

	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता.सावंतवाडी ई-मेल - tmosawantwadisindhu@gmail.com		
जा.क्र.ताआअका/दरपत्रक नोटीस/ 435/२०२६, तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, ता.सावंतवाडी, दिनांक - ०७/०९/२०२६			

दरपत्रक मागणी नोटीस

सन 2026 - 2027 या आर्थिक वर्षात तालुका आरोग्य कार्यालय, सावंतवाडी अंतर्गत येणा-या प्रा.आ.केंद्रामध्ये दोन दिवसाचे CPHC प्रशिक्षण आयोजित करावयाचे आहे. सदरच्या प्रशिक्षणासाठी खालील तपशिलाप्रमाणे दोन बुकलेट छपाई तयार करून प्रशिक्षणार्थी यांना देणेचे आहे. सदरचे बुकलेट तयार करून देणेकरिता इच्छुक दरपत्रक धारकांकडून खालील तपशिलात नमूद केलेप्रमाणे बंद लखोट्यात दरपत्रके मागविणेत येत आहेत.

अ. क्र.	तपशील	मक्तेदाराने सर्व करासहीत व खर्चासहीत भरावयाचा दर
	तालुका आरोग्य कार्यालय, सावंतवाडी अंतर्गत येणा-या प्रा.आ.केंद्रामध्ये दोन दिवसाचे CPHC प्रशिक्षणासाठी खालील तपशिलाप्रमाणे दोन बुकलेट तयार	बुकलेट पेज संख्या 200 प्रती छपाई दर सादर करावा
1	CPHC प्रशिक्षणासाठी बुकलेट तयार करणे	196 पेजीस 200 नग
2	CPHC प्रशिक्षणासाठी बुकलेट तयार करणे	166 पेजीस 200 नग

इच्छुक दरपत्रक धारकांनी सदरची दरपत्रक नोटीस प्रसिध्द झालेपासून 10 दिवसांपर्यंत म्हणजेच दिनांक 18/09/2026 रोजी दुपारी 03.00 वाजेपर्यंत विहित नमून्यात परिपूर्ण दरपत्रक बंद लखोट्यातून या कार्यालयास समक्ष आणून अथवा डाक सेवाद्वारे सादर करावयाची आहेत. मुदतीत प्राप्त दरपत्रकांची छाननी करून अटी व शर्तीपूर्ण झालेली दरपत्रके खोलून तुलनात्मक तक्त्याच्या आधारे क्वालिटीतशीर दरपत्रक धारकला पुढील आदेश देणेत येईल. कार्यालयाकडून देणेत येणा-या नमून्यामध्ये छपाई करून देणेचे आहे. छपाई करणेचा तपशिलची PDF फाईल कार्यालयाकडून देणेत येईल.

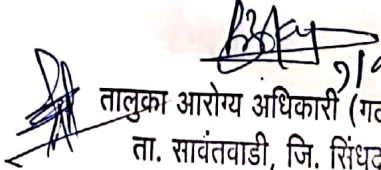
दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती

- 01) दरपत्रक सादर करतेवळी दरपत्रकासोबत शासकीय संस्थेमार्फत दिलेला नोंदणी दाखला/ जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नोंदणीपत्रकावर नमूद मालकाचे पॅनकार्ड झेरॉक्स सोबत जोडावयाचे आहेत. दरपत्रक सोबत सादर करावयाच्या बंद लखोट्यात सदरची नोंदणी प्रमाणपत्र व मालकाचे पॅनकार्ड झेरॉक्स सोबत सादर करणे आवश्यक आहे अन्यथा सदरची दरपत्रक नामंजूर करणेत येतील.
- 02) वरील तपशीलात नमूद छपाई करावयाचे नमुने व छपाईची साईज आवश्यकतेनुसार ज्या दरपत्रक धारकाचे दरपत्रक मंजूर होईल त्यांना कळवीण्यात येईल. त्यानुसार ठरवून दिलेल्या दिवशी सदर छपाई करून या कार्यालयास पाठवणे आवश्यक आहे. त्याकरीता अतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे चार्जस अदा केले जाणार नाही. मंजूर दरपत्रकातील दर हे 31 मार्च 2027 पर्यंत राहतील.
- 03) दरपत्रक सादर करणेच्या शेवटच्या दिवशी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत दरपत्रक स्वीकारली जातील इतर दिवशी कार्यालयीन वेळत पोस्ट अथवा हाती स्वीकारली जातील.
- 04) मंजूर दरपत्रकानुसार सदर काम पूर्ण झालेवर सर्व करांसहित झालेल्या कामाचे देयक त्वरीत कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे. झालेल्या कामाच्या प्रत्यक्ष पहाणीनुसार व दरपत्रक नमूद दरानुसार देयक असल्याची पडताळणी करून शासकीय प्रचलीत दरानुसार टी.डी.एस वजावट लागू असल्यास कर वजावट करून देयकाची रक्कम संबंधीत मक्तेदाराच्या बँक खातेवर NEFT प्रणालीनुसार जमा करणेत येईल.
- 06) विहित मुदतीत आदेश दिलेपासून काम पूर्ण न केल्यास शासन नियमानुसार देय दंड देयकामधून वसूल केला जाईल.
- 07) मुदतीत प्राप्त न होणारी एक अगर सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार तसेच सर्व दरपत्रक प्रकीया रद्द करण्याचा अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.

दरपत्रक मागणी नोटीस लावण्याचे ठिकाण

- 01) तालुका आरोग्य अधिकारी, सावंतवाडी नोटीसबोर्ड
- 02) www.nrh.maharashtra.gov.in
- 03) www.arogya.maharashtra.gov.in

वरील संकेतस्थळावर दरपत्रक नोटीस प्रसिध्द झालेल्या तारखेपासून 10 दिवसांच्या मुदतीत दरपत्रक स्वीकारली जातील याची नोंद घ्यावी.


 तालुका आरोग्य अधिकारी (गट-अ)
 ता. सावंतवाडी, जि. सिंधुदुर्ग