11		संयुक्त सचिव (लेखा संवर्ग)	02	02	0	—
12		उप सचिव (लेखा)	03	03	0	—
13		अनु सचिव (लेखा)	06	01	05	—
14		अनुभाग अधिकारी (लेखा)	11	03	08	—
15	सचिवालय सेवा (लेखा संवर्ग)	समीक्षा अधिकारी (लेखा)	33	09	24	वर्तमान में 01 पद पर सेवा स्थानान्तरण के आधार पर कार्मिक तैनात है।
16		सहायक समीक्षा अधिकारी (लेखा)	11	05	06	—
17		अपर सचिव (निजी सचिव संवर्ग)	1	1	0	—
18		मुख्य निजी सचिव	04	04	0	—
19		वरिष्ठ प्रमुख निजी सचिव	09	09	0	—
20		प्रमुख निजी सचिव	15	15	0	—
21		वरिष्ठ निजी सचिव	30	30	0	—
22		निजी सचिव	59	57	2	—
23		अपर निजी सचिव	183	53	130	—
24		मुख्य सुरक्षा अधिकारी	01	01	0	
25		सुरक्षा अधिकारी	01	01	0	
26		निरीक्षक	02	02	00	—
27		उपनिरीक्षक	06	06	0	—
28		मुख्य रक्षक	18	17	01	—
29	सचिवालय सेवा (सुरक्षा संवर्ग)	रक्षक	82	16	66	वर्तमान में 13 पदों पर उपनल के माध्यम से तैनात।

32	सचिवालय पुस्तकालय एवं प्रलेखीकरण केन्द्र	प्रलेखीकरण अधिकारी	01	0	01	-
		सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	02	0	02	
		लिपिक / टंकक सह कैटलागर	02	0	02	-
33	सचिवालय भाषा विभाग	ज्येष्ठ भाषा अधिकारी	01	01	00	वर्तमान में ज्येष्ठ भाषा अधिकारी के पद पर सेवा स्थानान्तरण के आधार पर तैनात है।
34		भाषा अधिकारी	01	0	01	
35		वरिष्ठ प्रकाशन अधिकारी	01	0	01	
36		प्रकाशन अधिकारी	01	00	01	
योग			1854	1160	694	

(3) सचिवालय सेवा संवर्ग के कुल रिक्त पद 696 में से सचिवालय परिचारक के 255 पद जो मृत संवर्ग के हैं, को कम करते हुए 439 पदों को भरे जाने के सम्बन्ध में की गयी कार्यवाही का श्रेणीवार विवरण निम्नवत् है:-

क्र.सं.	श्रेणी	रिक्त पद	रिक्त पदों को भरे जाने के सम्बन्ध में की गयी कार्यवाही
1.	श्रेणी- (क)	34	विभागीय चयन समिति के माध्यम से पदोन्नति की कार्यवाही की गई है।
2.	श्रेणी- (ख)	21	
3.	श्रेणी- (ग)	58	समूह-ग के 58 पद पदोन्नति द्वारा भरे गये हैं।
		326	समूह-ग के रिक्त पदों को भरे जाने की प्रक्रिया गतिमान है, जिसका संक्षिप्त विवरण निम्नवत् है:- (i) अपर निजी सचिव के 100 पदों का अध्याचन लोक सेवा आयोग को वर्तमान में प्रेषित किया गया है, पर भर्ती की कार्यवाही गतिमान है। (ii) समीक्षा अधिकारी के 53 पद अध्याचन लोक सेवा आयोग को प्रेषित किया गया है। (iii) समीक्षा अधिकारी (लेखा) के 08, सहाय समीक्षा अधिकारी (लेखा) के 06 एवं कम्प्यूटर ऑपरेटर (लेखा) के 07 पद कुल 21 पदों का अध्याचन आयोग को प्रेषित किया गया है। (iv) रक्षक के 58 पदों का अध्याचन उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग को प्रेषित किया गया है। (v) अन्य 94 रिक्तियों को भरने हेतु कार्यवाही प्रस्तावित/गतिमान है।

