जाहीर नोटीस (दरपत्रक निमंत्रित पत्र)

सुचित करण्यात येते की, जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, नाशिक यांचे कार्यालयामार्फत सन २०२६-२०२७ मध्ये उपलब्ध होणा-या कार्यालयीन खर्चाच्या अनुदानातुन सोबत जोडलेल्या यादीतील जिल्हा रुग्णालयाच्या या कार्यालयातील आयकर विषयक कामकाजामध्ये आयकर विवरणपत्रे (Income Tax Returns) भरणे, TDS संबंधी कामकाज, आयकर विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या नोटिसा/पत्रव्यवहारास आवश्यक ती कार्यवाही करणे तसेच आयकर विषयक इतर अनुषंगिक कामकाज नियमितपणे करण्यासाठीचे कामकाजाचे दर मागविण्याचे निश्चित केले आहे. तरी ईच्छुक पुरवठाधारकांनी खाली दिलेल्या अटी शर्तीचे अवलोकन करुन दरपत्रके मोहर बंद लिफाफ्यात विहित कालावधीत प्रशासकिय कार्यालय जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, नाशिक येथे सादर करावे व पोहच प्राप्त करुन घ्यावी .

दरपत्रके सादर करणा-या पुरवठाधारकांसाठी सर्वसाधारण अटी व शर्ती

१. इच्छुक पुरवठाधारकांनी बाब निहाय (Itemwise) दरपत्रके मोहरबंद लिफाप्यात सादर करावीत. यावर सदर जाहीर नोटीस जावक क्रमांक व दिनांक व ज्या बाबीचे दर पत्रक सादर केलेले आहे. त्याचे नांव ठळक अक्षरात असावे.

२. एका पुरवठाधारकास बाबनिहाय फक्त एक दरपत्रक सादर करण्याची मुभा आहे. कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असु नये. असे थेट स्वारस्य असल्यास तो हितसंबंधाचा संघर्ष म्हणुन समजण्यात येईल व परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निविदा नाकारण्यात येतील. उदा जर दोन कंपन्या एकाच बाबीसाठी / प्रकल्पासाठी / निविदा सादर करणार असतील तर एक व्यक्ती ज " कंपनी एक्स " चा मालक / संचालक / भागिदार / बहुसंख्या भागधारक असेल तीच व्यक्ती " कंपनी एक्स" चा मालक / संचालक / भागिदार / बहुसंख्या भागधारक असेल तीच व्यक्ती " कंपनी वाय " ची मालक / संचालक / भागिदार / बहुसंख्य भागधारक नसावी.

३. यादीत विर्निदिष्ट जिल्हा रुग्णालयाच्या या कार्यालयातील आयकर विषयक कामकाजामध्ये आयकर विवरणपत्रे (Income Tax Returns) भरणे, TDS संबंधी कामकाज, आयकर विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या नोटिसा/पत्रव्यवहारास आवश्यक ती कार्यवाही करणे तसेच आयकर विषयक इतर अनुषंगिक कामकाज नियमितपणे इत्यादी करण्यासाठीचे कामकाजाबाबतचा पुर्वानुभव दाखला जोडण्यात यावा.

४. निर्माणकर्त्याचा अधिकृत विक्रता, ठोक व्यापारी यांना दरपत्रक सादर करता येतील. दरपत्रकात पुरठा करण्यात येणा-या बाबी बददलची सविस्तर माहिती जसे मॉडेल, मेक इत्यादी नमुद करणे आवश्यक आहे.निर्माणकर्ता (Manufaturer) यांचे अधिकृत विक्रता / ठोक व्यापारी असणेबाबतचे पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

५. आपल्या व्यापारी संस्थेचा वस्तु व सेवा कर क्रमांक (GST Number) प्रमाणपत्र व पॅन कार्ड ची छायांकित प्रत जोडावी.

६. संस्था / दुकान शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र, साहित्य पुरवठा / विक्री विषयक वैध नोंदणी दाखला सोबत जोडावा.

७. दरपत्रके सादर करण्यासाठी पत्ता / ठिकाण - प्रशासकिय कार्यालय, जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, नाशिक पीन कोड ४२२००१

८. यादीमधील जिल्हा रुग्णालयाच्या या कार्यालयातील आयकर विषयक कामकाजामध्ये आयकर विवरणपत्रे (Income Tax Returns) भरणे, TDS संबंधी कामकाज, आयकर विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या

जाहीर नोटीस (दरपत्रक निमंत्रित पत्र)

सुचित करण्यात येते की, जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, नाशिक यांचे कार्यालयामार्फत सन २०२६-२०२७ मध्ये उपलब्ध होणा-या कार्यालयीन खर्चाच्या अनुदानातुन सोबत जोडलेल्या यादीतील जिल्हा रुग्णालयाच्या या कार्यालयातील आयकर विषयक कामकाजामध्ये आयकर विवरणपत्रे (Income Tax Returns) भरणे, TDS संबंधी कामकाज, आयकर विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या नोटिसा/पत्रव्यवहारास आवश्यक ती कार्यवाही करणे तसेच आयकर विषयक इतर अनुषंगिक कामकाज नियमितपणे करण्यासाठीचे कामकाजाचे दर मागविण्याचे निश्चित केले आहे. तरी ईच्छुक पुरवठाधारकांनी खाली दिलेल्या अटी शर्तीचे अवलोकन करुन दरपत्रके मोहर बंद लिफाप्यात विहित कालावधीत प्रशासकिय कार्यालय जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, नाशिक येथे सादर करावे व पोहच प्राप्त करुन घ्यावी .

