

  सार्वजनिक आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन NATIONAL HEALTH MISSION राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ कुडाळ तहशिलदार कार्यालय समोर, तालुका कुडाळ, जिल्हा सिंधुदुर्ग, पिन कोड नं. ४१६ ५२०	 सत्यमेव जयते Government of Gujarat
दूरध्वनी क्रमांक (०२३६२)-२९९४३४	Email Address :- dwchsindhudurg@gmail.com	
बेटी बचाव, बेटी पढाव	कागद वाचवा, वृक्ष वाचवा	
जा.क्र./जिमबालरुकु/भांडार/झेरोक्स मशीन AMC/ १६१ /२०२६ दिनांक :- ०६/०७/२०२६		

दरपत्रक जाहिर सूचना

विषय :- या रुग्णालयाच्या कार्यालयातील Sharp कंपनीचा Multi-Function Printer cum Xerox Machine सुस्थितीत राहण्यासाठी सन २०२६-२७ या आर्थिक वर्षाकरीता देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक करार (Non Comprehensive) करण्यासाठी दरपत्रक मागविण्याबाबत..

संदर्भ :- शासन निर्णय उदयोग उर्जा व कामगार विभाग क्र. भा.ख.स. २०१४/प्र.क्र.८२/भ/उदयोग ४
दिनांक ०१/१२/२०१६

आपण्यास कळविण्यात येते की उपरोक्त संदर्भ क्र. १ शासन निर्णयातील ३.२.३ मधील तरतूदी प्रमाणे कार्यालयातील Sharp कंपनीचा Multi-Function Printer cum Xerox Machine सुस्थितीत राहण्याकरीता सन २०२६-२७ या आर्थिक वर्षाकरीता देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक करार (Non Comprehensive) तसेच सदरील मशीनशी निगडीत उपकरणे आवश्यक साधन सामुग्रीचे खरेदी तक्ता क्र. २ मध्ये खालील नमूद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. त्याचा तपशील खालील प्रमाणे -

तक्ता - ०१

अ.क्र.	मशीनचा तपशील	संख्या	AMC Charge
१	Multi-Function Printer cum Xerox Machine Company - Sharp Model - BP-२०M२४	०१	

तक्ता - ०२

जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ जिल्हा सिंधुदुर्ग अधिनस्त Multi-Function Printer cum Xerox Machine शी निगडीत आवश्यक साधन व सामुग्रीच्या खरेदीसाठी दरपत्रक -

Model - BP-२०M२४

अ.क्रं.	तपशील	संख्या	किंमत
१	Toner Cartridge	०१	
२	Drum Roller	०१	
३	Developer	०१	
४	Process Unit	०१	
५	Cleaning Blade	०१	
६	Pressure Roller	०१	
७	Heat Roller TL	०१	
८	MC Unit	०१	
९	Upper Separator PAWL	०१	
१०	Separator PAWL Washer	०१	
११	Fusing Rear Lower Guide	०१	
१२	Power Supply Board	०१	
१३	Fusing Cleaner Plate	०१	
१४	Power Supply Board	०१	
१५	Bushing Hot Roller	०१	

तरी मान्यता प्राप्त व इच्छुक स्थानिक पुरवठादारांनी खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून बंद लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक दिनांक १४/०७/२०२६ रोजी सायंकाळी ४.३० वाजेपर्यंत या कार्यालयात सादर करावे. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठादाराने आपल्या संस्थेच्या लेटर हेडवर सदरील अटी व शर्ती मान्य असल्याचे बंधपत्र सादर केल्याशिवाय आपले दरपत्रक विचारात येतले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. दरपत्रक भरण्यापूर्वी खालील सूचना, अटी व शर्ती काळजी पूर्वक वाचाव्यात.

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती

१. शासकीय सुट्टीचा दिवस वगळता दिनांक ०७/०७/२०२६ ते दिनांक १४/०७/२०२६ या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत आणि दिनांक दिनांक १४/०७/२०२६ रोजी सांयकाळी ४.३० वाजेपर्यंत लिफाफा बंद दरपत्रके स्विकारण्यात येतील. टपालाने अथवा कुरीयर सेवेमार्फत पाठवलेले दरपत्रक विलंबाने प्राप्त झाल्यास या कार्यालयाची जबाबदारी राहणार नाही.
२. दिनांक १५/०७/२०२६ रोजी सकाळी ११ वाजता वैद्यकीय अधीक्षक, जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ यांच्या दालनात खरेदी समितीच्या समक्ष दरपत्रके उघडण्यात येतील. इच्छुक दरपत्रकधारक किंवा त्यांचा अधिकृत पत्र असलेला प्रतिनिधी यांना उपस्थित राहण्याची अनुमती आहे.
३. लिफाफ्यावर “Quotation for Multi-Function Printer AMC (Non-Comprehensive)” असा उल्लेख करावा.
४. दर सुवाच्य अक्षरात व अंकात नमूद करावे, खाडाखोड असलेले दरपत्रकच विचारात घेतले जाणार नाही. सर्व दर करासहित सादर करावेत. दरपत्रक सादर करतेवेळी अनुज्ञेय असलेले सर्व शासकीय कर विचारात घेऊन दरपत्रक भरावे. तसेच करार वैध असेपर्यंत दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ करण्यात येणार नाही. दरपत्रकात नमूद केलेले दर हे उपलब्ध बाजार भावापेक्षा जास्त नसावे.
५. अटी व शर्तीसह असलेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
६. तक्तात नमूद बाबी विनिर्देशाप्रमाणे असणे बंधनकारक राहिल. तसेच दुरुस्ती सेवा सर्व्हिसेस तक्रार दिल्यानंतर २४ तासात निकाली काढावे लागेल.
७. दरपत्रके ही संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावीत. तसेच नमुना प्रपत्रामध्ये दर नमूद करून सही व शिक्का सह सादर करावीत.
८. पुरवठादाराने दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्राच्या स्वसाक्षात्कृत प्रत जोडावे -
 १. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र अथवा शॉप ॲक्ट लायसन्स
 २. उद्यम नोंदणी प्रमाणपत्र
 ३. जी एस टी प्रमाणपत्र झेरोक्स प्रत किंवा प्रमाणपत्र नसल्यास लेखापरिक्षक (CA) यांनी प्रमाणित केलेल्या प्रमाणपत्राची झेरोक्स प्रत.
 ४. पॅन कार्ड व आधारकार्ड झेरोक्स प्रत
 ५. बँक पासबुक पहिल्या पानाची झेरोक्स
९. सर्व सेवा / सर्व्हिस पुरवल्याची खात्री केल्यानंतर देयकाची अदायगी अनुदान उपलब्धेनुसार करण्यात येईल. कोणत्याही स्वरूपात देयकाची आगाऊ रोख रक्कम मिळणार नाही. तसेच देयकाची अदायगी RTGS/NEFT/PFMS पद्धतीनेच करण्यात येईल.
१०. रुपये १०००/- वरील व रुपये ५०००/- आतील लागणारे सुटे भाग व इतर साहित्याबाबत या कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळविल्यानंतर व या कार्यालयाची त्याप्रमाणे खात्री झाल्यानंतर योग्य ते आदेश देण्यात येतील.

