महाराष्ट्र शासन

कार्यालय उपसंचालक, आरोग्य सेवा, परिमंडळ छत्रपती संभाजीनगर

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कक्ष

पहिला मजला आरोग्य संकुल,
महावीरचौक, बाबा पेट्रोल पंपासमोर, छत्रपती संभाजीनगर 431001
दुरध्वनी क्रमांक - 0240-2331357, 2334254
ईमेल आय. डी. - cpmabad@gmail.com

दरपत्रके सादर करण्याबाबतची जाहिर सुचना

सन २०२६-२७

विषय:- कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणाऱ्या स्टेशनरी साहीत्याच्या खरेदीसाठी खाली नमुद बाबींचे दरपत्रक मागवित आहे.

जा.क्र.- उसंआसे/एन.एच.एम/लेखा/2072-74/2026

दि. 19 NOV 2026

(डॉ. कांचन वानेरे)
उपसंचालक,
आरोग्य सेवा, परिमंडळ छत्रपती संभाजीनगर

उपसंचालक, आरोग्य सेवा, परिमंडळ छत्रपती संभाजीनगर खालील बाबींची आवश्यकते नुसार खरेदी करणेकरीता खालील बाबींचे शुल्क (दर) निश्चित करण्यासाठी ईच्छुक पात्र पुरवठादाराकडून विहीत नमुन्यात खालील बाबींचे दरपत्रके मागवित आहे.

Quotation No.01. Printing and Writing Office Stationery Materials	
Item No	**Name Of Item**
1	झेरॉक्स पेपर ए-४ XEROX Paper A-4 (Pkt Of One Rim =500 Sheet) Size 21 cm 29.7 × cm 70 GSM
2	झेरॉक्स पेपर लिगल साईझ XEROX Paper Legal (Pkt Of One Rim =500 Sheet) Size 21.5 cm × 29.7 cm 70 GSM
3	कलर पेपर (Fluoresent Color Paper A-4 Pack Of 100 Sheet)
4	आवक रजिस्टर ६ क्वायर (Inword Register 6 Quir)
5	जावक रजिस्टर ६ क्वायर (Outword Register 6 Quir)
6	रजिस्टर २ क्वायर (Register 2 Quir)
7	रजिस्टर ४ क्वायर (Register 4 Quir)
8	टाचणी बॉक्स (Headde S.S Pin -Box of 300 gm)
9	कलर फॅग Colour Flag (Size 75 mm × 25 mm × 3mm 50 Sheet)
10	स्टॅपलर मोठे २४ न. (Stapler No. 24)
11	स्टॅपलर पिन मोठया (Stapler Pin No. 24)(Box of 1000 Staples)
12	स्टॅपलर लहान १० न. (Stapler No. 10)
13	स्टॅपलर पिन १० न. (Stapler Pin No. 10)(Box of 1000 Staples)
14	इंक पॅड लहान (Ink Pad) (Size 110 × 70mm)
15	इंक पॅड मोठा (Ink Pad) (Size 157×96mm)
16	कॉटन फाईल टॅग (Red Les Size 10") Bundle of 100 No.
17	कॉटन फाईल टॅग (Red Les Size 24") Bundle of 50 No.
18	टपाल पॅड फलॅप Rexine cover four flap pad
19	लिफाफा (Envelope Bundal Of 50 Nos.)
20	ए-४ साईज लिफाफा (Envelope Pocket Of A-4 Size)
21	व्हॉईटनर पेन (Whitner Pen)
22	डिंक बॉटल (Gum Bottle 300 ML)
23	पंचिग मशीन (छोटी)(Punching Machin Small)
24	पंचिग मशीन (मेडीएम)(Punching Machin Medium)
25	पंचिग मशीन (लोखंडी) (Punching Machin)
26	फाईल पॅड (बंदी पॅड) (File Pad)
27	बॉल पेन (Ball Pen)
28	पेन्सील ब्लॅक कार्बन (Pencil Black Carbon)
29	पेन्सील शॉर्पनर (Pencil Sharpner)
30	स्केल पट्टी (Scale Stainless Steel)
31	स्टेनो डायरी (Steno Notebook)
32	हायलाईटरन पेन (Highlighter Pen)
33	कलर मार्करपेन (Colour Marker Permanent)
34	टोचा (लाकडी मुठवाला) (Wooden Handle Tocha)

35	लेस फाईल (उच्च प्रतीचे) (Less File High Quality)
36	इंक बॉटल फॉर स्टॅम्प पॅड १०० एम एल. (Stamp Pad Purple Ink Bottle 100)
37	कार्यविवरण रजिस्टर/ वही (Work Sheet Register 2 Quir)
38	डेटर स्टॅम्प (दिनांक) (Dater Stamp)
39	कार्बन पेपर(Carbon Paper 100 Sheet Size 210 × 330 MM)
40	पेन स्टॅण्ड (Two Pen Stand)
41	पेन युनिबॉल (Pen Uniball)
42	पेन ट्रायमॅक्स (Pen Trimax)
43	रिफिल ट्रायमॅक्स पेन (Rifill For Trimax Pen)
44	बस्ता कापड (Basta Kapad)
45	पॅड रोल (पेपर) (Pad Roll Paper)
46	बिंदुनामवली रजिस्टर (Bindunamavali Register)
47	बील रजिस्टर (Bill Register)
48	चेक रजिस्टर (Cheque Register)
49	अभ्यागत अभिप्राय नोंदवही (Visitor Remark Register)
50	प्लास्टीक फाईल (Transperant Plastic File)
51	रंगीत प्लास्टीक फोल्डर (Colured Plastc Folders)
52	टाचणी बॉटल (मॅग्नेट) (Pin Box Magnet)
53	वृत्तपत्र कात्रण चिकट रजिस्टर (News paste Register)
54	बॉक्स फाईल (Box File)

Quotation No. 02. General Stationery Materials, Hardware, Electronics & Electricals

Item No	Name Of Item
1	रुम फ्रेशनर (Room Freshner 125 gm, 234 ml)
2	Godrej Air Pocket (For Bathroom Fargrance)
3	Ambi Pur Car Freshner Gel
4	Air Wick Scented Gel Room Fresheners
5	मॉस्किटो रिपेलन्ट मशीन (Mosquito Repelant Machine)
6	मॉस्किटो रिपेलन्ट रिफील (४५ नाईट) (Mosquito Repelant Refill 45 Nights)
7	कात्री छोटी (Scissors Small)
8	कात्री मोठी (Scissors Big)
9	टेबल कोच (Thick Table Glass)
10	भिंतीवरील घडयाळ (Wall Clock)
11	घडयाळाचे सेल (Battery For Clock)
12	पेन्सिल सेल (रिमोट करीता) (Pencil Cell)
13	कॅल्क्युलेटर (Casio Calculator)
14	इलेक्ट्रिक डोअर बेल (Electronic Door Bell)
15	ट्युब लाईट २८ वॅट (Tube Light 28 Watt)
16	सीएफएल लाईट २३ वॅट (CFL Light 23 Watt)
17	कुलुप (Dual Locking 7 Lever)
18	कप बशी (Saucer and Cup Set of 06 No)
19	पाणी पिण्याचा काचेचा पेला (Glass For Water Drinking Set Of 06 No)
20	ट्रे मध्यम आकाराचे (Service Tray Medium Size)

21	ट्रे मोठया आकाराचे (Service Tray Big Size)
22	थर्मास १ लिटर (Thermas 1 Ltr Size)
23	नोटीस बोर्ड (कुशन) (Notice Board Cushion)
24	ॲक्रॉलिक नेम प्लेट (Acrolic Name Plate)
Quotation No. 03. Materials, Required For General Cleaning & Housekeeping	
1	झाडू (Soft Broom Heavy Duty)
2	खराटे (Hard Brrom Heavy Duty)
3	व्हाईट फिनाईल (५ लिटर कॅन) (Acid 5 Ltr Can)
4	ॲसिड (५ लिटर कॅन) (Acid 5 Ltr Can)
5	हात धुण्याचा साबन (७५ ग्रॅम) (Soap For Hand Wash 75 Gsm)
6	कपडे धुण्याची पावडर (१ किलो) (Washing Power 1 Kg)
7	डांबर गोळी (१ किलो) (Napthalene Ball)
8	पोच्या (फरशी पुसण्यासाठी) (Pochya For Floor Cleaning)
9	रबरी स्पंज (फरशी पुसण्यासाठी) (Rubber Spanz For Floor Cleaning)
10	वायफर रबरी पोच्या (फरशी पुसण्यासाठी) (Wifer Rubber Pochya For Floor Cleaning)
11	स्अेनलेस स्अील नळ तोटी (Stainless steel Walve)

दरपत्रके सादर करण्याचा कालावधीखालील प्रमाणे निश्चित करण्यात आलेला आहे.