दरपत्रके सादर करणा-या पुरवठाधारकांसाठी सर्वसाधारण अटी व शर्ती

१. इच्छुक पुरवठाधारकांनी बाब निहाय (Itemwise) दरपत्रके मोहरबंद लिफाप्यात सादर करावीत. यावर सदर जाहीर नोटीस जावक क्रमांक व दिनांक व ज्या बाबीचे दर पत्रक सादर केलेले आहे. त्याचे नांव ठळक अक्षरात असावे.

२. एका पुरवठाधारकास बाबनिहाय फक्त एक दरपत्रक सादर करण्याची मुभा आहे. कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असु नये. असे थेट स्वारस्य असल्यास तो हितसंबंधाचा संघर्ष म्हणुन समजण्यात येईल व परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निविदा नाकारण्यात येतील. उदा जर दोन कंपन्या एकाच बाबीसाठी / प्रकल्पासाठी / निविदा सादर करणार असतील तर एक व्यक्ती ज " कंपनी एक्स " चा मालक / संचालक / भागिदार / बहुसंख्या भागधारक असेल तीच व्यक्ती " कंपनी एक्स" चा मालक / संचालक / भागिदार / बहुसंख्या भागधारक असेल तीच व्यक्ती " कंपनी वाय " ची मालक / संचालक / भागिदार / बहुसंख्य भागधारक नसावी.

३. यादीत विर्निदिष्ट जिल्हा रुग्णालयाच्या या कार्यालयातील आयकर विषयक कामकाजामध्ये आयकर विवरणपत्रे (Income Tax Returns) भरणे, TDS संबंधी कामकाज, आयकर विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या नोटिसा/पत्रव्यवहारास आवश्यक ती कार्यवाही करणे तसेच आयकर विषयक इतर अनुषंगिक कामकाज नियमितपणे इत्यादी करण्यासाठीचे कामकाजाबाबतचा पुर्वानुभव दाखला जोडण्यात यावा.

४. निर्माणकर्त्याचा अधिकृत विक्रता, ठोक व्यापारी यांना दरपत्रक सादर करता येतील. दरपत्रकात पुरठा करण्यात येणा-या बाबी बददलची सविस्तर माहिती जसे मॉडेल, मेक इत्यादी नमुद करणे आवश्यक आहे.निर्माणकर्ता (Manufaturer) यांचे अधिकृत विक्रता / ठोक व्यापारी असणेबाबतचे पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

५. आपल्या व्यापारी संस्थेचा वस्तु व सेवा कर क्रमांक (GST Number) प्रमाणपत्र व पॅन कार्ड ची छायांकित प्रत जोडावी.

६. संस्था / दुकान शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र, साहित्य पुरवठा / विक्री विषयक वैध नोंदणी दाखला सोबत जोडावा.

७. दरपत्रके सादर करण्यासाठी पत्ता / ठिकाण - प्रशासकिय कार्यालय, जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, नाशिक पीन कोड ४२२००१

८. यादीमधील जिल्हा रुग्णालयाच्या या कार्यालयातील आयकर विषयक कामकाजामध्ये आयकर विवरणपत्रे (Income Tax Returns) भरणे, TDS संबंधी कामकाज, आयकर विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या

नोटिसा/पत्रव्यवहारास आवश्यक ती कार्यवाही करणे तसेच आयकर विषयक इतर अनुषांगिक कामकाज नियमितपणे इत्यादी करण्यासाठीचे कामकाजचे आवश्यकते नुसार आदेश निर्गमित केले जातील.

९. विहित कालवधीत कामकाज न झाल्यास शासकिय नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल याची नोंद घ्यावी.

१० विहीत नमुन्यातील वस्तु व सेवा कर (GST Number) सहीत देयके स्विकारण्यात येतील, दर हे सर्व करांसहीत व उचल ठेव हमाली पोहच खर्चासहीत असावे.

११. मंजूर न्युनतम दरांवर पुरवठाधारकास पुरवठा करणे शक्य न झाल्यास व वाढीव दराने खरेदी करावी लागल्यास फरकाची रक्कम न्युनतम दर धारकाकडून वसुल केली जाईल.

१२. ईच्छुक पुरवठाधारकास कोणत्याही शासकीय विभागाने खरेदी प्रक्रियेसाठी काळया यादीत टाकलेले नसल्या बाबतचे प्रमाणपत्र लिहुन देणे बंधनकारक आहे.

१३. संस्थेस आवश्यक असलेल्या लेखा, कर, TDS, आयकर विवरणपत्रे, ऑडिट इत्यादी सेवांचा समावेश दरपत्रकात स्पष्टपणे नमूद करावा.

