	DISTRICT TRAINING TEAM, Z.P. KOLHAPUR			
	MO DTT KOLHAPUR Telephone No.(p) Office Telephone No.	 २५४४८०७ २५४४८०७	Medical officer District Training Team Kolhapur, Piwala Wada, Shukrwar Peth, Kolhapur ४१६००२	NHM राष्ट्रीय आरोग्य अभियान महाराष्ट्र
No. DTT/NHM/Quotation Notice/334 /२०२६			Dt02/12/२०२६	

प्रति,

जाहिर सुचना

विषय :- प्रशिक्षण पुस्तिका झेरॉक्सींग, बायडींग, विनायल प्रिंटींग बाबत...

वैद्यकीय अधिकारी, जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर या कार्यालयास आवश्यकतेनुसार झेरॉक्स, सॉफ्ट कॉपी प्रिंटींग, बुकलेट बायडींग, विनायल प्रिंटींग इ. पुरविणेकरीता मान्यताप्राप्त व इच्छुक स्थानिक पुरवठादारांकडून खालीलप्रमाणे दरपत्रक मागवणेत येत आहेत:

Sr. No.	Item Name	Rate quantity	Rate with GST
१	Black & White Zeroxing One side A४ Size	Per Page	
२	Black & White Zeroxing Two side A४ Size	Per Page	
३	Colour Zeroxing One side A४ Size	Per Page	
४	Colour Zeroxing Two side A४ Size	Per Page	
५	Pinup binding up to ५० Pages A४ Size	१ Qty.	
६	Pinup binding up to १०० Pages with Transparent papers cover & back A४ Size	१ Qty.	
७	Pinup binding up to २०० Pages with Transparent papers cover & back A४ Size	१ Qty.	
८	Spiral binding up to ५० Pages with Transparent papers cover & back A४ Size	१ Qty.	
९	Spiral binding up to १०० Pages with Transparent papers cover & back A४ Size	१ Qty.	
१०	Spiral binding up to २०० Pages with Transparent papers cover & back A४ Size	१ Qty.	
११	Certificate printing (A४ २५०GSM art paper colour printing)	१ Qty.	
१२	Vinayal Printing with four colour design (per sq.ft.rate)	Per Sq.ft.	

इच्छुक पुरवठादारांकडून खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून कमीत कमी दराचे सिलबंद दरपत्रक दिनांक12/१२/२०२६ रोजी दुपारी ०५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयास सादर करावे. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. अंतिम मुदत : दि. 12 नोव्हेंबर 2026 सायं 5.00 वाजेपर्यंत.

अटी व शर्तीः-

१) दरपत्रक "Medical officer, District Training Centre, Kolhapur" यांचे नांवे सादर करावे व लखोटयावर "Quotation for Xerox/Binding/Rate Contract" असा उल्लेख असावा.

२) दरपत्रक स्वतंत्र लखोटयामध्ये भरुन सदर दराचा लखोटा कागदपत्रांच्या लखोटयामध्ये घालणेत यावा व कागदपत्रे व दराचा लखोटा असा एकच लखोटा देणेत यावा.

३) पुरवठादाराने चालू वर्षातील संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र/शॉप आक्ट प्रमाणपत्र, GST नोंदणी प्रमाणपत्र (GST नोंदणी नसलेस चार्टर्ड अकाऊंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र) आणि पॅन कार्ड व प्रपत्र अ यांच्या झेरॉक्स् दरपत्रकासोबत सादर कराव्यात.

४) पुरवठादाराने झेरॉक्स्, सॉफ्ट कॉपी प्रिंटींग, बुकलेट, बॅनर इ. दूरध्वनी आदेशानुसार या कार्यालयातुन स्वतः नेवून पूर्ण करुन या कार्यालयाकडे पोहोच करावे लागेल यासाठी वेगळा मोबदला दिला जाणार नाही.

५) देयक रक्कम मंजूर दराप्रमाणे महिनाअखेरीस PFMS द्वारे अदा करणेत येईल. तसेच प्रत्येक बिलातून नियमाप्रमाणे टी.डी.एस. ची रक्कम कपात करणेत येईल.

६) काही तांत्रिक अडचणीमुळे दरपत्रक नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करणेचा अधिकार मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. कोल्हापूर यांनी राखून ठेवलेला आहे.

७) पुरवठादार निश्चित करणेसाठी प्राप्त दरांची सरासरी काढून कमी सरासरी येणाऱ्या पुरवठादाराची निवड केली जाईल.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी