आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर.
पत्ता सोमेश्वर गल्ली, शुक्रवार पेठ, कोल्हापूर.
फोन नं. ०२३१ २५४४८०७ ईमेलmodtt.kop@gmail.com

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

NHM राष्ट्रीय आरोग्य अभियान महाराष्ट्र

जा.क्र./जि.प्र.के./आ.वि. /Computer purchase Notice/१६५/२०२६ दिनांक - ०९/०७/२०२६
१६/०७/२०२६.

वाचलेः- मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील कॉम्प्युटर खरेदीची मंजुर टिप्पणी दिनांक दि३० /०६/२०२६.

नोटीस

वरील विषयास अनुसरुन, जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर कडे कॉप्युटर, युपीएस खरेदीसाठी दरपत्रके मागवून करणेत येणार आहेत. त्याकरीता आपल्याकडुन या नोटीसीद्वारे विहीत नमुन्यात व दोन लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके मागविणेत येत असुन हे नोटीस मिळालेपासून आपलेकडुन शिलबंद लखोटयात खालील पत्यावर कार्यालयीन वेळेत समक्ष सात दिवसांच्या आत दिनांक /०४/२०२६ रोजी दु.१२.०० पुर्वी मिळतील असे पाठवावे. मुदतीनंतर आलेले दरपत्रक स्वीकारली जाणार नाहीत. २०/०७/२०२६.

दर भरावयाचा विहित नमुना

प्रति,
मा.वैदयकीय अधिकारी,
जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर

विषय - संगणक व युपीएस पुरवठा करणेसाठी दरपत्रक सादर करीत असलेबाबत.

संदर्भ - जा.क्र./जि.प्र.के./आ.वि. /Computer purchase Notice/ /२०२६ दिनांक -१६/०७/२०२६

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये, मी/आम्ही खालील वस्तुंचे वाजवी दर देत आहोत.

१) पुरवठादाराचे नाव व पत्ता :-.....
फर्मचे नांव, प्रोप्रायटर व पत्ता.....
.....

२) व्यवसाय परवाना क्रमांक व दिनांकः-.....

३) पॅन कार्ड नं. :-.....

४) जी.एस.टी. प्रमाणपत्र, जीएसटी लागु नसलेस तसा दाखला.

४) कॉप्युटर खरेदीचा तपशिल खालीलप्रमाणे.

अ.नं.	तपशिल	नगसंख्या	Estimate Cost	दर सर्व करांसहीत
०१	DESKTOP PC Core i५ ८TH gen /४ gb ram/ १tb hdd/१९.५" led , Wifi, one year Antiviurs.	२	९८८९१/-	
०२	Computer UPS(६०VA/३६०W)	२		

(अक्षरी रक्कम रुपये.....)

ईतर अटी शर्ती खालीलप्रमाणे -

१) कॉम्प्युटर खरेदी विक्री इ. व्यवसाय असलेबाबतचे व्यवसाय प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

२) दर हे जीएसटी सहीत नमुद करणे आवश्यक आहेत. दरपत्रक हे वरील विहीत नमुन्यामध्ये संगणकावर केलेले व दोन फिफान्यापैकी एकात दरपत्रक व दुस-या लिफाफयामध्ये आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे असणे आवश्यक आहेत.

३) फिफाफा क्र.१ मध्ये तांत्रीक कागदपत्रे व फिफाफ क्र.२ मध्ये दरपत्रक असे ठळक अक्षरात नमुद करणेत यावे.

४) फिफाफा क्र. १ मध्ये व्यवसाय प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड, जीएसटी सर्टीफिकेट, लागू नसलेस तसे सी.ए.चे सर्टिफिकेट, प्रपत्र अ, इ. आवश्यक आहे. तसेच फिफाफ क्र. २ मध्ये वरील विहीत नमुन्यामध्ये लेटर हेडवर सही व शिक्यासहीत दरपत्रक भरणेत यावे. लेटर हेडवर संपर्कासाठी Whatsapp नंबर नमुद असणे आवश्यक आहे. / व प्रपत्र अ, पॅन कार्ड झेरॉक्स.

५) कमी दर येणा-या पुरवठादार यांची निवड केली जाईल.

६) प्राप्त दरपत्रके दिनांक२७/०७/२०२६ रोजी दु.१२.०० वा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जि.प. कोल्हापूर येथे उघडणेत येतील. कांही अपरिहार्य कारणास्तव दरपत्रके उघडणेची दिनांक व वेळेत बदल होऊ शकतो.

७) न्युनतम दर येणा-या पुरवठादार यांनी १५ दिवसांमध्ये साहित्या स्वखर्चाने वॉरंटी कार्ड सहीत जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, येथे पुरवठा करणेचे आहे तसेच सोबत स्पेशिफीकेशन प्रमाणे साहित्या पुरवित असलेबाबतचा दाखला आवश्यक आहे.

८) कॉम्प्युटर व युपीएस खरेदीसाठी एकत्रित दर भरणे आवश्यक आहे.

(डॉ. अनिरुध्द पिंपळे)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.

पत्ता :-
नावे - वैदयकीय अधिकारी,
जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, पिवळा वाडा,
शुक्रवार पेठ, कोल्हापूर. ४१६००२

C-19

दरपत्रक धारकांनी तांत्रिक कागदपत्रांमध्ये दयावयाच्या हमीपत्राचा नमुना

प्रपत्र - अ

मी/आम्ही/आमची संस्था या पत्रान्वये हमी देतो की, आमचा खरेदी प्राधिका-यांबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध/संघर्ष नाही. तसेच मी/आम्ही/आमची संस्था सदर कामासाठी फक्त एकच दरपत्रक सादर केलेले आहे. तसेच दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थांमध्ये आम्हाला कोणत्याही प्रकारचे थेट स्वारस्य नाही. सदर जाहिर सुचनेमधील सर्व अटी व शर्ती आम्हाला मान्य आहेत.

दरपत्रकधारकाची सही व संस्थेचा शिक्का