श्रेणी- (घ)	255	श्रेणी-घ के अन्तर्गत सचिवालय परिचारक के पदों को वित्त विभाग के शासनादेश दिनांक 24.03.2011 द्वारा भृत संवर्ग घोषित किया गया है।
----------------	-----	--

(4) सचिवालय सेवा संवर्ग के अन्तर्गत चयन वर्ष 2025-26 में घटित होने वाली रिक्तियों के सापेक्ष विभागीय चयन समिति के माध्यम से की जाने वाली पदोन्नतियों का पदवार/संवर्गवार विवरण निम्नवत् है:-

क्र.सं.	संवर्ग नाम	पद नाम	कार्मिकों की संख्या
1.	सचिवालय सेवा सामान्य संवर्ग	अपर सचिव (सामान्य संवर्ग)	03
2.		संयुक्त सचिव	05
3.		उप सचिव	05
4.		अनुसचिव	04
5.		अनुभाग अधिकारी	17
6.		समीक्षा अधिकारी	19
7.		सहायक समीक्षा अधिकारी	05
8.	सचिवालय सेवा निजी सचिव संवर्ग	अपर सचिव (निजी संवर्ग)	01
9.		मुख्य निजी सचिव	02
10.		वरिष्ठ प्रमुख निजी सचिव	02
11.		प्रमुख निजी सचिव	05
12.		वरिष्ठ निजी सचिव	06
13.		निजी सचिव	04
	सचिवालय सेवा सुरक्षा संवर्ग	निरीक्षक	02
14.		उपनिरीक्षक	06
15.		मुख्य रक्षक	18
16.	सचिवालय सेवा लेखा संवर्ग	संयुक्त सचिव (लेखा)	0
17.		उप सचिव (लेखा)	01
18.		अनुसचिव (लेखा)	0

		अनुभाग अधिकारी (लेखा)	0
19.	कम्प्यूटर सहायक	कम्प्यूटर सहायक	8

(5) सचिवालय परिचारक संवर्ग भृत घोषित किया गया है, के दृष्टिगत मा10 मंत्रिगणों के कार्यालय/आवास, अधिकारियों के कार्यालयों एवं अनुभागों में चतुर्थ श्रेणी से सम्बन्धित कार्यों के सम्पादन हेतु 209 होमगार्ड जवान, 206 पी.आर.डी. जवान एवं 104 कार्मिक उपनल के माध्यम से आउटसोर्स/दैनिक वेतन/मानदेय के आधार पर तैनात किये गये हैं।

(ख) उत्तराखण्ड सचिवालय के अधिकारियों/कार्मिकों में अनुशासन व दक्षता बढ़ाने एवं कार्य प्रणाली में गुणात्मक सुधार लाने के उद्देश्य से सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत मुख्य रूप से किये गये कार्यों का संक्षिप्त विवरण निम्नवत है:-