१४.निवड झाल्यानंतर संस्थेने निश्चित केलेल्या अटी व शर्तींचे पालन करणे संबंधित CA वर बंधनकारक राहील. प्राप्त दरपत्रक स्वीकारणे अथवा कोणतेही/सर्व दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार कार्यालयास राहील.

१५.दरपत्रकातील नमूद दर संपूर्ण कार्यकाळासाठी लागू राहतील. दरवाढीसाठी स्वतंत्रपणे कोणताही दावा करता येणार नाही.

१६.कोणत्याही कारणास्तव दरपत्रक प्रक्रिया रद्द/स्थगित करण्याचा अधिकार कार्यालयास राहील.

१७.निवड झालेल्या CA यांनी कार्यालयाकडून मागणी करण्यात आलेली कागदपत्रे व अहवाल विहित मुदतीत सादर करणे आवश्यक राहील.इतर आवश्यक अटी व शर्ती कार्यालयाच्या नियमानुसार लागू राहतील.

१८. दरपत्रक सादर करणाऱ्या सनदी लेखापाल (CA) यांना शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यालयांचे लेखापरीक्षण, आयकर, TDS, GST, लेखा विषयक कामकाज इत्यादी बाबींचा किमान १० वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक राहील. सदर अनुभवाच्या पुष्टीसाठी संबंधित कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र/कार्यादेशाची प्रत दरपत्रकासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.

१९.या आस्थापनेवरील यावूर्वीच्याा विविध नोटिस व तत्सम कामे करणे आवश्यक आहे.

२०.दर तिमाही अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतनाबाबतची माहिती विहित वेळेत आपल्यामार्फत विविध लेखा आस्थापनाकडुन खास दुतामार्फत घेवुन जाणे आवश्यक राहील.

१४. दरपत्रक स्विकारण्याची मुदत प्रसिध्दी दिनांकापासुन आठ दिवस संध्याकाळी ५ वाजेपर्यंत असेल (कार्यालयीन सुटटी वगळून) उशिरा प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

१५. दरपत्रके उघडण्याची प्रसिध्दी दिनांकापासुन आठ दिवस संध्याकाळी ५ नंतर ६ वाजे पर्यंत राहील किंवा या कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केली जाईल.

१६. कोणतेही लेखी तोंडी कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा किंवा संपूर्ण अथवा काही भागांबाबत (काही वस्तुंबाबत) खरेदी प्रक्रिया स्थगित ठेवण्याचे व खरेदीचे सर्व अधिकार जिल्हा शल्य चिकित्सक, नाशिक यांनी राखुन ठेवले आहेत. मान्य न्युनतम दर एक वर्षासाठी वैध राहतील.

१७.सर्व कागदपत्रे दस्तएवज हे साक्षांकीत केलेले असावेत.

(डॉ. सतिषकुमार शिंपी)
जिल्हा शल्य चिकित्सक, नाशिक

व्यापारी लिफाफा

जिल्हा रुग्णालयाच्या प्रशासकिय कार्यालयाचे इतर आयकर विषयक कामकाजा इत्यादी बाबत

अ.क्र.	कामकाजाचा तपशील	वार्षिक/प्रति काम मानधन	GST	एकूण रक्कम
१	Income Tax Return दाखल करणे	₹____	₹____	₹____
२	TDS Return दाखल करणे	₹____	₹____	₹____
३	आयकर विभागाच्या नोटीस/ पत्रव्यवहाराची कार्यवाही	₹____	₹____	₹____
४	इतर आयकर विषयक कामकाज	₹____	₹____	₹____

१.दरपत्रके सिलबंद करुन प्रशासकिय कार्यालय,जिल्हा रुग्णालय नाशिक येथे पाठविण्यात यावे.

२.दरपत्रके मंजूर अथवा नामंजुर करण्याचे अधिकार जिल्हा शल्य चिकित्सक,जिल्हा रुग्णालय,नाशिक यांनी राखून ठेवले आहे.

सही

पुरवठा धारकांचे नांव

पुरवठा संस्थेचे नांव

पत्ता

To be submitted on Original letter head/pad

Annexure-६

निविदाकाराचे हमी पत्र

महाराष्ट्र शासन उद्योग उर्जा व कामगार विभाग,शासन निर्णय क्र.भाखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाम/उद्योग-४ दिनांक ०१ डिसेबंर २०१६ नियम ४.२.५ नुसार मी/ आम्ही...या हमीपत्राद्वारे लिहुन देतो की, दरपत्रक मागविण्या-या खरेदी प्राधिका-याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध नसुन हितसंबधाबाबत संघर्ष नाही तसेच खरेदी प्राधिका-याकडे सादर करण्यात आलेले दरपत्रक हे एकल असुन दुस-या कोणत्याही संस्थेसोबत संयुक्तीक किंवा संगनमताने साखळी करुन दरपत्रक भरलेले नाही असे आढळुन आल्यस नियमानुसार योग्य त्या दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र राहील.

दिनांक

ठिकाण

दरपत्रक सादर कर्त्याची स्वाक्षरी व शिक्का