तपशील	कालावधी
मोहोर बंद दरपत्रके सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक 04 / 12 /2026 रोजी संध्याकाळी 5.00 वाजेपर्यंत
दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक 07 / 12 /2026 रोजी सकाळी 11.00 वाजता.

उपरोक्त नमुद केलेल्या सेवांच्या बाबी हया प्रातिनिधीक स्वरुपाच्या असुन खरेदी करते वेळस काही बाबीमध्ये व त्यांच्या संख्येमध्ये कार्यालयाच्या आवश्यकते नुसार कमी अथवा जास्त करण्याचा तसेच कोणतेही दरपत्रक मान्य करणे अथवा कोणतेही कारण न देता अमान्य करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीतांनी राखुन ठेवलेला आहे.

दिनांक :- 19 / 11 /२०२६
स्थळ :- छत्रपती संभाजीनगर.

(डॉ. कांचन वानेरे)
उपसंचालक,
आरोग्य सेवा, परिमंडळ छत्रपती संभाजीनगर

To be submitted on Original Letter head/pad

Quotation of Rate

Quotation No.01. Printing and Writing Office Stationery Materials		Rate Inclusive of all taxes per Item
Item No	**Name Of Item**	
1	झेरॉक्स पेपर ए-४ XEROX Paper A-4 (Pkt Of One Rim =500 Sheet) Size 21 cm 29.7 × cm 70 GSM	
2	झेरॉक्स पेपर लिगल साईझ XEROX Paper Legal (Pkt Of One Rim =500 Sheet) Size 21.5 cm × 29.7 cm 70 GSM	
3	कलर पेपर (Fluoresent Color Paper A-4 Pack Of 100 Sheet)	
4	आवक रजिस्टर ६ क्वायर (Inword Register 6 Quir)	
5	जावक रजिस्टर ६ क्वायर (Outword Register 6 Quir)	
6	रजिस्टर २ क्वायर (Register 2 Quir)	
7	रजिस्टर ४ क्वायर (Register 4 Quir)	
8	टाचणी बॉक्स (Headde S.S Pin -Box of 300 gm)	
9	कलर फॅग Colour Flag (Size 75 mm × 25 mm × 3mm 50 Sheet)	
10	स्टॅपलर मोठे २४ न. (Stapler No. 24)	
11	स्टॅपलर पिन मोठया (Stapler Pin No. 24)(Box of 1000 Staples)	
12	स्टॅपलर लहान १० न. (Stapler No. 10)	
13	स्टॅपलर पिन १० न. (Stapler Pin No. 10)(Box of 1000 Staples)	
14	इंक पॅड लहान (Ink Pad) (Size 110 × 70mm)	
15	इंक पॅड मोठा (Ink Pad) (Size 157×96mm)	
16	कॉटन फाईल टॅग (Red Les Size 10") Bundle of 100 No.	
17	कॉटन फाईल टॅग (Red Les Size 24") Bundle of 50 No.	
18	टपाल पॅड फलॅप Rexine cover four flap pad	
19	लिफाफा (Envelope Bundal Of 50 Nos.)	
20	ए-४ साईज लिफाफा (Envelope Pocket Of A-4 Size)	
21	व्हॉईटनर पेन (Whitner Pen)	
22	डिंक बॉटल (Gum Bottle 300 ML)	
23	पंचिग मशीन (छोटी)(Punching Machin Small)	
24	पंचिग मशीन (मेडीएम)(Punching Machin Medium)	
25	पंचिग मशीन (लोखंडी) (Punching Machin)	
26	फाईल पॅड (बंदी पॅड) (File Pad)	
27	बॉल पेन (Ball Pen)	
28	पेन्सील ब्लॅक कार्बन (Pencil Black Carbon)	
29	पेन्सील शॉर्पनर (Pencil Sharpner)	
30	स्केल पट्टी (Scale Stainless Steel)	
31	स्टेनो डायरी (Steno Notebook)	
32	हायलाईटरन पेन (Highlighter Pen)	
33	कलर मार्करपेन (Colour Marker Permanent)	
34	टोचा (लाकडी मुठवाला) (Wooden Handle Tocha)	