- (1) उत्तराखण्ड सचिवालय की कार्यप्रणाली में दक्षता, पारदर्शिता एवं शासकीय कार्यों को समयबद्धता के साथ सम्पादित करने के उद्देश्य से पत्रावलियों का संचालन "ई-ऑफिस" के माध्यम से किया जा रहा है।
- (2) उत्तराखण्ड सचिवालय के कार्मिकों की कार्य दक्षता में सुधार लाने एवं नवचार से सम्बन्धित विषयों में समय-समय पर सचिवालय प्रशिक्षण संस्थान, प्रशासनिक अकादमी नैनीताल, वित्तीय प्रशिक्षण संस्थान सुद्धोवाला एवं सचिवालय परिसर में प्रशिक्षण दिया जा रहा है तथा समय-समय पर कार्यशालायें आयोजित की जा रही है।
- (4) सचिवालय सेवा संवर्ग के अन्तर्गत अनुभाग अधिकारी, अनुसचिव, उपसचिव, संयुक्त सचिव एवं अपर सचिव के स्तर के अधिकारियों के वार्षिक गोपनीय प्रविष्टियाँ IFMS के माध्यम से ऑन-लाईन प्रस्तुत की जा रही है।
- (5) सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत कार्यक्रम क्रियान्वयन अनुभाग द्वारा राज्य सरकार के महत्वपूर्ण संचालित की जा रही लाभार्थीपरक योजनाओं/ परियोजनाओं की आम जनमानस को जानकारी हो के दृष्टिगत "मेरी योजना" राज्य सरकार का प्रथम व द्वितीय संस्करण प्रकाशित किया गया है। उक्त के अतिरिक्त केन्द्र सरकार के राज्य में स्थापित विभागों के सहयोग से "मेरी योजना" केन्द्र सरकार नामक पुस्तक भी प्रकाशित की गयी है।
- (6) "मेरी योजना" राज्य सरकार प्रथम व द्वितीय संस्करण एवं "मेरी योजना" केन्द्र सरकार संस्करण को राज्य सरकार एवं विभागों की वेबसाईट से भी डाउनलोड किया जा सकता साथ ही उक्त संस्करणों को भारत सरकार के My Scheme पोर्टल से भी एकीकृत किया गया है।

(घ) आम जन-मानस एवं आगन्तुकों के प्रवेश को सुगम बनाने हेतु मुख्य रूप से कार्य सम्पादित किये हैं:-

- (1) सुरक्षा के दृष्टिगत सचिवालय परिसर स्थित प्रवेश द्वारों एवं परिसर में सी0सी0टी0वी0 कैमरे स्थापित किये गये हैं, एवं आगन्तुकों हेतु ऑन-लाईन ई-गेट पास की सुविधा दी गयी है।
- (2) सचिवालय में दिव्यांगजनों हेतु रैम्प एवं पृथक से शौचालय तैयार कराये गये हैं।
- (3) मा0 मुख्यमंत्री कैम्प कार्यालय/मुख्य सेवक सदन में आम जन-मानस की दैनिक समस्याओं एवं शिकायतों के त्वरित निस्तारण हेतु "जन सुविधा पटल" स्थापित किया गया है।
- (4) "स्वस्थ शरीर में स्वस्थ मन निवास करता है", को ध्यान में रखते हुए कार्मिकों के शासकीय कार्यों में गुणवत्ता व दक्षता बने रखने हेतु उनकी फिटनेस के सम्बन्ध में विभिन्न खेल गतिविधियों के साथ-साथ आयुष व योगा से सम्बन्धित कार्याशालायें आयोजित करायी जा रही है।
- (5) सचिवालय के कार्मिक एवं उनके आश्रितों के स्वास्थ्य हेतु फिजियोथेरेपी सेंटर स्थापित किया गया है।
- (6) आम जनमानस से सम्बन्धित शिकायतों के त्वरित एवं समयबद्ध निस्तारण हेतु C.M Help Line बनाई गयी, जिसके तहत www.cmhelpline.uk.gov पद के नाम से website बनाने के साथ ही दूरभाष सं०-1905 पर आम जनमानस को शिकायतों एवं सुझावों को दर्ज करने की सुविधा दी गयी है।

वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु प्रस्तावित आय-व्ययक :-

सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत मा0 मंत्रिगण, अधिकारियों एवं कार्मिकों के वेतन भत्ते एवं कार्यालय व्यवस्थाओं से सम्बन्धित कार्यों हेतु अनुदान सं०-03 एवं अनुदान सं०-07 के अन्तर्गत लेखाशीर्षकों में वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु कुल ₹ 3082306 हजार (₹ तीन सौ आठ करोड तेईस लाख छः हजार मात्र) का बजट प्राविधान किया गया है, जिसमें अनुदान सं०-03 के अन्तर्गत ₹ 679201 हजार (₹ सड़सठ करोड बयान्वे लाख एक हजार मात्र) अनुदान सं०-07 के अन्तर्गत ₹ 2403105 हजार (₹ दो सौ चालीस करोड इक्कतीस लाख पांच हजार मात्र) सचिवालय प्रशासन का प्राविधान है, जिसका अनुदान/लेखाशीर्षकवार विवरण निम्नवत् है:-

