पदभरती निवेदन

उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर

आयुष्यमान भारत डिजीटल मिशन अंतर्गत उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर, मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत, कसबा बावडा रोड, डि.एस.पी. ऑफिस जवळ, कोल्हापूर या कार्यालयांतर्गत प्रकल्प समन्वयक (Project Co-Ordinator) या रिक्त पदाची कंत्राटी पध्दतीने करार तत्वावर पदभरती प्रक्रिया राबविण्यात येत आहे.

सदरील पदभरती जाहिरात, पदाची संख्या, आवश्यक शैक्षणिक अर्हता, अनुभव सामाजिक आरक्षण, नियुक्तीचे ठिकाण, अर्जाचा नमुना, नियम व अटी व शर्ती हया राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई येथील संकेतस्थळ (www.nrhm.maharashtra.gov.in व www.arogya.maharashtra.gov.in) वर प्रसिध्द करण्यात आलेला असुन इच्छूक उमेदवारांनी संकेतस्थळावरुन अर्जाचा नमुना Download करुन अर्ज **समक्ष उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर या कार्यालयात** सादर करणेसाठी या निवेदनाद्वारे आव्हान करण्यात येत आहे.

सही/-
उपसंचालक आरोग्य सेवा,
कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर

सन २०२६-२७

उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर

आयुष्यमान भारत डिजीटल मिशन अंतर्गत राबविण्यात येणा-या कार्यक्रमांसाठी **उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर या कार्यालयाकडे रिक्त असलेल्या** खालील तक्त्यांत दर्शविल्याप्रमाणे **कंत्राटी पध्दतीने करार तत्वावर(११ महिने २९ दिवसाकरिता**) पदांसाठी अर्ज मागविण्यात येत आहे.

उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर

अ.क्र.	पदाचे नांव	रिक्त पदाची संख्या	आवश्यक शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	दरमहा एकत्रित मानधन	Preferable Experience for Co-Ordinator	नियुक्तीचे ठिकाण	जातीचा प्रवर्ग
१	प्रकल्प समन्वयक (Project Co-Ordinator)	०१	BE/B-Tech Or BCA/MCA Or MBA/Post Gradute Diploma in Management Or Master`s in Public Health from recognized Institute	३८ वर्षापर्यन्त	५०,०००/- (दरमहा)	• 5 + Years of working experience • Preference will Be given to persons having experience of working in Health Sector • Proficient in MS Office and HMIS related work experience	उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर	Open

राष्ट्रीय आरोग्य प्राधिकरण यांच्या मार्गदर्शक सुचना खालील प्रमाणे आहेत.

<u>Indicative roles and responslbilities :-</u>

1) Project documentation, such as plans and reports.
2) Monitoring and evaluation of Project deliverables.
3) Relationship management.
4) Managing bottlenecks and escalating the same to the management.
5) Handholding stakeholders.

वरील प्रमाणे रिक्त असलेल्या निव्वळ कंत्राटी पदासाठी जाहिरात प्रसिध्द करणेत येत आहे. तरी पात्र इच्छूक उमेदवारांनी आपला अर्ज व मुळ प्रमाणपत्राच्या छायांकित केलेल्या साक्षांकित प्रतीसह उपरोक्त वर **नमुद केलेल्या रिक्त पदासाठी अर्ज स्विकारण्याची मुदत दि. १२/०९/२०२६ पासुन ते दिनांक. २३/०९/२०२६ रोजी पर्यत सकाळी १०.०० वाजेपासुन ते ५.०० वाजेपर्यत (सुटटीचे दिवस वगळून) समक्ष अथवा रजिस्टर पोष्टाने स्विकारण्यात येतील " तसेच दिनांक. २३/०९/२०२६ नंतर आलेल्या उमेदवारांच्या अर्जाचा भरती प्रक्रियेसाठी विचार केला जाणार नाही.ई-मेलद्वारे प्राप्त अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.**

अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर, दुसरा मजला, मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत, एस.पी. ऑफिसजवळ, कसबा बावडा, कोल्हापूर ४१६००३

अटी व शर्ती-

१) खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी रु. ५००/- धनाकर्ष (Demand Draft) जोडणे आवश्यक आहे. सदरचा धनाकर्ष **(Demand Draft) Deputy Director Of Health Services Kolhapur Circle Kolhapur)** या नावाने काढावा . धनाकर्ष (Demand Draft) राष्ट्रीयकृत बॅकेचा असावा.

२) उपरोक्त नमुद केलेले पद ११ महिने २९ दिवस कंत्राटी तत्वावर कराराद्वारे भरणेत येत आहे.