35	लेस फाईल (उच्च प्रतीचे) (Less File High Quality)	
36	इंक बॉटल फॉर स्टॅम्प पॅड १०० एम एल. (Stamp Pad Purple Ink Bottle 100)	
37	कार्यविवरण रजिस्टर/ वही (Work Sheet Register 2 Quir)	
38	डेटर स्टॅम्प (दिनांक) (Dater Stamp)	
39	कार्बन पेपर(Carbon Paper 100 Sheet Size 210 × 330 MM)	
40	पेन स्टॅण्ड (Two Pen Stand)	
41	पेन युनिबॉल (Pen Uniball)	
42	पेन ट्रायमॅक्स (Pen Trimax)	
43	रिफिल ट्रायमॅक्स पेन (Rifill For Trimax Pen)	
44	बस्ता कापड (Basta Kapad)	
45	पॅड रोल (पेपर) (Pad Roll Paper)	
46	बिंदुनामवली रजिस्टर (Bindunamavali Register)	
47	बील रजिस्टर (Bill Register)	
48	चेक रजिस्टर (Cheque Register)	
49	अभ्यागत अभिप्राय नोंदवही (Visitor Remark Register)	
50	प्लास्टीक फाईल (Transperant Plastic File)	
51	रंगीत प्लास्टीक फोल्डर (Colured Plastc Folders)	
52	टाचणी बॉटल (मॅग्नेट) (Pin Box Magnet)	
53	वृत्तपत्र कात्रण चिकट रजिस्टर (News paste Register)	
54	बॉक्स फाईल (Box File)	

Quotation No. 02. General Stationery Materials, Hardware, Electronics & Electricals		**Rate Inclusive of all taxes per Item**
Item No	**Name Of Item**	
1	रुम फ्रेशनर (Room Freshner 125 gm, 234 ml)	
2	Godrej Air Pocket (For Bathroom Fargrance)	
3	Ambi Pur Car Freshner Gel	
4	Air Wick Scented Gel Room Fresheners	
5	मॉस्किटो रिपेलन्ट मशीन (Mosquito Repelant Machine)	
6	मॉस्किटो रिपेलन्ट रिफील (४५ नाईट) (Mosquito Repelant Refill 45 Nights)	
7	कात्री छोटी (Scissors Small)	
8	कात्री मोठी (Scissors Big)	
9	टेबल कोच (Thick Table Glass)	
10	भिंतीवरील घडयाळ (Wall Clock)	
11	घडयाळाचे सेल (Battery For Clock)	
12	पेन्सिल सेल (रिमोट करीता) (Pencil Cell)	
13	कॅल्क्युलेटर (Casio Calculator)	
14	इलेक्ट्रिक डोअर बेल (Electronic Door Bell)	
15	ट्युब लाईट २८ वॅट (Tube Light 28 Watt)	
16	सीएफएल लाईट २३ वॅट (CFL Light 23 Watt)	
17	कुलुप (Dual Locking 7 Lever)	
18	कप बशी (Saucer and Cup Set of 06 No)	

19	पाणी पिण्याचा काचेचा पेला (Glass For Water Drinking Set Of 06 No)	
20	ट्रे मध्यम आकाराचे (Service Tray Medium Size)	
21	ट्रे मोठया आकाराचे (Service Tray Big Size)	
22	थर्मास १ लिटर (Thermas 1 Ltr Size)	
23	नोटीस बोर्ड (कुशन) (Notice Board Cushion)	
24	ॲक्रॉलिक नेम प्लेट (Acrolic Name Plate)	
Quotation No. 03. Materials, Required For General Cleaning & Housekeeping		**Rate Inclusive of all taxes per Item**
1	झाडू (Soft Broom Heavy Duty)	
2	खराटे (Hard Brrom Heavy Duty)	
3	व्हाईट फिनाईल (५ लिटर कॅन) (Acid 5 Ltr Can)	
4	ॲसिड (५ लिटर कॅन) (Acid 5 Ltr Can)	
5	हात धुण्याचा साबन (७५ ग्रॅम) (Soap For Hand Wash 75 Gram)	
6	कपंडे धुण्याची पावडर (१ किलो) (Washing Power 1 Kg)	
7	डांबर गोळी (१ किलो) (Napthalene Ball)	
8	पोच्या (फरशी पुसण्यासाठी) (Pochya For Floor Cleaning)	
9	रबरी स्पंज (फरशी पुसण्यासाठी) (Rubber Spanz For Floor Cleaning)	
10	वायफर रबरी पोच्या (फरशी पुसण्यासाठी) (Wifer Rubber Pochya For Floor Cleaning)	
11	स्अेनलेस स्अील नळ तोटी (Stainless steel Walve)	

Date : -

Place :-

Signature of Bidder with Stamp

To be submitted on Original Letter head/pad

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती :

1) इच्छुक पुरवठादारांनी त्यांच्या संस्थेच्या लेटरहेडवर उपरोक्त नमुद बाबींचे दर सर्वकरांसहीत नमुद करावे. जीएसटी, वाहतुक व इतर खर्च या सर्व बांबीचा अंतर्भाव दरांमध्ये असावा हा खर्च वेगळा नमुद करु नये.
2) दरपत्रकावर नमुद केलेले दर बाजार भावा पेक्षा जास्त असू नये.
3) दरपत्रक मागविणाऱ्या प्राधीकाऱ्यासोबत हित संबंधाबाबत संघर्ष नसल्याबाबतचे हमीपत्र दरपत्रकासोबत सादर करणे बंधनकारक आहे.
4) दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे दर स्विकृती आदेश दिल्याच्या नंतर एक वर्षाकरीता वैध राहतील.
5) कोणत्याही बाबींसाठी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
6) पुरवठादाराने स्वत:च्या वेगळया अटी व शर्ती नमुद करु नये असे केल्यास दरपत्रक बाद ठरविले जाईल.
7) दरपत्रकात नमुद केलेल्या सेवांची संख्या अथवा काही बांबी मध्ये आवश्यकते नुसार कमी अथवा जास्त करण्याचा अधिकार उपसंचालक, आरोग्यसेवा, छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.
8) दरपत्रक सादर करणाऱ्या पुरवठादाराने दरपत्रक स्विकृत करण्यासाठी कोणत्याही पध्दतीने दबावतंत्राचा वापर केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांचे दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
9) दरपत्रकासोबत खालील स्वयं साक्षांकित केलेल्या प्रमाणपत्रांच्या छायाप्रती सादर कराव्यात.
    a) पॅनकार्ड.
    b) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र आणि मार्च २०२६ अखेर जीएसटी भरल्याची पावती.
    c) दुकाने व संस्था अधिनियम १९४० नुसार वैध नोंदणी प्रमाणपत्र.
    d) खरेदी प्राधीकाऱ्या सोबत हितसंबंधाबाबत संघर्ष नसल्याबाबतचे हमीपत्र.
    e) आर.टी.जी.एस./एन.ई.एफ.टी. करीता बँकखात्याची माहीतीचे विवरणपत्र
    f) सर्वकरांसहीत नमुद केलेले दर पत्रक.
    g) अटी व शर्तीमान्य असल्याचे हमीपत्र.

उपरोक्त नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मला मान्य आहेत त्यानुसार मी दरपत्रक सादर करीतआहे.

दिनांक :-

स्थळ :-

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

A-9

To be submitted on Original Letter head/pad

Details of Bank for RTGS/NEFT Payment

1	Name of Firm	
2	Postal Address	
3	Pin code	
4	Pan Card No.	
5	E-Mail I.D.	
6	Contact No.	
7	Mobile No.	
8	Name of Bank	
9	Bank Address	
10	Branch name & Code	
11	Bank Account No.	
12	Nature of Account	
13	IFSC Code	
14	MICR Code	

Above information is correct as per our record.

Date:

Seal:

Sign & Stamp Of Bidder

A1D

To be submitted on Original Letter head/pad

दरपत्रक सादर करणाऱ्याचे हमीपत्र

महाराष्ट्र शासन, उद्योगउर्जा व कामगार विभाग

शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग III /उद्योग-४,दि.१ डिसेंबर २०१६.

नियम क्र.४:२:५ नुसार.

मी/आम्ही..... या हमी पत्राव्दारे लिहुन देतो की, दरपत्रक मागविणाऱ्या खरेदीप्राधिकाऱ्या बरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध नसुन हितसंबंधाबाबत संघर्ष नाही. तसेच खरेदी प्राधिकाऱ्याकडे सादर करण्यात आलेले दरपत्रक हे एकल असुन दुसऱ्या कोणत्याही संस्थेसोबत संयुक्तरित्या किंवा संगनमताने साखळी करुन भरलेले नाही. असे आढळुन आल्यास नियमानुसार योग्य त्यादंडात्मक कार्यवाहीसाठी मी पात्र राहील.

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

दिनांक :-

स्थळ :-