११. देखभाल व दुरुस्तीचा करार झाल्यानंतर दर दोन महिन्यांनी Multi-Function Printer cum Xerox Machine ची सर्व्हिसिंग करणे बंधनकारक राहिल. तसा सर्व्हिस रिपोर्ट या कार्यालयास जमा करायचा आहे.
१२. पुरवठातील अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्यांची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
१३. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर पुरवठादाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्याचे निदर्शनास येताच कोणतीही पूर्व सूचनेशिवाय दरकरार रद्द करण्यात येईल आणि मंजूर पुरवठादाराचे नाव काळ्या यादीत घालण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१४. कोणतेही संपूर्ण दरपत्रक किंवा त्याचा भाग कोणत्याही वेळी कारण न दर्शवता स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा तसेच खरेदी करावयाच्या साहित्यात आवश्यकते प्रमाणे बदल करण्याचा अंतिम अधिकार वैद्यकीय अधीक्षक, जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ यांनी राखून ठेवलेला आहे.



Shelany
वैद्यकीय अधीक्षक, बग-१
जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय
सिंधुदुर्ग - कुडाळ

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात तयार करावें

बंधपत्र

मी / आम्ही गांभीर्य पूर्वक नमूद करतो की मी / आम्ही वर नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून या निविदेसाठी माझे / आमचे दर निविदेसोबत असलेल्या प्रपत्र अ मध्ये नमूद करित आहे / आहोत.

जर माझी / आमचे दरपत्रक स्वीकृत करण्यात आले तर निविदेमधील सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यास मी / आम्ही बांधील राहू. या अटी व शर्तीचा भंग मी / आम्ही केल्यास या दरपत्रकातील अटी व शर्तीमध्ये दिलेल्या तपशीलनुसार मी / आम्ही दंडनीय कार्यवाहीस पात्र राहू.

वरील सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहे.

स्थळ: -

दिनांक: -

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का

नाव: -

पत्ता: -

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात तयार करावें

निविदाकाराचे हमीपत्र

मी / आम्ही _____ या हमीपत्राद्वारे लिहून देतो की, दरपत्रक मागविणाऱ्या खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध नसून हितसंबंधाबाबत संघर्ष नाही. तसेच खरेदी प्राधिकाऱ्याकडे सादर करण्यात आलेले दरपत्रक हे एकल असून दुसऱ्या कोणत्याही संस्थेसोबत संयुक्तरित्या किंवा संगनमताने साखळी करून दरपत्रक भरलेले नाही, असे आढळून आल्यास नियमानुसार योग्य त्या दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र राहील.

दिनांक :

ठिकाण :

दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात तयार करावें

स्वघोषणापत्र

(१) मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि, या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत अथवा बाजारभावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत. या दरपत्रकात नमुद करणेत आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझा व्यवसाय काळयायादीतील नाही. मी किंवा माझे व्यवसायातील नोकर वर्ग यांचा जिल्हा शल्य चिकित्सक, सिंधुदुर्ग किंवा त्यांचे अधिपत्याखालील संस्था या मध्ये कोणतेही नाते वा हितसंबंध नाहीत.

(२) मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि, माझे/आमचे व्यवसायाचे जीएसटी - वस्तु व सेवा कर याची नोंदणी झालेली असून वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु.२०.०० लक्ष पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी - वस्तु व सेवा कर परतावा नियमित भरणेत येतो.

(३) मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि, माझे/आमचे व्यवसायाचे वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु.२०.०० लक्ष पेक्षा कमी असलेने जीएसटी - वस्तु व सेवा कर या बाबतची नोंदणी केलेली नाही.

(२) व (३) पैकी जे आवश्यक आहे हे ठेवुन इतर खोडावे.

स्थळ -

दिनांक -

नाव, सही, रबरी शिक्का