३) राष्ट्रीय आरोग्य प्राधिकरणाच्या सन २०२६-२७ च्या कृती आराखडयामध्ये सदर पदाची मंजुरी प्राप्त न झाल्यास वरील पदाची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल . परंतु वरील पद सन २०२६-२७ च्या कृती आराखडयामध्ये मंजुर झाल्यास ११ महिने २९ दिवसाची पुढील नियुक्ती Performance Report चे अवलोकन देण्यात येईल.

४) प्रकल्प समन्वयक या पदाचे वेतन व भत्ते राष्ट्रीय आरोग्य प्राधिकारण यांचे निधीमधुन अदा करणेत येईल.

५) वरील नमुद पद हे राज्य शासनाचे पद नसुन निव्वळ कंत्राटी स्वरुपा चे पद आहे. सदर पदावर शासकिय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासना चे सेवा नियम लागु नाहीत.

६) केंद्र / राज्य शासनाने संबंधित पद नामंजुर केल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.

७) वरील पदासाठी उमेदवारांनी सर्व शैक्षणिक कागदपत्रे,पदवी प्रमाणपत्र सर्व वर्षाचे गुणपत्रक (पहिले वर्ष ते अंतिम वर्ष) पदवी प्रमाणपत्र, उच्च शैक्षणिक अर्हतेच्या सर्व वर्षाचे गुणपत्रक (पहिले वर्ष ते अंतिम वर्ष), नोंदणी प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र, वय अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र , वयाचा पुरावा म्हणून (१० वीव १२ वी चे प्रमाणपत्र , शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला) ही सर्व कागदपत्रे अर्जा सोबत झेरॉक्स प्रतीत (सांक्षकिंत / स्वसांक्षाकिंत) जोडावीत. नावात बदल असल्यास राजपत्र , विवाह नोंदणी आणि नोटराईज्जड ॲफिडेव्हीट जोडणे बंधनकारक राहील.

८) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्टया समक्ष असावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोण ताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.

९) **अनुभव :-**

- सदर पदासाठी आवश्यक विहीत शैक्षणिक अर्हता व आवश्यक अधिकची शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतर फक्त शासकिय व निशासकिय अनुभव ग्राहय धरण्यात येईल. त्यानुसार आवश्यक शैक्षणिक अर्हता धारण करण्यापुर्वीच्या अनुभवाची नोंद करण्यात येणार नाही. त्या अनुभवाची परिगणना करण्यात येणार नाही.
- अनुभवाचा तपशिल नमुद करतांना ज्या शासकिय व निमशासकिय कार्यालयाचे अनुभव प्रमाणपत्र प्राप्त आहे अशाच शासकिय व निमशासकिय कार्यालयाचा तपशील फॉर्ममध्ये नमुद करावा. अनुभव प्रमाणपत्र नसल्यास सदरचा अनुभव ग्राहय धरण्यात येणार नाही.
- तत्सम पदाचा अनुभव प्रमाणपत्र सादर करतांना संस्थेचे लेटर हेड, जावक क्रमांक व अनुभव कालावधीचा स्वयंस्पष्ट उल्लेख करणे गरजेचे आहे. नसल्यास अनुभव प्रमाणपत्र ग्राहय धरण्यात येणार नाही. नियुक्तीच्या आदेशाच्या आधारे गुण दिले जाणार नाही.

१०) सदर रिक्त पदांच्या संख्येत , तसेच पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असुन निवड प्रकियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार मा . उपसंचालक आरोग्य सेवा कोल्हापूर मंडळ , कोल्हापूर यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

११) अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी असावा.

१२) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलुन मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

१३) अर्जाचा नमुना हा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेला असुन सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्या स, उमेदवाराचा अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

१४) सदरचे पद हे गुणांकन पध्दतीनुसार भरण्यात येणार आहे. त्यानुसार गुणांकन पध्दती खालील तक्यात नमुद केलेप्रमाणे निवड प्रक्रिया राबविण्यात येणार आहे.