(अ)- अनुदान सं०-03-लेखा शीर्षक 2013 मंत्रिपरिषद:-

वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु अनुदान सं०-03 लेखाशीर्षक 2013-मंत्रिपरिषद 101-मंत्रियों तथा उपमंत्रियों का वेतन 03-मंत्रिगण, उपमंत्रिगण तथा सभा सचिवों के वेतन एवं अन्य

भत्ते के अन्तर्गत ₹ 60501 हजार, 104-मनोरंजन तथा सत्कार खर्च-03-अन्य मद के अन्तर्गत ₹ 20000 हजार, 105-मंत्रियों द्वारा विवेकाधीन अनुदान-03-मुख्यमंत्री द्वारा विवेकाधीन अनुदान के अन्तर्गत ₹ 500000 हजार, 108-दौरा खर्च-03-मंत्रियों तथा उप मंत्रियों का यात्रा व्यय के अन्तर्गत ₹10000 हजार, 800-अन्य व्यय -03-मंत्रियों तथा उपमंत्रियों के प्रकीर्ण व्यय के अन्तर्गत ₹ 38700 हजार एवं 800-अन्य व्यय -04- मुख्य मंत्री कार्यालय में पीएमयू का गठन के अन्तर्गत ₹ 50000 हजार अर्थात् कुल ₹ 679201 हजार (रु सड़सठ करोड बयान्वे लाख एक हजार मात्र) का प्राविधान किया गया है, जिसका मदवार विवरण निम्नवत् है:-

(धनराशि ₹हजार में)

क्र०स०	मद	वास्तविक आंकड़े 2024-25	आय व्ययक अनुमान 2025-26	पुनरीक्षित अनुमान 2025-26	वर्ष 2026-27 का आय- व्ययक
अनुदान सं० 03 लेखाशीर्षक 2013-मंत्रिपरिषद-101-03-(वेतन)					
1	01-वेतन	86240	15000	0	16500
2	06-अन्य भत्ते	24394	40000	0	44000
3	42- अन्य विभागीय व्यय	0	0	0	1
	योग	110634	55000	0	60501
अनुदान सं० 03 लेखाशीर्षक 2013-मंत्रिपरिषद-104-03-(मनोरंजन)					
1	30-आतिथ्य व्यय	19011	20000	0	20000
अनुदान सं० 03 लेखाशीर्षक 2013-मंत्रिपरिषद-105-03-(विवेकाधीन)					
1	42- अन्य विभागीय व्यय	252121	400000	0	500000
अनुदान सं० 03 लेखाशीर्षक 2013-मंत्रिपरिषद-108-03-(यात्रा)					
1	04-यात्रा	6687	10000	0	10000
अनुदान सं० 03 लेखाशीर्षक 2013-मंत्रिपरिषद-800-03-(प्रकीर्ण व्यय)					
1	22-कार्यालय व्यय	86	100	0	100
2	25-उपयोगिता विलों का भुगतान	216	400	0	400

3	27-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	45	1200	0	1200
4	28-कार्यालय प्रयोगार्थ वाहन कय	7683	10000	0	10000
5	29- गाड़ियों का संचालन अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	24480	25000	0	25000
6	42-अन्य विभागीय व्यय	564	2500	0	2000
	योग	33074	39200	0	38700
अनुदान सं० 03 लेखाशीर्षक 2013-मंत्रिपरिषद-800-04- मुख्य मंत्री कार्यालय में पीएमयू का गठन					
1	42-अन्य विभागीय व्यय	58097	60000	0	50000
	महायोग				679201

