

जा.क्र.उजिरुदा/आस्था/चेअर,श्रीसीटर/दरपत्रक/388/२६
वैद्यकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय दापोली, यांचे कार्यालय
दिनांक : १७.०७.२०२६

जाहीर नोटीस/सूचना

प्रति,

.....
.....

विषय:- श्री सीटर वेटींग चेअर व रिक्हालवींग चेअर खरेदी बाबत तपशिलवार दरपत्रक देणेबाबत...

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये आपणांस कळविण्यात येते की, उपजिल्हा रुग्णालय दापोलीसाठी श्री सीटर वेटींग चेअर व रिक्हालवींग चेअर खरेदी करावयाचे आहेत. सदर पुरवठा करण्यास आपण तयार असल्यास तपशिलवार दरपत्रक बंद लखोटयात मा. वैद्यकिय अधिक्षक उपजिल्हा रुग्णालय दापोली ता दापोली (Medical Superintendent SDH Dapoli) यांचे नावे दिनांक २३.०७.२०२६ पर्यंत पोहोचेल अशा रितीने पाठवावे.

तपशिल

- १ ~~ऑफिस क्यूरची~~ (Metal Stowaway Office Capboard) (साईज 34x18x20)
- २ ऑफिस खुर्ची (Office chair (high adjustable)
- ३ मॅटल श्री सीटर बेंच

संख्या

०१ नग
०१ नग
०१ नग

तरी वरीलप्रमाणे स्थानिक स्तरावरील ठेकेदारांनी साहित्य पुरविण्यासाठी इच्छुक असाल तर आपले वाजार भावाचे (सर्व करासहित) दरपत्रक या कार्यालयाकडे दिनांक २३/०७/२०२६ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत पोहोचेल या वेताने पाठवावे.

लिफाफा १ (तांत्रिक) मध्ये पुढील कागदपत्र असणे आवश्यक आहे -

- १) शॉप ॲक्ट लायसन्स झेरॉक्स प्रत.
- २) मागील तीन वर्षांचे इन्कम टॅक्स रिटर्न झेरॉक्स प्रत (सन २०२३-२४, २०२४-२५, २०२५-२६)
- ३) जीएसटी प्रमाणपत्र झेरॉक्स प्रत.
- ४) पॅन कार्ड झेरॉक्स प्रत.

लिफाफा २ (आर्थिक) मध्ये पुढील कागदपत्र असणे आवश्यक आहे -

- १) लिफाफा दोन मध्ये सिलबंद दरपत्रक सादर करावे.

सदरचे तांत्रिक व आर्थिक लखोटा स्वतंत्र लखोटयामध्ये सिलबंद करुन वैद्यकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय दापोली ता. दापोली जिल्हा रत्नागिरी यांचे नावे कार्यालयीन वेळेत हे दरपत्रक प्रसिध्द झाले पासून अंतिम तारखेपर्यंत कार्यालयात पोहोच होतील असे पाठविण्यात यावेत.

प्राप्त दरपत्रके हि दिनांक २४/०७/२०२६ रोजी दु. १२.३० वाजता मा. वैद्यकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय दापोली ता. दापोली जि. रत्नागिरी यांच्या दालनात उघडण्यात येतील. अटी व शर्ती तसेच दरपत्रके मंजुर वा नामंजुर करणेचा अधिकार वैद्यकिय अधिक्षक यांनी आपल्याकडे राखुन ठेवणेत आला आहे.

अटी व शर्ती =

- १) साहित्य चांगल्या प्रतिचे असावे. पुरवठा योग्य प्रतीचा प्राप्त झालेवायत खात्री केल्यानंतर देयक अदा करणेत येईल.
 - २) साहित्याची हमी (गॅरंटी) आवश्यक.
 - ३) दरपत्रक मागणी केली म्हणजे साहित्य खरेदी करणे हे कार्यालयास बंधनकारक नाही.
 - ४) दरपत्रक मंजूर झाल्यास आपणांस कळविण्यात येईल.
 - ५) या दरामध्ये वाहतूक खर्च, हमाली, उतराई इ. खर्चाचाही समावेश असावा. तसेच सदरचे दर हे दरपत्रक मंजूरी आदेशापासून पुढील ६ महिन्यासाठी लागू रहातील व या विभागाच्या मागणीप्रमाणे पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
 - ६) दरपत्रक लिफाफा मध्ये सिलबंद करून दरपत्रक असे नमुद करून डाव्याबाजूस पुरवठादार कंपनीचे नांव व पत्ता व विषय (कोणत्या बाबतचे दरपत्रक करण्यात आले आहे त्याबाबत नमुद करावा.
- सदरची दरपत्रके ज्यांच्या नावे मंजूर केले जाईल त्यांना मंजूर दराप्रमाणे पुरवठ्याचे आदेश देण्यात येतील.

वैद्यकीय अधिकारी
उपजिल्हा स्निग्धालय, दापोली
ता. दापोली, जि. रत्नागिरी