विवरण	तपशिल	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या सर्व वर्षाचे एकत्रित गुणपत्रकाच्या आधारे)	मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे ५० % प्रमाणे Proportion प्रमाणे (उदा. ६० % गुण प्राप्त असल्यास त्याचे ५०% प्रमाणे Proportion=६० * ५०/१००=३०)	५० गुण
सदर पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधित विषयामध्ये अधिकची शैक्षणिक अर्हतेच्या (अंतिम वर्षाच्या सर्व वर्षाचे एकत्रित गुणपत्रकाच्या आधारे)	अधिकमत २० गुण द्यावेत. मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे २० प्रमाणे Proportion (उदा. B.Tech पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पुर्ण करुन M.Tech) ही शैक्षणिक अर्हता पुर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास M.Tech) च्या अंतिम वर्षात ६० % गुण प्राप्त असल्यास त्याचे २० % प्रमाणे Proportion = ६०*२०/१००=१२ गुण	२० गुण
संबंधित पदाशी निगडीत अनुभव	संबंधित पदाचा शासकिय अथवा निमशासकिय संस्थेतील अनुभव असल्यास प्रत्येक वर्षासाठी ६ गुण (१ वर्षाकरिता ६ गुण, जास्तीत जास्त ३० गुण)	३१ गुण

१५) सदरची पदासाठी निवड प्रक्रिया ही गुणांकन पध्दतीनुसार असल्यामुळे अर्जदारांनी पदवी प्रमाणपत्र परिक्षेचे सर्व वर्षाचे गुणपत्रक जोडणे आवश्यक आहे व अंतिम वर्षाचे एकत्रित गुणपत्रक जोडणे आवश्यक आहे. तसेच उच्च शैक्षणिक अर्हता धारण करीत असलेल्या अर्जदारांनी वर नमुद केलेप्रमाणे सर्व वर्षाची गुणपत्रके सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा गुणांकन देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१६) गुणांकनानुसार निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु ५००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.

१७) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासुन ७ दिवसामध्ये नियुक्तीच्या ठिकाणी रुजु होणे बंधनकारक राहील अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश आपोआप संपुष्टात आणून प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारास नियुक्ती देण्यात येईल.

सही/-

(डॉ. दिलीप माने)
अध्यक्ष तथा
उपसंचालक, आरोग्य सेवा,
कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर

प्रकल्प समन्वयक पदाकरिता कार्यालयीन अर्जाचा नमुना

उपसंचालक, आरोग्य सेवा कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर.

पासपोर्ट आकाराचा अलीकडील छायाचित्र स्वता: साक्षांकित करुन लावावे करावा

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्र:-

प्रति,
मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा,
कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर

पदाचे नाव : **प्रकल्प समन्वयक** (Project Co-Ordinator)

१) उमेदवारांचे संपूर्ण नांव :- --

२) उमेदवारांच्या वडिलांचे संपूर्ण नांव :- --

३) जन्म तारीख :- वर्ष .... महिना .... दिवस ....

अक्षरी ---------------------------------------

वय :- .... वर्ष पुर्ण, ...महिने, ... दिवस

(जाहिरात प्रसिध्द झाले त्या दिवशी)

४) राहण्याचा पत्ता :- --

(मोबाईल क्र.:- ....) (नमुद करणे अनिवार्य)

(ईमेल **ID**.:- ....)

५) अर्जदाराकडे रहिवाशी प्रमाणपत्र आहे :-होय/नाही

६) अर्जदाराकडे जातीचे प्रमाणपत्र आहे :-होय /नाही जातीचा प्रवर्ग :------------------

जातीचे नाव :------------------

➢ अर्जदार अर्ज सादर करत असलेल्या जातीचा प्रवर्ग :------------------

(नमुद करणे अनिवार्य)

७) धनाकर्ष क्रमांक व दिनांक व रक्कम :-

८) अर्जदार विवाहित आहे किंवा नाही :- आहे/नाही

९) शैक्षणिक पात्रता :-

धारण केलेली पदवी अर्हतेचा तपशील (सर्व)	बोर्ड/विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी

१०)अनुभव :-अनुभवाची साक्षांकित प्रत जोडावी.

अ. क्रं.	काम केलेलया कार्यालयांचे नांव व पत्ता	धारण केलेले पद	कालावधी		
			वर्षे	महिने	दिवस

११)अर्जासोबत खालील साक्षांकित प्रती जोडल्या आहेत.(सर्व कागदपत्रांवरती पृष्ठ क्रमांक नमुद करावा)

१)...................................... २)......................................

३)...................................... ४)......................................

५)...................................... ६)......................................

७)...................................... ८)......................................

९)...................................... १०)......................................

११) वर नमूद केलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे खरा अणि बरोबर आहे. या पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीत आहे. याची खात्री करुनच हा अर्ज मी करीत आहे. मी असे ही प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळल्यास नोकरी गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहीन व त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातील नमूद केलेलया सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असून त्या मला मान्य आहेत.

ठिकाण :- कोल्हापूर स्वाक्षरी :- ....

दिनांक :- / /२०२६ अर्जदारांचे नांव:-----------------------