(ब)- अनुदान सं०-07-लेखा शीर्षक 2052 सचिवालय सामान्य सेवायें:-

वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु अनुदान सं०-07 लेखाशीर्षक 2052-सचिवालय सामान्य सेवायें-00-090-सचिवालय-03 सचिवालय अधिष्ठान के अन्तर्गत ₹ 2359873 हजार, 04-सचिवालय प्रलेखीकरण केन्द्र एवं पुस्तकालय के अन्तर्गत ₹ 200 हजार, 05-रैसिडेन्ट कमिश्नर नई दिल्ली अधिष्ठान के अन्तर्गत ₹ 29782 हजार, 08-राष्ट्रीय उत्सव के अन्तर्गत ₹ 5000 हजार, 11-सचिवालय प्रशिक्षण संस्थान के अन्तर्गत ₹ 4250 हजार, 14-सचिवालय में खेल प्रतियोगिताओं हेतु ₹ 3000 हजार एवं 19-गोपन विभाग हेतु ₹1000 हजार अर्थात् कुल ₹ 2403105 हजार (₹ दो सौ चालीस करोड इक्कतीस लाख पांच हजार मात्र) का प्राविधान किया गया है, जिसका मदवार विवरण निम्नवत् है:-

(धनराशि ₹हजार में)

क्र०स०	मद	वास्तविक आंकड़े 2024-25	आय व्ययक अनुमान 2025-26	पुनरीक्षित अनुमान 2025-26	वर्ष 2026-27 का आय- व्ययक
क-अनुदान सं० 07 लेखाशीर्षक 2052-00-090-03 सचिवालय अधिष्ठान					
1	01-वेतन	23155	1050000	0	1100000
2	03-मंहगाई भत्ता	521078	640500	0	726000
3	04-यात्रा व्यय	7026	7500	0	7500
4	06-अन्य भत्ते	115500	126000		132000

5	08-पारिश्रमिक	164649	180000	0	185000
6	09-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	3828	7000	0	7000
7	10-प्रशिक्षण व्यय	3947	2500	0	3000
8	11-अनुमन्यता सम्बन्धी व्यय	25901	24200	0	26620
9	16-पूर्व उपनल कार्मिक समान कार्य वेतन	0	0	0	46250
10	20-लेखन सामग्री एवं छपाई	11644	16000	0	16000
11	21-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	4647	15000	0	12500
12	22-कार्यालय व्यय	15784	16000	0	15000
13	23-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	1588	5000	0	4000
14	24-विज्ञापन बिक्री विख्यापन एवं प्रकाशन पर व्यय	0	1	0	1
15	25-उपयोगिता बिलों का भुगतान	23530	25000	0	25000
16	26-कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर एवं अनुरक्षण	43683	20000	0	20000
17	27-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	21195	22500	0	23000
18	28-कार्यालय प्रयोगार्थ वाहन क्रय	0	1	0	1
19	29-गाड़ियों का संचालन अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	176	500	0	500
20	30-आतिथ्य व्यय	5486	6000	0	6000
21	40-मशीन उपकरण सज्जा एवं संयंत्र	1714	5000	0	2500
22	42-अन्य विभागीय व्यय	0	2000	0	2000
23	51-अनुरक्षण	0	1	0	1
	योग	994531	2170703	0	2359873
ख- अनुदान सं० 07 लेखाशीर्षक 2052-00-090-04 सचिवालय प्रलेखीकरण केन्द्र एवं पुस्तकालय का विकास विस्तार					
1	08-कार्यालय व्यय	247	200	0	200

ग-अनुदान सं० 07 लेखाशीर्षक 2052-00-090-05 रैसिडेन्ट कमिश्नर नई दिल्ली अधिष्ठान

1	01-वेतन	7200	7500	0	8000
2	02-मजदूरी	0	1	0	1
3	03-मंहगाई भत्ता	3857	4575	0	5280
4	04-यात्रा व्यय	348	250	0	250
5	06-अन्य भत्ते	792	2000	0	2500
6	08-पारिश्रमिक	1632	2000	0	2000
7	09-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	102	300	0	300
8	11-अनुमन्यता सम्बन्धी व्यय	289	300	0	300
9	16-पूर्व उपनल कार्मिक समान कार्य वेतन	0	0	0	500
10	20-लेखन सामग्री एवं छपाई	211	250	00	250
11	21-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	0	0	0
12	22-कार्यालय व्यय	760	800	0	800
13	23-किराया, उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	900	1200	0	1200
14	25-उपयोगिता बिलों का भुगतान	1070	1500	0	1400
15	26-कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर एवं अनुरक्षण	235	100	0	100
16	27-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	422	550	0	500
17	28-कार्यालय प्रयोगार्थ वाहन कय	0	1	2500	1
18	29-गाड़ियों का संचालन अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	619	800	0	1000
19	30-आतिथ्य व्यय	136	150	0	200

20	42-अन्य विभागीय व्यय	0	0	0	200
21	51-अनुरक्षण	0	0	5000	5000
	योग	18573	22277	7500	29782

घ-अनुदान सं० 07 लेखाशीर्षक 2052-00-090-08 राष्ट्रीय उत्सव एवं राजकीय भोज

	42-अन्य विभागीय व्यय	4740	5000	0	5000
--	----------------------	------	------	---	------

च- अनुदान सं० 07 लेखाशीर्षक 2052-00-090-11-सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्धन संस्थान

1	01-वेतन	0	1	0	0
2	08 पारिश्रमिक		0	0	900
3	10 प्रशिक्षण व्यय	1106	3000	0	3000
4	16-पूर्व उपनल कार्मिक समान कार्य वेतन	0	0	0	225
5	20-लेखन सामग्री और छपाई	0	0	0	0
6	21-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	1	0	0
7	22-कार्यालय व्यय	48	0	25	25
8	26-कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर एवं अनुरक्षण	13	0	0	0
9	28-कार्यालय प्रयोगार्थ वाहन कय	0	1	0	0
10	42-अन्य विभागीय व्यय	0	100	0	100
	योग				4250

छ-अनुदान सं० 07 लेखाशीर्षक 2052-00-090-14-सचिवालय में विभिन्न खेल प्रतियोगिताओं हेतु अनुदान

1	42-अन्य व्यय	3000	3000	0	3000
---	--------------	------	------	---	------

ज-अनुदान सं० 07 लेखाशीर्षक 2052-00-090-19- गोपन विभाग

1	42-अन्य विभागीय व्यय	70	1000	0	1000
---	----------------------	----	------	---	------

उपरोक्तानुसार मा० मुख्यमंत्री / मा० मंत्रिगणों / अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों / सचिवालय सेवा के अधिकारियों / कार्मिकों एवं अनुभागों / कार्यालयों में तैनात विभिन्न श्रेणियों के कार्मिकों के वेतन-भत्तों के भुगतान के साथ-साथ सचिवालय के अन्तर्गत प्रशासकीय कार्यों को सुगमता एवं सुचारु रूप से सम्पन्न करने तथा कार्यालय व्यवस्थाओं इत्यादि से सम्बन्धित कार्यों हेतु वित्तीय वर्ष 2026-27 में अनुदान सं०-03 एवं-07 के विभिन्न लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नवत् धनराशि प्राविधानित है:-

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1- | अनुदान सं०-03 लेखा शीर्षक 2013-के अन्तर्गत -(मंत्रिपरिषद) | ₹ 679201 हजार |
| 2- | अनुदान सं०-07 लेखा शीर्षक 2052 के अन्तर्गत - (सचिवालय प्रशासन) | ₹ 2403105 हजार |
| | कुल योग:- | ₹ 3082306 हजार |

(₹ तीन सौ आठ करोड तेईस लाख छः हजार मात्र)
